

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	99		120			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	38	38	58	58
Практические	16	16	32	32	48	48
Консультации			1	1	1	1
Итого ауд.	36	36	70	70	106	106
Контактная работа	36	36	71	71	107	107
Итого	36	36	71	71	107	107

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Косачева С.В.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы в сфере финансов бюджетных организаций. Задачами освоения дисциплины являются: овладение знаниями в области теоретических вопросов организации финансов бюджетных учреждений, изучение организации их финансовой работы, основ планирования и финансирования бюджетных организаций различных отраслей непродуцированной сферы экономики. Изучение современной практики организации финансов бюджетных организаций позволит студентам подготовиться к практической работе в финансовых отделах бюджетных организаций (учреждений) и финансовых органах администраций государственной власти и муниципальных образований.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Проблемы управления финансами бюджетных учреждений также тесно связаны с такими дисциплинами, как,
2.1.2	Психология общения
2.1.3	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерский учет
2.2.2	Квалификационный экзамен
2.2.3	Финансы организаций
2.2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<b>Знать:</b>	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
составить план действия; определить необходимые ресурсы;	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>Владеть:</b>	
на удовлетворительном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
на высоком уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
на высокопрофессиональном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
<b>ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
приемы структурирования информации	
формат оформления результатов поиска информации	
<b>Уметь:</b>	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
<b>Владеть:</b>	
на удовлетворительном уровне осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

на высоком уровне осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>
<b>Знать:</b>
содержание актуальной нормативно-правовой документации
современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>Уметь:</b>
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
на высоком уровне планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
на высокопрофессиональном уровне планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>
<b>Знать:</b>
психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности
основы проектной деятельности
<b>Уметь:</b>
организовывать работу коллектива
организовывать работу команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне работать в команде
на высоком уровне работать в коллективе и команде
навыками эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
особенности социального контекста
особенности культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>Уметь:</b>
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>Владеть:</b>
навыками грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
навыками грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
навыками проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b>
<b>Знать:</b>
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<b>Уметь:</b>
описывать значимость своей специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

<b>Владеть:</b>
навыками проявления гражданско-патриотической позиции
навыками применения стандартов антикоррупционного поведения
навыками демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<b>ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
современные средства
устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение
<b>Владеть:</b>
навыками использования современных средств информатизации
навыками использования устройств информатизации
навыками применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>Уметь:</b>
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
на высоком уровне навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
на высокопрофессиональном уровне навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>
<b>Знать:</b>
основы предпринимательской деятельности
основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
<b>Уметь:</b>
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
на высоком уровне навыками по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
на высокопрофессиональном уровне навыками по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>
<b>Знать:</b>

структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
<b>Уметь:</b>
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высоком уровне опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высокопрофессиональном уровне опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>
<b>Знать:</b>
основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
<b>Уметь:</b>
составлять сводную бюджетную роспись
оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
проводить кассовое обслуживание
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высоком уровне навыками обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высокопрофессиональном уровне навыками обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>
<b>Знать:</b>
законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,
законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации межбюджетных отношений,
законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации финансово-экономического планирования;
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
на высоком уровне проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат

на высокопрофессиональном уровне проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
<b>Владеть:</b>
навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
навыками целевого использования
навыками эффективного использования средств бюджета РФ
<b>ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</b>
<b>Знать:</b>
типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений
порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<b>Уметь:</b>
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
на высоком уровне навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
на высокопрофессиональном уровне навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<b>ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</b>
<b>Знать:</b>
основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
особенностей составления закупочной документации
методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
<b>Уметь:</b>
производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок
описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
на высоком уровне навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
на высокопрофессиональном уровне навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>3.1 Знать</b>
– знать законодательную базу финансирования и расходования средств бюджетными учреждениями;
– знать особенности финансирования и расходования средств бюджетных учреждений сферы образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и др.;
– знать особенности финансирования и расходования средств бюджетных учреждений сферы образования, здравоохранения;

**3.2 Уметь**

- иметь представление о задачах, основных принципах, способах и формах бюджетного финансирования;
- уметь составлять смету доходов и расходов бюджетного учреждения;
- уметь самостоятельно анализировать состав типовой сметы бюджетной организации;
- понимать принципы планирования расходов бюджетных учреждений;
- иметь представление о порядке и особенностях финансирования бюджетных учреждений социальной сферы в зарубежных странах;
- понимать порядок финансирования бюджетных учреждений социальной сферы в Российской Федерации с выделением основных проблем и направлений их решения;
- иметь представление об инновационных способах финансирования социальной сферы;
- уметь обосновывать основные направления совершенствования финансирования бюджетных учреждений.

**3.3 Владеть**

- понимать сущность, правовое положение и особенности функционирования бюджетных учреждений;
- понимать сущность бюджетной классификации и принципы распределения денежных средств по статьям бюджетной классификации;