

Уд-38.02.07-2г10-2023-plx

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:31:48

Уникальный программный ключ:

c098bdc1041cb244c926c171d6715d99abae0ad38e27b55cbe1e2dbd7c78

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 История**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	13	13	13	13
Часы на контроль	3	3	3	3
Итого	48	48	48	48

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Препод., Андреева В.В.

Председатель ЦМК: Андреева В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1, ОК5, ОК 6, ОК 9.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в соответствии с ФГОС среднего общего образования по дисциплинам социально-экономического цикла.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы философии
2.2.2	Психология общения

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1	Знать
	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в про-фессиональной и смежных сферах; - структуру плана для реше-ния задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и по-строения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, обще-человеческих ценностей; - значимость профессиональной дея-тельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. - современные средства и устрой-ства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь
	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
3.3	Владеть
	<ul style="list-style-type: none"> - распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализа задач и/или проблем и выделения ее составные части; - определения этапов решения задачи; - выявления и эффективно поиска информации, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составления плана действия; - определения необходимых ресурсов; - владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивания результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - грамотного изложения свои мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.