

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:26:22

Удп: 38.02.06 - 31.10 - 030 2021.zst

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

стр. 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	16	16	16	16
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	172	172	172	172

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Косачева С.В.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин и частей ОПОП:	
2.1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.3	Финансы организаций	
2.1.4	Менеджмент	
2.1.5	Психология общения	
2.1.6	Математика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика	
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.3	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Владеть:

на удовлетворительном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

на высоком уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

на высокопрофессиональном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска

оформлять результаты поиска

Владеть:

навыками поиска информации

навыками анализа информации
навыками интерпретации информации
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации
современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
на высоком уровне навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
на высокопрофессиональном уровне навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности
основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива
организовывать работу команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
на высоком уровне навыками работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
на высокопрофессиональном уровне навыками работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального контекста
особенности культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:
навыками осуществлять устную коммуникацию
навыками осуществлять письменную коммуникацию
навыками осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:

описывать значимость своей специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
организовывать свою профессиональную деятельность в целом, опираясь на законы развития культурных, политических и социальных процессов в обществе
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
на высоком уровне навыками проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
на высокопрофессиональном уровне навыками проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства
устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
на высоком уровне навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения
Уметь:
переводить тексты профессиональной направленности со словарем
Владеть:
навыками перевода текстов профессиональной направленности со словарем
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентаций; кредитных банковских продуктов
Уметь:
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
Владеть:
основами финансовой грамотности и предпринимательской деятельности
ПК 4.1.: Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эфф
Знать:
положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля
основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Уметь:
проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия
применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок

Владеть:

составления общего плана и программы контрольных мероприятий

оформление результатов проведенных контрольных процедур

составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия

ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Знать:

нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль

структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

Уметь:

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия

осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Владеть:

проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

проведение контрольных процедур при осуществлении текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

проведение контрольных процедур при осуществлении последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3: Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Знать:

порядок использования государственной (муниципальной) собственности

Уметь:

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия

Владеть:

опыт в организации и проведении финансового контроля

ПК 4.4: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Знать:

основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

Уметь:

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов

Владеть:

опыт в применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

3.1 Знать

- положения стандартов внешнего контроля;
- методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы РФ;
- нормативно-правовые, локальные, отраслевые акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности ТМЦ;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3.2 Уметь

- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;
- разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;
- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- проводить оценку эффективности контрольных процедур;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению, пресечению нарушений законодательства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. ;

3.3 Владеть

- составления общего плана и программы контрольных мероприятий;
- оформления результатов проведенных контрольных процедур и составления итоговых документов по результатам контрольного мероприятия;
- проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
- организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.