

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр на курсе&gt;</b> ) | <b>4 (2.2)</b> |     | <b>5 (3.1)</b> |     | Итого |     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----|----------------|-----|-------|-----|
| Недель                                                                | 116            |     | 78             |     |       |     |
| Вид занятий                                                           | уп             | рпд | уп             | рпд | уп    | рпд |
| Лекции                                                                | 60             | 60  | 10             | 10  | 70    | 70  |
| Практические                                                          | 50             | 50  | 12             | 12  | 62    | 62  |
| Консультации                                                          |                |     | 2              | 2   | 2     | 2   |
| Итого ауд.                                                            | 110            | 110 | 22             | 22  | 132   | 132 |
| Контактная работа                                                     | 110            | 110 | 24             | 24  | 134   | 134 |
| Итого                                                                 | 110            | 110 | 24             | 24  | 134   | 134 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»).

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                         | С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен уметь:                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2                         | - оформлять договоры банковского счета с клиентами;                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3                         | - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4                         | - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.5                         | - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;                                                                                                                                                                                                  |
| 1.6                         | - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.7                         | - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.8                         | - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;                                                                                                                                   |
| 1.9                         | - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.10                        | - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.11                        | - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.12                        | - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.13                        | - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.14                        | налогов и других платежей;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.15                        | - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.16                        | Банка России;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.17                        | - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.18                        | - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.19                        | - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.20                        | - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |
| 1.21                        | - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;                                                                                                                                                                                   |
| 1.22                        | - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией,                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.23 | - оформлять расчетные (платежные) документы;                                                                       |
| 1.24 | - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;                |
| 1.25 | - анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; |
| 1.26 | - вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;                                                 |
| 1.27 | - соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;            |
| 1.28 | - анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;                           |
| 1.29 | - формировать отчетные документы по платежным услугам;                                                             |
| 1.30 | - устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;                              |
| 1.31 | - презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;                                                      |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                                        | МДК                                                                                                          |
| <b>2.1</b>                                                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1                                                     | Знания по основным формам проведения безналичных расчетов.                                                   |
| 2.1.2                                                     | Основы документооборота в организации                                                                        |
| <b>2.2</b>                                                | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                                     | Экономика организации                                                                                        |
| 2.2.2                                                     | Выполнение работ по профессии "Агент банка"                                                                  |
| 2.2.3                                                     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                                           |

| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</li> </ul> |

|                  |
|------------------|
| <b>3.2 Уметь</b> |
|------------------|

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;
- вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;
- формировать отчетные документы по платежным услугам;
- устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;
- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;
- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов;
- систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг;
- сравнивать показатели эффективности платежных услуг;
- оценивать достоверность, характер и сообщений по вопросу платежных услуг;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;
- работать на персональном компьютере;
- работать с офисной оргтехникой;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области;
- устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке;
- подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов;

- пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке.

3.3 Владеть

- навыками проведения безналичных расчетов в различных формах;
- навыками работы в банке в течении операционного дня;
- навыками определения важности документов в соответствии с перечнем очередности;
- правилами работы с картотекой 1, картотекой 2, факторинговыми операциями.