Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2023 15:26:15
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99abae00adc8e7cb55cbe1e2dbd7c78

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Контактная работа | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Сам. работа | 138 | 138 | 138 | 138 |
| Часы на контроль | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 164 | 164 | 164 | 164 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): к.э.н., Преп., Коледова О.Л.

Председатель ЦМК: Косачева С.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 01.09.2023 протокол № 1

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | МДК.04 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин и частей ОПОП: |
| 2.1.2 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| 2.1.3 | Финансы организаций |
| 2.1.4 | Менеджмент |
| 2.1.5 | Психология общения |
| 2.1.6 | Математика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Учебная практика |
| 2.2.2 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.3 | Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления |

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Знать**

**- положения стандартов внешнего контроля;**
**- методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности;**
**- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;**
**- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы РФ;**
**- нормативно-правовые, локальные, отраслевые акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;**
**- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;**
**- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;**
**- нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;**
**- методы проверки хозяйственных операций;**
**- методы контроля сохранности ТМЦ;**
**- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;**
**- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.**

| 3.2 Уметь |
| --- |
| **- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;**<br>**- разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;**<br>**- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;**<br>**- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;**<br>**- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;**<br>**- проводить оценку эффективности контрольных процедур;**<br>**- осуществлять контроль за реализацией материло проведенных ревизий и проверок;**<br>**- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;**<br>**- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;**<br>**- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;**<br>**- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;**<br>**- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации путем составления актов и справок;**<br>**- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;**<br>**- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению, пресечению нарушений законодательства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;**<br>**- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;**<br>**- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. ;** |
| **3.3 Владеть** |
| **- составления общего плана и программы контрольных мероприятий;**<br>**- оформления результатов проведенных контрольных процедур и составления итоговых документов по результатам контрольного мероприятия;**<br>**- проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;**<br>**- проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;**<br>**- организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.** |