

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2023 13:33:41  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» 08 2021 г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Педагогическая практика)**

Направление 43.04.01 Сервис  
магистерская программа 43.04.01.01 "Управление в сфере гостеприимства и туризма"

Для набора 2021 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА      **Антикризисное и корпоративное управление****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

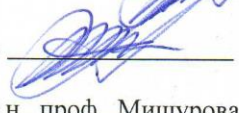
**Объем практики**

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Синюк Т. Ю. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Синюк Т. Ю. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Мишурова И. В. 

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.02

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****ОПК-7:Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам****ПК-8:Готовность использовать наставничество, коучинг и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**Знать:**

методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (соотнесено с индикаторами УК - 3.1); сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикаторами УК - 5.1); формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (соотнесено с индикаторами ОПК - 7.1); методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства (соотнесено с индикаторами ПК - 8.1)

**Уметь:**

разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикаторами УК - 3.2); обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикаторами УК - 5.2); планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся (соотнесено с индикаторами ОПК - 7.2); подбирать методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства (соотнесено с индикаторами ПК - 8.2)

**Владеть:**

владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий (соотнесено с индикаторами УК - 3.3); владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикаторами УК - 5.3); владеет навыками практической педагогической деятельности с применением новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения (соотнесено с индикаторами ОПК - 7.3); владеет методами коучинга, технологиями наставничества и другими современными педагогическими технологиями развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства (соотнесено с индикаторами ПК - 8.2)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Производственная практика (педагогическая)

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1.1	Инструктаж по прохождению педагогической практики, ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности. Разработка и оформление индивидуальных заданий практики. Порядок оформления отчетной документации по практике и прохождения промежуточной аттестации /Лек/	4	4	УК-3 УК-5 ПК-8 ОПК- 7	Л1.6 Л1.7 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.16 Л2.15 Л2.14 Л2.13 Л2.1 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.2 Л2.3 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 2. Организационно-содержательный</b>				
2.1	I. Обязательные формы прохождения практики 1. Подготовка учебных занятий (лекций). Посещение лекционных занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение лекционных занятий, не менее 2х: разработка плана, конспекта лекции и презентации; 2. Подготовка и участие в проведении учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных занятий). Посещение практических занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение практических занятий, не менее 2х: разработка плана семинара, кейс-анализа, задач, теста, деловой игры и т.д. (по согласованию с преподавателем за которым закреплена данная дисциплина или по согласованию с научным руководителем) 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс /Ср/	4	72	УК-3 УК-5 ПК-8 ОПК- 7	Л1.6 Л1.7 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.16 Л2.15 Л2.13 Л2.1 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.3 Л2.9 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	II. Дополнительные формы прохождения практики (по выбору) 1. Подготовка кейсов. 2. Участие в проведении деловой игры. 3. Проверка курсовых работ 4. Проверка отчетов по практике. 5. Проверка контрольных работ. 6. Ознакомление с ФГОС по профилю обучения и учебным планом: формирование проекта корректировки и актуализации учебного плана 7. Ознакомление с ФГОС по профилю обучения: мониторинг и сравнительный анализ конкурентных профилей обучения в РФ и за рубежом по заданному направлению (43.04.01 «Сервис» и 43.04.02 «Туризм»), разработка рекомендаций по открытию новых направлений или профилей обучения 8. Ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в ВУЗе: разработка проекта плана воспитательной работы на 3 месяца, подготовка сценария к проведению одного из мероприятий по воспитательной работе (допускается согласование с зам. деканом по воспитательной работе) 9. Анализ методического обеспечения учебного процесса и разработка методического обеспечения: по написанию отчета по практике, курсовой работе (один на выбор) в рамках дисциплин закрепленных за кафедрой 10. Компетентностно-ориентированные задания: знакомство с активными методами обучения, предложения по внедрению активных методов обучения в процесс обучения студентов и реализации учебной дисциплины, проект программы или рекомендаций по внедрению современных методов и инструментов вовлечения студентов, а также цифровизации учебного процесса /Ср/	4	24	УК-3 УК-5 ПК-8 ОПК- 7	Л1.6 Л1.7 Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.16 Л2.15 Л2.13 Л2.1 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.3 Л2.9 Л2.7 Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 3. Заключительный</b>				

3.1	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office. Подготовка отчета к защите. /Ср/	4	8	УК-3 УК-5 ПК-8 ОПК- 7	Л1.6 Л1.3 Л1.1Л2.16 Л2.15 Л2.13 Л2.1 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.3 Л2.9 Л2.7 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 4. Защита отчета по практике</b>					
4.1	/ЗачётСОц/	4	0	УК-3 УК-5 ПК-8 ОПК- 7	Л1.6 Л1.3Л2.16 Л2.15 Л2.13 Л2.1 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.3 Л2.9 Л2.7 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дормидонтов Р. А.	Педагогическая конфликтология: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693781">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693781</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Тюнников, Ю. С., Крылова, В. В.	Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106581.html">http://www.iprbookshop.ru/106581.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А.	Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99402.html">http://www.iprbookshop.ru/99402.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Седова, Н. Е.	Теоретическая педагогика: учебно-методическое пособие	Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85831.html">http://www.iprbookshop.ru/85831.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5		Педагогика и психология образования	, 2001	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70186.html">http://www.iprbookshop.ru/70186.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Мандель Б. Р.	Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450639">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450639</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Фоминова А. Н., Шабанова Т. Л.	Педагогическая психология: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79468">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79468</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нагочая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Вестник Казахского национального педагогического университета имени Абая. Серия Специальная педагогика	, 2001	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60681.html">http://www.iprbookshop.ru/60681.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Рихтер, Т. В.	Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе высшей школы при формировании профессиональных компетенций студентов: учебное пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86544.html">http://www.iprbookshop.ru/86544.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Гаврилюк, Н. П., Зыкова, Н. А.	Педагогическая конфликтология: монография	Нижевартовск: Нижевартовский государственный университет, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/118992.html">https://www.iprbookshop.ru/118992.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Липовая О. А., Макарова Е. А.	Педагогическая психология: способы и средства оценивания в учебном процессе: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614517">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614517</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Загвязинский В. И., Строкова Т. А.	Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики: монография	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574588">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574588</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.9		Педагогическая конфликтология: курс лекций: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563296">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563296</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10		Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика	, 2003	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32606.html">http://www.iprbookshop.ru/32606.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11		Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология	, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/25613.html">http://www.iprbookshop.ru/25613.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Сергеева С. В., Воскресенко О. А., Вагаева О. А.	Обучение в высшей школе: формы и технологии	Пенза: ПензГТУ, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437164</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14	Юдина О. И.	Педагогическая диагностика: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330605">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330605</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.15	Орлов А. А., Грачев В. В.	Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: монография	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231584">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=231584</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.16	Щуркова Н. Е.	Педагогическая технология: учебное пособие	Москва: Педагогическое общество России, 2005	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93276">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93276</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	<a href="http://www.rsue.ru">http://www.rsue.ru</a> - Образовательный портал Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)
Э3	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> - Российское образование. Федеральный образовательный портал
Э4	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

## 6.3. Информационные технологии:

### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс Справочная правовая система

Гарант Справочная правовая система

Портал открытых данных РФ <https://data.gov.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

Федеральное агентство по туризму <https://tourism.gov.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 43.04.01 «СЕРВИС»

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
2. применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
3. быть готовыми к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В отчёт о прохождении педагогической практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист (приложение А).
2. Содержание
3. Индивидуальный план педагогической практики (приложение Б).
4. Программа педагогической практики
5. Отчёт магистранта о педагогической практике, оформленный в соответствии с индивидуальным планом.
6. Библиографический список использованной литературы.
7. Приложения.

В качестве приложений к отчёту могут быть представлены проекты учебного плана, распечатанные слайды к лекциям и тексты лекций, контрольные задания и ответы на них, а также интерактивные формы проверки контроля знаний (использование яндекс форм или квизов и др. – инструментария, способствующего обработке результатов), кейсы и задачи (с вариантами решений и ответов), хозяйственные ситуации и иные учебные материалы к семинарам, практическим занятиям, результаты выполнения дополнительных видов работ.

При подготовке отчёта о прохождении педагогической практики следует руководствоваться правилами оформления, приведёнными в приложении С.

Оформленный и заверенный практикантом отчёт о прохождении педагогической практики подписывается научным руководителем и проверяется руководителем педагогической практики от кафедры. Руководитель практики готовит письменную рецензию на отчёт, в которой обязательно даётся краткая характеристика и оценка результатов проделанной магистрантом работы (приложение Д).

При выполнении всех разделов программы практики и требований к содержанию и оформлению отчёта руководитель рекомендует его к защите, в противном случае отчёт направляется на доработку.

Отчёты о прохождении педагогической практики защищаются руководителю практики от кафедры антикризисного и корпоративного управления.

Отчет по педагогической практике предоставляется в электронном виде руководителю практики от кафедры на почту [t\\_sinyuk@mail.ru](mailto:t_sinyuk@mail.ru)

Отметка по педагогической практике – зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») заносится в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования настоящей Программы педагогической практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачётах.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, магистрант предоставил в полном объеме материалы, которые предположительно найдут отражение в учебном процессе
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если запланированный объем работы выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, магистрант предоставил в достаточном объеме материалы, требуемые программой
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если запланированный объем работы в целом



выполнен, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, магистрант предоставил в необходимом объеме материалы, требуемые программой  
 - - оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен, либо отчет свидетельствует о непонимании студентом задания.

#### ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Магистрант обязан выполнить на выбор 2 типовых задания, при этом типовое задание № 4 является обязательным для всех.

1. Ознакомление с ФГОС по профилю обучения и учебным планом: формирование проекта корректировки и актуализации учебного плана
2. Ознакомление с ФГОС по профилю обучения: мониторинг и сравнительный анализ конкурентных профилей обучения в РФ и за рубежом по заданному направлению (43.04.01 «Сервис» и 43.04.02 «Туризм»), разработка рекомендаций по открытию новых направлений или профилей обучения
3. Ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в ВУЗе: разработка проекта плана воспитательной работы на 3 месяца, подготовка сценария к проведению одного из мероприятий по воспитательной работе (допускается согласование с зам. деканом по воспитательной работе).
4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.
5. Анализ методического обеспечения учебного процесса и разработка методического обеспечения: по написанию отчета по практике, курсовой работе (один на выбор) в рамках дисциплин закрепленных за кафедрой.
6. Посещение лекционных занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение лекционных или практических занятий, не менее 2х: разработка плана, конспекта лекции и презентации;
7. Посещение практических занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение практических занятий, не менее 2х: разработка плана семинара, кейс-анализа, задач, теста, деловой игры и т.д. (по согласованию с преподавателем за которым закреплена данная дисциплина или по согласованию с научным руководителем)
8. Компетентностно-ориентированные задания: знакомство с активными методами обучения, предложения по внедрению активных методов обучения в процесс обучения студентов и реализации учебной дисциплины, проект программы или рекомендаций по внедрению современных методов и инструментов вовлечения студентов, а также цифровизации учебного процесса

#### 1 этап. Подготовительный этап.

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта (если иное не регламентируется учебно-академической нагрузкой кафедры, в противном случае руководство практикой возлагается на преподавателя, за которым данный вид академической нагрузки закреплен), совместно с которым на первой неделе обучающийся составляет индивидуальную программу прохождения практики и график работы. В программе отражается последовательность работы магистра при подготовке и проведении определённых видов занятий, а также по подготовке отчёта по прохождению педагогической практики.

Для прохождения педагогической практики обучающиеся, совместно с руководителем, выбирают учебные дисциплины для подготовки методических материалов/проведения занятий.

График работы и индивидуальное задание обучающегося составляется по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры антикризисного и корпоративного управления.

#### 2 этап. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры.

Магистрант изучает основные нормативно-правовые документы образовательного процесса и учебно-методическую документацию:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321;
  - Учебные планы подготовки бакалавров и магистров направления «Экономика» в РГЭУ (РИНХ);
  - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Устав Ростовского государственного экономического университета (РИНХ);
  - Локальные акты Ростовского государственного экономического университета (РИНХ);
  - Рабочие программы дисциплин кафедр РГЭУ (РИНХ) и других вузов в области экономики предприятий.
- Необходимые материалы см. сайты РГЭУ(РИНХ), электронный каталог библиотеки (ауд. 352, 355), сайты других вузов.

#### 3 этап. Разработка учебно-методических материалов.

При разработке учебно-методических материалов необходимо проанализировать, обобщить источники информации для написания текстов лекций, составлении заданий, тестов, кейсов, компетентностных заданий и др. для проведения семинарских занятий.

План-конспект учебно-методическое обеспечение учебного занятия разрабатывается в соответствии с его видом (лекция,

- семинар, практические или лабораторные занятия) студентом-практикантом. В отчёте о прохождении практики указываются:
1. Название учебной дисциплины, вид проводимого занятия, тема занятия в соответствии с Рабочей программой дисциплины, целевая аудитория (факультет, курс, группа).
  2. План, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на учебном занятии.
  3. Текст лекций (10-20 стр.), контрольные задания и иные учебные материалы для семинаров, практических и лабораторных работ (задачи, тесты, хозяйственные ситуации с эталонами ответов).
  4. Список основной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов по теме учебного занятия.
  5. Список использованных источников при подготовке магистранта к учебному занятию.
  6. Приложения в виде учебных материалов (мультимедийные слайды, типовые контрольные задания, фонды оценочных средств и др.).

Задачи к семинарским занятиям могут различаться по уровню сложности. Тестовые задания (минимум по 20 вопросов для каждого варианта (не менее двух вариантов) могут содержать открытые и закрытые вопросы. Ответы на задачи, тесты также прилагаются в отчете.

Проработанный обучающимся текст лекции и составленные задачи, тесты, кейсы с эталонами ответов и др. сдаются на проверку научному руководителю и в случае одобрения включаются в отчёт о прохождении педагогической практики. В дневнике практики ставится отметка о выполнении данного раздела.

4 этап. Проведение занятий по дисциплинам кафедры.

Проведение занятий (лекций, практических, семинарских) осуществляется в соответствии с графиком работы обучающегося и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

5 этап. Другие формы работ, определённые научным руководителем.

На данном этапе обучающийся разрабатывает разделы дисциплины, спецкурса или деловую игру; составляет рецензии курсовых работ и отчётов по практике (не менее 5); выполняет другие формы работ, определённые научным руководителем с учётом интересов студента.

От практиканта требуется, как и по предыдущему пункту, подготовить план проведения деловой игры, согласовать его с руководителем и оформить как оценочное средство.

В отчёт включаются описание алгоритма проведения деловой игры с указанием названия дисциплины, темы и использованной для подготовки данных материалов учебной и методической литературы; копии рецензии курсовых работ и отчётов по практике.

В дневнике практики руководителем ставится отметка о выполнении данного раздела.

6 этап. Подготовка отчёта о прохождении педагогической практики.

Отчёт магистранта о педагогической практике оформляется в соответствии с заданием и методическими указаниями.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Правила оформления отчёта о прохождении педагогической практики

Общие требования

Отчёт выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт TimesNewRoman) на одной стороне листа через полтора интервала.

Отчёт брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Размеры полей Текстовая часть отчёта размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 12 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчёту использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объёмных таблиц и иллюстраций.

Нумерация и размещение разделов отчёта Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его нижней части без каких-либо дополнительных знаков.

Нумерация листов ведётся сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчёт, включая раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Нумерация разделов и тем отчёта ведётся арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним пустым интервалом.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа.

Оглавление, разделы отчёта и каждое отдельное приложение следует начинать с нового листа. При написании разделов отчёта рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.

Таблицы В тексте отчёта таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами и имеют заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце).

Пример: Таблица 1 – Динамика цен предложения на жилую недвижимость в Ростовской области за 2016-2017 гг.

При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись “Продолжение таблицы 1”.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то её указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то её указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Текст в таблице выполняется с применением компьютерных технологий (12 шрифт TimesNewRoman) на одной стороне листа через полтора интервала.

Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «\*».

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они нумеруются арабскими цифрами последовательно и имеют наименование, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 – Методы оценки инвестиционных проектов

При ссылках на иллюстрации следует писать:

1. «...в соответствии с рисунком 2».
2. «... с учетом классификации ... (см. рисунок 4)».

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Формулы Формулы имеют сквозную нумерацию. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов.

Пример. Если акция публичного акционерного общества котируется на фондовом рынке, то коэффициент капитализации для определения гудвилла рассчитывается как величина обратная мультипликатору  $P/E$  по следующей формуле:

$$R = E/P \quad (3)$$

где  $R$  – ставка капитализации,

$E$  – чистая прибыль, приходящаяся на одну акцию,

$P$  – цена одной акции.

Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например: «...результаты расчета, проведенного по формуле (3), показали ...».

Сокращения, специальные термины и символы В тексте отчёта допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращённое обозначение.

Пример: публичные акционерные общества (ПАО); индивидуальный предприниматель (ИП).

В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист (приложение А).
2. Рецензия
3. Содержание
4. Индивидуальный план педагогической практики (приложение Б).
5. Программа педагогической практики
6. Отчёт магистранта о педагогической практике, оформленный в соответствии с индивидуальным планом.
7. Библиографический список использованной литературы.
8. Приложения.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ВУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
<p>З: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы обучающихся; основные способы, приемы и правила руководства коллективом</p>	<p>Приводит при выполнении индивидуального задания примеры приемов организации эффективной командной работы обучающихся; характеризует базовые понятия, использует специальную терминологию в области управления в индустрии гостеприимства; комплексно характеризует при выполнении индивидуального задания приемы и стили руководства коллективом в профессиональной сфере деятельности, порядок организации образовательного процесса в ВУЗе</p>	<p>знание основных способов, приемов и правил руководства коллективом, основных положений организации образовательного процесса в ВУЗе;</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание</p>
<p>У: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия организовывать обсуждение разных идей и мнений; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в зависимости от целей обучения и уровня подготовки студентов;</p>	<p>формирует основные положения и задачи для коллективного обсуждения результатов в сфере своей профессиональной деятельности; указывает при выполнении индивидуального задания порядок разработки учебных программ и требования к методическому обеспечению управленческих дисциплин; методики подготовки и проведения различных форм учебных занятий;</p>	<p>умение в полной мере отстаивать свою позицию, выступать публично, обсуждать проблемные ситуации, применять конструктивные способы совместных действий и принимать решения в малых группах (при проведении деловой игры); знание порядка оформления плана-конспекта лекций, плана учебных занятий (практических занятий, семинаров, лабораторных занятий), учебно-методических материалов (тесты, задачи, хозяйственные ситуации, кейсы); современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин;</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание</p>

ВУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
В: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели обучающимися; методами руководства коллективом в профессиональной сфере деятельности	демонстрирует при выполнении индивидуального задания навыки коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; комплексно характеризует приемы и стили руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, порядок организации образовательного процесса в ВУЗе при выполнении индивидуального задания	обоснованность предложений по использованию навыков коллективного обсуждения результатов работы; участие в формировании новых коллективных подходов в решении задач в управления в индустрии гостеприимства (в том числе при проведении деловой игры).	ИЗ – индивидуальное задание

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

З: основные принципы межкультурного взаимодействия	Комплексно характеризует приемы и стили руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, порядок организации образовательного процесса в ВУЗе при выполнении индивидуального задания;	знание основных способов, приемов и правил руководства коллективом, основных положений организации образовательного процесса в ВУЗе;	ИЗ – индивидуальное задание
У: соблюдать этические нормы и права студентов; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей обучающихся; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач обучающимся;	формирует основные положения и задачи для коллективного обсуждения результатов в сфере своей профессиональной деятельности;	умение в полной мере отстаивать свою позицию, выступать публично, обсуждать проблемные ситуации, применять конструктивные способы совместных действий и принимать решения в малых группах (при проведении деловой игры), толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ИЗ – индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
В: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач обучающимися;	демонстрирует при выполнении индивидуального задания навыки коллективного обсуждения результатов работы, формирования новых коллективных подходов в решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	обоснованность предложений по использованию навыков коллективного обсуждения результатов работы; участие в формировании новых коллективных подходов в решении задач в сфере управления индустрии гостеприимства (в том числе при проведении деловой игры).	ИЗ – индивидуальное задание
<b>ОПК-7.Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</b>			
З: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Приводит при выполнении индивидуального задания примеры использования фронтальной, групповой и индивидуальной работы обучающихся	Соблюдение основных признаков формы организации обучения: пространственно-временной определенности; последовательности этапов работы или структуры занятия; степень самостоятельности обучающихся; дидактическая цель занятия	ИЗ – индивидуальное задание
У: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся	демонстрирует при выполнении индивидуального задания умение планировать обучение и проводить аттестацию обучающихся	знание порядка оформления плана-конспекта лекций, плана учебных занятий (практических занятий, семинаров, лабораторных занятий), учебно-методических материалов (тесты, задачи, хозяйственные ситуации, кейсы); современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками практической педагогической деятельности с применением новых образовательных	демонстрирует при выполнении индивидуального задания навыки применением новых образовательных технологии, активных и	обоснованность предложений по использованию новых образовательных технологии, активных и интерактивных форм обучения	ИЗ – индивидуальное задание

ВУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
технологии, активных и интерактивных форм обучения	интерактивных форм обучения		
<b>ПК-8: Готовность использовать наставничество, коучинг и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства</b>			
З: методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	Комплексно характеризует приемы и технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	знание основных способов, приемов и технологий наставничества и других современных педагогических технологий развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	ИЗ – индивидуальное задание
У: подбирать методики коучинга, технологии наставничества и другие современные педагогические технологии развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	формирует основные положения и задачи применения технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	умение в полной мере отстаивать свою позицию в выборе технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	ИЗ – индивидуальное задание
В: методами коучинга, технологиями наставничества и другими современными педагогическими технологиями развития руководящего состава и ключевых сотрудников индустрии гостеприимства	демонстрирует при выполнении индивидуального задания навыки применения технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	обоснованность предложений по использованию технологий наставничества, коучинга и других педагогических технологий развития сотрудников	ИЗ – индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

**Критерии оценивания:**

- **84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)** выставляется студенту, если отмечается наличие твердых знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики; изложенный в отчете материал фактически верен, всесторонне и полно раскрыты все разделы программы практики; объем и оформление отчета соответствуют установленным требованиям; отчет выполнен в срок;
- **67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)** выставляется студенту, если отмечается наличие достаточно полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики; изложенный в отчете материал фактически верен, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; раскрыты все разделы программы практики; объем и оформление отчета соответствуют установленным требованиям; отчет выполнен в срок;

- **50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)** выставляется студенту, если отмечается изложение материала в отчете с отдельными ошибками; уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций; раскрыты все разделы программы практики, но отдельные разделы выполнены не в полном объеме; оформление отчета не в полной мере соответствует установленным требованиям; отчет выполнен с нарушением установленных сроков;
- **0-49 баллов (незачет, оценка «неудовлетворительно»)** выставляется студенту, если отмечается отсутствие систематизированных знаний, умений и практических навыков в требуемом объеме пройденной программы практики; содержание отчета не раскрывает программы практики, более 50% разделов не выполнено, выполненные разделы содержат грубые ошибки; объем и оформление отчета не соответствуют установленным требованиям; отчет выполнен с нарушением установленных сроков.

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

#### Вариант 1

##### I. Обязательные формы прохождения педагогической практики

1. Разработайте рабочую программу дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем, макет РПД согласовать с преподавателем)
2. Обоснуйте и представьте планы и содержание конспекта лекций.
3. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
4. Продемонстрируйте мультимедийные слайды к лекциям.
5. Обоснуйте и представьте планы учебных занятий (семинаров, практических занятий, лабораторных занятий).
6. Разработайте лист контрольных мероприятий дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем)
7. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
8. Раскройте содержание типовых контрольных заданий и иных учебных материалов.

##### 2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики.

1. Представьте кейсы (*задание выполняется по согласованию с руководителем практики*).

#### Вариант 2

##### I. Обязательные формы прохождения педагогической практики

1. Разработайте рабочую программу дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем, макет РПД согласовать с преподавателем)
2. Обоснуйте и представьте планы и содержание конспекта лекций.
3. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
4. Продемонстрируйте мультимедийные слайды к лекциям.
5. Обоснуйте и представьте планы учебных занятий (семинаров, практических занятий, лабораторных занятий).
6. Разработайте лист контрольных мероприятий дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем)
7. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
8. Раскройте содержание типовых контрольных заданий и иных учебных материалов.

##### 2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики.

1. Продемонстрируйте мультимедийные слайды, подготовленные к проведению деловой игры (*задание выполняется по согласованию с руководителем практики*).

#### Вариант 3

##### I. Обязательные формы прохождения педагогической практики

1. Разработайте рабочую программу дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем, макет РПД согласовать с преподавателем)
2. Обоснуйте и представьте планы и содержание конспекта лекций.



3. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
4. Продемонстрируйте мультимедийные слайды к лекциям.
5. Разработайте лист контрольных мероприятий дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем)
6. Обоснуйте и представьте планы учебных занятий (семинаров, практических занятий, лабораторных занятий).
7. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
8. Раскройте содержание типовых контрольных заданий и иных учебных материалов.

**2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики.**

1. Изложите основные результаты проверки курсовых работ *(задание выполняется по согласованию с руководителем практики)*.

**Вариант 4**

**I. Обязательные формы прохождения педагогической практики**

1. Разработайте рабочую программу дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем, макет РПД согласовать с преподавателем)
2. Обоснуйте и представьте планы и содержание конспекта лекций.
3. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
4. Продемонстрируйте мультимедийные слайды к лекциям.
5. Обоснуйте и представьте планы учебных занятий (семинаров, практических занятий, лабораторных занятий).
6. Разработайте лист контрольных мероприятий дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем)
7. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
8. Раскройте содержание типовых контрольных заданий и иных учебных материалов.

**2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики.**

1. Изложите основные результаты проверки отчетов по практике *(задание выполняется по согласованию с руководителем практики)*.

**Вариант 5**

**I. Обязательные формы прохождения педагогической практики**

1. Разработайте рабочую программу дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем, макет РПД согласовать с преподавателем)
2. Разработайте лист контрольных мероприятий дисциплины (дисциплину согласовать с преподавателем)
3. Обоснуйте и представьте планы и содержание конспекта лекций.
4. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
5. Продемонстрируйте мультимедийные слайды к лекциям.
6. Обоснуйте и представьте планы учебных занятий (семинаров, практических занятий, лабораторных занятий).
7. Представьте списки литературы и интернет-источников к лекциям.
8. Раскройте содержание типовых контрольных заданий и иных учебных материалов.

**2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики.**

1. Изложите основные результаты проверки контрольных работ *(задание выполняется по согласованию с руководителем практики)*.

**Вариант 6**

**I. Обязательные формы прохождения педагогической практики**

1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.
2. Посещение лекционных занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение лекционных или практических занятий, не менее 2х: разработка плана, конспекта лекции и презентации

**2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики.**

1. Анализ методического обеспечения учебного процесса и разработка методического обеспечения: по написанию отчета по практике, курсовой работе (один на выбор) в рамках дисциплин закрепленных за кафедрой.

## **Вариант 7**

### **I. Обязательные формы прохождения педагогической практики**

1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс
2. Посещение практических занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение практических занятий, не менее 2х: разработка плана семинара, кейс-анализа, задач, теста, деловой игры и т.д. (по согласованию с преподавателем за которым закреплена данная дисциплина или по согласованию с научным руководителем)

### **2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики.**

3. Анализ методического обеспечения учебного процесса и разработка методического обеспечения: по написанию отчета по практике, курсовой работе (один на выбор) в рамках дисциплин закрепленных за кафедрой.

## **Вариант 6**

### **I. Обязательные формы прохождения педагогической практики**

1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

### **2. Дополнительные формы прохождения педагогической практики (*на выбор минимум 2 пункта из дополнительных форм*).**

2. Анализ методического обеспечения учебного процесса и разработка методического обеспечения: по написанию отчета по практике, курсовой работе (один на выбор) в рамках дисциплин закрепленных за кафедрой.
3. Посещение практических занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение практических занятий, не менее 2х: разработка плана семинара, кейс-анализа, задач, теста, деловой игры и т.д. (по согласованию с преподавателем за которым закреплена данная дисциплина или по согласованию с научным руководителем)
4. Посещение лекционных занятий преподавателей кафедры - научных руководителей, не менее 3х; подготовка и проведение лекционных или практических занятий, не менее 2х: разработка плана, конспекта лекции и презентации
5. Компетентностно-ориентированные задания: знакомство с активными методами обучения, предложения по внедрению активных методов обучения в процесс обучения студентов и реализации учебной дисциплины, проект программы или рекомендаций по внедрению современных методов и инструментов вовлечения студентов, а также цифровизации учебного процесса
6. Ознакомление с ФГОС по профилю обучения и учебным планом: формирование проекта корректировки и актуализации учебного плана
7. Ознакомление с ФГОС по профилю обучения: мониторинг и сравнительный анализ конкурентных профилей обучения в РФ и за рубежом по заданному направлению (43.04.01 «Сервис» и 43.04.02 «Туризм»), разработка рекомендаций по открытию новых направлений или профилей обучения
8. Ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в ВУЗе: разработка проекта плана воспитательной работы на 3 месяца, подготовка сценария к проведению одного из мероприятий по воспитательной работе (допускается согласование с зам. деканом по воспитательной работе).

### **Критерии оценивания:**

- **84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)** выставляется студенту, если отмечается наличие твердых знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики; изложенный в отчете материал фактически верен, всесторонне и полно раскрыты все разделы программы практики; объем и оформление отчета соответствуют установленным требованиям; отчет выполнен в срок;
- **67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)** выставляется студенту, если отмечается наличие достаточно полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики; изложенный в отчете материал фактически верен, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; раскрыты все разделы программы практики; объем и оформление отчета соответствуют установленным требованиям; отчет выполнен в срок;
- **50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)** выставляется студенту, если отмечается изложение материала в отчете с отдельными ошибками; уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций; раскрыты все разделы программы практики, но отдельные разделы выполнены не в полном объеме; оформление отчета не в полной мере соответствует установленным требованиям; отчет выполнен с нарушением установленных сроков;
- **0-49 баллов (незачет, оценка «неудовлетворительно»)** выставляется студенту, если отмечается отсутствие систематизированных знаний, умений и практических навыков в требуемом объеме пройденной программы практики; содержание отчета не раскрывает программы практики, более 50% разделов не выполнено, выполненные разделы содержат грубые ошибки; объем и оформление отчета не соответствуют установленным требованиям; отчет выполнен с нарушением установленных сроков.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 рабочей программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.