

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2023 16:26:34

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Повестка дня современных деловых СМИ

Закреплена за кафедрой **Журналистика**

Учебный план 42.04.02.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель: получение представления об основных процессах, происходящих в международных отношениях, знание основных принципов работы СМИ при освещении деятельности различных социально-политических организаций, в т.ч. международных, распознавание интересов ключевых участников системы и их информационно-пропагандистское прикрытие

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: способен создавать и отбирать авторские материалы для публикации и (или) работы в эфире**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

основы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

### **Уметь:**

осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

### **Владеть:**

навыками разработки оригинальных творческих решений для публикации и (или) работы в эфире(соотнесено с индикатором ПК-1.3)