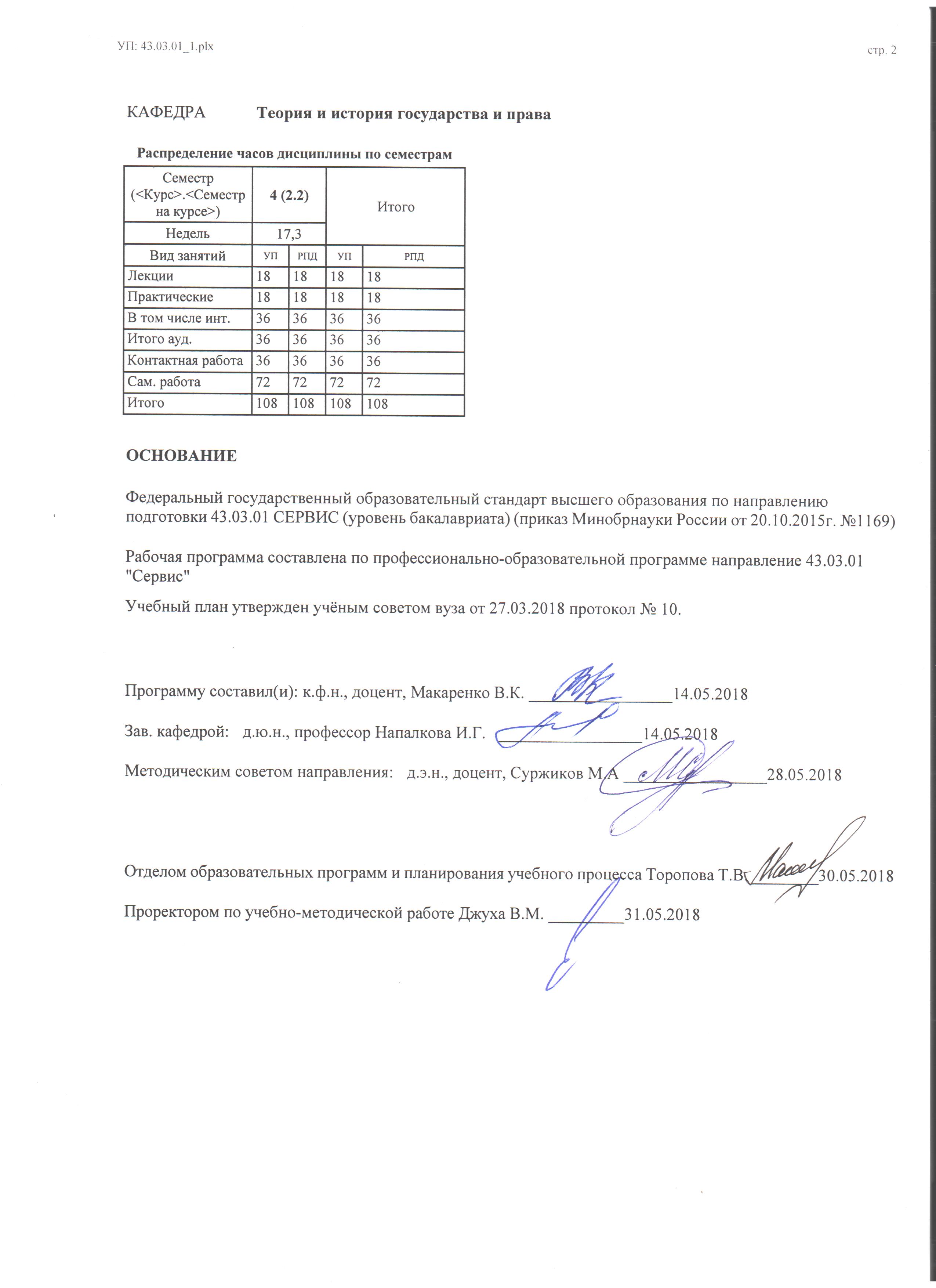


|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  | стр. 3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Макаренко В.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Макаренко В.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Макаренко В.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Макаренко В.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: формирование у студентов необходимых компетенций, знаний российского права; становления, преобразований и развития гражданского общества и правового государства; ознакомления обучающихся с основами теории государства и права, с отраслями материальных публичных прав: конституционного, уголовного и административного, с отраслями материальных частных прав: гражданского, трудового и семейного, а также с правом публично-частного характера – экологическим; овладение навыками по использованию правовых норм, закреплённых в действующей Конституции, в отраслевых кодексах и важнейших для страны и граждан нормативно-правовых актах; дать студентам современную систему знаний о государстве и праве вообще и российском государстве и праве в частности, на основе отвечающих требованиям реальности правовом сознании и правовой культуре, свободном от идей правового идеализма и нигилизма. | | | |
| 1.2 | Задачи: применять знания о правонарушениях и ответственности за их совершение; разрешать конкретные ситуации, связанных с защитой гражданином России своих прав и свобод; изучить систему органов государственной власти, правоохранительных органов и судебной системы, призванных определённым образом охранять и защищать права граждан; использовать нормативно-правовые акты в практике. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.Б | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Необходимым условием для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: Культура речи и деловое общение | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих гостиничный и туристический бизнес в Российской Федерации; отечественный и зарубежный законодательный опыт экономической деятельности в области становления и развития туристской сферы; принципы правового регулирования международных отношений | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| подходить к решению профессиональных вопросов в сфере индустрии гостеприимства с пониманием всевозрастающей роли права как объективной необходимости и инструмента жизнедеятельности общества; систематизировать и обобщать правовую информацию; работать со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс». | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| терминологией, относящейся к правовым основам гостеприимства и необходимой для формирования высокой правовой культуры выпускника вуза; навыками использования базовых нормативно-правовых актов Российской Федерации; процессом организации обслуживания потребителей и туристов. | | | | |
| **ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| основные положения действующего в Российской Федерации законодательства, регулирующего отношения, складывающиеся в связи с осуществлением организационно-управленческой деятельности в основных секторах туристской индустрии; общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; необходимый объем правовой информации, необходимой для использования в профессиональной деятельности | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, возникающие в сфере осуществления туристской деятельности и ее государственного регулирования; оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам; применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук, применять математический аппарат в сфере осуществления туристской деятельности | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой, посвященной правовым основам гостеприимства, организационно-управленческой деятельности в основных секторах туристской индустрии; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в организационно-управленческой деятельности в основных секторах туристской индустрии; математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| основные информационно- коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; современные требования, предъявляемые к информационной безопасности; принципы организации и основы функционирования глобальных сетей; знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно - коммуникационных технологий. | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять источники информации и различные технологии коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте, в т.ч. на иностранных языках. | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; навыками сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в профессиональной деятельности; навыками использования современных электронных средств поиска информации, в т.ч. на иностранных языках | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | **Раздел 1. Модуль №1 Юридическая наука.** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Тема 1.1 «Теория государства».  1. Понятие, признаки и функции государства.  2. Формы государства.  3. Гражданское общество.  4. Правовое государство. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.2 | Тема 1.1 «Теория государства».  1. Происхождение государства:  1) неолитическая революция и факторы происхождения;  2) черты первых государств;  3) пути и теории происхождения государства.  2. понятие государства:  1) сущьности и роли;  2) признаки и их классификация:  3) виды функций и их реализации;  4) Формационная и цивилизационная типологии.  3. Формы государства:  1) правление;  2) устройство;  3) режимы.  4. Формы общественного Развития:  1) гражданское общество;  2) правовое государство и его модели. /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.3 | Тема 1.1 «Теория государства».  1. Неолитическая революция и происхождение государства: его черты и факторы, пути и теории.  2. Подходы к государству: сущьности и роли.  3. Признаки государства: основные и дополнительные.  4. Классификация функций государства и формы их реализации.  5. Формационная и цивилизационная типология государств.  6. Формы государства: правление, устройство, режимы.  7. Общественное развитие: гражданское общество и правовое государство.  /Ср/ | 4 | | 4 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.4 | Тема 1.2 Теория права. Происхождение права: понятие права: Источники права: Правоотношение: юридические факты: правомерные и противоправные деяния.  Юридическая ответственность:  Теоретико-правовые аспекты: /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |
| 1.5 | Тема 1.2 «Теория права».  1. Происхождение права:  1) время и теории;  2) учение о праве;  3) правотворчество;  4) система права.  2. Понятие права:  1) признаки и принципы;  2) функции и методы;  3) классификация права.  3. Источники права:  1) формы и виды;  2) норма права;  3) нормативно-правовой акт, его действие и систематизация;  4) соподчинённость источников права;  5) правовые семьи;  6) коллизии и противоречия.  4. Правоотношения:  1) формирование правоотношения;  2) субъекты и объекты;  3) право и дееспособность;  5. Юридические факты:  1) формы и виды;  2) правомерные и противоправные.  6. Юридическая ответственность:  1) формы и виды, структура;  2) принципы и признаки, цели и задачи;  3) изменяющие обстоятельства и основания.  7. Теоретико-правовые аспекты:  1) правовое сознание и его элементы;  2) правовая культура и её элементы. /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 1.6 | Тема 1.2 «Теория права».  1. Происхождение права: учение о праве, правотворчество, система права.  2. Социальное право и его функции. Законность и правопорядок.  3. Понятие права: принципы и признаки, функции и методы. Классификация права.  4. Источники права: формы и виды. Норма права. Нормативно-правовой акт: его действие и виды систематизации.  5. Правовая система и правовые семьи.  6. Юридические коллизии и пробелы в праве.  7. Правоотношение и его элементы.  8. Юридический факт: правомерные и противоправные деяния.  9. Юридическая ответственность и юридическое наказание.  10. Теоретико-правовые аспекты: правовое сознание и правовая культура, их элементы.  /Ср/ | 4 | | 8 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.7 | Тема 2.1 «Публичные материальные права».  1. Конституционализм и федерализм, президент РФ.  2. Государственная и муниципальная власть в РФ.  3. Права и свободы человека и гражданина в РФ.  4. понятие и виды уголовных преступлений и административных правонарушений: основания их исключающие.  5. Состав и элементы уголовных преступлений и административных правонарушений.  6. Понятие и цели уголовной и административной ответственности и наказания.  7. Виды уголовной и административной ответственности и наказания: основания их изменяющие.  8. Основы процессуальных прав. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.8 | Тема 2.1 «Конституционное и процессуальные права».  1. Конституционализм и федерализм.  2. Правосубъектность лиц и вопросы их гражданства.  3. Президент и его администрация.  4. Государственная власть:  1) законодательная;  2) исполнительная и контрольно- надзорная;  3) судебная.  5. Прокуратура.  6. Местное самоуправление.  7. Специфика Конституции и её норм.  8. Понятие и виды процессуальных прав.  9. Правосубъектность участников процессуальных прав. /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 1.9 | Тема 2.1 «Конституционное право».  1. Особенности конституционализма и федерализма.  2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гражданство.  3. Администрация президента.  4. Структура государственной власти:  1) законодательной;  2) исполнительной и контрольно- надзорной;  3) судебной.  5. Прокуратура.  6. Структура муниципальной власти:  1) местное самоуправление: органы управления, финансовые, образования, медицины;  2) правоохранительные.  7. Особенности действующей Конституции  /Ср/ | 4 | | 10 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 0 |  | |
| 1.10 | Тема 2.2 «Частные материальные права».  1. Понятие и виды брака: его заключение и расторжение.  2. Совместный режим имущества супругов и брачный контракт.  3. Права и обязанности членов семьи. Алементные обязательства.  4. Приёмная семья.  5. Понятие и виды трудового договора: их структура.  6. Приём и увольнение с работы: трудовая книжка.  7. Рабочее время и время отдыха, заработная плата.  8. Трудовая ответственность. Порядок разрешения трудовых споров.  9. Понятие и виды, структура юридических лиц.  10. Понятие и виды сделок, признание их недействиетельными.  11. Представительство и доверенность.  12. Индивидуальная и общественная имущественная и неимущественная собственность.  13. Основные и дополнительные обязательства.  14. Наследование и наследство, виды наследников. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.11 | Тема 2.2 «Уголовное и административное право».  1. Понятие, состав и структура преступления и правонарушения.  2. Виды и категоризация преступлений и правонарушений.  3. Понятие и виды, цели уголовной и административной ответственности и наказания: требования, предъявляемые к их применению.  4. Особенности уголовной и административной Ответственности и наказания несовершеннолетних и социально-защищённой группы населения.  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 1.12 | Тема 2.2 «Уголовное и административное право».  1. Преступление и правонарушение: состав, категоризация. Обстоятельства исключающие их противоправность.  2. Структура простых и сложных преступлений и правонарушений.  3. Преступники и правонарушители: эмансипация и дэмансипация.  4. Уголовная и административная ответственность и наказание: цели, задачи, требования, формы и виды. Обстоятельства их исключающие и основания их изменяющие.  5. Уголовная и административная ответственность и наказание социально -защищённых слоёв населения. Принудительные меры медицинского характера.  /Ср/ | 4 | | 10 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 0 |  | |
| 1.13 | Тема 2.3 «Экологическое право».  1. особое значение экологического права и его норм.  2. правосубъектность природопользователей, требования, предъявляемые к ним.  3. система органов экологического контроля и надзора.  4. деятельность по охране окружающей среды. "Семейное право".  1. Заключение брака и виды его недействительности.  2. Расторжение брака и разрешаемые при этом вопросы.  3. Брачный контракт и его недействительность: совместный режим имущества членов семьи.  4. Права и обязанности членов семьи.  5. Виды алементных обязательств  6. Вопросы усыновления и удочерения. /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| 1.14 | Тема 2.3 «Гражданское и экологическое право».  1. Юридические и физические лица как участники гражданских правоотношений.  2. Понятие и виды сделки: заключение, расторжение, недействительность.  3. Понятие и виды права собственности: преобретения, отчуждения, защиты.  4. Порядок и основание вознеикновения, исполнения и прекращения видов основных и дополнительных обязательств.  5. Основание возникновения, вступления и прекращения наследства и наследования.  6. Особенности экологического и природоохранительных прав, их норм.  7. Природоохранительные органы контроля и надзора.  8. Экологическая правосубъектность, требования, предъявляемые к природопользователям.  9. Виды и степень норм предельно- допустимых загрязнений и концентраций. Способы борьбы с их нарушениями.  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.15 | Тема 2.3 "Гражданское и экологическое право"  «Семейное право».  1. Заключение брака и виды его недействительности.  2. Расторжение брака и разрешаемые при этом вопросы.  3. Брачный контракт и его недействительность: совместный режим имущества членов семьи.  4. Права и обязанности членов семьи.  5. Виды алементных обязательств  6. Вопросы усыновления и удочерения.  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.16 | Тема 2.3 «Семейное право».  1. Заключение и расторжение брака, их недействительность и разрешаемые при этом вопросы.  2. Брачный контракт и его недействительность, совместный режим имущества супругов.  3. Права и обязанности членов семьи. Алементные обязательства.  4. Создание приёмной семьи.  /Ср/ | 4 | | 10 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| 1.17 | Тема 2.4 «Трудовое право».  1. Индивидуальный и коллективный трудовой договор.  2. Испытательный срок и документация трудовой деятельности.  3. Условия способствующие выполнению трудовых функций:  1) рабочее время:  2) время отдыха;  3) заработная плата.  4. Прекращение и расторжение трудового договора.  5. Формы и виды трудовой ответственности.  6. Органы охраны труда и порядок разрешения трудовых споров.  /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.18 | Тема 2.4 «Трудовое право».  1. Индивидуальный и коллективный трудовой договор.  2. Испытательный срок и документация трудовой деятельности.  3. Условия способствующие выполнению трудовых функций:  1) рабочее время:  2) время отдыха;  3) заработная плата.  4. Прекращение и расторжение трудового договора.  5. Формы и виды трудовой ответственности.  6. Органы охраны труда и порядок разрешения трудовых споров.  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.19 | Тема 2.4 «Трудовое право».  1. Индивидуальный и коллективный трудовой договор.  2. Испытательный срок. Органы охраны труда.  3. Условия способствующие трудовой деятельности: рабочее время и время отдыха, заработная плата.  4. Документация трудовой деятельности: трудовая книжка, личное дело и иные.  5. Формы и виды трудовой ответственности.  6. Способы разрешения трудовых споров.  /Ср/ | 4 | | 10 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 12 |
| 1.20 | Тема 2.5 «Гражданское и экологическое право».  1. Юридические и физические лица как участники гражданских правоотношений.  2. Понятие и виды сделки: заключение, расторжение, недействительность.  3. Понятие и виды права собственности: преобретения, отчуждения, защиты.  4. Порядок и основание вознеикновения, исполнения и прекращения видов основных и дополнительных обязательств.  5. Основание возникновения, вступления и прекращения наследства и наследования.  /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.21 | Тема 2.6 «Экологическое право».  1. Особенности экологического и природоохранительных прав, их норм.  2. Природоохранительные органы контроля и надзора.  3. Экологическая правосубъектность, требования, предъявляемые к природопользователям.  4. Виды и степень норм предельно- допустимых загрязнений и концентраций. Способы борьбы с их нарушениями.  /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 |  | 2 |  | |
| 1.22 | Тема 2.5 «Гражданское и экологическое право».  1. Юридические и физические лица как участники гражданских правоотношений.  2. Понятие и виды сделки: заключение, расторжение, недействительность.  3. Понятие и виды права собственности: преобретения, отчуждения, защиты.  4. Порядок и основание вознеикновения, исполнения и прекращения видов основных и дополнительных обязательств.  5. Основание возникновения, вступления и прекращения наследства и наследования.  6. Особенности экологического и природоохранительных прав, их норм.  7. Природоохранительные органы контроля и надзора.  8. Экологическая правосубъектность, требования, предъявляемые к природопользователям.  9. Виды и степень норм предельно- допустимых загрязнений и концентраций. Способы борьбы с их нарушениями.  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 13 |
| 1.23 | Тема 2.5 «Гражданское и экологическое право».  1. Специальная гражданская дееспособность: индивидуальное предпринимательство, эмонсипация.  2. Институты опеки, попечительства, патронажа, признании лиц безвестно отсутствующими или умершими.  3. Юридическое лицо и его структуры: создание, деятельность, прекращение деятельности.  4. Виды сделок: заключение, исполнение, прекращение, признание недействительными.  5. Имущественная и неимущественная собственность: содержание, приобритение и прекращение, защита. Правосубъектность пользователей имуществом по сервитуту и арендде.  6. Гражданско-правовая материальная и моральная ответственность.  7. Основные и дополнительные обязательства: возникновение, исполнение, прекращение.  8. Наследство и наследование, очерёдность и виды наследников.  9. Экологическое право: содержание, система, нормы, виды объектов.  10. Правосубъектность природорпользователей: требования, предъявляемые к ним.  11. Органы контроля и надзора в сфере охраны окружающей среды, их правосубъектность. /Ср/ | 4 | | 10 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 0 |  | |
| 1.24 | Тема 2.7 «Виды информационной деятельности».  1. Статистическая деятельность и стандартизация, архивная и рекламная деятельность, сфера связи.  2. Системы государственной автоматизированной информации и информации комплексов хозяйственной деятельности, федеральной адресной информации.  3. Правила применения способов освещения отдельных видов деятельности.  /Лек/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 14 |
| 1.25 | Тема 2.6 «Виды информационной деятельности».  1. Статистическая деятельность и стандартизация, архивная и рекламная деятельность, сфера связи.  2. Системы государственной автоматизированной информации и информации комплексов хозяйственной деятельности, федеральной адресной информации.  3. Правила применения способов освещения отдельных видов деятельности. 4. Защита и ограничение отдельных категорий лиц в информации. Доступ к информации.  5. Вопросы интеллектуальной собственности и персональных данных.  6. Техническое обеспечение и защита информации и информатизации.  /Пр/ | 4 | | 2 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 2 |  | |
| 1.26 | Тема 2.6 «Виды информационной деятельности».  1. Правовое регулирование статистической, архивной и рекламной деятельности, отношений в сфере связи, стандартизации. Техническое обеспечение и защита информации и информатизации.  2. Автоматизированная и комплексная государственная и федеральная адресная информационные системы.  3. Правила освещения видов деятельности и порядок доступа к информации. Ответственность за их нарушение. Защита и ограничение в получении отдельными категориями лиц информации.  4. Порядок регулирования вопросов интеллектуальной собственности и персональных данных.  /Ср/ | 4 | | 10 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 0 |  | |
| 1.27 | /Зачёт/ | 4 | | 0 | ОК-5 ОК-6 ОПК-1 | Л1.4 Л1.3 Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Л3.2 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | | |
| Вопросы к зачету  1.Основные теории происхождения государства и права.  2.Государство: понятие и основные признаки.  3.Сущность, функции и механизм (аппарат) государства. Политическая система общества.  4.Форма правления государства.  5.Форма государственного устройства.  6.Политический режим.  7.Государственный аппарат и его структура.  8.Правовое государство: понятие, принципы, признаки. Особенности процесса формирования правового государства в современной России.  9.Место и роль права в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права.  10.Понятие источника права. Источники российского права.  11.Нормативно-правовой акт: понятие и виды.  12.Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.  13.Правотворчество: понятие, принципы, стадии. Законотворческий процесс. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | |  |  |  | стр. 15 |
| 14.Норма права и система права.  15.Правоотношение: понятие, состав, виды.  16.Правонарушение: признаки, состав и виды.  17.Юридическая ответственность.  18.Основные правовые системы современности. Особенности правовой системы РФ.  19.Конституционное (государственное) право России: понятие, предмет, источники, система и место в системе права России.  20.Этапы и особенности конституционализма в России. Конституция РФ 1993 г. как основной закон государства.  21.Основы конституционного строя РФ.  22.Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Основные формы и правовые меры их защиты.  23.Особенности федеративного устройства России и статус субъектов федерации.  24.Система органов государственной власти в РФ.  25.Избирательное право и избирательная система России.  26.Конституционный статус Президента РФ как главы государства  27.Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.  28.Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.  29.Конституционные основы судебной власти в РФ.  30.Конституционные основы местного самоуправления в России.  31.Конституционный суд РФ и его статус.  32.Конституционные основы организации Прокуратуры РФ.  33.Конституционные основы организации адвокатуры в Российской Федерации.  34.Гражданское право как отрасль права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права  35.Гражданское правоотношение: понятие, элементы и виды.  36.Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность.  37.Юридические лица как субъекты гражданского права.  38.Организационно-правовые формы юридических лиц.  39.Законодательство о несостоятельности (банкротстве).  40.Нематериальные блага и их защита.  41.Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.  42.Представительство. Коммерческое представительство Доверенность.  43.Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности, значение.  44.Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.  45.Право собственности. Содержание. Частная собственность и ее защита.  46.Понятие, значение и виды гражданско-правовых обязательств.  47.Обеспечение исполнения обязательств и его способы по Гражданскому кодексу РФ.  48.Ответственность на нарушения обязательств.  49.Гражданско-правовой договор: понятие и условия договора.  50.Порядок заключения, изменения и расторжения договора.  51.Общие положения о наследовании. | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 |  | Правоведение: учеб. пособие для неюрид. вузов | | Ростов н/Д: Феникс, 2005 | 458 | |
| Л1.2 | Балаян Э. Ю. | Правоведение: учебное пособие | | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л1.3 | Рукавишникова И. В., Напалкова И. Г. | Правоведение: учеб. для студентов вузов | | М.: Норма, 2009 | 356 | |
| Л1.4 | Позднышов А. Н., Напалкова И. Г., Рукавишникова И. В. | Право: учеб. по дисциплине "Право" для студентов образоват. орг., обучающихся по напр. подгот. "Экономика", квалификация (степень) "бакалавр" | | М.: НОРМА, 2016 | 40 | |
| Л1.5 | Суханов Е. А. | Гражданское право: Учеб. для вузов по спец. "Правоведение" : В 2 т. | | М.: Бек, 1994 | 157 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 43.03.01\_1.plx | | | |  |  |  | стр. 16 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Напалкова И. Г., Гордиенко Е. Н. | | Хрестоматия: правоведение: сб. источников (извлечения из нормативно-правовых актов) по курсу Правоведение (практикум-пособие для студентов неюрид. вузов и фак.) | | Ростов н/Д: Феникс, 2010 | 498 | |
| Л2.2 | Власов В. И., Власова Г. Б., Денисенко С. В. | | Сравнительное правоведение: учеб. пособие для образоват. учреждений, реализующих образоват. программы ВПО по спец. и напр. подгот. "Юриспруденция" | | М.: КНОРУС, 2014 | 220 | |
| Л2.3 | Мархгейм М. В., Смоленский М. Б., Тонков Е. Е., Смоленский М. Б. | | Правоведение: учебник | | Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2013 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л2.4 | Перевалов В. Д. | | Правоведение: 21 шаг к правовой культуре | | М.: НОРМА, 2014 | 10 | |
| Л2.5 | Марченко М. Н., Дерябина Е. М. | | Правоведение: Учеб. | | М.: Проспект, 2004 | 180 | |
| Л2.6 |  | | Правоведение (полный курс): Учеб. для вузов | | Ростов н/Д: МарТ, 2002 | 146 | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л3.1 | Макаренко В. К. | | Правоведение: планы семин. занятий для студентов 3 курса фак. коммерции и маркетинга дневн. формы обучения | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011 | 10 | |
| Л3.2 | Рукавишникова И. В., Морозов В. Н. | | Административное право: Комплекс учебно- метод. материалов | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭА, 1998 | 97 | |
| Л3.3 | Макаренко В. К. | | Правоведение: планы семин. занятий для студентов 1 курса Финансового фак. дневн. формы обучения | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2009 | 10 | |
| Л3.4 | Макаренко В. К. | | Правоведение: планы семин. занятий для студентов 3 курса фак. коммерции и маркетинга дневн. формы обучения | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010 | 10 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Шамаева, А. Правоведение [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=9702 | | | | | | |
| Э2 | Половченко, К.А. Правоведение в схемах : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837 | | | | | | |
| Э3 | Половченко, К.А. Правоведение в схемах : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214907 | | | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1 | | Microsoft Office | | | | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | |
| 6.4.1 | | Информационно-справочная система «Консультант Плюс» | | | | | |
| 6.4.2 | | Информационно-правовой портал «Гарант» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| 7.1 | | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | |



**Оглавление**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы………………………………………………………………...3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания………………………………………………...3

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы…………………………5

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…………………………………………………………………………………18

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | | | |
| З - основы базовых отраслей российского права, включающих гражданское, трудовое, уголовное, семейное, административное, экологическое право; основные методы поиска нормативных и правовых актов; Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности  У - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;  В - пользоваться базовыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью | составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы; соответствие требованиям. | Т – тест |
| ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | | | |
| З - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности; стандарты унифицированной системы организационно - распорядительной документации; единую систему технологической документации  У - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; разрабатывать организационно- техническую организационно- экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, бюджеты, технико- экономические обоснования, частные технические задания); составлять управленческую отчетность утвержденным формам  В - навыками создания качественной нормативно- методической базы планирования проведения комплексного экономического анализа производственно- хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов); инструментами оценки качества составления организационных и распорядительных документов; навыками разработки, адаптации и апробации различных форм документального оформления итогов контроля | составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы; соответствие требованиям. | Д – доклад,  ДИ – деловая игра |
| ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | | |
| З - сущность государства и права и специфику их развития в современном российском обществе; Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.  У логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по правовой проблематике; Разрабатывать предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.  В навыками логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике; Инструментами планирования организационной структуры; Методами управления человеческими ресурсами. | составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы; соответствие требованиям. | ДИ – деловая игра |

**2.2 Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке «зачет» соответствует количество баллов от 50 до 100; «не зачет» (2) - 0–49 баллов.

Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке «зачет» соответствует количество баллов от 50 до 100; «не зачет» (2) - 0–49 баллов.

Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «не зачтено» от зачета освобождается, получив автоматически данную оценку. Оценку «зачтено» необходимо подтвердить, явившись на зачет. Если студент не согласен с баллами, соответствующими оценке «зачтено», выставленными ему в течение семестра преподавателем, то он имеет право прийти на зачет. В этом случае набранные им баллы не учитываются и максимальное количество баллов, которое студент может набрать за промежуточную аттестацию по дисциплине - 100 баллов.

В течение семестра по каждой контрольной точке студент может набрать максимально 50 баллов, которые можно заработать следующим образом:

За активную работу на семинарских занятиях студент может набрать – 2 балла.

Баллы за самостоятельную работу начисляются за подготовку реферирования научной статьи – 0-5 баллов, составление кроссворда с использованием терминов по одной из тем дисциплины «Парламентское право» объемом не менее 15 слов – 0-5 баллов, выполнение ситуационного задания по одной из тем - 0-5 баллов, реферата - 0-5 баллов, доклада - 0-5 баллов.

Тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ по итогам освоения каждого модуля. Письменный контроль по итогам освоения модуля состоит из теоретических вопросов и задач.

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Теории и истории государства и права

**Вопросы к зачету**

по дисциплине «Правоведение»

Вопросы к зачету

1.Основные теории происхождения государства и права.

2.Государство: понятие и основные признаки.

3.Сущность, функции и механизм (аппарат) государства. Политическая система общества.

4.Форма правления государства.

5.Форма государственного устройства.

6.Политический режим.

7.Государственный аппарат и его структура.

8.Правовое государство: понятие, принципы, признаки. Особенности процесса формирования правового государства в современной России.

9.Место и роль права в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права.

10.Понятие источника права. Источники российского права.

11.Нормативно-правовой акт: понятие и виды.

12.Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

13.Правотворчество: понятие, принципы, стадии. Законотворческий процесс.

14.Норма права и система права.

15.Правоотношение: понятие, состав, виды.

16.Правонарушение: признаки, состав и виды.

17.Юридическая ответственность.

18.Основные правовые системы современности. Особенности правовой системы РФ.

19.Конституционное (государственное) право России: понятие, предмет, источники, система и место в системе права России.

20.Этапы и особенности конституционализма в России. Конституция РФ 1993 г. как основной закон государства.

21.Основы конституционного строя РФ.

22.Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Основные формы и правовые меры их защиты.

23.Особенности федеративного устройства России и статус субъектов федерации.

24.Система органов государственной власти в РФ.

25.Избирательное право и избирательная система России.

26.Конституционный статус Президента РФ как главы государства

27.Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.

28.Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.

29.Конституционные основы судебной власти в РФ.

30.Конституционные основы местного самоуправления в России.

31.Конституционный суд РФ и его статус.

32.Конституционные основы организации Прокуратуры РФ.

33.Конституционные основы организации адвокатуры в Российской Федерации.

34.Гражданское право как отрасль права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права

35.Гражданское правоотношение: понятие, элементы и виды.

36.Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность.

37.Юридические лица как субъекты гражданского права.

38.Организационно-правовые формы юридических лиц.

39.Законодательство о несостоятельности (банкротстве).

40.Нематериальные блага и их защита.

41.Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.

42.Представительство. Коммерческое представительство Доверенность.

43.Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности, значение.

44.Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.

45.Право собственности. Содержание. Частная собственность и ее защита.

46.Понятие, значение и виды гражданско-правовых обязательств.

47.Обеспечение исполнения обязательств и его способы по Гражданскому кодексу РФ.

48.Ответственность на нарушения обязательств.

49.Гражданско-правовой договор: понятие и условия договора.

50.Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

51.Общие положения о наследовании.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макаренко В.К.

(подпись)

«\_\_» августа 201\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Теории и истории права и государства

По дисциплине «Правоведение»

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №1**

1. Основные теории происхождения государства и права.
2. Система органов государственной власти в РФ.
3. Обеспечение исполнения обязательств и его способы по Гражданскому кодексу РФ.

Составитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макаренко В.К.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Напалкова

«\_\_» августа 201\_ г.

Критерии оценивания:

1. оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи парламентского права и парламентаризма, их содержания, практику применения источников парламентского права различных блоков, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;
2. оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях и институтах парламентского права, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Теории и истории государства и права

**Тесты письменные**

по дисциплине «Правоведение»

**1. Банк тестов по модулям и (или) темам**

**Модуль № 1. «Теория права».**

1. Два вида юридических фактов по связи с волей участников правоотношения  
юридические акты и юридические поступки  
правомерные и неправомерные действия  
**события и действия**

2. Способы толкования используются …  
**на этапе толкования-уяснения**  
при буквальном толковании  
в ходе официального толкования

3. Обычай становится правовым в результате его …  
инкорпорации  
легитимизации  
**санкционирования**

4. Критерий подразделения норм права на регулятивные и охранительные  
метод правового регулирования  
принципы права  
**функции права**

5. К признакам права не относится …  
нормативность  
**казуистичность**  
системность

6. Элементом нормы права не является …  
**преюдиция**  
гипотеза  
диспозиция

7. Дееспособность гражданина …  
**может быть ограничена судом**  
может быть ограничена медико-социальной экспертной комиссией  
никем не может быть ограничена

8. Вид правомерного поведения, основанный на страхе перед применением мер государственного принуждения  
законопослушное  
конформистское  
**маргинальное**

9. Управление обществом в целях обеспечения его существования и развития является …  
сущностью государства  
**социальным назначением государства**  
признаком государства

10. Субъект Российской Федерации …  
**вправе принимать законы**  
не вправе принимать законы  
республики в составе РФ – вправе, а остальные субъекты РФ не вправе принимать законы

11. Районный суд Ленинского района г. Нижнего Новгорода является …  
государственным органом субъекта РФ  
**федеральным государственным органом**  
органом местного самоуправления

12. Применение права осуществляется только …  
физическими лицами  
юридическими лицами  
**уполномоченными органами и должностными лицами**

13. Фактическое осуществление предписаний правовых норм в поведении субъектов  
применение права  
юридическая обязанность  
**реализация права**

14. Что первично: механизм государства или функции государства?  
механизм государства  
в зависимости от ситуации  
**функции государства**

15. Императивные нормы устанавливают …  
вариант поведения, но при этом представляют субъектам возможность урегулировать свои отношения по собственному усмотрению  
**обязательное правило поведения, отступать от которого недопустимо**  
возможность совершать положительные действия в целях удовлетворения своих интересов

16. Норма права и статья нормативного правового акта …  
всегда совпадают  
**могут совпадать, а могут и не совпадать**  
всегда не совпадают

17. Диспозиция нормы права содержит указание на …  
**модель поведения субъектов**  
условие реализации нормы права  
неблагоприятные последствия для правонарушителя

18. Соотношение между законностью и правопорядком  
**законность выступает в качестве предпосылки формирования правопорядка**  
правопорядок выступает в качестве предпосылки формирования законности  
законность и правопорядок существуют независимо друг от друга

19. Структура акта применения права  
преамбула, общая часть, особенная часть  
общая часть, особенная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть  
**вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть**

20. Государственные организации …в государственный аппарат.  
**не входят**  
входят

21. Функция юридической ответственности, проявляющаяся в возмещении имущественного вреда потерпевшей стороне  
карательная  
воспитательная  
**компенсационная**

22. Источником права в России не является …  
правовой обычай  
нормативный договор  
**правовая доктрина**

23. По степени общественной вредности правонарушения разделяются на …  
экономические и уголовные  
противоправные действие и бездействие  
**преступления и проступки**

24. К числу юридических предпосылок правоотношения не относится …  
норма права  
юридический факт  
**толкование нормы права**

25. Основное направление деятельности государства по управлению обществом — … государства.  
механизм  
**функции**  
политика

**Модуль № 2. «Публичное право Российской Федерации»**

**Вопрос №1: В отрасли конституционного права доминирует метод:**

**- императивный**

- диспозитивный

- формально-юридический

- метод конкретных социологических исследований

**Вопрос №2: В науке конституционного права доминирует метод:**

- императивный

- диспозитивный

- административно-правовой

**- формально-юридический**

**Вопрос №3: В течении какого периода времени субъекты РФ могут одобрить Закон РФ о поправках к Конституции РФ:**

- пол года

**- 1 год**

- 2 года

- законодательно такой срок не устанавливается

**Вопрос №4: В какую статью Конституции РФ поправки могут быть внесены Указом Президента?**

- ст. 19 Конституции РФ

- ст. 55 Конституции РФ

**- ст. 65 Конституции РФ**

- поправки в Конституцию не могут вноситься подзаконным нормативно-правовым актом, которым является Указ Президента.

**Вопрос №5: Высшей юридической силой в РФ обладает:**

- Федеральный конституционный закон;

- Федеральный закон;

- нормативный указ Президента РФ;

**- Конституция РФ.**

**Вопрос №6: Высшей юридической силой в Конституции РФ обладает:**

**- гл. 1 «Основы конституционного строя»;**

- гл. 2 «Права и свободы человека и гражданина»;

- раздел II «Заключительные и переходные положения»;

- все главы и разделы Конституции РФ равны по юридической силе.

**Вопрос №7: В Конституции РФ устанавливаются:**

- конкретные виды ответственности за совершение преступлений;

- правила осуществления договора купли продажи имущества;

**- нормы общего характера, являющиеся основой для правовых институтов;**

- все ответы неверны.

**Вопрос № 8: Высшей ценностью в России назван:**

- суверенитет Российской Федерации

**- человек**

- гражданин Российской Федерации

- институт частной собственности

**Вопрос № 9: В соответствии с Конституцией РФ обязательно устанавливается гарантированный минимальный размер:**

- пенсий по старости

- пособий по безработице

**- оплаты труда**

- «материнского капитала»

**Вопрос № 10: В РФ народ осуществляет государственную власть:**

- через представительные органы власти субъектов РФ

- через представительные органы власти РФ и ее субъектов

- непосредственно

**- непосредственно и через представительные органы государственной власти**

**Вопрос № 11: В РФ религиозные объединения обладают следующим статусом:**

**- отделены от государства и равны перед законом**

- не обязательно отделены от государства (например, РПЦ), но равны перед законом

- отделены от государства, но не обязательно равны перед законом (например, Свидетели Иеговы или Баптисты)

- не отделены от государства и не равны перед законом

**Вопрос № 12: В чем особенность гл. 1 Конституции РФ:**

- это самая короткая глава Конституции РФ

- эта самая объемная глава Конституции РФ

**- обладает наивысшей юридической силой в самой Конституции РФ**

- может быть изменена только путем референдума

**Вопрос № 13: В соответствии с Конституцией РФ, идеология в России:**

- является государственной и устанавливается в качестве обязательной

- является государственной, но не устанавливается в качестве обязательной

**- не является государственной, и не устанавливается в качестве обязательной**

- является обязательной, но формулируется самим народом

**Вопрос № 14: В соответствии с принципами федеративного устройства субъекты РФ:**

**- РФ равноправны между собой**

- не равноправны между собой

- равноправны между собой за исключением городов федерального значения

- обладают правом одностороннего выхода из состава РФ

**Вопрос № 15: В качестве государственной религии в РФ установлена:**

- православная

- православная, мусульманская и индуистская

- в России официально закреплен атеизм

**- никакая религия не установлена в качестве государственной**

**Вопрос № 16: В экономических основах конституционного строя отсутствует следующая основа:**

- единство экономического пространства

- свободное перемещение товаров

**- поддержка государственных монополий**

- поддержка конкуренции

**Вопрос № 17: В систему государственных органов не входит:**

- Законодательное Собрание Российской Федерации

- Законодательное Собрание Свердловской области

**- местный представительный орган (городская дума)**

- министерство внутренних дел Российской Федерации

**Вопрос № 18: В соответствии с принципом разделения властей в РФ выделяют;**

- законодательные, исполнительные и контрольные органы

**- законодательные, исполнительные и судебные органы;**

- законодательные, исполнительные, судебные и контрольные органы

- законодательные, исполнительные, судебные органы и политические партии

**Вопрос № 19: В соответствии с гл. 1 Конституции РФ гражданин РФ:**

- может быть лишен гражданства за совершение уголовного преступления

- может быть лишен гражданства в случае уклонения от службы в армии

- может быть лишен гражданства в случае выезда на постоянное место жительства за рубеж

**- не может быть лишен гражданства**

**Вопрос № 20: Высшим непосредственным выражением власти народа являются:**

**- референдум и свободные выборы**

- референдум и право на забастовку

- свободные выборы и право собираться мирно без оружия, проводить собрания, шествия пикетирования

- свободные выборы и право на равный доступ к государственной службе

**Вопрос №21: В соответствии со ст. 2 Конституции РФ признание, соблюдение и защита прав и свобод человека является обязанностью:**

- каждого человека

- общества

- правоохранительных органов

**- государства**

**Вопрос №22: Вступление нового Президента РФ в должность происходит по истечении:**

- 10 дней после избрания

- 30 дней после избрания

- 45 дней после избрания

**- срок нормативно не установлен**

**Вопрос №23: В случае приобретения иностранного гражданства (помимо гражданства РФ) член Совета Федерации:**

- Должен уведомить об этом избравший его орган

- Должен выйти из гражданства РФ

**- Прекращает свои полномочия досрочно**

- Приостанавливает свои полномочия

**Вопрос №24: В зависимости от причины назначения выборов выделяют следующие их виды:**

- федеральные, субъекта федерации, местные;

- федеральные, окружные, субъекта федерации и местные;

**- очередные, внеочередные, повторные, дополнительные;**

- выборы представительных (коллегиальных) органов, выборы единоличных должностных лиц.

**Вопрос № 25: Временно исполняющий обязанности Президента Российской Федерации может быть:**

**- Председатель Правительства России**

- министр обороны РФ

- Председатель Конституционного Суда РФ

- председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**Модуль № 3. «Частное право Российской Федерации»**

**1. Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, не может быть вновь зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение:**  
  
1) пяти лет со дня вступления в силу решения суда о признании его несостоятельным (банкротом)   
2) одного года дня вступления в силу решения суда о признании его несостоятельным (банкротом)  
3) в течение всей жизни гражданина  
4) трех лет со дня завершения расчетов с кредиторами

**2. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия должен быть:**  
  
1) не более 1 года  
2) не менее трех лет  
3) не более срока действия доверенности, на основании которой она выдана  
4) не менее срока действия доверенности, на основании которой она выдана

**3. Размер обязанности гаранта:**  
  
1) должен определяться путем указания на конкретную денежную сумму, если в гарантии не предусмотрено иное  
2) может отсутствовать в банковской гарантии  
3) может определяться путем отсылки к основному договору  
4) должен определяться путем указания на конкретную денежную сумму

**4. К числу коммерческих юридических лиц относятся:**  
  
1) потребительские кооперативы  
2) полные товарищества  
3) артели  
4) простые товарищества  
5) коммандитные товарищества  
6) акционерные общества  
7) унитарные предприятия  
8)общества с ограниченной ответственностью  
9) общества с дополнительной ответственностью  
10) учреждения

**5. Какие категории граждан из нижеперечисленных не являются деликтоспособными:**  
  
1) граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами  
2) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14-ти до 18-ти лет  
3) малолетние граждане в возрасте до 14-ти лет  
4) граждане, признанные судом недееспособными в связи с психическими заболеваниями

**6. В случае, когда в договоре поручительства не установлен срок, на который оно дано, но в договоре между кредитором и должником установлен срок исполнения обеспеченного поручительством обязательства, поручительство прекращается, если кредитор не предъявит иска в течение:**  
  
1) года со дня заключения договора поручительства  
2) года со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства  
3) двух лет со дня заключения договора поручительства  
4) двух лет со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства

**7. Является мерой гражданско-правовой ответственности:**  
  
1) неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону   
2) присуждение должника к исполнению обязательства в натуре   
3) восстановление положения, существовавшего до нарушения права   
4) компенсация морального вреда

**8. Основанием возникновения обязательства гаранта перед бенефициаром является:**  
  
1**)**договор  
2) договор в пользу третьего лица  
3) односторонняя сделка  
4) событие

**9. В случае недобровольной утраты собственником владения его виндикационный иск к безвозмездному недобросовестному приобретателю:**  
  
1) удовлетворяется  
2) не удовлетворяется, даже если вещь сохранена в натуре  
3) удовлетворяется, если вещь сохранена в натуре  
4) не удовлетворяется

**10. Лица, совместно давшие поручительство, отвечают перед кредитором:**  
  
1) в долевом порядке   
2) субсидиарно  
3) независимо друг от друга  
4) солидарно

**11. Акционерное общество не вправе принимать решение о выплате дивидендов:**  
  
1) в случае совершения обществом крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность   
2) до момента утверждения такого решения независимым аудитором  
3) если на момент выплаты дивидендов оно отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или указанные признаки появятся у общества в результате выплаты дивидендов  
4) до полной оплаты всего уставного капитала общества   
5) если 30% и более акций приобретено одним акционером или им совместно с его аффилированными лицами

**12. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости следует считать:**  
  
1)правомерным действием  
2) основанием для возникновения обязанности причинителя возместить причиненный вред пострадавшему  
3) юридическим фактом  
4) неправомерным действием

**13. Попечительство, устанавливаемое по просьбе совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, называется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
  
**14. Гражданин, явившийся после объявления его умершим, может потребовать возврата любого сохранившегося имущества, перешедшего безвозмездно к другим лицам, за исключением:**  
  
1) вещей индивидуального пользования   
2) валюты и ценных бумаг   
3) вещей, стоимостью менее 10 МРОТ   
4) денег и ценных бумаг на предъявителя

**15. Индоссамент, ограниченный только поручением осуществлять права, удостоверенные ценной бумагой, без передачи этих прав индоссату, называется:**  
  
1) ордерным  
2) бланковым   
3) препоручительным   
4) на предъявителя

**16. Мерой гражданско-правовой ответственности не является:**  
  
1) возмещение убытков  
2) потеря задатка  
3) взыскание всего исполненного по недействительной сделке в доход государства  
4) признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности

**17. В каких из перечисленных случаев гражданин может быть объявлен судом умершим?**  
  
1) военнослужащий или иной гражданин пропал без вести в связи с военными действиями, и со дня его пропажи прошло не менее 2 лет  
2) гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, и в течение 6 месяцев после этого нет сведений о месте его пребывания  
3) гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, и в течение 1 года после этого нет сведений о месте его пребывания  
4) в месте жительства гражданина нет сведений о месте его пребывания в течение 1 года  
5) в месте жительства гражданина нет сведений о месте его пребывания в течение 5 лет  
6) военнослужащий или иной гражданин пропал без вести в связи с военными действиями, и со дня окончания военных действий прошло не менее 2 лет.

**18. Обеспечение исполнения обязанностей сторон по предварительному договору посредствомзадатка:**  
  
1) допускается в случаях, предусмотренных законом  
2) допускается  
3) не допускается  
4) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом

**19. Право удержания применяется в случаях, предусмотренных:**  
  
1) законом или договором  
2) законом  
3) законом и иными правовыми актами  
4) законом, иными правовыми актами или договором

**20. Выберите легальное определение сделки**  
  
1) Это правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие либо воздерживаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать исполнения этой обязанности  
2) Это действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей  
3) Это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей  
4) Это адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом.

**21. Договор залога здания (сооружения), находящегося на участке, принадлежащем залогодателю на праве собственности:**  
  
1) может быть, но только при условии одновременной передачи в залог земельного участка   
2) может быть заключен в простой письменной форме  
3) может быть заключен только с согласия территориального органа по землеустройству   
4) не может быть заключен

**22. Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:**  
  
1) недвижимым имуществом  
2) любым имуществом  
3) движимым имуществом  
4) принадлежащим ему на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом

**23. За выдачу банковской гарантии принципал вознаграждение гаранту:**  
  
1) не уплачивает  
2) уплачивает во всех случаях  
3) уплачивает, если в гарантии установлен размер вознаграждения  
4) уплачивает, если иное не предусмотрено в гарантии

**24. По общему правилу, банковская гарантия вступает в силу со дня:**  
  
1) заключения соглашения между принципалом и гарантом   
2) получения письменного ответа бенефициара о принятии гарантии   
3) предъявления бенефициаром требования к гаранту   
4) ее выдачи  
**25. В каких случаях имущество может быть виндицировано у недобросовестного приобретателя:**  
  
1) если истребуемое имущество выбыло из владения собственника по его воле  
2) в любом случае  
3) у недобросовестного приобретателя могут быть виндицированы только деньги и ценные бумага на предъявителя

**2. Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

**3. Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полные и содержательные знания материала, а именно отвечает на 90 процентов тестов правильно;
* оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания основ права, а именно отвечает на 70 процентов тестов правильно;
* оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 60 процентов тестов правильно;
* оценка неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает правильно на менее, что 40 процентов тестов.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макаренко В.К.

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Теории и истории государства и права

**Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине «Правоведение»  
**Тема: «Теория государства и права».**  
**Первый тур. «Наше государство».**  
  
  
Задание:   
Опираясь на текст Конституции РФ, ответьте на вопросы и выполните задания.

1. Кто в нашем государстве является носителем суверенитета и единственным источником власти (см. главу 1 Конституции РФ)? Как вы понимаете выражение «носитель суверенитета и единственный источник власти»?
2. На основе Конституции РФ докажите, что Россия является федеративным государством (см. главу 1, статью 5)? Что означает выражение субъект Федерации?
3. Перечислите высшие органы государственной власти России (см. главу 1, статью 11). Охарактеризуйте функции высших органов власти России. (см. главу 4, статьи 80, 83, 84; главу 5, статьи 102, 103, 106; главу 6, статьи 110, 114; главу 7, статью 125).

Время на выполнение задания 15 минут.  
  
**Второй тур. «О наших правах и свободах».**  
Задание:  
Опираясь на текст Конституции РФ, докажите, что основной закон России способствует формированию демократического правового государства (см. статьи 6, часть 3; 10, 17, 19, 21-24, 27, 28, 31, 35, 36, 40, 41, 47-49, 53, 56)  
Время на выполнение задания 15 минут.  
  
**Третий тур. «Идеология. Партии. Общественные организации».**  
Задание:  
Опираясь на текст Конституции РФ (статья 13), докажите, что основной закон России является основой для формирования демократического политического режима страны. Является ли часть 5 статьи 13 антидемократической? Обоснуйте свой ответ.  
Время на выполнение задания 15 минут.  
Дополнительные очки.   
Подготовить письменное сообщение на одну страницу или двухминутное устное выступление на следующие темы:

1. Современные идеологические течения.
2. Политические партии современной России.
3. Общественные движения и общественные организации современной России.  
     
   **Четвертый тур. «Средства массовой информации».**  
   Задание:  
   Докажите, что нормы, содержащиеся в статье 29 Конституции РФ, носят демократический характер.  
   Опираясь на текст этой статьи, ответьте на вопросы:
4. Почему, несмотря на некоторые ограничения свободы слова (часть 2 статьи 29), можно говорить о демократическом характере этой статьи?
5. В чем различие между национальной гордостью и национализмом?
6. Как вы понимаете выражение «свобода массовой информации»?

Время на выполнение задания 15 минут.  
  
**Пятый тур. «Газетная статья».**  
Задание:  
Необходимо написать газетную статью объемом в 1 лист. В статье нужно дать характеристику Конституции РФ, раскрыв следующие темы:

1. Формы правления и тип государственного устройства России.
2. Закрепление в Конституции принципов гражданского общества.
3. Закрепления в Конституции принципов правового государства.
4. Конституция России как основа для построения демократического политического режима в стране.

Время на выполнение задания 15 минут.  
  
**Шестой тур. «Субъект Федерации – Краснодарский край»**  
(домашнее задание).  
  
На основе Устава Краснодарского края подготовить презентацию, в которой были отражены следующие вопросы:  
Формирование органов власти и управления в крае.

1. Органы местного самоуправления: их права и обязанности.
2. Решение приоритетных задач. Национальные и краевые программы развития.

Время на показ презентации 7 минут.  
В конце игры подводятся итоги и объявляются победители.

**Критерии оценивания:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области правовых основ журналистики, государственного регулирования отношений в сфере массовой информации;
* оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обнаруживает твердые знания в области правовых основ журналистики, государственного регулирования отношений в сфере массовой информации но допускает некоторые неточности в процессе исполнения отведенной ему роли;
* оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знания правовых основ журналистики, государственного регулирования отношений в сфере массовой информации, знакомство с рекомендованной литературой, но допускает существенные неточности при исполнении отведенной ему роли;
* оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

**Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макаренко В.К.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Теории и истории государства и права

**Темы докладов**

**«Правоведение»**

1.Основные теории происхождения государства и права.

2.Государство: понятие и основные признаки.

3.Сущность, функции и механизм (аппарат) государства. Политическая система общества.

4.Форма правления государства.

5.Форма государственного устройства.

6.Политический режим.

7.Государственный аппарат и его структура.

8.Правовое государство: понятие, принципы, признаки. Особенности процесса формирования правового государства в современной России.

9.Место и роль права в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права.

10.Понятие источника права. Источники российского права.

11.Нормативно-правовой акт: понятие и виды.

12.Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

13.Правотворчество: понятие, принципы, стадии. Законотворческий процесс.

14.Норма права и система права.

15.Правоотношение: понятие, состав, виды.

16.Правонарушение: признаки, состав и виды.

17.Юридическая ответственность.

18.Основные правовые системы современности. Особенности правовой системы РФ.

19.Конституционное (государственное) право России: понятие, предмет, источники, система и место в системе права России.

20.Этапы и особенности конституционализма в России. Конституция РФ 1993 г. как основной закон государства.

21.Основы конституционного строя РФ.

22.Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Основные формы и правовые меры их защиты.

23.Особенности федеративного устройства России и статус субъектов федерации.

24.Система органов государственной власти в РФ.

25.Избирательное право и избирательная система России.

26.Конституционный статус Президента РФ как главы государства

27.Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.

28.Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.

29.Конституционные основы судебной власти в РФ.

30.Конституционные основы местного самоуправления в России.

31.Конституционный суд РФ и его статус.

32.Конституционные основы организации Прокуратуры РФ.

33.Конституционные основы организации адвокатуры в Российской Федерации.

34.Гражданское право как отрасль права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права

35.Гражданское правоотношение: понятие, элементы и виды.

36.Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность.

37.Юридические лица как субъекты гражданского права.

38.Организационно-правовые формы юридических лиц.

39.Законодательство о несостоятельности (банкротстве).

40.Нематериальные блага и их защита.

41.Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.

42.Представительство. Коммерческое представительство Доверенность.

43.Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности, значение.

44.Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.

45.Право собственности. Содержание. Частная собственность и ее защита.

46.Понятие, значение и виды гражданско-правовых обязательств.

47.Обеспечение исполнения обязательств и его способы по Гражданскому кодексу РФ.

48.Ответственность на нарушения обязательств.

49.Гражданско-правовой договор: понятие и условия договора.

50.Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

51.Общие положения о наследовании.

52.Наследование по завещанию.

53.Наследование по закону. Право на обязательную долю в наследстве.

54.Наследование отдельных видов имущества.

55.Понятие брака и семьи. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака.

56.Личные права и обязанности супругов. Права и обязанности по поводу супружеской собственности.

57.Личные права и обязанности родителей и детей.

58.Брачный договор

59.Ответственность по семейному праву.

60.Трудовое право: понятие, предмет, метод, источники трудового права.

61.Трудовые правоотношения и их виды.

62.Трудовой договор: заключение, изменение и расторжение.

63.Понятие и формы социального партнерства.

64.Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

65.Дисциплина труда. Ответственность за ее нарушение.

66.Материальная ответственность сторон по нормам Трудового кодекса РФ.

67.Защита трудовых прав работников.

68.Понятие уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства.

69.Понятие преступления и его состав.

70.Виды наказаний за преступления по действующему УК.

**Критерии оценки:**

 оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 85 до 100 баллов;

* оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 68 до 84 баллов;
* оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 50 до 67 баллов;
* оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 50 баллов

Выступление с докладом оценивается по следующим критериям:

* 1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-20 б.
  2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.
  3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-15 б.
  4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.
  5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.
  6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.
  7. качество ответов на вопросы: 0-10.

**Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макаренко В.К.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_  г.**

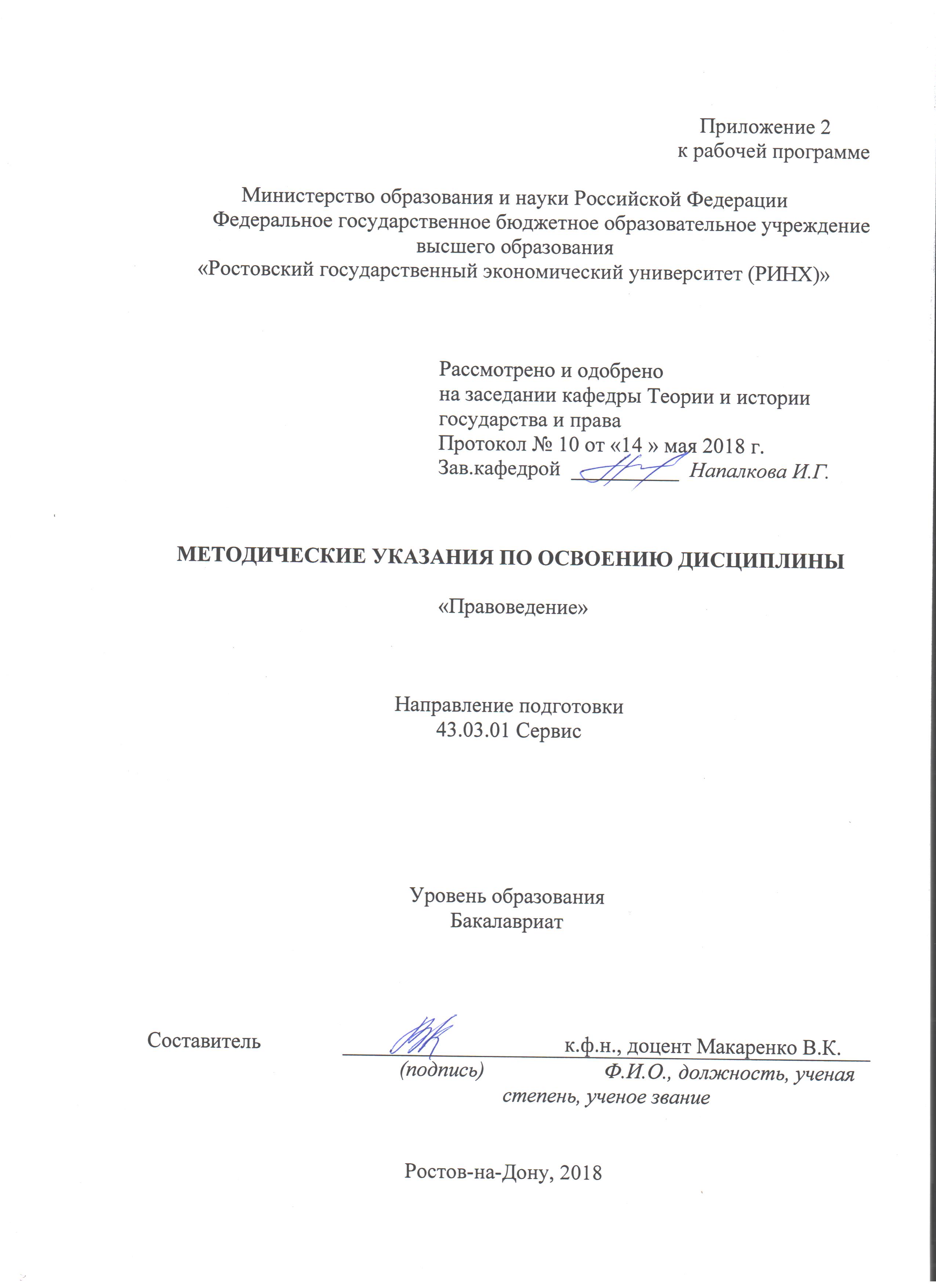
**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине «Правоведение» проводится по расписанию зачетной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Методические указания по освоению дисциплины «*Правоведение» адресованы* студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теория государства; теория права; конституционное право Российской Федерации; уголовное право Российской Федерации; административное право Российской Федерации; гражданское право России; трудовое право России; понятие и предмет семейного права. Источники и принципы семейного права. Семейные правоотношения. Особенности личных неимущественных и имущественных отношений между супругами. Взаимные права и обязанности родителей и детей. Общая характеристика алиментных обязательств. Ответственность по семейному праву.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования базовых нормативно-правовых актов Российской Федерации; понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; владения терминологией, относящейся к юриспруденции и необходимой для формирования высокой правовой культуры выпускника вуза; использования прав и исполнения обязанностей; самостоятельной работы с научной и учебной литературой по праву; методами проведения научных исследований в профессиональной сфере.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

**Приложение 1**

**ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

*Ссылки, сноски на литературу*

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

… по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В.Н.,Сергеев В. В.* и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «MicrosoftWord» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»1 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

1Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

1Флетчер Дж.,Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

1 Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. \_\_.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

1 Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

1У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. \_\_\_.

1 Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С.\_\_\_.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

*С.* - страница (не «стр».).

*Юрид. лит. -*издательство «Юридическая литература»

*Вестн. МГУ -* журнал «Вестник Московского университета»

*Юрид. вестни*к – журнал «Юридический вестник»

*Гос.и право -* журнал «Государство и право.

*Хоз. и право -* журнал «Хозяйство и право.

*М.,СПб -* сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

*Ссылки, сноски на правовые акты*

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.1

1См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»1 признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1 Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».* Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

**Приложение 2**

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;

- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;

- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

*Оформление списка использованных правовых актов*

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

* Конституция Российской Федерации;
* законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
* указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
* постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
* нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
* ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Полное наименование*** | ***Сокращенное наименование*** |
| Собрание законодательства Российской Федерации | Собрание законодательства РФ |
| Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации | Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ |
| Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации | Собрание актов Президента и Правительства РФ |

Пример:

**Правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Феде­рации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;

- Правовые акты зарубежных государств;

- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофиц. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

*Оформление списка использованной научной литературы*

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;

- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/

***Оформление списка материалов юридической практики***

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.

*Приложение 3*

**ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ**

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

*1) цифровые и текстовые;*

*2) таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

*1) таблицы статики явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

*2) таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

*3) вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

*4) результирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Таблица 7.1. **(а)**

**Динамика роста государственных доходов за определенный период времени** (б)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | Состав государственных доходов | ***В % к предыдущему году*** | Тыс.руб. | **(в)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **(г)** |

**(а)** – нумерационный заголовок;

**(б)** – тематический заголовок;

**(в)** – заголовочная часть;

**(г)** – нумерация подзаголовка.

*Нумерационный заголовок (а)* проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в ВКР специалиста. Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «…в табл. 2.4…», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

*Тематический заголовок (б)* пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

*Заголовочная часть (в)* таблицы содержит конкретные наименования данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер*(нумерация подзаголовка (г).*

В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.