

# Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан простыми средствами

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:09:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## ОГСЭ.02 История

стр. 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	64	64	64	64

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Епишов Ю. В.; Преп., Носова И.Н.

Председатель ЦМК: Носова И.Н.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины «История»:
1.2	- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
1.3	- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
1.4	- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
1.5	- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
1.6	- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
1.7	- научить использовать опыт, накопленный человечеством.
1.9	Задачи изучения дисциплины «История»:
1.10	- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
1.11	- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
1.12	- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
1.13	- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.
1.15	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
1.16	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
1.17	- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
1.19	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
1.20	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
1.21	- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
1.22	- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
1.23	- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
1.24	- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
1.25	- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
2.1.2	Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.).
2.1.3	Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	2.2.1. Безопасность жизнедеятельности;
2.2.2	2.2.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
2.2.3	2.2.3. Основы философии.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

<b>Знать:</b>
программное обеспечение в профессиональной деятельности
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов
место и роль профессии в структуре организации
<b>Уметь:</b>
рассуждать о социальной значимости своей будущей профессии
использовать принципы теоретического мышления
применять полученные знания в профессии, анализировать ситуации и использовать в практической деятельности нормативные документы
<b>Владеть:</b>
навыками определения социальной значимости профессии
принципами теоретического мышления в профессиональной деятельности
стойкой мотивацией к профессиональной деятельности
<b>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>
<b>Знать:</b>
способы самоорганизации
процесс постановки цели, выбора и применения методов при решении профессиональных задач
выбор и применение методов и способов оценки эффективности профессиональных задач
<b>Уметь:</b>
рационально планировать и организовывать деятельность своей будущей профессии
выбирать и применять методы и способы профессиональных задач
рационально организовывать профессиональную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценку их эффективности качества
<b>Владеть:</b>
методами самодисциплины
способами выполнения профессиональных задач
методами анализа эффективности и качества выполнения профессиональных задач
<b>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>
<b>Знать:</b>
процесс принятия управленческих решений
критерии анализа на основе заданной эталонной ситуации
методы самодисциплины, мотивации
<b>Уметь:</b>
использовать знания и принимать ответственные решения, способствующие сохранению жизни людей и окружающей среды
контролировать свою деятельность в соответствии с заданной целью
контролировать свою деятельность в соответствии с предполагаемым результатом
<b>Владеть:</b>
способами сопоставления основных ресурсов самоорганизации
результатом своей деятельности на основе заданных критериев
опытом принятия самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях
<b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>Знать:</b>
закономерности процесса познания и получения новой информации
способы получения новой информации
алгоритм исследования, направленного на получение новой информации
<b>Уметь:</b>
использовать процесс познания для поиска информации
использовать информацию для результативного выполнения профессиональных задач, профессионального роста и личностного развития
оценивать полноту и достоверность информации, выделять проблемные вопросы
<b>Владеть:</b>
способами сопоставления основных видов получения информации

адекватностью оценки информации при решении нетиповых профессиональных задач
пониманием необходимости и значимости поисково-исследовательской деятельности в эффективном решении профессиональных задач
<b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
различные виды технологий, применяемых в профессиональной деятельности
применение способов работы с информационными технологиями
процесс использования телекоммуникационных технологий для обеспечения работы предприятия
<b>Уметь:</b>
формировать способность к организации деятельности с использованием АРМ
осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях
разрабатывать и предлагать план повышения эффективной работы предприятия
<b>Владеть:</b>
определением способов информационной безопасности
использованием средств ИТ для обработки и хранения информации
представлением о различных формах информации с использованием разнообразного программного
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
приемы организации работы в группе и приемы ведения дискуссии
взаимосвязь общения и деятельности
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
<b>Владеть:</b>
навыками деловой коммуникации
навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
выявлением главных факторов, влияющих на успешную деятельность
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
методы принятия решений и механизмы взаимопонимания в общении
факторы, влияющие на совместную профессиональную деятельность
основные закономерности человека и общества, особенности поведения и личностно-смысловых образований
<b>Уметь:</b>
проводить самоанализ профессиональной деятельности
следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры
применять методы принятия решений в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
способами объяснения подчиненным профессиональных задач, согласно их компетенции
выявлением взаимосвязи между организацией собственной трудовой деятельности и достижениями коллектива
организацией собственной трудовой деятельности
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
основные направления профессиональной деятельности
взаимосвязь между самоорганизацией и саморегуляцией в практической области
методы и методики, направленные на улучшение производительности труда
<b>Уметь:</b>
планировать рост профессиональной деятельности
применять правовые документы при выполнении профессиональных обязанностей
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
<b>Владеть:</b>

стойкой мотивацией к профессиональной деятельности
умением вычленять главные факторы, влияющие на успешность профессиональной деятельности
умением задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>
<b>Знать:</b>
правовую базу
источники размещения информации по изменениям в правовой базе
отраслевые особенности изменений в правовой базе
<b>Уметь:</b>
использовать правовую базу
находить информацию по изменениям в правовой базе
применять изменения в правовой базе в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
правилами использования правовой базы
этапами правового процесса, в котором происходят изменения
умениями оценивать значимость правовых изменений
<b>ОК-10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
основы здорового образа жизни
требования охраны труда
требования Роспотребнадзора в сфере образования
<b>Уметь:</b>
соблюдать основы здорового образа жизни
выполнять требования по охране труда
выполнять требования Роспотребнадзора в сфере образования
<b>Владеть:</b>
нормативной базой по выполнению требований по охране труда
нормами по соблюдению основ здорового образа жизни
нормативной базой Роспотребнадзора в сфере образования
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>
<b>Знать:</b>
правила профессиональной этики
этические принципы общения
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
<b>Уметь:</b>
соблюдать правила профессиональной этики
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
<b>Владеть:</b>
навыками деловой коммуникации
нормами речевого поведения в бытовой, официально-деловой, социокультурных сферах
навыками критического восприятия информации
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b>
правовую базу
правила профессиональной этики
психологию делового общения
<b>Уметь:</b>
использовать правовую базу
соблюдать правила профессиональной этики
применять психологические приемы делового общения в правовом поле
<b>Владеть:</b>

правилами использования правовой базы
этическими нормами поведения
психологическими приемами делового общения в правовом поле
<b>3.1 Знать</b>
<b>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 вв.)</b> <b>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 вв.</b> <b>основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</b> <b>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</b> <b>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</b> <b>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</b>
<b>3.2 Уметь</b>
<b>ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире;</b> <b>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</b>