

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.05.2022 11:12:35  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

### МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

стр. 2

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	38	38	38	38
Практические	26	26	26	26
Консультации	1	1	1	1
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65	65	65	65
Итого	65	65	65	65

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Косачева С.В.;Кравченко А.Е.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
1.2	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
1.3	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.2.2	Бюджетный учет

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<b>Знать:</b>	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
<b>Уметь:</b>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
<b>Владеть:</b>	на удовлетворительном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска
<b>Владеть:</b>	на удовлетворительном уровне осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**

<b>Знать:</b>	содержание актуальной нормативно-правовой документации
<b>Уметь:</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	на удовлетворительном уровне планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**

<b>Знать:</b>	психологические основы деятельности коллектива
<b>Уметь:</b>	организовывать работу коллектива
<b>Владеть:</b>	на удовлетворительном уровне работать в команде

**ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

<b>Знать:</b>	
---------------	--

особенности социального контекста
<b>Уметь:</b>
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
<b>Владеть:</b>
навыками грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
<b>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b>
<b>Знать:</b>
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
<b>Уметь:</b>
описывать значимость своей специальности
<b>Владеть:</b>
навыками проявления гражданско-патриотической позиции
<b>ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
современные средства
<b>Уметь:</b>
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>Владеть:</b>
навыками использования современных средств информатизации
<b>ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
<b>Уметь:</b>
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>
<b>Знать:</b>
основы предпринимательской деятельности
<b>Уметь:</b>
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>
<b>Знать:</b>
структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
<b>Уметь:</b>
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>

<b>Знать:</b>
основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
<b>Уметь:</b>
составлять сводную бюджетную роспись
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>
<b>Знать:</b>
законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
<b>Владеть:</b>
навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</b>
<b>Знать:</b>
типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
<b>Уметь:</b>
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<b>ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</b>
<b>Знать:</b>
основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
<b>Уметь:</b>
производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

**3.1 Знать**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.

**3.2 Уметь**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта финансового контроля;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

**3.3 Владеть**

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчёте показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;