

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе




Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018 г.

Программа практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

43.03.01 "Сервис"

Уровень образования

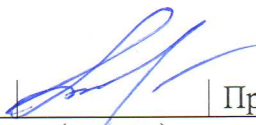
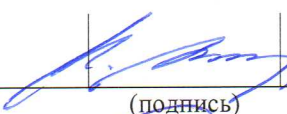
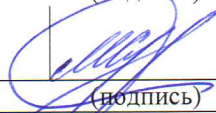

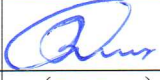
бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис" и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 "Сервис", одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра антикризисного и корпоративного управления

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) к.э.н., доцент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Прокопец Т.Н. (Ф.И.О.)	25.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой антикризисного и корпоративного управления	 (подпись)	Мишурова И.В. (Ф.И.О.)	25.05.2018 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Суржиков М.А. (Ф.И.О.)	25.05.18 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В.Торопова	30.05.18
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М.Джуха (Ф.И.О.)	31.05.18 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** развитие и закрепление способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач по организации и управлению процессами сервиса в инновационных условиях. Производственная практика проводится в целях проведения научно-исследовательской работы, а также в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики:

- изучение литературных источников по разрабатываемой теме исследования, получение навыков в научных исследованиях;
- анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме исследования, навыков самостоятельно вести научный поиск;
- выбора методов для проведения исследований и моделирования решений по научной проблеме; обоснование методов анализа и обработки полученных данных;
- анализ достоверности полученных результатов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.

2.2. **Курс:** 4 курс – очная форма обучения, 5 курс – заочная форма обучения.

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы индустрии гостеприимства Сервисология Техника и технология управления сервисным предприятием Инструментарий управления в сервисе Теория и практика принятия решений в сервисе Гостиничное обслуживание Ресторанное обслуживание Управление проектами и инновациями в сервисе Конгрессно-выставочный бизнес Технические средства принятия решений в сервисе Бизнес-коммуникации в сервисе Управление мотивацией Туристическое обслуживание Города мира Документационное обеспечение управления социально-культурным сервисом Методы научных исследований	Выпускная квалификационная работа

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	З концептуальные основы научного исследования, системы экономических методов исследования
		У проводить оценку эффективности деятельности предприятий сервиса
		В методами оценки деятельности сервисных предприятий
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	З методы самоорганизации при проведении научного поиска, уровень собственной подготовки к работе в профессиональной сфере
		У реализовывать личностные способности, творческий потенциал в профессиональной деятельности по организации и управлению процессами сервиса
		В навыками самоорганизации и самообразования при проведении научно-исследовательских и научно-практических работ в профессиональной сфере деятельности
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	З основы информационно-библиографической культуры при работе с различными информационными источниками
		У применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач в профессиональной деятельности в сфере сервиса
		В навыками использования различных источников информации по объекту сервиса
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	З технологии процесса сервиса в развитии клиентурных отношений
		У разрабатывать новые и адаптировать известные методики в работе с клиентами
		В навыками анализа количественных и качественных данных в работе с клиентами
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-2	в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	З основные методы формирования и продвижения сервисного продукта, удовлетворяющего требованиям потребителей
		У использовать прикладные методы

		исследовательской деятельности для формирования и продвижения услуг сервисного предприятия
		В приемами формирования и продвижения клиентоориентированного сервисного продукта
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	З современную проблематику данной отрасли знания на основе изучения отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
		У самостоятельно изучать и прорабатывать информационные ресурсы Интернета, научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности
		В навыками использования выбранных методов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
ПК-4	готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	З социально-психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
		У проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
		В навыками проведения исследований социально- психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК-5	готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	З научные методы познания, методики планирования, проектирования и ведения инновационных проектов в сфере сервиса
		У выполнять инновационные проекты в сфере сервиса
		В навыками выполнения инновационных проектов в сфере сервиса

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная в случае прохождения практики в г. Ростове-на-Дону; *выездная* иначе.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся по направлению 43.03.01 "Сервис" проводится на базе РГЭУ (РИНХ) и его филиалов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Изучение специальной литературы и получение справочной и научной информации, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в области сервиса	10	План прохождения практики Запись в дневнике
2	Основной	Проведение научного (маркетингового исследования); исследования рынка в заданном направлении необходимого для написания выпускной квалификационной работы	20	Разработка анкет
3	Основной	Определение методов и методик исследований в соответствии с утвержденным планом. Опытно-экспериментальная работа.	20	Разработанная программа исследования
4	Основной	Обработка и анализ полученных экспериментальных исследований	20	Запись в дневнике
5	Основной	Работа над текстом научной статьи по результатам исследований. Подготовка доклада и выступление на конференции	20	Научная статья или выступление на конференции
6	Заключительный	Составление отчета по научно-исследовательской теме. Подготовка аналитического отчета. Представление результатов научно-исследовательской практики	18	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Рост. гос. экон. университет (РИНХ) ; [под ред. И. В. Мишуровой]. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013. - 224с.	30
2	Котлер, Филип Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Текст] : учеб. для студентов высш. учеб. заведений : [пер. с англ.] / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1071 с. - (Зарубежный учебник).	47
3	Стерлигова, Алла Николаевна. Операционный (производственный) менеджмент [Текст] : учеб. пособие по дисц. специализации для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" и напр. "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 187 с.	29
Дополнительная литература		
1	Разумовская, Анна Львовна. Маркетинг услуг. Настольная книга российского маркетолога-практика [Текст] / А. Л. Разумовская, В. М. Янченко. - М. ; СПб. : Вершина, 2006. - 496 с.	10
2	Введение в гостеприимство [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 10103 "Социальнокультур. сервис и туризм", 10102 "Туризм" / Д. Р. Уокер ; пер. с англ. [В. Н. Егорова]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 711 с. (Зарубежный учебник).	15
3	Синяева, Инга Михайловна. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. / под ред. проф. Л. П. Дашкова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 268 с.	10
4	Матолыгина Н. В., Руглова Л. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса. Учебное пособие. [Электронный ресурс], - Санкт-Петербург: ИЦ "Интермедия", 2013 г.- 160 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Библиотека GAAP http://www.gaap.ru
2	Национальный туристический портал России - http://www.russiajourney.ru/
3	Туризм и отдых - http://www.tourism-i-otdyh.ru
4	Сайт Российского союза туриндустрии, крупнейшего отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, ИТ-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма- http://www.rostourunion.ru/
5	«RATA-news Hotel & Resort» – еженедельное электронное приложение к RATA-news. Посвящается гостиничному и курортному бизнесу, рассчитано на специалистов индустрии гостеприимства – тех, кто интересуется гостиничным хозяйством в России и за рубежом, менеджментом отелей, санаторно-курортным комплексом,

поставщиками услуг, инвестиционными проектами- <http://www.ratanews.ru/hotels/>

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office
2	Программное обеспечение предприятия – базы практики

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания

по оформлению дневника и отчета о прохождении производственной практики

По окончании производственной практики студент обязан представить на кафедру Антикризисного и корпоративного управления дневник прохождения практики, в котором в хронологическом порядке излагается вся самостоятельная работа студента. Дневник состоит из семи разделов.

В I разделе указываются Ф.И.О. студента, место и сроки прохождения практики, ее руководители. Данный раздел должен быть заверен печатью и подписями руководителя практики от предприятия (в трех местах) и руководителя практики от кафедры.

Во II разделе дневника студента отражается план прохождения практики с указанием наименования работ и даты их выполнения

В III разделе «Учет прохождения практики» студент записывает тему очередного этапа практики, место выполнения работы и дает краткое описание выполненной работы. Руководитель практики от предприятия один раз в 3-5 дней проверяет эти записи, удостоверяя их своей подписью, и делает соответствующие замечания в IV разделе дневника.

В V разделе студент дает перечень собранных во время прохождения практики фактических материалов, необходимых для написания отчета.

VI раздел заполняет руководитель практики от предприятия. В нем дается общая оценка работы студента и краткая характеристика по этапам выполненных работ. Данный раздел заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью.

VII раздел заполняет руководитель практики от кафедры Антикризисного и корпоративного управления, где дает краткую рецензию на отчет с указанием достоинств и недостатков в прохождении студентом производственной практики. Данный раздел заверяется подписью заведующего кафедрой.

По завершении производственной практики студент составляет отчет по итогам практики и представляет его на кафедру. Отчет должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- текстовую часть работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и заверен руководителем практики от предприятия.

«Оглавление» представляет собой перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста. Здесь должно быть указано название разделов отчета в точном соответствии с их названием по тексту.

Если в отчете используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения или новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, а справа – расшифровку.

В текстовой части отчета содержатся введение, основная часть и заключение.

Во введении определяются цель и задачи прохождения производственной практики. Актуализируется важность, необходимость и значимость прохождения производственной практики и написания отчета. Далее в отчете раскрываются организационно-экономическая характеристика предприятия, особенности изучаемого предприятия, а также раскрывается содержание тем, представленных в индивидуальном календарно-тематическом плане.

Отчет должен быть снабжен необходимыми рисунками (схемами, графиками, диаграммами) и таблицами. Рисунки и таблицы имеют самостоятельную независимую друг от друга, сквозную в пределах данного раздела нумерацию. Ссылка в тексте на рисунок или таблицу обязательна!

Под рисунком помещаются условные обозначения и необходимые пояснения. Ниже пишется слово «Рисунок» с точкой и номер рисунка, его наименование, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.

Над таблицей пишется слово «Таблица» и ее номер. Каждая таблица должна иметь свое название, которое пишется с прописной буквы, без точки в конце над таблицей по центру.

Если таблицы объемны и занимают более одной страницы текста, то их следует выносить в приложения, присвоив соответствующую нумерацию.

Последним разделом текстовой части отчета является заключение, в котором формулируются основные итоги проделанной студентом работы (по всем ее разделам), основные предложения.

В процессе прохождения производственной практики студент должен активно использовать не только фактические данные изучаемого предприятия, но и нормативную документацию, учебную и периодическую литературу. После текстовой части отчета приводится список использованных источников, который составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, стандарты (инструкции, указания, письма и т.п.);

– монографическая и учебная литература, статьи из периодической печати, газет и журналов;

– материалы исследуемого предприятия (отчеты, объяснительные записки, выписки и т.д.).

Нормативные документы даются в хронологической последовательности. Монографическая, учебная и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. К отчету прилагаются документы, собранные студентом по каждой теме программы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах, то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указывается номер продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в приложении 2» или (приложение 2).

Отчет должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала, выравнивание «по ширине». Текст отчета должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны – 30 мм; правой – не менее 10 мм; сверху – и снизу – 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Общий объем отчет должен составлять не менее 20 страниц.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится сверху, посередине листа арабскими цифрами или в правом углу начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается «титальный лист», второй – «оглавление» работы; третьей – «введение» – на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы. Поэтому указание страниц начинается не раньше 4-го номера и листа.


Все заголовки, указанные в оглавлении, должны в тексте выделяться. Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.

Оформленный практикантом и заверенный руководителем от организации (предприятия) отчет проверяется преподавателем кафедры (руководителем производственной практики студента).

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются, как правило, перед специально создаваемой по решению зав. кафедрой комиссией, в состав которой в обязательном порядке включается руководитель практики от кафедры. На последней странице дневника о прохождении производственной практики (7 раздел) дается краткая характеристика отчета, отражаются вопросы, заданные на защите студенту-практиканту и указывается оценка. Оценка кафедрой прохождения производственной практики заверяется подписью преподавателя-руководителя производственной практики. Защищенные отчеты о прохождении производственной практики сдаются лаборанту на кафедру.

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры антикризисного и
корпоративного управления
Протокол № 10 от «25» мая 2018 г.
Зав.кафедрой  *Мишурова И.В.*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственной практике (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

43.03.01 "Сервис"

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



к.э.н., доцент Прокопец Т.Н.

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» рабочей программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			
<p>З концептуальные основы научного исследования, системы экономических методов исследования</p> <p>У проводить оценку эффективности деятельности предприятий сервиса</p> <p>В методами оценки деятельности сервисных предприятий</p>	<p>использованы методы научного исследования, проведена оценка деятельности сервисных предприятий; изложение методов проведения исследований потребительского спроса; тенденций развития сервисной деятельности</p> <p>обобщение различных вариантов процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	индивидуальное задание
ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию			
<p>З методы самоорганизации при проведении научного поиска, уровень собственной подготовки к работе в профессиональной сфере</p> <p>У реализовывать личностные способности, творческий потенциал в профессиональной деятельности по организации и управлению процессами сервиса</p> <p>В навыками самоорганизации и самообразования при проведении научно-исследовательских и научно-практических работ в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>использованы методы самоорганизации при проведении научного поиска, продемонстрирован уровень собственной подготовки к работе в профессиональной сфере</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	индивидуальное задание
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса			

<p>З основы информационно-библиографической культуры при работе с различными информационными источниками У применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач в профессиональной деятельности в сфере сервиса В навыками использования различных источников информации по объекту сервиса</p>	<p>систематизация справочно-библиографической информации, применение информационно-коммуникационных технологии для проведения маркетинговых исследований</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-2 в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>			
<p>З основные методы формирования и продвижения сервисного продукта, удовлетворяющего требованиям потребителей У использовать прикладные методы исследовательской деятельности для формирования и продвижения услуг сервисного предприятия В приемами формирования и продвижения клиентоориентированного сервисного продукта</p>	<p>использование основных методов формирования и продвижения сервисных продуктов, применение прикладных методов исследовательской деятельности для формирования и продвижения услуг сервисного предприятия</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-3 готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p>			
<p>З современную проблематику данной отрасли знания на основе изучения отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности У самостоятельно изучать и прорабатывать информационные ресурсы Интернета, научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности В навыками использования выбранных методов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p>	<p>проведен анализ современных проблем сервисной отрасли</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-4 готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов</p>			

<p>3 социально-психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов</p> <p>У проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов</p> <p>В навыками проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов</p>	<p>проводить анализ социально-психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-5 готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса</p>			
<p>3 научные методы познания, методики планирования, проектирования и ведения инновационных проектов в сфере сервиса</p> <p>У выполнять инновационные проекты в сфере сервиса</p> <p>В навыками выполнения инновационных проектов в сфере сервиса</p>	<p>применены методы планирования, проектирования и ведения инновационных проектов в сфере сервиса</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

67-83 баллов (оценка «хорошо») обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности,

инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Изучите специальную литературу и получить справочную и научную информацию, отражающую достижения отечественной и зарубежной науки в области сервиса.
2. Проведите научное (маркетинговое) исследование; исследование рынка (туризма, гостиничного, ресторанного бизнеса и т.п.) в заданном направлении необходимого для написания выпускной квалификационной работы.
3. Обработать и проанализировать полученные экспериментальные данные проведенного исследования
4. Написание научной статьи по результатам исследований или подготовка доклада и выступление на конференции

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.