

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	62	62	62	62

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г.№ 508 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения")

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Рыбакина О.В.

Председатель ЦМК: Калиманова О.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
1.2	- системно толковать правовые нормы;
1.3	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления
1.4	государственных и муниципальных услуг;
1.5	- организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.6	- разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных
1.7	услуг;
1.8	- ориентироваться в современных источниках права, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
1.9	- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
1.10	- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
1.11	- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
1.12	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг;
1.13	- самостоятельно идентифицировать проблемы качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
1.14	- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике.
1.15	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.16	- различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»;
1.17	- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг;
1.18	- принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
1.19	- требования к разработке административных регламентов услуг;
1.20	- формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Перед началом освоением модуля, студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права, изучить такие дисциплины как «Теория государства и права», «Право социального обеспечения», «Административное право».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК 02.03. Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ, является базой для успешного прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
<b>Знать:</b>
На удовлетворительном уровне осознавать цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;
На высоком уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

На высокопрофессиональном уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;

**Уметь:**

На удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

На высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

На высокопрофессиональном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

**Владеть:**

На удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

На высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Высокопрофессиональной способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

**ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:**

На удовлетворительном уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;

На высоком уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;

На высокопрофессиональном уровне правила и критерии организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач их эффективность и качество;

**Уметь:**

На удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

На высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

На высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**Владеть:**

На удовлетворительном уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.

На высоком уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.

На высокопрофессиональном уровне навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.

**ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**Знать:**

На удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

На высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
На высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
<b>Уметь:</b>
На удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
На высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
На высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
<b>Владеть:</b>
На удовлетворительном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания стандартных ситуаций;
На высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания стандартных ситуаций;
На высокопрофессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания стандартных ситуаций;
<b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>Знать:</b>
На удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
На высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
На высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>
На удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
На высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
На высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
<b>Владеть:</b>
На удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
На высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
На высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;

<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
На удовлетворительном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
На высоком уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
На высокопрофессиональном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
<b>Уметь:</b>
На удовлетворительном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
На высоком уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
На высокопрофессиональном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
<b>Владеть:</b>
На удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
На высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
На высокопрофессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
На удовлетворительном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
На высоком уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
На высокопрофессиональном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;
<b>Уметь:</b>
На удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

На высоком уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
На высокопрофессиональном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Владеть:</b>
На удовлетворительном уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
На высоком уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
На высокопрофессиональном уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>
<b>Знать:</b>
На удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
На высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
На высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно-правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
<b>Уметь:</b>
На удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
На высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
На высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
<b>Владеть:</b>
На удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
На высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
На высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>
<b>Знать:</b>
На удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
На высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
На высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
<b>Уметь:</b>
На удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
На высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
На высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
<b>Владеть:</b>
На удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
На высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
На высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>

<b>Знать:</b>
На удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
На высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
На высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологической, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
<b>Уметь:</b>
На удовлетворительном уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
На высоком уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
На высокопрофессиональном уровне давать оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
<b>Владеть:</b>
На удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
На высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
На высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
<b>ПК-2.4: Осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне порядок осуществления приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне порядок осуществления приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне порядок осуществления приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне навыками осуществления процедуры приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг;
<b>3.1 Знать</b>
- различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»;
- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг;
- принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- требования к разработке административных регламентов услуг;
- формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3.2 Уметь**

- системно толковать правовые нормы;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг;
- ориентироваться в современных источниках права, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг;
- самостоятельно идентифицировать проблемы качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике.

**3.3 Владеть****Владеть:**

- навыками систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками работы с реестром государственных услуг;
- навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- навыками самостоятельного поиска необходимого законодательства и толкования его в соответствии с поставленной задачей, анализа полученных результатов, опираясь на теоретические знания.
- языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем.