

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 11:25:24

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Стратегии управления персоналом

Закреплена за кафедрой **Антикризисное и корпоративное управление**

Учебный план 43.04.01.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Формирование у магистров теоретических знаний в области управления персоналом организации и приобретение практических навыков по их использованию. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-3: Готовностью руководить коллективом в сфере гостеприимства, используя навыки применения межличностных и организационных коммуникаций для управления конфликтами и обеспечения предоставления качественных и конкурентоспособных услуг и работ

ПК-8: Готовность использовать наставничество, коучинг и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

функциональные стратегии в области управления человеческими ресурсами; технологии проектирования организации, развития изменения и трансформации организации, проектирование рабочих мест и ролей; методы формирования команды сервисного предприятия; методы эффективного руководства человеческими ресурсами предприятий сервиса (соотнесено с индикатором УК-3.1);

основные цели, задачи, современные концепции, методы и практику управления человеческими ресурсами; функциональные стратегии в области управления человеческими ресурсами; методы эффективного руководства человеческими ресурсами предприятий сервиса (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

современные технологии развития и профессионального обучения руководящего состава и сотрудников предприятий сервиса (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

Уметь:

оценивать влияние человеческих ресурсов на экономический вклад в деятельность организации, разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективом на сервисном предприятии; управлять человеческими ресурсами; разрабатывать мероприятия по образовательному и профессиональному росту сотрудников сервисного предприятия (соотнесено с индикатором УК-3.2);

формулировать компетенции специалиста по управлению человеческими ресурсами, формулировать стратегии в области УЧР; использовать методы управления человеческими ресурсами для управления возникающих конфликтов, использовать различные методы мотивации сотрудников (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

организовывать процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки на предприятиях сферы сервиса (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

Владеть:

навыками осуществления и управления показателями труда, планирования трудовой деятельности сервисного предприятия (соотнесено с индикатором УК-3.3);

методами анализа процесса управления эффективностью сотрудников предприятий сервиса (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

методами планирования результатов обучения; инструментами проведения аттестации сотрудников предприятий сферы сервиса (соотнесено с индикатором ПК-8.3)