

Документ подписан: **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**
 Информация о владельце:
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.04.2021 15:20:54

Уникальный программный ключ: («Курс» - «Семестр на курсе»)	Семестр 5 (3.1)	Итого	
Неделя	75		
Вид занятий	уп	рпд	уп
Лекции	26	26	26
Практические	26	26	26
Консультации	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52
Контактная работа	54	54	54
Итого	54	54	54

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.2	Учебная практика
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Аудит
2.1.5	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.1.6	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.7	Учебная практика
2.1.8	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Экономика организации
2.2.5	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.2.6	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Аудит

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Знать:
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества

Уметь:
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
Владеть:
методами ведения бухгалтерского учета
ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
Знать:
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
Уметь:

определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;
Владеть:
методами бухгалтерского учета
ПК-2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
Знать:
задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
Уметь:
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
Владеть:
методами бухгалтерского учета
ПК-2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
Знать:
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
Уметь:
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
Владеть:
методами бухгалтерского учета
ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Знать:

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
Уметь:
проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
Владеть:
методами бухгалтерского учета
ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов
Знать:
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Уметь:
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Владеть:
методами бухгалтерского учета
ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать:
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Уметь:
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Владеть:
методами бухгалтерского учета
3.1 Знать

- ☐ нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- ☐ основные понятия инвентаризации активов;
- ☐ характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- ☐ цели и периодичность проведения инвентаризации
- ☐ имущества;
- ☐ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- ☐ процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- ☐ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ☐ приемы физического подсчета активов;
- ☐ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ☐ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ☐ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ☐ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ☐ порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ☐ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- ☐ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ☐ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ☐ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ☐ порядок инвентаризации расчетов;
- ☐ технологию определения реального состояния расчетов;
- ☐ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- ☐ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- ☐ порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- ☐ порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- ☐ методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

3.2 Уметь

- ☐ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- ☐ руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- ☐ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- ☐ давать характеристику активов организации;
- ☐ готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ☐ составлять инвентаризационные описи;
- ☐ проводить физический подсчет активов;
- ☐ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ☐ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ☐ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ☐ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ☐ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- ☐ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ☐ составлять акт по результатам инвентаризации;
- ☐ проводить выверку финансовых обязательств;
- ☐ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ☐ проводить инвентаризацию расчетов;
- ☐ определять реальное состояние расчетов;
- ☐ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- ☐ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- ☐ проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ☐ выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.3 Владеть

- ☐ ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- ☐ выполнении контрольных процедур и их документировании;
- ☐ подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

