

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В рамках данного курса рассматриваются вопросы раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета в отчетности организации, порядке составления и представления бухгалтерской отчетности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Составление бухгалтерской отчетности организации является завершающим этапом учётных бухгалтерских и налоговых процедур, изучаемых студентами в рамках всех профессиональных модулей специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Обучающимся в целях
2.1.2	систематически актуализировать приобретенные знания по следующим междисциплинарным курсам (МДК).
2.1.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.1.4	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.5	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
Уметь:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
Владеть:
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
Уметь:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники
Владеть:
навыками поиска информации
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно- правовой документации
Уметь:
определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
Владеть:
опытом взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
Владеть:
навыками проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
применять стандарты антикоррупционного поведения.
Владеть:
навыками применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
Уметь:
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Владеть:
навыками определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать:
роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
Уметь:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Владеть:
навыками применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации;
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
Владеть:
навыками использовать современное программное обеспечение
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Знать:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
Уметь:
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,
Владеть:
Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
Знать:
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

Уметь:
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
Владеть:
Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также
Знать:
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции заполнению;
Уметь:
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
Владеть:
навыки в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Знать:
методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;
Уметь:
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
Владеть:
Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана
Знать:
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
Уметь:
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
Владеть:
Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
Знать:
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
Уметь:
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
Владеть:
Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Знать:
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
Уметь:
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
Владеть:
Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

3.1 Знать

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы определения ликвидности и платежеспособности организации*;
- методы получения, анализа, обработки информации*;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности*;
- способы выбора данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам*;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- основы организации и осуществления аудита;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- порядок представления консолидированной отчетности
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3.2 Уметь

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- использовать справочно-правовые системы*;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности*;
- делать выводы по результатам анализа данных*;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки;
- владеть методами составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

3.3 Владеть

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.