

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2025 10:30:44

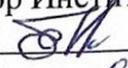
Уникальный идентификационный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 29 » 08 2022 г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))**

Направление 41.04.01 Зарубежное регионоведение  
магистерская программа 41.04.01.02 "Европейский регион в системе международных отношений"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя								
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432

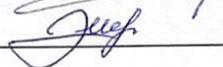
**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Гаврилко Н.Н. 

Зав. кафедрой: д.э.н., доц., Израилова Э.А. 

Методическим советом направления: д.ф.н., проф., Евсюкова Т.В. 

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**ПК-4:**Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира

**ПК-5:**Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем

**ПК-7:**Способен использовать базовые навыки прикладного анализа событий в регионе специализации

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

-методики анализа общественно-политических, цивилизационных, социально-экономических и др. региональных проблем Западной Европы (соотнесено с индикатором УК-1.1); основные информационные источники для проведения научного анализа по проблематике европейских исследований, научные школы европейских стран по тематике выбранной для ВКР, учитывать специфику европейских субрегионов (соотнесено с индикатором ПК-4.1); - отечественные и зарубежные европейские исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития, ориентироваться в аналитических отчетах ЕС (соотнесено с индикатором ПК-5.1); -основы статистического анализа, различные источники отечественной и зарубежной статистики социально- экономических процессов и явлений; - основы прикладного анализа и процесса моделирования политических и экономических процессов и явлений в европейском регионе и отношений России и ЕС (соотнесено с индикатором ПК-7.1).

#### Уметь:

-анализировать процессы и явления в сфере европейских исследований с использованием научного инструментария, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до заинтересованной аудитории (соотнесено с индикатором УК- 1.2); -представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, составленных с применением информационных технологий и программ LibreOffice (соотнесено с индикатором ПК-4.2); применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов для выявления исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития; подбирать информацию, соответствующую изучаемой проблематике, анализировать собранные данные (соотнесено с индикатором ПК-5.2); -анализировать статистические данные, проводить статистические исследования в рамках изучаемой проблематики, интерпретировать результаты исследований, формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления системами, предприятием/организацией (соотнесено с индикатором ПК-7.2).

#### Владеть:

-методикой применения коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (соотнесено с индикатором УК-1.3); применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований, опросов, анкетирования для решения политических, социальных и экономических задач и осуществлять первичную обработку их результатов (соотнесено с индикатором ПК-4.3); -навыки обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной и региональной (зарубежной) деятельности с целью выявления тенденций динамики развития и проблем; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления на конференции, написании информационного обзора, аналитического отчета, статьи (соотнесено с индикатором ПК-5.3); -применения методов проведения прикладного анализа, проводимого в соответствии с тематикой ВКР; включать результаты исследований в аналитический раздел отчета по практике и в ВКР; методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов (соотнесено с индикатором ПК-7.3).

## 3. ПРАКТИКА

#### Вид практики:

Производственная

#### Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

#### Тип практики:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

#### Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. 1 семестр</b>				
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР. Пояснение по формам отчетности практики и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. /Лек/	1	4	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ. 2. Выбор темы научно-исследовательской работы. 3. Составление плана научно-исследовательской работы с использованием LibreOffice по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования. 5. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 6. Постановка целей и задач диссертационного исследования. 7. Определение объекта и предмета исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. 9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. 10. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. 11. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. 12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). 13. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. 14. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice. 15. Подготовка тезисов докладов и статей для публикаций с использованием LibreOffice.. 16. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс» 17. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. 18. Составление отчёта о проделанной научно- исследовательской работе за 1 семестр с использованием LibreOffice. /Ср/	1	140	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

1.3	/Зачёт/	1	0	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 2. 2 семестр</b>					
2.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетных документов. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР /Лек/	2	4	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. 2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). 4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice. 5. Подготовка тезисов докладов и статей для публикаций с использованием LibreOffice. 6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс» 7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. 8. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 2 семестр с применением программы LibreOffice. /Ср/	2	140	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	/Зачёт/	2	0	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

Раздел 3. 3 семестр					
3.1	Инструктаж. Ознакомительная-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетных документов. Формирование пакета индивидуальных заданий в соответствии с тематикой ВКР. /Лек/	3	4	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.2	1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. 2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). 4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice. 5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice. 6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс» 7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. 8. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела магистерской диссертации. Составление и оформление отчета о прохождении практики 9. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Заполнение дневника практики. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 3 семестр с использованием LibreOffice. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем. /Ср/	3	140	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.3	/Зачёт/	3	0	УК-1 ПК-7 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
<b>6.1. Учебная литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Хасбулатов Р. И.	Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	50
Л1.2	Солопова О. Г.	Производственная и преддипломная практика: метод. указания для бакалавров	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	44
Л1.3	Шепеленко Г. И.	Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов	Ростов н/Д: МарТ, 2010	145
Л1.4		Преддипломная практика: Progr. и метод. рекомендации по оформ. отчета о ее прохождении	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2004	10
Л1.5	Стровский Л. Е.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69932.html">http://www.iprbookshop.ru/69932.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95404.html">http://www.iprbookshop.ru/95404.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Воронкова О. Н.	Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	68
Л2.2	Самофалов В. И.	Внутрифирменное планирование в условиях внешнеэкономической деятельности: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	67
Л2.3	Т.А. Хван, П.А. Хван	Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593</a>	Ростов-н/Д : Феникс, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Л2.5	Хван Т. А., Хван П. А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13433.html">http://www.iprbookshop.ru/13433.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Забелин, В. Г.	Внешняя торговля России: учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46699.html">http://www.iprbookshop.ru/46699.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Экономика организации. Учебная практика: Пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67792.html">http://www.iprbookshop.ru/67792.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В.	Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	58
Л2.10	Шептухина, И. И.	Международная торговля и торговая политика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90613.html">http://www.iprbookshop.ru/90613.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Забелина, Е. А.	Экономика организации. Учебная практика: пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93403.html">http://www.iprbookshop.ru/93403.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Забелина Е. А.	Экономика организации: учебная практика: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600687</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных ЮНКТАД/UNCTAD Database (open access) <a href="https://unctadstat.unctad.org/EN/">https://unctadstat.unctad.org/EN/</a>
Э2	База данных ВТО/WTO Database (open access) <a href="https://data.wto.org/">https://data.wto.org/</a>
Э3	База данных МВФ/IMF Database (open access) <a href="https://www.imf.org/en/Data">https://www.imf.org/en/Data</a>
Э4	База данных Европейского Союза/EU Database (open access) <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/data/database">https://ec.europa.eu/eurostat/data/database</a>
Э5	База данных Всемирного банка/World Bank Database (open access) <a href="https://data.worldbank.org">https://data.worldbank.org</a>
Э6	База данных ОЭСР/OECD Database (open access) <a href="https://data.oecd.org">https://data.oecd.org</a>
Э7	База данных Росстата <a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Гарант»
СПС «Консультант плюс»
База данных Европейского статистического агентства <a href="http://www.eurostat.eu">http://www.eurostat.eu</a>
База данных Европейского союза <a href="https://eu.org">https://eu.org</a>
База данных Всемирной Торговой Организации <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>
База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) <a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a>
База статистики Федеральной службы государственной статистики <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) проходит преимущественно в РГЭУ (РИНХ), но может проходить и в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю магистерской программы. Практика проводится на кафедре, в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики. Задание согласовывается с научным руководителем и соответствует выбранной проблематике выпускной квалификационной работы магистранта.

Совместно с руководителем от кафедры магистрант составляет план прохождения практики (НИР), включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы магистранта. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Перед фактическим началом практики (НИР) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения научно-исследовательской деятельности. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность различных институтов Евросоюза и построения отношений России и ЕС и т. д.

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике:

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики НИР определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от кафедры (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет по практике НИР должен включать перечень научно-практических конференций, в которых принимал участие магистрант за период практики, копии дипломов и сертификатов участников прикрепляются в приложении к отчету. Обязательным компонентом отчета является разработанная научная статья, подготовленная к публикации - находится в печати, либо уже опубликованная - выходные данные источника публикации также должны быть прикреплены в приложении.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры, и выполненные требования по научно-исследовательской деятельности за период практики.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате LibreOffice (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).
2. В дневнике отражаются:
  - Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
  - Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
  - Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления международных торговых отношений, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.
  - Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
  - Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
  - Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания,

полученные студентом во время практики.

- Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
- Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 30 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, академии, института, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры.

Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете, научным работником. Руководитель дает оценку работе студента.

Защита проводится по графику зачетов.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (НИР (по ВКР)) практики

Текст отчета по практике набирается в LibreOffice и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А -4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое-30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (НИР) – 15 страниц (в формате LibreOffice в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть

ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Порядок прохождения защиты отчета по практике магистранта.

Отчетные документы в заполненном виде (дневник по практике) и отчет по практике сдаются на предварительную проверку на кафедру руководителю по практике. При соответствии требованиям Производственной практики (НИР( по темам ВКР)) отчет защищается руководителю от кафедры.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
<p><i>Знания:</i> методики анализа общественно-политических, цивилизационных, социально-экономических и др. региональных проблем Западной Европы;</p>	<p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и источники правовой информации</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>индивидуальное задание (1-10)</p>
<p><i>– умения:</i> анализировать процессы и явления в сфере европейских исследований с использованием научного инструментария, доводить собственные выводы, предложения, аргументы до заинтересованной аудитории</p>	<p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, проводит моделирование организационно-управленческой структуры предприятия, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>индивидуальное задание (1-10)</p>
<p><i>-навыки :</i> методикой применения коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия/организации</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>	<p>индивидуальное задание (1-10)</p>

ПК-4 Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира			
<p><i>Знания:</i>  основные информационные источники для проведения научного анализа по проблематике европейских исследований, научные школы европейских стран по тематике выбранной для ВКР, учитывать специфику европейских субрегионов</p>	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии, знает должностные инструкции работников отдела	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме)	индивидуальное задание (1-10)
<p>– <i>умения:</i>  представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, составленных с применением информационных технологий и программ LibreOffice</p>	составляет обзор обновления нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру отдела/предприятия,	умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; умение правильно строить организационные схемы; обоснованность обращения к базам данных;	индивидуальное задание (1-10)
<p><i>-навыки :</i>  применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований, опросов, анкетирования для решения политических, социальных и экономических задач и осуществлять первичную обработку их результатов</p>	ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; применяет должностные инструкции; составляет обзор/отчет, проводит моделирование производственных процессов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; ориентируется в проблемах предприятия; соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям	индивидуальное задание (1-10)
ПК-5 Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем			
<p><i>Знания:</i>  отечественные и зарубежные европейские исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития, ориентироваться в аналитических отчетах ЕС</p>	ориентируется в подборе необходимой основной и дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные источники	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ	индивидуальное задание (1-49)

<p>– умения: применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов для выявления исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития; подбирать информацию, соответствующую изучаемой проблематике, анализировать собранные данные;</p>	<p>составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру предприятия, использует должностные инструкции</p>	<p>умение строить организационные схемы ; применение актуальных нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных заданий</p>	<p>индивидуальное задание (1-49)</p>
<p>-навыки : обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной и региональной (зарубежной) деятельности с целью выявления тенденций динамики развития и проблем; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления на конференции, написании информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p>	<p>ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; обосновывает выводы в отчете,</p>	<p>полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям.</p>	<p>индивидуальное задание (1-49)</p>
<p>ПК-7 Способен использовать базовые навыки прикладного анализа событий в регионе специализации</p>			
<p>Знания: основы прикладного анализа и процесса моделирования политических и экономических процессов и явлений в европейском регионе и отношений России и ЕС</p>	<p>собирает информацию для анализа в системе Интернет, составляет письменный отчет, осуществляет поиск и сбор необходимой литературы в электронной библиотеке, использует различные базы данных официальных сайтов международных организаций (ВТО, МВФ, ЮНКТАД)</p>	<p>полнота и содержательность анализа; правильность применяемых интернет-источников и технологий анализа; обоснованность обращения к отчетным документам международных организаций; составление списка использованных источников отчета по практике.</p>	<p>индивидуальное задание (1-49)</p>
<p>– умения: анализировать статистические</p>	<p>составляет отчет по практике, использует современные</p>	<p>умение проводить расчеты с применением</p>	<p>индивидуальное задание (1-49)</p>

данные, проводить статистические исследования в рамках изучаемой проблематики, интерпретировать результаты исследований, формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления системами, предприятием/организацией.	программные продукты для анализа, применяет современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», обрабатывает результаты исследования	программ; правильность представления подобранных к теме исследования экономических и социально-экономических показателей, полнота и содержательность отчета; умение пользоваться цифровыми источниками экономической, социальной, управленческой информации	
<i>-навыки :</i> применения методов проведения прикладного анализа, проводимого в соответствии с тематикой ВКР; включать результаты исследований в аналитический раздел отчета по практике и в ВКР; методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов	разрабатывает аналитическую часть отчета, осуществляет поиск и сбор необходимых документов по внешнеторговой деятельности, производит моделирование схем с использованием LibreOffice, диаграмм по товарной и географической структуре деятельности предприятия	соответствие индивидуальному заданию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям, правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	индивидуальное задание (1-49)

### Шкалы оценивания:

Формой аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов - зачет (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов - зачет (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов - зачет (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов – незачет (оценка неудовлетворительно).

## Типовые индивидуальные задания

### Темы индивидуальных заданий

по производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Тема индивидуального задания практики формулируется магистрантом совместно с научным руководителем согласно теме выпускной квалификационной работы.

1. Послевоенное движение за объединение Европы. Декларация Шумана.
2. Создание Европейского объединения угля и стали и основные направления его деятельности.
3. Римские договоры 1957 года. Создание Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии.
4. Основные направления деятельности ЕЭС в 1960-е годы. Создание таможенного союза.
5. Валютная интеграция. Европейская валютная система.
6. Маастрихтский, Амстердамский договоры и их значение для европейской интеграции.

7. Экономический и валютный союз как новая ступень интеграции.
8. Региональная политика: новые тенденции и вызовы.
9. Социальная политика и экономическая интеграция.
10. Общая сельскохозяйственная политика.
11. Общая внешняя политика и политика безопасности.
12. Сотрудничество стран ЕС в сфере внутренних дел и правосудия.
13. Институциональное развитие ЕС.
14. Лиссабонский договор и его значение.
15. ЕС после финансово-экономического кризиса.
16. Становление энергетической политики ЕС.
17. Бюджетная политика ЕС, её соответствие стратегическим торгово-экономическим задачам Союза.
18. Цели, основные элементы и инструменты Конкурентной политики ЕС.
19. Основные преимущества и риски расширения ЕС на Восток.
20. Основные приоритеты Лиссабонской стратегии развития ЕС «Европа 2020. Стратегия умного, устойчивого и инклюзивного роста». Насколько удалось добиться обозначенных целей?
21. Основные цели и задачи торговой политики Евросоюза.
22. Торгово-экономические отношения ЕС со странами Северной Америки.
23. Торгово-экономические отношения ЕС со странами Азии.
24. Цели и принципы Европейской политики соседства. Как эта политика отражается на отношениях ЕС и России?
26. Основные сферы и направления торгово-экономического сотрудничества между ЕС и России.
27. Украинский кризис, Евросоюз и санкции против России.
28. Наднациональная бюджетная политика ЕС. Финансовое регулирование экономического развития.
29. Правовая природа Европейского Союза: элементы международно-правовой организации и государственности.
30. Система права Европейского Союза.
31. Правовой статус граждан Европейского Союза.
32. Политика Европейского Союза в сфере образования.
33. Кризис традиционных политических партий в Европе. Трансформация европейских партийно-политических систем.
34. Кризис мультикультурализма в странах-членах ЕС. Мигранты и рост националистических настроений.
35. Регионализм и сепаратизм в странах-членах ЕС.
36. Современные проблемы европейской безопасности.
37. Европейский Союз и его место в многополярной системе современного мира.
38. Особенности зарубежного регионоведения, его отличие от других дисциплин.
39. Развитие отношений России и Европейского Союза в 90-е годы XX века.
40. Развитие отношений России и Европейского Союза в XXI веке.
41. Культурные и духовные основы европейской идентичности.
42. Феномен «европейского чуда». Как Европа добилась доминирующих позиций в современном мире?
43. Проблемы европейской идентичности в условиях глобализации.
44. Новые подходы к регулированию межнациональных и межкультурных взаимодействий в современной Европе.
45. Вышеградская группа: причины создания и основные направления деятельности.
46. Энергетический диалог России и Европейского Союза.
47. Европейский Союз и финансово-экономический кризис 2008-2009 гг.
48. Средиземноморская политика Европейского Союза.
49. Европейский Союз в Черноморском регионе.

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест проведения практики.

### **Критерии оценивания:**

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (прогнозирования, моделирования) направлений и результатов деятельности организации, политической партии/ движения, региона или отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по профилю магистерской программы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- написана и опубликована статья; студент выступал с докладом на научно-практической конференции;</li> <li>- студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</li> </ul>	Зачет (Отлично, 100-84)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа направлений и результатов деятельности организации, той или иной политической партии/движения, региона или отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- написана и опубликована статья, либо студент выступал с докладом на научно-практической конференции;</li> <li>- студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями. Не соблюдены сроки предоставления отчетных документов.</li> </ul>	Зачет (Хорошо, 83-67)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>-не написана статья; студент принимал участие в научно-практической конференции;</li> <li>- студент представил текст отдельных разделов отчета по практике во время, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</li> </ul>	Зачет (Удовлетворительно, 66-50)

<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- не написана; студент не участвовал в научно-практической конференции;</p> <p>- студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.</p>	<p>Незачет (Неудовлетворительно, менее 49))</p>
--	---

## Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и заполненного дневника прохождения практики. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.