

Документ подписан простыми средствами  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.05.2022 14:56:20  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОГСЭ.01 Основы философии

стр. 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	64	64	64	64

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Носова И.Н.

Председатель ЦМК: Носова И.Н.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
1.2	Дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
1.3	Помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
1.4	Сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, полученные в процессе обучения по программам среднего общего образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
базовые теоретические знания значимости своей будущей профессии	
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов	
место и роль профессии в структуре организации	
<b>Уметь:</b>	
рассуждать о социальной значимости своей будущей профессии	
использовать принципы теоретического мышления	
применять полученные знания в профессии, анализировать ситуации и использовать в практической деятельности нормативные документы	
<b>Владеть:</b>	
навыками определения социальной значимости профессии	
принципами теоретического мышления в профессиональной деятельности	
стойкой мотивацией к профессиональной деятельности	
<b>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b>	
способы самоорганизации	
процесс постановки цели, выбора и применения методов при решении профессиональных задач	
выбор и применение методов и способов оценки эффективности профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
рационально планировать и организовывать деятельность своей будущей профессии	
выбирать и применять методы и способы профессиональных задач	
рационально организовывать профессиональную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценку их эффективности качества	
<b>Владеть:</b>	
методами самодисциплины	
способами выполнения профессиональных задач	
методами анализа эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
<b>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
процесс принятия управленческих решений	
критерии анализа на основе заданной эталонной ситуации	
методы самодисциплины. мотивации	
<b>Уметь:</b>	

использовать знания и принимать ответственные решения, способствующие сохранению жизни людей и окружающей среды
контролировать свою деятельность в соответствии с заданной целью
контролировать свою деятельность в соответствии с предполагаемым результатом
<b>Владеть:</b>
способами сопоставления основных ресурсов самоорганизации
результатом своей деятельности на основе заданных критериев
опытом принятия самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях
<b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>Знать:</b>
закономерности процесса познания и получения новой информации
способы получения новой информации
алгоритм исследования, направленного на получение новой информации
<b>Уметь:</b>
использовать процесс познания для поиска информации
использовать информацию для результативного выполнения профессиональных задач, профессионального роста и личностного развития
оценивать полноту и достоверность информации, выделять проблемные вопросы
<b>Владеть:</b>
способами сопоставления основных видов получения информации
адекватностью оценки информации при решении нетиповых профессиональных задач
пониманием необходимости и значимости поисково-исследовательской деятельности в эффективном решении профессиональных задач
<b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
различные виды технологий, применяемых в профессиональной деятельности
применение способов работы с информационными технологиями
процесс использования телекоммуникационных технологий для обеспечения работы предприятия
<b>Уметь:</b>
формировать способность к организации деятельности с использованием АРМ
осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях
разрабатывать и предлагать план повышения эффективной работы предприятия
<b>Владеть:</b>
определением способов информационной безопасности
использованием средств ИТ для обработки и хранения информации
представлением о различных формах информации с использованием разнообразного программного обеспечения
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
приемы организации работы в группе и приемы ведения дискуссии
взаимосвязь общения и деятельности
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
<b>Владеть:</b>
навыками деловой коммуникации
навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
выявлением главных факторов, влияющих на успешную деятельность
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
методы принятия решений и механизмы взаимопонимания в общении
факторы, влияющие на совместную профессиональную деятельность

основные закономерности человека и общества. особенности поведения и личностно-смысловых образований
<b>Уметь:</b>
проводить самоанализ профессиональной деятельности
следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры
применять методы принятия решений в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
способами объяснения подчиненным профессиональных задач, согласно их компетенции
выявлением взаимосвязи между организацией собственной трудовой деятельности и достижениями коллектива
организацией собственной трудовой деятельности
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
основные направления профессиональной деятельности
взаимосвязь между самоорганизацией и саморегуляцией в практической области
методы и методики, направленные на улучшение производительности труда
<b>Уметь:</b>
планировать рост профессиональной деятельности
применять правовые документы при выполнении профессиональных обязанностей
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
<b>Владеть:</b>
стойкой мотивацией к профессиональной деятельности
умением вычленять главные факторы, влияющие на успешность профессиональной деятельности
умением задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>
<b>Знать:</b>
правовую базу
источники размещения информации по изменениям в правовой базе
<b>Уметь:</b>
использовать правовую базу
находить информацию по изменениям в правовой базе
применять изменения в правовой базе в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
правилами использования правовой базы
этапами правового процесса, в котором происходят изменения
умениями оценивать значимость правовых изменений
<b>ОК-10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
основы здорового образа жизни
требования охраны труда
<b>Уметь:</b>
соблюдать основы здорового образа жизни
выполнять требования по охране труда
<b>Владеть:</b>
нормативной базой по выполнению требований по охране труда
нормами по соблюдению основ здорового образа жизни
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>
<b>Знать:</b>
правила профессиональной этики
этические принципы общения
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
<b>Уметь:</b>
соблюдать правила профессиональной этики

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
<b>Владеть:</b>
навыками деловой коммуникации
нормами речевого поведения в бытовой, официально-деловой, социокультурных сферах
навыками критического восприятия информации
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b>
правовую базу
правила профессиональной этики
<b>Уметь:</b>
использовать правовую базу
соблюдать правила профессиональной этики
<b>Владеть:</b>
правилами использования правовой базы
этическими нормами поведения
<b>3.1 Знать</b>
- основные категории и понятия философии, - роль философии в жизни человека и общества, - основы философского учения о бытии, -сущность процесса познания, -основы научной, философской и религиозной картин мира, -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
<b>3.2 Уметь</b>
-использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании, - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.
<b>3.3 Владеть</b>
-владения понятийным аппаратом, проблематикой, основными подходами в области философии, -приемами применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания природных явлений, социальных и культурных событий, и в изучении профессиональных циклов, - приемами ведения дискуссии и полемики по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции, - навыками восприятия и анализа текста, имеющего философское содержание.