

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины
Презентация фирмы, товаров и услуг

по профессионально-образовательной программе направление 43.03.01
"Сервис"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2018 г.

КАФЕДРА **Антикризисное и корпоративное управление****Распределение часов дисциплины по курсам**


Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	225	225	225	225
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252


ОСНОВАНИЕ


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015г. №1169)

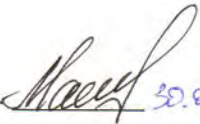
Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направление 43.03.01 "Сервис"


Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): к.с.н., доцент, Комарова С.Н.  25.05.2018

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор, профессор Мишурова И.В.  25.05.2018

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Суржиков М.А.  29.08.2018

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  30.05.18

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.2018

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Антикризисное и корпоративное управление

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, профессор Мишурова И.В. _____

Программу составил(и): к.с.н., доцент, Комарова С.Н. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Антикризисное и корпоративное управление

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, профессор Мишурова И.В. _____

Программу составил(и): к.с.н., доцент, Комарова С.Н. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Антикризисное и корпоративное управление

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор, профессор Мишурова И.В. _____

Программу составил(и): к.с.н., доцент, Комарова С.Н. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Антикризисное и корпоративное управление

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор, профессор Мишурова И.В. _____

Программу составил(и): к.с.н., доцент, Комарова С.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: формирование у обучающегося современного подхода к информированию и убеждению потенциальных клиентов в необходимости сотрудничества с фирмой и приобретения ее товаров и услуг
1.2	Задачи: дать студентам понимание теоретических основ построения презентаций фирмы и ее продукции и услуг; познакомить с основами формирования сценария и схемы разработки презентации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин:
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Реклама и связи с общественностью
2.1.4	Сервисология
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Конгрессно-выставочный бизнес
2.2.2	Бизнес-коммуникации в сервисе
2.2.3	Преддипломная
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-3:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать:	
Демонстрировать начальные знания коммуникаций для изложения устной и письменной форме	
Уметь:	
Демонстрировать достаточные знания способов коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, формулировать в устной форме на русском языке задачи для межличностного взаимодействия	
Владеть:	
Навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ПК-3:	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
Знать:	
основы сбора научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для решения профессиональных задач в сфере сервиса	
Уметь:	
осуществлять поиск научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для решения профессиональных задач в сфере сервиса	
Владеть:	
навыками поиска и анализа необходимой научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для решения профессиональных задач в сфере сервиса	
ПК-7:	готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
Знать:	
основы существующих процессов предоставления услуг	
Уметь:	
Разрабатывать процессы предоставления услуг, на основе сбора и анализа запросов потребителей, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	
Владеть:	
Навыками разработки и внедрения процессов предоставления услуг, на основе запросов и требований потребителей	
ПК-11:	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса
Знать:	

основы работы в контактной зоне с потребителем, формы и методы консультирования и согласования процессов сервиса с потребителем
Уметь:
работать в контактной зоне ,взаимодействовать и вести переговоры с целью согласования процессов сервиса с потребителем
Владеть:
навыками работы в контактной зоне , способами взаимодействия, консультирования и приемами решения конфликтных ситуаций с потребителем с целью организации эффективных процессов сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1 «Теоретико-методологические основы формирования презентации фирмы, работ и услуг»						
1.1	Тема 1.1 «Цели подготовки презентации фирмы, работ и услуг» Цели подготовки презентации: убеждающие, информативные, развлекательные. Оценка эффективности оратора. /Лек/	3	2	ОК-3	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	2	
1.2	Тема 1.1 «Цели подготовки презентации фирмы, работ и услуг» Цели подготовки презентации: убеждающие, информативные, развлекательные. Оценка эффективности оратора. /Пр/	3	4	ОК-3	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э3	2	
1.3	Тема 1.1 «Цели подготовки презентации фирмы, работ и услуг» Цели подготовки презентации: убеждающие, информативные, развлекательные. Оценка эффективности оратора. /Ср/	3	26	ОК-3	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.4	Тема 1.2 «Сущность и типология презентаций» Цель и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Презентация в бизнесе и ее значение. Типы презентаций и их выбор. /Ср/	3	26	ОК-3 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.5	Тема 1.2 «Виды презентации фирмы и товаров» Презентация – информация, презентация – продажа, презентация - демонстрация /Лек/	3	2	ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 1.3 «Виды презентации фирмы и товаров» Презентация – информация, презентация – продажа, презентация - демонстрация /Ср/	3	26	ОК-3 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Модуль 2 «Технология формирования презентации фирмы, работ и услуг»						

2.1	Тема 2.1 «Этапы разработки презентации» Подготовительный этап разработки презентации. Определение цели. Сбор первичной информации при подготовке презентации. Маркетинговые исследования. Определение типа презентации. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Тема 2.1 «Этапы разработки презентации» Подготовительный этап разработки презентации. Определение цели. Сбор первичной информации при подготовке презентации. Маркетинговые исследования. Определение типа презентации. /Ср/	3	26	ОК-3 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Тема 2.2 «Анализ аудитории и планирование речи презентации» Сущность понятия «Аудитория». Размер аудитории. Зависимость размера аудитории от целей презентации. Вопросы для анализа аудитории. Анализ возможной реакции публики. Основные разделы вопросов по характеристике аудитории. Уровень понимания аудитории. Отношения презентующего с публикой. /Ср/	3	26	ОК-3	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
Раздел 3. Модуль 3 «Техники создания эффективной презентации презентации»							
3.1	Тема 3.1 «Мастерство отличной презентации» Раздел подготовки презентации. Развитие речи или презентации. Наглядные средства для иллюстрирования речи. Секреты хорошего выступления, презентации. Период задавания вопросов. Структура, содержание презентации, стиль презентации. Сопровождение презентации. Ситуативное управление. Показатели возникновения контакта с аудиторией. Повседневная подготовка к выступлениям. /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	4	
3.2	Тема 3.1 «Мастерство отличной презентации» Раздел подготовки презентации. Развитие речи или презентации. Наглядные средства для иллюстрирования речи. Секреты хорошего выступления, презентации. Период задавания вопросов. Структура, содержание презентации, стиль презентации. Сопровождение презентации. Ситуативное управление. Показатели возникновения контакта с аудиторией. Повседневная подготовка к выступлениям. /Ср/	3	23	ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	

3.3	Тема 3.2 «Виды самопрезентации» Изучение стратегий и тактик самопрезентации. Уклонение, самовозвышение, самопринижение. /Пр/	3	4	ОК-3 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э1 Э3	2	
3.4	Тема 3.3 «Создание портфолио» Изучение создания качественного портфолио для своей компании. Основные сведения о компании, необходимые для создания портфолио. /Ср/	3	26	ОК-3 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э3	0	
3.5	Курсовая работа. Перечень тем представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. /Ср/	3	46	ОК-3 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	/Экзамен/	3	9	ОК-3 ПК-3 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

- Вопросы к экзамену по дисциплине «Презентация фирмы, товаров и услуг»
1. Объяснить сущность презентации и ее значение бизнесе
 2. Раскройте типы презентаций и их выбор
 3. Опишите подготовительный этап разработки презентации
 4. Определить ключевые цели презентации
 5. Сбор первичной информации при подготовке презентации
 6. Определение типа презентации
 7. Планирование презентации: определение длительности и времени проведения
 8. Объясните процедуру выбора аудитории и места проведения презентации
 9. Обоснование структуры, определение ведущих презентацию, разработчиков, бюджета и сроков выполнения проекта
 10. Опишите процесс составления схемы презентации
 11. Разработка сценария: вступление, структура основной части, заключение
 12. Продемонстрируйте схему «б П» и ее применение
 13. Роль ведущего в проведении презентации
 14. Раскройте принципы создания имиджа ведущего
 15. Требования к речи ведущего
 16. Приемы усиления выразительности речи
 17. Использование разговорной речи
 18. Раскройте приемы подачи материала
 19. Продемонстрируйте приемы установления контакта с аудиторией
 20. Раскройте приемы убеждения клиентов
 21. Составление схемы презентации
 22. Разработка сценария – вступление, структура основной части, заключение
 23. Схема «б П» и ее применение
 24. Подведение итогов презентации
 25. Анализ основных положений презентации проекта
 25. Сбор первичной информации при подготовке презентации
 27. Определение типа презентации
 28. Планирование презентации: определение длительности и времени проведения. Выбор аудитории и мест проведения
 29. Разработка сценария: вступление, структура основной части, заключение
 30. Особенности формирования презентации сервисного предприятия

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Писарева Е. В.	Реклама в местах продаж: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	83
Л1.2	Ягодкина М. В., Сластушинская М. М., Иванова А. П.	Реклама в коммуникационном процессе: учеб.-метод. пособие для вузов, ведущих подгот. по направлению 050100 "Пед. образование"	СПб.: Питер, 2014	50
Л1.3	Морева О. Н.	Связи с общественностью и реклама: учебно-методический комплекс http://biblioclub.ru/index.pnp?page=book&id=274256	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Райгородский Д. Я.	Реклама : внушение и манипуляция. Медиа-ориентированный подход: [учеб. пособие]	Самара: БАХРАХ-М, 2007	15
Л2.2	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. "Реклама и связи с общественностью"	М.: Дашков и К, 2014	15
Л2.3	Китчен Ф., Лалаян Е. Э.	Паблик рилейшнз: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.pnp?page=book&id=114546	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный научно-популярный журнал "Метеор-Сити. Наука развития."// http://www.meteor-city.top/15-presentacy
Э2	Электронный научно-технический и производственный журнал "Металлург" Презентация компаний// http://www.metallurgizdat.com/content.php?puid_name=presentation
Э3	Электронный независимый журнал о PR "MEDIA BITCH"// http://mediabit.ch/7-prez/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант +
-------	---------------


7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Антикризисного и
корпоративного управления
Протокол № 10 от « 25 » мая 2018 г.
Зав.кафедрой  Мишурова И.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Презентация фирмы, товаров и услуг

Направление подготовки
43.03.01 "Сервис"

Уровень образования
бакалавриат

Составитель


(подпись)

Комарова С.Н. , доцент, к.с.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	5

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<p>З: Демонстрировать начальные знания коммуникаций для изложения устной и письменной форме</p> <p>У: Демонстрировать достаточные знания способов коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, формулировать в устной форме на русском языке задачи для межличностного взаимодействия</p> <p>В: Навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>использование методик формирования в письменной и устной формах на русском и иностранном языках способов решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Р – реферат, ДИ – деловая игра, КР - курсовая работа</p>
ПК-3: готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности			

<p>З: основы сбора научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для решения профессиональных задач в сфере сервиса</p> <p>У: осуществлять поиск научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для решения профессиональных задач в сфере сервиса</p> <p>В: навыками поиска и анализа необходимой научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для решения профессиональных задач в сфере сервиса</p>	<p>Использование инструментария изучения научно-технической информации и отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Р – реферат, ДИ – деловая игра, КР - курсовая работа</p>
<p>ПК-7: готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий</p>			
<p>З: основы существующих процессов предоставления услуг</p> <p>У: Разрабатывать процессы предоставления услуг, на основе сбора и анализа запросов потребителей, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий</p> <p>В: Навыками разработки и внедрения процессов предоставления услуг, на основе запросов и требований потребителей</p>	<p>Использование навыков и техник разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – тест, Р – реферат, ДИ – деловая игра, КР - курсовая работа</p>
<p>ПК-11 готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p>			

<p>З: основы работы в контактной зоне с потребителем, формы и методы консультирования и согласования процессов сервиса с потребителем</p> <p>У: работать в контактной зоне ,взаимодействовать и вести переговоры с целью согласования процессов сервиса с потребителем</p> <p>В: навыками работы в контактной зоне , способами взаимодействия, консультирования и приемами решения конфликтных ситуаций с потребителем с целью организации эффективных процессов сервиса</p>	<p>Использование техник работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – тест, Р – реферат, ДИ – деловая игра, КР - курсовая работа</p>
--	---	--	---

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Антикризисного и корпоративного управления

Вопросы к экзамену

по дисциплине Б1.В.ДВ.7 Презентация фирмы, товаров и услуг

1. Объяснить сущность презентации и ее значение бизнесе
2. Раскройте типы презентаций и их выбор
3. Опишите подготовительный этап разработки презентации
4. Определите ключевые цели презентации
5. Сбор первичной информации при подготовке презентации
6. Определение типа презентации
7. Планирование презентации: определение длительности и времени проведения
8. Объясните процедуру выбора аудитории и места проведения презентации
9. Обоснование структуры, определение ведущих презентацию, разработчиков, бюджета и сроков выполнения проекта
10. Опишите процесс составления схемы презентации
11. Разработка сценария: вступление, структура основной части, заключение
12. Продемонстрируйте схему «6 П» и ее применение
13. Роль ведущего в проведении презентации
14. Раскройте принципы создания имиджа ведущего
15. Требования к речи ведущего
16. Приемы усиления выразительности речи
17. Использование разговорной речи
18. Раскройте приемы подачи материала
19. Продемонстрируйте приемы установления контакта с аудиторией
20. Раскройте приемы убеждения клиентов
21. Составление схемы презентации
22. Разработка сценария – вступление, структура основной части, заключение
23. Схема «6 П» и ее применение
24. Подведение итогов презентации
25. Анализ основных положений презентации проекта
25. Сбор первичной информации при подготовке презентации
27. Определение типа презентации
28. Планирование презентации: определение длительности и времени проведения. Выбор аудитории и мест проведения
29. Разработка сценария: вступление, структура основной части, заключение
30. Особенности формирования презентации сервисного предприятия

Составитель _____ С.Н. Комарова
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета;
- оценка «хорошо» выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Антикризисного и корпоративного управления

1. Банк тестов по модулям и (или) темам

Тест к модулю 2 «Технология формирования презентации фирмы, работ и услуг»

1. Презентация – это:

- А. общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного, например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации.
- В. сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.
- С. обмен сведениями с помощью языка или жестов.

2. Целью презентации проекта является:

- А. информирование людей о каком-либо проекте, определение обратной реакции;
- В. создание имиджа фирмы среди деловых кругов, создание или воссоздание благоприятного образа фирмы, реклама имени фирмы;
- С. создание знания о новой марке, товаре или услуге на целевом рынке, ознакомление потребителей с новыми возможностями.

3. Различают:

- А. презентацию товара.
- В. презентацию проекта.
- С. презентацию плана будущих работ.
- Д. презентацию объема и содержания выполненных работ (отчет);
- Е. презентацию общественной организации;
- Ф. все выше перечисленные.

4. Напишите три общие цели публичного выступления:

- А.
- В.
- С.

5. Вербальное аргументированное воздействие на партнера по общению называется:

- А. заражение;
- В. убеждение;
- С. внушение.

6. Правила активного слушания предполагают:

- А. невербальное участие в разговоре.
- В. перефразирование и резюмирование.
- С. отходить от темы, подлежащей обсуждению

7. Вербальное общение:

- А. общение с помощью жестов;
- В. общение с друзьями;
- С. общение с помощью слов.

8. Ораторское искусство - это:

- А. искусство публичного выступления, с целью убеждения;
- В. обмен сведениями с помощью языка или жестов;
- С. общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного, например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации.

2. Инструкция по выполнению

В каждом вопросе теста необходимо отметить один правильный ответ из ряда предложенных вариантов. Время выполнения теста – 20 мин.

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- оценка «хорошо», если студент ответил на 84-69 % заданий;
- оценка «удовлетворительно», если студент ответил на 68-50% заданий;
- оценка «неудовлетворительно», если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

Составитель _____ С.Н. Комарова
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Кафедра Антикризисного и корпоративного управления

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине Презентация фирмы, товаров и услуг

Игра «Презентация проекта»

Деловая игра проводится в 3 этапа:

1 этап: Группа разбивается на команды по 2 – 3 человека. Каждая команда должна представить презентацию проекта (либо нового продукта условной фирмы)

2 этап: Команды выполняют работу

3 этап: Представление результатов командами, защита проектов, определение победителей.

Объем презентации 10-15 слайдов компьютерного текста (шрифт 12, через 1,5 интервала). Завершается презентация кратким обзором литературы по заданной теме. В этом списке источников приводятся наиболее интересные книги, статьи по данной теме с указанием всех выходных данных, и дается краткая (одно-два предложения) описание каждого из перечисленных источников. Если это необходимо, могут быть представлены приложения, которые уже не являются текстом эссе, но могут представлять определенный интерес для читателя (первичная статистика, исходные данные для анализа, графики, таблицы и т.д.).

В презентации должен быть представлен агрегированный материал, приветствуется творческий и креативный подход к представлению материала (картинки, схемы, графики, медиафайлы и прочее)

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (5-1 балла) выставляется студенту, если он активно принимал участие в деловой игре и продемонстрировал знания предмета;
- оценка «не зачтено» (0 баллов), если обучающийся не принимал участия в деловой игре

Составитель _____ С.Н. Комарова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление тем для курсовых работ/ проектов (эссе, рефератов, докладов, сообщений)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Антикризисного и корпоративного управления

Темы рефератов

по дисциплине *Презентация фирмы, товаров и услуг*

1. Роль ведущего в проведении презентации.
2. Создание имиджа ведущего.
3. Требования к речи ведущего.
4. Приемы усиления выразительности речи.
5. Использование разговорной речи
6. Приемы подачи материала
7. Приемы установления контакта с аудиторией
8. Приемы убеждения клиентов
9. Составление схемы презентации
10. Разработка сценария – вступление, структура основной части, заключение
11. Подведение итогов презентации
12. Анализ основных положений презентации проекта
13. Сбор первичной информации при подготовке презентации
14. Определение типа презентации
15. Планирование презентации: определение длительности и времени проведения. Выбор аудитории и мест проведения
16. Разработка сценария: вступление, структура основной части, заключение

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которое студент может получить, – 5. Критерии оценки реферата могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы. Общие требования к качеству реферата могут оцениваться последующим критериям.

Таблица 1 – Критерии оценки качества реферата

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Соответствие содержания реферата	– используемые понятия строго соответствуют теме; – содержание полно раскрывает	1 балл

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
заявленной теме	рассматриваемую тему	
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> – студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; – самостоятельность выполнения работы. 	1 балл
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> – студент грамотно применяет категории анализа; – студент умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; – студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; – диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); – обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; – дает личную оценку проблеме 	1 балл
Построение суждений и устная защита	<ul style="list-style-type: none"> – ясность и четкость изложения; – логика структурирования доказательств; – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их личная оценка; – умение публично представить и защитить свою работу 	1 балл
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> – работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; – соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; – оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; – соответствие формальным требованиям 	1 балл

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он перечисляет все

существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно, а также максимально широко использует технические возможности программных продуктов и разнородные формы представления информации.

- оценка «хорошо», если раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса

- оценка «удовлетворительно», если обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты

- оценка «неудовлетворительно», если не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Составитель _____ С.Н. Комарова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Антикризисного и корпоративного управления

Темы курсовых работ

по дисциплине *Презентация фирмы, товаров и услуг*

1. Организация личных продаж предприятия сервиса.
2. Управление имиджем организации/продукта сервисного предприятия.
3. PR-деятельность как инструмент маркетинга в сфере сервиса.
4. Разработка рекламной компании предприятия сервиса.
5. Применение аромамаркетинга с целью презентации услуг.
6. Управление поведением потребителей по средствам презентации товаров и услуг.
7. Разработка проекта рекламной компании туристской фирмы.
8. Организация выставочной деятельности туроператора.
9. Организация и проведение выставок-ярмарок организации в деятельности по связям с общественностью
10. Организация и проведение PR-кампании на предприятии общественного питания

Критерии оценки:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Факультет Менеджмента и предпринимательства

Кафедра Антикризисного и корпоративного управления

ФИО студента: _____

курс _____, группа _____

Тема курсовой работы: _____

№ п/ п	Критерии	Показатели	Баллы	
			Макси м.	Фактич .
2.	Корректность определения элементов научного аппарата исследования	Указаны адекватные теме объект и предмет курсовой работы, указывающий на аспект или часть объекта. Цель курсового исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам.	5	
3.	Полнота отражения разработанности исследуемой проблемы в теории и практике обучения, воспитания, развития детей	На основе использования оптимального количества библиографических источников проанализированы современные подходы различных авторов к рассматриваемой проблеме, выполнена их группировка и обобщение. Приведены фамилии наиболее известных авторов, работающих в данной области, и кратко указаны полученные ими основные результаты, а также вопросы, уровень рассмотрения которых является недостаточным с точки зрения теории и практики обучения, воспитания и развития детей.	15	
4.	Адекватность, полнота и глубина разработки поставленных вопросов	Грамотно представлено методическое или технологическое решение поднимаемой проблемы. Содержание соответствует заявленной теме и цели курсовой работы. Выполнен глубокий анализ всех понятий и категорий, необходимых для раскрытия темы работы. Продемонстрировано применение необходимых научных методик и передового опыта.	30	

5.	Качество выводов на основе изложенного в работе материала	Наличие выводов в конце каждого параграфа и/или главы. Связь выводов с общей логикой работы и поставленными задачами. Формулировка в заключении курсовой работы основных результатов исследования с их кратким анализом, обобщениями, выводами и практическими рекомендациями автора по их использованию.	10	
6.	Полнота и логичность структуры текста курсовой работы	Содержание глав и параграфов имеет внутреннюю логическую связь. Его раскрытие ведется полно, последовательно и аргументировано с использованием необходимой научной лексики и терминологии. Текст курсовой работы содержит ссылки на использованные библиографические источники, необходимый иллюстративный материал	10	
7.	Степень творческой активности, самостоятельности и оригинальности идей автора при выполнении курсовой работы	Самостоятельность в работе с материалами по их обработке, анализу и структурированию, наличие творческого потенциала у автора работы. Проявление собственного, авторского мнения студента в ходе поиска и реализации решений поднимаемой проблемы. Оригинальность суждений автора курсовой работы. Отсутствие плагиата.	10	
8.	Актуальность темы исследования и её обоснованность	Аргументировано обоснованы важность и своевременность рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок.	10	
9.	Соответствие оформления текста курсовой работы необходимым требованиям	Соблюдение правил грамматики и орфографии, стилистики научного текста. Основаниями для снижения оценки являются ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии, неправильное оформление ссылок, цитат, библиографического списка, таблиц, иллюстративного материала.	10	
Общее количество баллов:			100	
Премияльные баллы				
10.	Публикация научных докладов, тезисов		5	
11.	Участие в конференциях		5	

Критерии оценки:

ниже 60 баллов – неудовлетворительно;

60-74 – удовлетворительно;

75-89 – хорошо;
90-100 – отлично.

Итоговая отметка:

Примечания.

Дата « ____ » _____ 2018 г.

Научный руководитель: _____
(ФИО)
(подпись)

Составитель _____ С.Н. Комарова
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.


Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Антикризисного и
корпоративного управления
Протокол № 10 от «25 » мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Мишурова И.В.

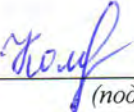
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Презентация фирмы, товаров и услуг

Направление подготовки
43.03.01 "Сервис"

Уровень образования
бакалавриат

Составитель


(подпись) Комарова С.Н., к.с.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Презентация фирмы, товаров и услуг» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки «Сервис» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические основы построения презентаций фирмы и ее продукции и услуг, основы формирования сценария и схемы разработки презентации, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной работе над учебником, научной литературой, профильными периодическими изданиями, интернет-ресурсами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Реферат представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. Сдача реферата является формой контроля по

определенной теме курса. Преподаватель, проверив реферат, может задать вопросы студенту и при необходимости предложить в дальнейшем доработать его в письменном виде.

Реферат – один из видов самостоятельных студенческих работ. Он является простейшей учебно-научной формой контроля знаний студентов, поэтому к нему предъявляются определенные требования. Несмотря на то, что это научная работа, реферат не должен содержать никаких элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащихся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Подготовка реферата предполагает углубленное изучение первоисточников и способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с научной и учебной литературой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать экономические процессы и делать выводы для практической работы. Для реферата необходимо обоснование собственного понимания процесса, аргументированное согласие с одной из излагаемых точек зрения.

Основные требования, предъявляемые к студенческому реферату:

- умение работать с научной литературой;
- учебники и учебные пособия при написании реферата не используются в качестве единственных источников исследования;
- умение ориентироваться в выборе нужного материала из монографий, научных статей из журналов и т.п.;
- умение выделить проблемы из контекста;
- применение навыков логического мышления;
- соблюдение культуры письменной речи;
- знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Таким образом, реферат – это учебно-исследовательская работа студентов, включающая обоснование темы (актуальность, анализ литературы, цель, задачи, методы исследования), содержание, заключение, список литературы. В сравнении с курсовой и дипломной работой обоснование в реферате свернуто, лаконично, схематично. Он предполагает письменную работу и устный доклад с презентацией.

Выполнение реферата предполагает прохождение следующих стадий:

- выбор и утверждение темы работы;
- подбор и изучение литературы; составление плана реферата (план представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, раскрывающих основные содержательные моменты изучаемой темы);
- написание работы;
- внесение поправок и защиту реферата.

Реферат выполняется на листах формата А4 в редакторе MS Word, шрифтом Times New Roman, размер 14, поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, выравнивание текста – по ширине страницы, красная строка – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5, переносы задаются автоматически. Объем реферата составляет 10–15 страниц, которые должны быть пронумерованы. Каждый новый абзац начинается с красной строки. Не допускаются сокращения слов, выражений, фамилий, а так же использование аббревиатур, которые не являются общеупотребляемыми.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точек. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию реферата, но на них номер страницы не ставится. Таким образом, нумерация реферата начинается со страницы «3» и эта цифра впервые проставляется только на первой странице основной части. Последняя страница реферата, согласно которой определяется объем самой работы – последняя страница библиографического списка.

При подготовке реферата студент пользуется определенными источниками, поэтому работа обязательно должна содержать ссылки и сноски на использованную литературу. Оформляя ссылки и сноски, следует указывать названия работ, ее авторов, издательства, год издания, страницы цитирования. Различают постраничные и общие ссылки. Постраничные сноски оформляются на тех страницах текста работы, где непосредственно автор к ним обращается. Сноски оформляются внизу страницы под текстом по всем правилам оформления документа и имеют либо общую нумерацию, либо на каждой странице они начинаются с цифры 1. От текста они отделяются сплошной чертой. Шрифт сносок – 10 (они оформляются автоматически). Ссылка предполагает, что автор в тексте в квадратных скобках указывает порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страниц, к которым он отправляет читателя, например, если в тексте автор обращается к Федеральному Закону, то пишет .

Текст реферата делится на разделы и подразделы. Заголовки позволяют структурировать текст. Заголовки разделов должны быть расположены по центру заглавными буквами. Точки не ставятся после нумерации и названий разделов и подразделов. Расстояние между заголовками разделов и подразделов составляет полуторный интервал, как и для самого текста. Текст от заголовка отделяется пробелом. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими и содержательными.

Реферат имеет следующую структуру: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, библиографический список, допускается приложение.

Титул несет основную представительную часть реферата, поэтому его оформление строго нормировано. Переносы слов здесь не разрешаются. Тема реферата пишется целиком, без сокращений и аббревиатур. Тема указывается та, которую студент предварительно согласовал с преподавателем. Самостоятельное изменение темы реферата не допускается.

Во введении обычно обосновывается причина, по которой выбрана та или иная тема, подчеркивается ее актуальность, ставятся определенные задачи, выделяется конечная цель работы.

Основная часть – это главная часть реферата, одноименная с избранной темой. Основными требованиями к изложению основной части являются: соблюдение логической последовательности, раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание пути ее решения на материалах источников. Весьма поднимает ценность работы представление различных точек зрения на решение проблемы и высказываемое отношение к ним. Текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками.

Основную часть реферата необходимо раскрыть в 2–3 разделах.

В работе следует рассмотреть теоретические положения по исследуемой теме. В этой части освещаются различные вопросы, касающиеся избранной проблемы, раскрываются наиболее интересные ее стороны, дается оценка автором исследуемого материала. Объем основной части реферата 8–12 страниц.

В заключении необходимо подвести итог всему изложенному в основной части, сделать выводы, позволяющие получить четкое и ясное представление о проделанной работе, о решении поставленной задачи. Можно очертить круг вопросов, не решенных автором, но требующих, по его мнению, обязательного решения. Это поможет тем, кто интересуется данной темой и захочет ее продолжить.

Библиографический список отражает те источники, которые действительно использовались при подготовке реферата.

Научная литература описывается в алфавитном порядке по первой букве фамилий автора или названий источников. Библиографическое описание книги должно включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Материал, который не вошел в реферат, но, по мнению автора, необходим для более полного освещения проблемы, может быть вынесен в приложение. Оно может включать иллюстрации, фотографии, таблицы, на которые автор ссылается в ходе работы над рефератом. Отсылка к приложению ставится в круглых скобках в конце предложения с указанием номера приложения.

Требования, предъявляемые к защите реферата

Подготовка к защите реферата начинается с момента составления студентом тезисов или конспекта выступления (доклада). Конспект выступления (тезисы) представляет собой краткое письменное изложение содержания реферата. К тезисам можно обращаться время от времени, а можно и не обращаться во время защиты. Для защиты реферата предоставляется 3–5 минут, после чего студент должен быть готов ответить на вопросы преподавателя или своих сокурсников относительно содержания представляемой им работы. Защита рефератов может проходить в форме мини-конференции, что оживит процесс и создаст творческую обстановку.

Для визуализации материалов сообщения необходимо использовать мультимедийную презентацию, которая может содержать графики, схемы, таблицы, рисунки и т.п.

Требования к стилю и оформлению презентаций:

- отсутствие орфографических и стилистических ошибок;
- единство стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах;
- выбор удачной цветовой гаммы: использование не слишком ярких, неумоительных цветов, использование в дизайне не более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения). Необходимо избегать применение темного фона со светлым текстом;
- использование одного фона на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий хорошего качества;
- высокая контрастность фон / текст;
- четкость связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- отсутствие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов с:
 - текстом,
 - таблицами,
 - диаграммами.

В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Типичные недостатки структуры и формы представления информации:

- отсутствие *Титульного слайда*, содержащего: название реферата; сведения об авторе и др.
- отсутствие *Введения*, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: *заключение, обобщения, выводы*;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание любой научной работы предполагает ряд этапов, на каждом из них решаются определенные задачи. Следование системе этапов при работе над курсовым исследованием позволит, во-первых, рационально использовать сравнительно короткий промежуток времени, которым располагает обучающийся и, во-вторых, написать работу, содержащую все основные элементы полноценного научного текста.

1. Первым этапом является выбор темы. Важность этого этапа в том, что тема определяет содержание работы, характер литературы, с которой необходимо будет работать; от темы зависят и конкретные критерии качества написанной работы. Неудачный выбор темы может повлечь за собой необходимость ее изменения, существенные переделки. Выбор темы должен быть согласован с научным руководителем и утвержден им. Выбирая тему, относящуюся к любому разделу курса, необходимо самостоятельно ознакомиться с ее содержанием, чтобы обосновать свой выбор перед научным руководителем и утвердить тему. Следует иметь в виду, что работа над темами теоретического характера предполагает не только хорошее владение содержанием учебного курса, но и ознакомление с вопросами темы, выходящими за его пределы.

2. Следующим после выбора темы этапом является подбор литературы. Подбор литературы осуществляется самостоятельно. Обучающийся должен научиться работать с различными видами библиотечных каталогов.

Работа по подбору литературы предполагает, что вы уже знакомы с основной проблематикой темы. Подбор литературы начинается после основательной работы над соответствующими разделами учебника и конспектом лекций, если тема уже освещалась в лекциях.

Количество подобранной по теме литературы (монографий, статей, разделов учебной литературы) должно быть обозримым в течение периода времени, который вы можете для этого выделить (обычно четверть всего времени работы над курсовым проектом).

Литературу, подобранную по теме, необходимо обрабатывать, т.е. бегло ознакомиться с ее содержанием и отобрать те работы, которые вы будете непосредственно использовать для написания курсовой работы. После того, как круг используемой литературы определен окончательно (обычно он находится в пределах 14-18 позиций для работы объема курсовой), с литературой работают более основательно: читают, делают выписки и, самое главное, сравнивают, проводят аналогии, вырабатывают свое понимание вопроса и фиксируют его в записи. При этом важно скрупулезно записывать источники, из которых вы берете фактические данные, таблицы, выписывать фрагменты, которые собираетесь впоследствии цитировать. Если не делать этого, то в дальнейшем невозможно будет воспользоваться этими материалами и безупречно оформить работу.

Результатом работы с литературой должно стать более или менее целостное видение проблемы – представление о ее важнейших частях и взаимосвязях между ними.

3. Следующий этап – составление плана курсовой работы. Фактически необходимо составить два плана. Первый – это план, который содержит оглавление работы. Кроме введения и заключения, он содержит несколько пунктов, отражающих структуру и содержание курсовой работы. Роль этого плана двойка. Во-первых, он определяет круг вопросов, которые будут освещены в курсовой работе и отражают ваше видение темы; во-вторых, он информирует будущего читателя о содержании работы.

Составив план – оглавление, приступают к работе над подробным планом-конспектом. Он является чисто рабочим инструментом, поэтому его форма и объем произвольны. Кроме пунктов оглавления, такой план часто включает подпункты, расширяющие и конкретизирующие основное содержание работы. Подпункты, в свою очередь, включают отсылки к выпискам, которые вы делали ранее, указываются страницы книг, где расположен нужный вам материал, выписываются положения, которые вы считаете важными для содержания работы. План-конспект ляжет в основу первого (чернового) варианта работы.

Глубоко продуманный план, его четко сформулированные вопросы во многом определяют конечный успех исследования.

Итак, курсовая работа должна содержать введение, основную часть и заключение.

Во введении формулируются цель и задачи исследования, очерчивается круг вопросов, с помощью которых предполагается раскрыть содержание темы. Целью исследования обычно является необходимость нечто изучить, исследовать, объяснить, найти и т. п. Задачи исследования конкретизируют цель и могут быть сформулированы следующим образом: рассмотреть..., продемонстрировать..., показать связь..., доказать..., раскрыть..., определить и т. п.

В основной части раскрывается суть изучаемой проблемы посредством последовательного рассмотрения отдельных вопросов: с помощью решения частных задач достигается цель, сформулированная во введении.

В решении частных задач можно действовать двумя основными методами: дедукции или индукции. В первом случае путь мышления ведет от общего к частному, т. е. от общих положений к частным суждениям. Во втором случае мышление двигается в направлении от частного к общему, т. е. от разрозненных, отдельных фактов к общим положениям. В реальной практике научного познания эти два метода взаимосвязаны. Применительно к курсовой работе последовательность решения задачи может выглядеть следующим образом:

постановка проблемы – изложение определенной точки зрения – аргументы, подтверждающие данную позицию – факты, иллюстрирующие эти аргументы, резюмирование рассуждений, выводы. Далее переход к решению другой задачи.

Рассматривая вопросы, являющиеся дискуссионными (спорными), желательно показать различные подходы в решении этих вопросов и определить свою позицию.

Основная часть должна быть разбита на параграфы (главы) в соответствии с поставленными задачами.

Заключение содержит основные выводы, историческую, научную, личную оценку описываемого явления или изучаемой проблемы. В заключение должны быть кратко, четко сформулированы ответы на вопросы, обозначенные во введении, показана практическая значимость проведенного исследования, намечены перспективы изучения поставленных задач. Согласно академической практике, введение и заключение пишутся после завершения основной части работы.

В тексте курсовой работы неизбежно придется ссылаться на используемые источники, приводить таблицы, факты и т.п. Оформление цитируемых источников имеет определенные правила. Так, автор работы на соответствующей странице обязан внизу сделать сноску с

указанием названия источника, фамилии и инициалов его автора, места и года издания, а также страницы. Если речь идет о коллективной работе, следует указать фамилию и инициалы ответственного редактора. При этом каждая сноска нумеруется.

К работе следует приложить список использованных источников. Его также составляют с учетом определенных требований в соответствии с государственным стандартом.

Итак, повторим основные этапы работы:

1. Выбор темы и ее утверждение у научного руководителя.
2. Подбор литературы.
3. Составление плана.
4. Написание работы (сначала в черновом варианте, затем после обдумывания получившейся структуры, содержания, итогов исследования, внесения необходимых корректив – в окончательном варианте).
5. Проверка правильности оформления (титульного листа, оглавления, библиографического списка, ссылок в тексте, наличия полей в тексте, нумерации страниц).

Работа должна быть написана грамотно, аккуратно. Листы прочно скреплены.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

1. Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

В конце работы может быть приложение.

2. Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую.

3. Введение к курсовой работе имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать **обоснование актуальности темы**, анализ состояния соответствующей проблемы, а также **цели и задачи предстоящего исследования**.

4. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному в университете образцу. Он содержит следующую информацию:

- наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, кафедры;
- тема курсовой работы;
- код и наименование направления (специальности);
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научного руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы (проекта).

5. Второй лист курсовой работы представляет собой ее содержание. Содержание курсовой работы (проекта) включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список источников и использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы.

6. **Во введении** раскрывается актуальность темы, её научная и практическая значимость, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы (проекта).

7. Основной текст курсовой работы следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части. Пункты работы должны быть равнозначными по объему. **В основной части** раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования:

- выбор направления исследования, включающий обоснование принятого направления исследования, метода решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики исследования;

- теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, метода исследований;

- обобщения и оценку результатов исследования, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

7. **Заключение** должно содержать итоги работы: выводы, полученные в ходе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы (проекта). Заключение должно быть кратким, обстоятельным (приблизительный объем 1-2 страницы), а также соответствовать поставленным во введении задачам.

8. **В список использованных источников** обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту. Вся использованная литература перечисляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ.7.1- 2003 и должна быть оформлена в соответствии с общими требованиями.

Работа представляется в сброшюрованном виде.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Ориентировочный объем курсовой работы 30-35 страниц текста.

2. Курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman, размер - 14, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста на странице — по ширине. Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое — 30 мм, верхнее, нижнее - 20мм, правое -15 мм.

3. Введение, каждый пункт работы, заключение, а также библиографический список начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

4. На последней странице курсовой работы, непосредственно под списком использованной литературы, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

5. Курсовая работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

6. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

7. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

8. При использовании в тексте цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники. Ссылки на источники даются по тексту или в квадратных

скобках, с указанием источника и страницы, например: [4,5], или же допускаются подстрочные ссылки по тексту работы.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. В текстовом редакторе «Microsoft Word» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

9. Если автор считает целесообразным в ходе раскрытия темы использовать табличную или схематическую форму изложения материала, то должен руководствоваться правилами оформления таблиц и схем. Таблицы и рисунки должны иметь наименование, нумерация сквозная.

10. Следует обратить внимание, что при использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

11. В конце работы автор может привести перечень условных обозначений, символов и специальных терминов только в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее трех раз.

12. Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

13. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Нумерация страниц - снизу, по центру.

15. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.