

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2025 15:52:44

Уникальный программный ключ

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

« 30 » августа 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Правовое обеспечение сервисной деятельности**

Направление 43.04.01 Сервис

магистерская программа 43.04.01.01 "Управление в сфере гостеприимства и туризма"

Для набора 2021 года

Квалификация  
Магистр

## КАФЕДРА      Гражданский процесс

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Григорянц С.А.

*S. A. Grigoryants* 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доц. Федоренко Н.В.

*N. V. Fedorenko* 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Мишурова И.В.

*I. V. Mishurova* 30.08.2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели дисциплины: достижение всестороннего глубокого понимания магистрантами сущности правового обеспечения сервисной деятельности, формирование навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере сервиса подготовка к практической деятельности высококвалифицированных магистров.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2:Способность принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность, руководствуясь прикладными аспектами стратегического, кадрового, проектного менеджмента, маркетинга, риск-менеджмента и антикризисного управления, нормативно-правовыми актами РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг питания**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
Основные способы стратегического, тактического, оперативного и антикризисного управления в сервисной деятельности, при этом руководствуется законами, нормативно-правовыми актами РФ для достижения экономически эффективного управленческого решения (соотнесено с установленным в ОПОП магистратуры индикатором ПК-2.1).
<b>Уметь:</b>
Применять научные знания и практические подходы к разработке (конструированию) конкретной услуги, анализировать конфликтные ситуации, а при возникновении конфликтных ситуаций с клиентом разрешать их в соответствии с правовыми нормами, сравнивать, использовать и применять на практике различные технологии сервисной деятельности (соотнесено с установленным в ОПОП магистратуры индикатором ПК-2.2).
<b>Владеть:</b>
Навыками анализа состояния, закономерностей и тенденций развития сервисной деятельности для принятия экономически эффективного управленческого решения (соотнесено с установленным в ОПОП магистратуры индикатором ПК-2.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Общие положения о сервисной деятельности»</b>				
1.1	«Правовые основы обеспечения сервисной деятельности» 1. Исторические предпосылки возникновения сервисной деятельности в России. 2. Правовые основы сервисной деятельности как наука и учебная дисциплина. 3. Предмет, методы и принципы правовых основ сервисной деятельности. 4. Источники правовых основ сервисной деятельности. 5. Сервис как способ удовлетворения потребностей. 6. Понятие и содержание сервисного правоотношения. /Лек/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	«Вещные права в сервисных правоотношениях» 1. Общие положения о праве собственности. 2. Право собственности граждан и юридических лиц. 3. Отдельные виды ограниченных вещных прав. 4. Защита права собственности и других вещных прав. /Пр/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.3	<p>"Организационные основы сервисной деятельности"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предприятия и учреждения сферы сервиса в России.</li> <li>2. Классификации предприятий сервиса по формам собственности, организационно-правовой форме, объему деятельности, назначению и составу предоставляемых услуг, и их краткая характеристика.</li> <li>3. Сущностные особенности сервисных организаций.</li> <li>4. Этапы становления, развития и организации деятельности сервисных организаций.</li> <li>5. Факторы, влияющие на успешность данного процесса.</li> <li>6. Показатели деятельности сервисных организаций: количественные, качественные, функциональные, общественной оценки, и их характеристика.</li> <li>7. Условия, необходимые для успешной деятельности сервисной организации.</li> <li>8. Структура персонала сервисной организации.</li> <li>9. Типология потребителей услуг.</li> <li>10. Сервисное поведение: понятие, характеристика.</li> </ol> <p>Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/</p>	3	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	<p>"Современное состояние и перспективы развития и совершенствования сервисной деятельности"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности сферы сервиса в современной России. Изменения, произошедшие в сфере сервиса в последнее десятилетие и их причины: роль и место сервисной деятельности в российском обществе, качественный прорыв в производстве услуг; подготовка кадров и др.</li> <li>2. Проблемы современной сервисной деятельности и пути их преодоления.</li> <li>3. «Новая экономика» услуг: понятие, принципы, содержание. Концепция развития сферы сервиса в современной России и основные ее составляющие.</li> <li>4. Внедрение инновационных подходов, технологий и новых видов услуг в сервисную деятельность.</li> <li>5. Использование современных информационных технологий как направление совершенствования сервисной деятельности.</li> <li>6. Тенденции развития сферы сервиса в современных условиях.</li> </ol> <p>Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/</p>	3	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	<p><b>Раздел 2. «Имущественная основа предпринимательской деятельности в сфере сервиса»</b></p>				
2.1	<p>«Предпринимательский договор в сфере сервиса»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Договоры о передаче товаров в собственность.</li> <li>3. Договоры на выполнение работ.</li> <li>4. Договоры на оказание услуг.</li> <li>5. Посреднические предпринимательские договоры. /Лек/</li> </ol>	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.2	<p>«Основы правового регулирования расчетов в сервисной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие понятия о банковской системе России</li> <li>2. Правовое положение Центрального банка РФ (Банк России)</li> <li>3. Правовое положение кредитных организаций</li> <li>4. Расчетные обязательства. /Пр/</li> </ol>	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	<p>"Нормативно-правовые основы сервисной деятельности"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сервисная деятельность как объект правовых отношений.</li> <li>2. Законодательство, регулирующее правоотношения в процессе сервисной деятельности.</li> <li>3. ФЗ «О рекламе» (от 13.03.2006 N 38-ФЗ), ФЗ «О защите прав потребителей» (от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018)) как основные законодательные акты, определяющие и регулирующие различные аспекты сервисной деятельности.</li> <li>4. Основные положения и характеристика данных законов.</li> <li>5. Гражданский кодекс РФ как правовая основа регулирования договорных отношений, возникающих в процессе оказания услуг населению. Основные положения данного кодекса в части рассматриваемой сферы.</li> <li>6. Правовые основы образования сервисной организации.</li> <li>7. Лицензирование деятельности сервисной организации.</li> <li>8. Правовые основы лицензирования в ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (от 04.05.2011 N 99-ФЗ).</li> <li>9. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию.</li> <li>10. Сертификация услуг: понятие, виды.</li> <li>11. Стандарты и квалификационные требования к работникам сервисных организаций.</li> <li>12. Продвижение услуг: правовые основы рекламной деятельности.</li> <li>13. Порядок оформления договорных отношений в сервисных организациях.</li> <li>14. Классификация договоров: по реализации товаров, по производству работ, по оказанию услуг, и их особенности заключения.</li> <li>15. Правовые основы защиты прав потребителей в ФЗ «О защите прав потребителей».</li> </ol> <p>Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/</p>	3	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.4	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и методы правового обеспечения сервисной деятельности.</li> <li>2. Конституционные права и обязанности в сфере сервисной деятельности.</li> <li>3. Понятие и общая характеристика источников сервисного права.</li> <li>4. Договоры как источники сервисного права.</li> <li>5. Понятие субъектов сервисного права.</li> <li>6. Обеспечение исполнения обязательств.</li> <li>7. Понятие юридической ответственности.</li> <li>8. Условия применения юридической ответственности и ее виды.</li> <li>9. Ответственность за нарушение обязательств.</li> <li>10. Прекращение обязательств.</li> <li>11. Понятие договора и виды договоров.</li> <li>12. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</li> <li>13. Понятие договора возмездного оказания услуг.</li> <li>14. Исполнение договора возмездного оказания услуг.</li> <li>15. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.</li> <li>16. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.</li> <li>17. Особенности оказания услуги по туристскому обслуживанию.</li> <li>18. Особенности оказания услуг по социальному обслуживанию.</li> <li>19. Особенности оказания медицинских услуг.</li> <li>20. Особенности оказания образовательных услуг.</li> <li>21. Особенности оказания гостиничных услуг.</li> <li>22. Работы, выполняемые по договору подряда.</li> <li>23. Субъекты договора подряда.</li> <li>24. Права и обязанности сторон по договору подряда.</li> <li>25. Ответственность сторон по договору подряда.</li> <li>26. Понятие договора перевозки, существенные условия.</li> <li>27. Виды договора перевозки.</li> <li>28. Права и обязанности сторон по договору перевозки.</li> <li>29. Ответственность сторон по договору перевозки.</li> <li>30. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.</li> </ol> <p>Подготовка рефератов с использованием MS Office /Ср/</p>	3	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	/Зачёт/	3	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Тётушкин В. А.	Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445052</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Охотина Н. М.	Сервисная деятельность: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459497">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459497</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Руденко, Л. Л.	Сервисная деятельность: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83149.html">http://www.iprbookshop.ru/83149.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Романович Ж. А., Калачев С. Л.	Сервисная деятельность: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496155">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496155</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Фурсов В. А., Лазарева Н. В., Калинин И. В., Кудряшов О. А.	Сервисная деятельность: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457959">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457959</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Предпринимательское право: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458230">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458230</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483591">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483591</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Фурсов, В. А., Лазарева, Н. В., Калинин, И. В., Кудряшов, О. А.	Сервисная деятельность: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63244.html">http://www.iprbookshop.ru/63244.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p><b>ПК-2 Способность принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность, руководствуясь прикладными аспектами стратегического, кадрового, проектного менеджмента, маркетинга, риск-менеджмента и антикризисного управления, нормативно-правовыми актами РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг питания</b></p>			
<p><i>Знания:</i></p> <p>- основные способы стратегического, тактического, оперативного и антикризисного управления в сервисной деятельности, при этом руководствуется законами, нормативно-правовыми актами РФ для достижения экономически эффективного управленческого решения (соотнесено с установленным в ОПОП магистратуры индикатором ПК-2.1)</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы в сфере законодательства РФ</p>	<p>Последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение ответов на поставленные вопросы.</p>	<p>Опрос (вопросы 1-30), Зачет (1-60)</p>
<p><i>Умения:</i></p> <p>- применять научные знания и практические подходы к разработке (конструированию) конкретной услуги,</p>	<p>Решает ситуационные задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты,</p>	<p>Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных,</p>	<p>Реферат (1-30), Ситуационные задания к зачету (1-6)</p>

<p>анализировать конфликтные ситуации, а при возникновении конфликтных ситуаций с клиентом разрешать их в соответствии с правовыми нормами, сравнивать, использовать и применять на практике различные технологии сервисной деятельности (соотнесено с установленным в ОПОП магистратуры индикатором ПК-2.2)</p>	<p>выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному законодательству, современной правовой системе.</p>	<p>содержательность выводов и интерпретация полученных результатов, самостоятельность выводов и суждений представленных в реферате, соответствие литературы проблематике темы.</p>	
<p><i>Навыки:</i> навыками анализа состояния, закономерностей и тенденций развития сервисной деятельности для принятия экономически эффективного управленческого решения (соотнесено с установленным в ОПОП магистратуры индикатором ПК-2.3)</p>	<p>Решает ситуационные задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>Ситуационные задачи (1-12) Ситуационные задания к зачету (1-6)</p>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

### *Для зачета*

50-100 баллов (зачет)- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Исторические предпосылки возникновения сервисной деятельности в России.
2. Понятие обязательства.
3. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.
4. Основания возникновения обязательств и их исполнение.
5. Международно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность.
6. Обеспечение исполнения обязательств.
7. Законы РФ, регулирующие сервисную деятельность.
8. Понятие гражданско-правового договора.
9. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность.
10. Понятие и значение договора в сервисной деятельности.
11. Нормативная база международного регулирования в сфере сервиса.
12. Права потребителей в сфере сервисного обслуживания.
13. Предмет и метод регулирования сервисной деятельности.
14. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.
15. Функции сервисного права.
16. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
17. Понятие и содержание сервисного правоотношения.
18. Особенности оказания услуги связи.
19. Принципы правового регулирования сервисной деятельности.
20. Особенности оказания услуги по туристскому обслуживанию.
21. Классификации услуг, предоставляемых населению.
22. Особенности оказания услуг по социальному обслуживанию.

- 23.Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, формы, субъекты.
- 24.Особенности оказания медицинских услуг.
- 25.Источники правового регулирования предпринимательских отношений.
- 26.Особенности оказания образовательных услуг.
- 27.Правовой статус индивидуального предпринимателя.
- 28.Особенности оказания гостиничных услуг.
- 29.Правовой статус юридических лиц.
- 30.Содержание договора.
- 31.Способы и этапы создания юридических лиц.
- 32.Изменение и расторжение договора.
- 33.Особенности правового положения производственного кооператива.
- 34.Заключение договора.
- 35.Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
- 36.Правовые формы реализации товара в сфере сервисной деятельности
- 37.Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 38.Понятие и содержание договора купли-продажи.
- 39.Реорганизация и ликвидация юридических лиц, виды, формы и этапы.
- 40.Критерии разграничения видов договора купли-продажи.
- 41.Лицензирование и налоговое регулирование в сфере сервиса.
- 42.Понятие и содержание договора розничной купли-продажи.
- 43.Техническое регулирование, его соотношение со стандартизацией и сертификацией.
- 44.Понятие и содержание договора поставки.
- 45.Вещные права в сервисных правоотношениях.
- 46.Поставка товаров для государственных нужд.
- 47.Общие положения о праве собственности.
- 48.Понятие договора контрактации. Стороны договора контрактации.
- 49.Основания прекращения права собственности.
- 50.Понятие договора энергоснабжения. Стороны договора энергоснабжения.
- 51.Право собственности граждан и юридических лиц.
- 52.Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости.
- 53.Право общей собственности.

54. Понятие и содержание договора купли-продажи предприятия.
55. Отдельные виды ограниченных вещных прав.
56. Понятие и виды договора подряда.
57. Защита права собственности и других вещных прав.
58. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
59. Обязательственное право в сервисных правоотношениях.
60. Основы правового регулирования расчетов в сервисной деятельности.

### **Ситуационные задания к зачету**

1. Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах. Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. 13 Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?

2. Гражданин Брусов, уезжая в длительную командировку, передал наиболее ценные вещи на хранение своему соседу Костину. После возвращения из командировки Брусов узнал, что Костин, запутавшись в долгах, продал свою квартиру и убыл в неизвестном направлении. Неизвестной оказалась и судьба большинства вещей Брусова, оставленных им у Костина на хранение. Исключение составила лишь картина известного русского художника, которая оказалась у нового хозяина квартиры Костина. Последний пояснил, что купил эту картину у Костина, в подтверждение чего представил расписку Костина в получении денег. На требование Брусова вернуть картину ее владелец ответил отказом, заявив, что он не мог знать о том, что Костин не являлся собственником данной картины. Брусов обратился за советом к юристу. Последний разъяснил, что Брусов вряд ли сможет истребовать картину по виндикационному иску (ст. 301-302 ГК), так как приобретатель картины является добросовестным и возмездным, а сама картина выбыла из обладания Брусова по его воле. Поэтому в данном случае целесообразно предъявить иск о признании недействительной сделки по продаже картины, поскольку Костин не был уполномочен на ее отчуждение. По мнению юриста, которое, по его утверждению, в настоящее время

разделяется и высшими судебными инстанциями, ст. 12 ГК дает потерпевшему право воспользоваться любым из предусмотренных в данной статье способов защиты. А каково Ваше мнение по этому вопросу?

3. Санаторий в Кисловодске со всем его оборудованием и инвентарем считался принадлежащим КПСС. Санаторий был построен на средства партийного бюджета и оснащен новейшим медицинским оборудованием, полученным КПСС в виде дара от одной из пришедших к власти зарубежных компартий. Путевки в санаторий распределялись управлением делами ЦК КПСС. После прекращения деятельности КПСС на санаторий стали претендовать КПРФ, считающая себя преемницей КПСС, профсоюз работников культуры и Администрация Президента. КПРФ в обоснование своих требований ссылаясь на то, что санаторий был построен на партийные деньги и оборудован за счет дара братской компартии. Профсоюз работников культуры указывал на то, что освобожденные партийные работники были членами профсоюза работников 14 культуры. Наконец, Администрация Президента указывала на то, что имущество КПСС национализировано и перешло в ее ведение, поскольку именно на нее возложено материально-бытовое и лечебное обеспечение ответственных работников. Как и в каком порядке должен быть решен возникший спор?

4. Собственник жилого дома Кириллов, уезжая в отпуск, попросил своего соседа Николаева присмотреть за домом. Последний согласился. Через несколько дней после отъезда Кириллова его дом в результате урагана сильно пострадал: была повалена телевизионная антенна, сдвинута крыша, выбиты стекла. Много разрушений было причинено и внутри дома. После того как ураган затих, Николаев принялся за приведение дома соседа в порядок. Он установил антенну, вставил стекла в окна, исправил крышу и прибрал внутри дома. По возвращении Кириллова Николаев попросил возместить ему расходы, понесенные им в связи с устранением последствий урагана в доме Кириллова. Последний не согласился с этим, поскольку он просил Николаева только присмотреть за домом, но не поручал ему производить какие-либо ремонтные работы. К тому же в этом году Кириллов собирается капитально отремонтировать дом, и ему все придется переделывать. Кто прав в этом споре?

5. Решетников передал принадлежащий ему компьютер IBM для хранения своему приятелю Колбасову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось, что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру ООМ, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной коммерческой информацией. Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10% ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая, что они не заключали договора хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за консультацией к адвокату. Какую консультацию следует дать адвокату? Можно ли считать соглашение между Решетниковым и

Колбасовым гражданско-правовым договором? Как понимать возмездность в договоре? Каким образом определяется цена в договоре?

6. Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор гостиницы отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную 15 загруженность гостиницы из-за проведения шахматного турнира в их городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру. Какое разъяснение должно быть дано Сидорову в прокуратуре?

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

**Вопросы к опросу**

1. Учение о сервисном праве (сервисное правообразование).
2. Содержание и основные особенности правового регулирования в сфере сервиса.
3. Система сервисного права.
4. Соотношение сервисного, коммерческого, предпринимательского права.
5. Сервисное право в системе правовых отраслей.
6. Предмет сервисного правового регулирования.
7. Сервисно-правовой метод регулирования общественных отношений.
8. Функции и принципы сервисного права.
9. Определение сервисного права как правовой отрасли.
10. Понятие и система сервисного права как юридической науки.
11. Понятие и виды источников сервисного права.
12. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.
13. Субъекты и объекты сервисных правоотношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения сервисных правоотношений.
15. Государственное регулирование сервисных правоотношений.
16. Компетенция государственных органов по регулированию сервисной деятельности.

17. Лицензирование сервисной деятельности.
18. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (сертификация, стандартизация в сфере сервиса)
19. Налоговое регулирование в сфере сервиса.
20. Государственное регулирование и контроль за деятельностью предприятий в сфере обслуживания населения.
21. Виды государственного контроля за соблюдением сервисного законодательства.
22. Ответственность за нарушение сервисного законодательства и ее виды.
23. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг.
24. Правовые формы реализации товара, оказания услуг и выполнения работ.
25. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса.
26. Сущность и значение договора в сервисной деятельности.
27. Общая характеристика договора в сервисной деятельности.
28. Классификация договоров.
29. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора.
30. Основы правового регулирования расчетов в сервисной деятельности.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 30 баллов. 1 ответ, дополнения оценивается в 1 балл.

### **Ситуационные задачи**

1. Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах. Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. 13 Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?

2. Гражданин Брусов, уезжая в длительную командировку, передал наиболее ценные вещи на хранение своему соседу Костину. После возвращения из командировки Брусов



узнал, что Костин, запутавшись в долгах, продал свою квартиру и убыл в неизвестном направлении. Неизвестной оказалась и судьба большинства вещей Брусова, оставленных им у Костина на хранение. Исключение составила лишь картина известного русского художника, которая оказалась у нового хозяина квартиры Костина. Последний пояснил, что купил эту картину у Костина, в подтверждение чего представил расписку Костина в получении денег. На требование Брусова вернуть картину ее владелец ответил отказом, заявив, что он не мог знать о том, что Костин не являлся собственником данной картины. Брусов обратился за советом к юристу. Последний разъяснил, что Брусов вряд ли сможет истребовать картину по виндикационному иску (ст. 301-302 ГК), так как приобретатель картины является добросовестным и возмездным, а сама картина выбыла из обладания Брусова по его воле. Поэтому в данном случае целесообразно предъявить иск о признании недействительной сделки по продаже картины, поскольку Костин не был уполномочен на ее отчуждение. По мнению юриста, которое, по его утверждению, в настоящее время разделяется и высшими судебными инстанциями, ст. 12 ГК дает потерпевшему право воспользоваться любым из предусмотренных в данной статье способов защиты. А каково Ваше мнение по этому вопросу?

3. Санаторий в Кисловодске со всем его оборудованием и инвентарем считался принадлежащим КПСС. Санаторий был построен на средства партийного бюджета и оснащен новейшим медицинским оборудованием, полученным КПСС в виде дара от одной из пришедших к власти зарубежных компартий. Путевки в санаторий распределялись управлением делами ЦК КПСС. После прекращения деятельности КПСС на санаторий стали претендовать КПРФ, считающая себя преемницей КПСС, профсоюз работников культуры и Администрация Президента. КПРФ в обоснование своих требований ссылалась на то, что санаторий был построен на партийные деньги и оборудован за счет дара братской компартии. Профсоюз работников культуры указывал на то, что освобожденные партийные работники были членами профсоюза работников 14 культуры. Наконец, Администрация Президента указывала на то, что имущество КПСС национализировано и перешло в ее ведение, поскольку именно на нее возложено материально-бытовое и лечебное обеспечение ответственных работников. Как и в каком порядке должен быть решен возникший спор?

4. Собственник жилого дома Кириллов, уезжая в отпуск, попросил своего соседа Николаева присмотреть за домом. Последний согласился. Через несколько дней после отъезда Кириллова его дом в результате урагана сильно пострадал: была повалена телевизионная антенна, сдвинута крыша, выбиты стекла. Много разрушений было причинено и внутри дома. После того как ураган затих, Николаев принялся за приведение дома соседа в порядок. Он установил антенну, вставил стекла в окна, исправил крышу и прибрал внутри дома. По возвращении Кириллова Николаев попросил возместить ему расходы, понесенные им в связи с устранением последствий урагана в доме Кириллова. Последний не согласился с этим, поскольку он просил Николаева только присмотреть за домом, но не поручал ему производить какие-либо ремонтные работы. К тому же в этом году Кириллов собирается капитально отремонтировать дом, и ему все придется переделывать. Кто прав в этом споре?

5. Решетников передал принадлежащий ему компьютер IBM для хранения своему приятелю Колбасову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось, что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру ООМ, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной коммерческой информацией. Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10% ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая, что они не заключали договора хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за консультацией к адвокату. Какую консультацию следует дать адвокату? Можно ли считать соглашение между Решетниковым и Колбасовым гражданско-правовым договором? Как понимать возмездность в договоре? Каким образом определяется цена в договоре?

6. Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор гостиницы отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную 15 загрузку гостиницы из-за проведения шахматного турнира в их городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру. Какое разъяснение должно быть дано Сидорову в прокуратуре?

7. В парикмахерской из гардероба похищена ондатровая шапка Григорьева. Вместо нее оставлена старая шапка из искусственного меха. Григорьев предъявил к обществу с ограниченной ответственностью, которое обслуживало гардероб, иск о возмещении стоимости шапки и компенсации морального вреда. Общество, возражая против иска, ссылалось на то, что в день пропажи шапки гардеробщица заболела и заменить ее было нечем. Григорьев не должен был оставлять дорогую шапку в гардеробе. В случившемся он виноват сам, поэтому в иске ему следует отказать, а в виде компенсации он может взять себе оставленную в гардеробе старую шапку. Как должно быть решено дело?

8. Тихонов предъявил иск к Октябрьской железной дороге о возмещении убытков, вызванных увечьем, которое он получил из-за того, что во время движения скорого поезда брошенный кем-то камень попал в окно и разбил стекло, осколки которого повредили Тихонову оба глаза. Дорога считает, что иск удовлетворению не подлежит, так как вред причинен действием непреодолимой силы. Адвокат Тихонова полагает, что действия тех, кто бросает камни в проходящие поезда, нельзя расценивать как непреодолимую силу, а за

простой случай дорога как владелец источника повышенной опасности должна нести ответственность. Какое решение должен вынести суд?

9. К адвокату на консультацию явилась Минеева и пояснила, что она, будучи гражданкой США, приехала в Санкт-Петербург на похороны своего родственника, единственной наследницей которого она является. В связи с необходимостью срочного возвращения в США Минеева хотела выяснить, имеет ли она возможность сейчас (до выдачи ей свидетельства о праве на наследство) совершить в Санкт-Петербурге сделки купли-продажи перешедшего к ней по наследству имущества, так как покупатели у нее 16 уже есть. Минеева также поинтересовалась, как ей следует оформить предстоящие сделки, и сообщила, что она хотела бы продать: 1) ювелирные изделия, коллекцию охотничьих ружей; 2) акции российских и иностранных компаний; 3) недостроенный коттедж в Зеленогорске с возложением на покупателя обязанности погасить задолженность по платежам строительной компании и передачей покупателю права получения заказанного и оплаченного санитарно-технического оборудования для коттеджа; 4) дачу в Крыму, принадлежавшую наследодателю. Какие разъяснения должен дать Минеевой адвокат?

10. Пассажир Мухин опоздал на поезд на 30 минут. Обратившись в кассу железнодорожного вокзала, он потребовал возврата стоимости билета в полном размере, пояснив, что опоздал на поезд ввиду задержки движения пригородных поездов, и, следовательно, нет его вины, а есть вина железной дороги. Кассир отказал в удовлетворении требования Мухина. Подлежит ли требование Мухина удовлетворению? Решите задачу также в варианте для воздушного и автомобильного транспорта. Изменится ли решение, если Мухин потребовал возврата стоимости билета через 2 дня после отхода поезда, представив справку, что эти дни он находился в больнице по поводу сердечного приступа?

11. Седов купил билет в плацкартный вагон поезда С.-Петербург - Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался. Кто прав в этом споре? Перечислите права пассажиров в случае непредоставления ему места, указанного в билете.

12. Козлов отправил багаж, объявив его ценность. При получении прибывшего на станцию назначения багажа было установлено, что вместо отправленных Козловым вещей в упаковке оказались никому не нужные предметы. Это обстоятельство было удостоверено коммерческим актом, составленным на станции назначения. Козлов предъявил к железной дороге иск о взыскании фактической стоимости утраченного багажа, представив товарный чек, согласно которому действительная стоимость утраченных вещей ровно в два раза превышала указанную Козловым ценность багажа. В каком размере железная дорога отвечает за утрату груза и багажа? Изменится ли решение, если багаж сдан Козловым без объявления ценности? К какой дороге (отправления или

назначения) предъявляется требование о возмещении стоимости утраченного груза и багажа?

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении ситуационных задач - 60 баллов. Одна задача оценивается в 5 баллов.

При этом:

- 5 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 3-4 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-2 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

### **Темы рефератов**

1. Предмет и методы правового обеспечения сервисной деятельности.
2. Конституционные права и обязанности в сфере сервисной деятельности.
3. Понятие и общая характеристика источников сервисного права.
4. Договоры как источники сервисного права.
5. Понятие субъектов сервисного права.
6. Обеспечение исполнения обязательств.
7. Понятие юридической ответственности.
8. Условия применения юридической ответственности и ее виды.
9. Ответственность за нарушение обязательств.
10. Прекращение обязательств.
11. Понятие договора и виды договоров.
12. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
13. Понятие договора возмездного оказания услуг.
14. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
15. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.
16. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.
17. Особенности оказания услуги по туристскому обслуживанию.
18. Особенности оказания услуг по социальному обслуживанию.
19. Особенности оказания медицинских услуг.
20. Особенности оказания образовательных услуг.
21. Особенности оказания гостиничных услуг.
22. Работы, выполняемые по договору подряда.
23. Субъекты договора подряда.

24. Права и обязанности сторон по договору подряда.
25. Ответственность сторон по договору подряда.
26. Понятие договора перевозки, существенные условия.
27. Виды договора перевозки.
28. Права и обязанности сторон по договору перевозки.
29. Ответственность сторон по договору перевозки.
30. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.

### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить один реферат, который оценивается в 10 баллов.

- 10 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 5-9 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-4 балла выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одного ситуационного задания к зачету.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе практических (семинарских) занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических (семинарских) занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Настоящие методические рекомендации разработаны для магистрантов Ростовского Государственного Экономического Университета (РИНХ) с целью установления единых требований к содержанию и оформлению письменных работ.

1. Написанию работы предшествует внимательное изучение магистрантом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки магистрантом письменной работы оказывается утратившим силу.

Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой магистрант в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

2. В процессе подготовки работы магистрант должен:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;

в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т.д.);

г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.

3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах.

При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаение сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

6. В конце работы автор может привести перечень условных обозначений, символов и специальных терминов только в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее трех раз.

7. Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков.

В текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.



8. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

9. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

10. Сроки хранения письменных работ устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел.