

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 11:25:24

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Менеджмент деловых и образовательных услуг

Закреплена за кафедрой **Антикризисное и корпоративное управление**

Учебный план 43.04.01.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование современного подхода к управлению сервисным предприятием с позиций представлений о состоянии, перспективах и проблемах использования профессиональных услуг организациями Российской Федерации
-----	---

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ОПК-7: Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

специфику коммуникативной деятельности; многообразие моделей и технологий деловой и образовательной коммуникации (соотнесено с индикатором УК 4.1);  
различные формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам руководителей и сотрудников предприятий сервиса (соотнесено с индикатором ОПК 7.1)

### Уметь:

разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного делового и образовательного взаимодействия; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в том числе на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК 4.2)  
планировать желаемые результаты обучения, проводить контроль знаний, полученных в ходе обучения сотрудниками предприятий сервиса (соотнесено с индикатором ОПК 7.2)

### Владеть:

навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных деловых и образовательных ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (соотнесено с индикатором УК 4.3);  
инструментами практической педагогической деятельности с использованием новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения для получения желаемого результата (соотнесено с индикатором ОПК 7.3)