

Уд-40.02.01-2г10-2023.plx

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:37:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cf24c1976cf171d6715d99a6ae0dad8e77b55cbe1e7dbd7c78

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.02.03 Предоставление социальных государственных муниципальных услуг при

взаимодействии с МФЦ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15		6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	12	12	42	42
Практические			12	12	12	12
Консультации	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	30	30	24	24	54	54
Контактная работа	32	32	28	28	60	60
Сам. работа			2	2	2	2
Итого	32	32	30	30	62	62

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Рыбакина О.В.

Председатель ЦМК: Кузнецов В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
1.2	- системно толковать правовые нормы;
1.3	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления
1.4	государственных и муниципальных услуг;
1.5	- организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.6	- разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных
1.7	услуг;
1.8	- ориентироваться в современных источниках права, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
1.9	- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
1.10	- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
1.11	- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
1.12	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг;
1.13	- самостоятельно идентифицировать проблемы качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
1.14	- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике.
1.15	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.16	- различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»;
1.17	- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг;
1.18	- принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
1.19	- требования к разработке административных регламентов услуг;
1.20	- формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Перед началом освоением модуля, студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права, изучить такие дисциплины как:
2.1.2	- «Теория государства и права»,
2.1.3	- «Право социального обеспечения»,
2.1.4	- «Административное право».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК 02.03. Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ, является базой для успешного прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности:
2.2.2	- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
- различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»;
- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг;
- принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- требования к разработке административных регламентов услуг;
- формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3.2 Уметь**

- системно толковать правовые нормы;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг;
- ориентироваться в современных источниках права, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг;
- самостоятельно идентифицировать проблемы качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике.

**3.3 Владеть****Владеть:**

- навыками систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками работы с реестром государственных услуг;
- навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- навыками самостоятельного поиска необходимого законодательства и толкования его в соответствии с поставленной задачей, анализа полученных результатов, опираясь на теоретические знания.
- языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем.