

УН: 38.02.04 - 2г10-2023.plx

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**ФИО: Макаренко Елена Николаевна **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 14:27:19

Уникальный программный ключ:

Распределение часов дисциплины по семестрам

c098bdc1041cb2a4c926c1171d6715d99a6ae0ad8e27615che1e2dbd7c78

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	68		68	
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	98	98	98	98

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г.

№ 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Курдесова Г.А.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ПМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.	
2.2.2		
2.2.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.5	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	
2.2.6	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
-основные понятия автоматизированной обработки информации; -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -технологии поиска информации в Интернет; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -направления использования бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
3.2 Уметь
-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и графическую информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
3.3 Владеть
основными экономическими показателями работы организации-основными понятиями автоматизированной обработки информации; -основными методами и средствами обработки, хранения, передачи и накопления информации; -принципами использования системного и прикладного программного обеспечения; -принципами пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -технологией поиска информации в Интернет; -методами обеспечения информационной безопасности; -принципами защиты информации от несанкционированного доступа; -правовыми аспектами использования информационных технологий и программного обеспечения; -направлениями использования бухгалтерской деятельности; -принципами организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;