

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о документах и цифровых подписях
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2023 10:30:44
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
« 29 » 08 20 22 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 41.04.01 Зарубежное регионоведение
магистерская программа 41.04.01.02 "Европейский регион в системе международных отношений"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	428	428	428	428
Итого	432	432	432	432

Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.и.н., проф., Узнародов И.М. 

Зав. кафедрой: д.э.н., доц., Израилова Э.А. 

Методическим советом направления: д.ф.н., проф., Евсюкова Т.В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-4:Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира

ПК-5:Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем

ПК-6:Способен моделировать региональные, политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран-членов ЕС, проблемы деятельности на межгосударственном российско-европейском уровне; сложности коммуникации в мультикультурной среде (соотнесено с индикатором УК-1.1); основные информационные источники по европейским исследованиям, применение технологий и методов проведения научного исследования, социально-экономические учения европейских научных школ, политических движений, принципов работы с веб-ресурсами институтов ЕС (соотнесено с индикатором ПК-4.1); отечественные и зарубежные источники информации, источники официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения, требования и структуру формирования информационных обзоров/аналитических отчетов для установления взаимовлияния различных социально-экономических и политических процессов в европейском регионе (соотнесено с индикатором ПК- 5.1); основы статистического анализа и моделирования по источникам отечественной и зарубежной статистики социально- экономических процессов и явлений, основы процесса моделирования экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, прогнозов развития на региональном уровне (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

Уметь:

применять на практике системные подходы анализа ситуации, коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде Евросоюза (соотнесено с индикатором УК-1.2); анализировать социально политические процессы европейских стран, связывая их с развитием наднациональной политики ЕС; применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов (соотнесено с индикатором ПК-4.2); ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований (соотнесено с индикатором ПК-5.2); на основе исследуемого объекта практики формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления предприятия/организации, создавать схемы, диаграммы по исследуемым объектам, процессам (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

Владеть:

применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения социологических и статистических обследований в целях критического анализа ситуаций и выработки стратегии европейского развития (соотнесено с индикатором УК-1.3); навыки обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, анализа социально-политических учений, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, аналитического отчета (соотнесено с индикатором ПК-4.3); навыками сопоставления и соотнесения различных процессов общественной, политической и экономической сфер, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов выявлять закономерности и тенденции изменения места и роли европейского региона в глобальной системе (соотнесено с индикатором ПК-5.3); основами моделирования социально-экономических процессов, методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов на региональном уровне (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:
Преддипломная
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Предварительный этап				
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. /Лек/	4	4	УК-1 ПК-6 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Прохождение практики				
2.1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/	4	10	УК-1 ПК-6 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап. Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	4	80	УК-1 ПК-6 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Исследовательский этап. Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю магистерской программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно- правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием LibreOffice. /Ср/	4	180	УК-1 ПК-6 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела магистерской диссертации. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем. /Ср/	4	158	УК-1 ПК-6 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4

3.2	/Зачёт/	4	0	УК-1 ПК-6 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4
-----	---------	---	---	------------------------	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Стровский Л. Е.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/69932.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	http://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хасбулатов Р. И.	Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	50
Л2.2	Самофалов В. И.	Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	200
Л2.3	Воронкова О. Н.	Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	68
Л2.4	Шепеленко Г. И.	Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов	Ростов н/Д: МарТ, 2010	145

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Т.А. Хван, П.А. Хван	Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593	Ростов-н/Д : Феникс, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Хван Т. А., Хван П. А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Экономика организации. Учебная практика: Пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016	http://www.iprbookshop.ru/67792.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В.	Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	58
Л2.11	Шептухина, И. И.	Международная торговля и торговая политика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/90613.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Забелина, Е. А.	Экономика организации. Учебная практика: пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/93403.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Забелина Е. А.	Экономика организации: учебная практика: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600687 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных ЮНКТАД/UNCTAD Database (open access)
Э2	База данных Европейского Союза/EU Database (open access)
Э3	База данных Всемирного банка/World Bank Database (open access)
Э4	База данных Росстата

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Гарант»

СПС «Консультант плюс»

База данных Всемирной Торговой Организации http://www.wto.org
База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) https://customs.gov.ru
База статистики Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю магистерской программы.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению «Зарубежное регионоведение». Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах (кафедра «Мировая политика и глобализация»), в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров. На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры МПиГ студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы магистра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры МПиГ.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной практики) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий на внешних рынках и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от кафедры (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной

студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).

2. В дневнике отражаются:

- Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
- Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
- Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления международных торговых отношений, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.
- Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
- Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
- Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
- Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
- Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке.

Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 30 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, академии, института, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры.

Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры. Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по графику зачетов.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А -4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое-30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на

современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместные составление с практикантом программы и календарного плана практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Порядок прохождения предзащиты магистерской диссертации.

Магистранты 2 курса очной формы обучения по направлению «Зарубежное регионоведение» проходят обсуждение и предзащиту магистерских диссертаций. В ходе предзащиты магистры докладывают о своих научных разработках, эмпирических и экспериментальных данных по темам своих магистерских диссертаций.

Форма отчетности: выступление-презентация с изложением итогов работы над магистерской диссертацией. В презентации должна быть постановка задачи, характеристика используемых методов и средств, обзор полученных результатов, выводы.

Формат: выступление - до 10 минут, вопросы - 5 минут.

На предзащите необходимо иметь печатный вариант презентации, подписанный научным руководителем, а также текущую версию магистерской диссертации. Научный руководитель получает на рецензирование печатный вариант диссертации не позднее, чем за 7 дней до даты предзащиты. Научный руководитель получает печатный (или, по согласованию, электронный) вариант презентации не позднее, чем за 3 дня до даты предзащиты.

Предзащита магистерских диссертаций включает в себя 4 этапа:

1. Представление магистерской диссертации; текста выступления с отражением основных/новых положений работы, выносимых на защиту; иллюстративных материалов в бумажном и электронном видах научному руководителю.
2. Выступление магистранта с основными положениями и результатами ВКР на заседании кафедры.
3. Ответы на вопросы членов кафедры по теме магистерского исследования и его результатов.
4. Рекомендации членов кафедры по завершению исследования и подготовке магистерской диссертации к итоговой защите.

Предзащита магистерской диссертации является зачетом с оценкой по производственной (преддипломной) практике магистранта.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
<p><i>Знания:</i> - современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран-членов ЕС, проблемы деятельности на межгосударственном российско-европейском уровне; сложности коммуникации в мультикультурной среде;</p>	<p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает современные проблемы ЕС и использует современные информационно-коммуникационные технологии и информационные первоисточники</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
<p><i>– умения:</i> применять на практике системные подходы анализа ситуации, коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде Евросоюза</p>	<p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
<p><i>-навыки :</i> - применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения социологических и статистических обследований в целях критического анализа ситуаций и выработки стратегии европейского развития.</p>	<p>демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-40)</p>

ПК-4 Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира

<p><i>Знания:</i> основные информационные источники по европейским исследованиям, применение технологий и методов проведения научного исследования, социально-экономические учения европейских научных школ, политических движений, принципов работы с веб-ресурсами институтов ЕС</p>	<p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и источники правовой информации</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
<p><i>– умения:</i> анализировать социально политические процессы европейских стран, связывая их с развитием наднациональной политики ЕС; применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов</p>	<p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, проводит моделирование организационно-управленческой структуры предприятия, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
<p><i>-навыки :</i> обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, анализа социально-политических учений, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, аналитического отчета</p>	<p>демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>

ПК-5 Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем

<p><i>Знания:</i> отечественные и зарубежные источники информации, источники официальной информации ведущих международных организаций</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии ,</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p>
---	---	---	---

(ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения, требования и структуру формирования информационных обзоров/аналитических отчетов для установления взаимовлияния различных социально-экономических и политических процессов в европейском регионе	знает должностные инструкции работников отдела	отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)	
– <i>умения:</i> ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований	составляет обзор обновления нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру отдела/предприятия,	умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; умение правильно строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных;	ИЗ-индивидуальное задание (1-49)
<i>-навыки :</i> сопоставления и соотнесения различных процессов общественной, политической и экономической сфер, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов выявлять закономерности и тенденции изменения места и роли европейского региона в глобальной системе;	ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; применяет должностные инструкции; составляет обзор/отчет, проводит моделирование производственных процессов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; ориентируется в проблемах предприятия; соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям	ИЗ-индивидуальное задание (1-49)
ПК-6 Способен моделировать региональные, политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития			
<i>Знания:</i> основы статистического анализа и моделирования по источникам отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов и явлений, основы процесса моделирования экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, прогнозов развития на региональном уровне	ориентируется в подборе необходимой основной и дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные источники	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы	ИЗ-индивидуальное задание (1-49)
– <i>умения:</i> на основе исследуемого объекта практики формировать теоретические и	составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую	умение строить организационные схемы ; применение актуальных	ИЗ-индивидуальное задание (1-49)

эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления предприятия/организации, создавать схемы, диаграммы по исследуемым объектам, процессам	структуру предприятия, использует должностные инструкции	нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных заданий	
<i>-навыки :</i> основами моделирования социально-экономических процессов; методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов на региональном уровне	ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; обосновывает выводы в отчете,	полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям.	ИЗ-индивидуальное задание (1-49)

Шкалы оценивания:

Формой аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов - зачет (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов - зачет (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов - зачет (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов – незачет (оценка неудовлетворительно).

Типовые индивидуальные задания

Тема индивидуального задания учебной практики формулируется магистрантом совместно с научным руководителем согласно теме магистерской диссертации. Тема индивидуального задания соответствует тематике выпускной квалификационной работы магистра.

Примерная тематика направлений научных исследований для выполнения индивидуальных заданий:

1. Послевоенное движение за объединение Европы. Декларация Шумана.
2. Создание Европейского объединения угля и стали и основные направления его деятельности.
3. Римские договоры 1957 года. Создание Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии.
4. Основные направления деятельности ЕЭС в 1960-е годы. Создание таможенного союза.
5. Валютная интеграция. Европейская валютная система.
6. Маастрихтский, Амстердамский договоры и их значение для европейской интеграции.
7. Экономический и валютный союз как новая ступень интеграции.
8. Региональная политика: новые тенденции и вызовы.
9. Социальная политика и экономическая интеграция.
10. Общая сельскохозяйственная политика.
11. Общая внешняя политика и политика безопасности.
12. Сотрудничество стран ЕС в сфере внутренних дел и правосудия.
13. Институциональное развитие ЕС.
14. Лиссабонский договор и его значение.
15. ЕС после финансово-экономического кризиса.
16. Становление энергетической политики ЕС.
17. Бюджетная политика ЕС, её соответствие стратегическим торгово-

экономическим задачам Союза.

18. Цели, основные элементы и инструменты Конкурентной политики ЕС.
19. Основные преимущества и риски расширения ЕС на Восток.
20. Основные приоритеты Лиссабонской стратегии развития ЕС «Европа 2020. Стратегия умного, устойчивого и инклюзивного роста». Насколько удалось добиться обозначенных целей?
21. Основные цели и задачи торговой политики Евросоюза.
22. Торгово-экономические отношения ЕС со странами Северной Америки.
23. Торгово-экономические отношения ЕС со странами Азии.
24. Цели и принципы Европейской политики соседства. Как эта политика отражается на отношениях ЕС и России?
26. Основные сферы и направления торгово-экономического сотрудничества между ЕС и России.
27. Украинский кризис, Евросоюз и санкции против России.
28. Наднациональная бюджетная политика ЕС. Финансовое регулирование экономического развития.
29. Правовая природа Европейского Союза: элементы международно-правовой организации и государственности.
30. Система права Европейского Союза.
31. Правовой статус граждан Европейского Союза.
32. Политика Европейского Союза в сфере образования.
33. Кризис традиционных политических партий в Европе. Трансформация европейских партийно-политических систем.
34. Кризис мультикультурализма в странах-членах ЕС. Мигранты и рост националистических настроений.
35. Регионализм и сепаратизм в странах-членах ЕС.
36. Современные проблемы европейской безопасности.
37. Европейский Союз и его место в многополярной системе современного мира.
38. Особенности зарубежного регионоведения, его отличие от других дисциплин.
39. Развитие отношений России и Европейского Союза в 90-е годы XX века.
40. Развитие отношений России и Европейского Союза в XXI веке.
41. Культурные и духовные основы европейской идентичности.
42. Феномен «европейского чуда». Как Европа добилась доминирующих позиций в современном мире?
43. Проблемы европейской идентичности в условиях глобализации.
44. Новые подходы к регулированию межнациональных и межкультурных взаимодействий в современной Европе.
45. Вышеградская группа: причины создания и основные направления деятельности.
46. Энергетический диалог России и Европейского Союза.
47. Европейский Союз и финансово-экономический кризис 2008-2009 гг.
48. Средиземноморская политика Европейского Союза.
49. Европейский Союз в Черноморском регионе.

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест прохождения практики.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа	Зачет (Отлично, 100-84)

<p>государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по профилю магистерской программы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</p>	
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме магистерской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями.</p>	<p>Зачет (Хорошо, 83-67)</p>
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил текст отдельных разделов отчета по практике во время, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	<p>Зачет (Удовлетворительно, 66-50)</p>
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме бакалаврской работы, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры планом, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.</p>	<p>Незачет (Неудовлетворительно, менее 49))</p>

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании предоставленного оформленного отчета и заполненного дневника прохождения практики. Зачет по производственной (преддипломной) практике проводится в форме предзащиты магистрантом выпускной квалификационной работы с преподавателями выпускающей кафедры.