

Документ подписан: **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:43:47

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**МДК.03.01 Организация расчетов**

**с бюджетом и внебюджетными фондами**

стр. 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	20	20	14	14	34	34
Практические	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	32	32	26	26	58	58
Контактная работа	32	32	26	26	58	58
Сам. работа	46	46	18	18	64	64
Итого	78	78	44	44	122	122

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Падалко О.С.

Председатель ЦМК: Голубова И.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и
1.2	внебюджетными фондами» – сформировать теоретические знания по ведению
1.3	учета расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации и получение практических навыков
1.4	осуществления учетного процесса и составления налоговой отчетности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.2	Налоги и налогообложение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Аудит
2.2.5	Квалификационный экзамен

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:**  
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**  
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

**Владеть:**  
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;  
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**  
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:**  
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  
оформлять результаты поиска

**Владеть:**  
владеть актуальными методами поиска и обработки информации

**ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**

**Знать:**  
одержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования

**Уметь:**

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>Владеть:</b>
Владеть современной научной и профессиональной терминологией
<b>ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>
<b>Знать:</b>
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>Уметь:</b>
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
выявлять и анализировать социальные проблемы, предлагать пути их решения, используя социологические теории и метод социального прогнозирования, умеет аргументировать свою позицию.
<b>Владеть:</b>
Владеет организаторскими навыками и может принимать управленческие решения самостоятельно в нестандартных ситуациях.
Владеет методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Владеет методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
<b>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
<b>Знать:</b>
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>Уметь:</b>
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления
<b>Владеть:</b>
коммуникационными навыками на русском и иностранном языках;
навыками сбора, обработки деловой информации;
навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации;
хниккой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения
<b>ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>Уметь:</b>

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере**

**Знать:**

свои предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**Уметь:**

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

**ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней**

**Знать:**

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

**Уметь:**

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

**Владеть:**

навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**

**Знать:**

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины  
 постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кодклассификации (далее - КБК),  
 общероссийский классификатор  
 объектов административно- территориального деления (далее -ОКАТО),  
 основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  
 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

**Уметь:**

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  
 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  
 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  
 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и  
 пошлин.

**Владеть:**

навыками в проведении  
 расчетов с бюджетом и  
 внебюджетными фондами.

**ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы**

**Знать:**

учет расчетов социальному страхованию обеспечению;  
 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные  
 внебюджетные фонды;  
 объекты налогообложения исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

**Уметь:**

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные  
 внебюджетные фонды;  
 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  
 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в  
 Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд  
 социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные  
 внебюджетные фонды:  
 в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного  
 медицинского страхования;  
 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев производстве и профессиональных  
 заболеваний;  
 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

**Владеть:**

навыками в проведении  
 расчетов с бюджетом и  
 внебюджетными фондами.

**ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**

**Знать:**

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:  
в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Уметь:**

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

**Владеть:**

навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**3.1 Знать**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования;
- инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте \*.

**3.2 Уметь**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- разрабатывать учетную политику в области налогообложения;
- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
- формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению.

**3.3 Владеть**

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами