Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2021 14:05:26
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171a6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УДК

Евдокимова Н.В., Герасимова Н.И. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров направления «Зарубежное регионоведение». Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020 – 16 с.

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров направления 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль 41.03.04 «Восточная Азия» очной формы обучения.

Методические указания представляют собой последовательное изложение основных этапов работы над выпускной квалификационной работой бакалавра, включают рекомендации по выбору темы исследования, описание структуры работы и правил оформления результатов исследования и библиографии. В работе содержатся рекомендации по процедуре защиты выпускных квалификационных работы.
Указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшей школы.

Рецензенты: к.ф.н., доцент Агабабян С.Р.

к.ф.н., доцент Казанцева Е.В.

Печатается по решению кафедры Иностранных языков для гуманитарных специальностей.

© Ростовский государственный

экономический университет (РИНХ), 2020

© Евдокимова Н.В., Герасимова Н.И. , 2020

## 1. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи

**В области организационно-коммуникационной деятельности:**

профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации;

протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики;

обеспечение дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира;

**в области информационно-аналитической деятельности**:

ведение баз данных по различным аспектам социально-политического и экономического развития зарубежных стран и регионов;

сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

подготовка информационных буклетов, рекламных проспектов и иных материалов, предназначенных для продвижения интересов российских организаций за рубежом, на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

**в области редакционно-издательской деятельности:**

подготовка дайджестов научных и информационно-аналитических изданий общественно-политической и торгово-экономической направленности на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

письменный перевод общественно-политической, научно-популярной и художественной литературы;

первичная верстка информационных материалов на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

культурно-просветительская деятельность:

первичная каталогизация архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране (региону) специализации;

участие в подготовке и проведении выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры;

подготовка информационных материалов о международных мероприятиях в сфере культуры, проводимых в России и за рубежом, на

русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

**в области научно-исследовательской и учебно-организационной деятельности:**

планирование, реализация и презентация результатов индивидуального научного исследования;

составление аннотированной научной библиографии по тематике, связанной с изучаемым регионом, на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;

участие в подготовке учебников и учебно-методических пособий по общественно-политическим и гуманитарным дисциплинам;

подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности.

## 2. Методология научного исследования

В методологическую основу научной деятельности ставятся критерии объективности, соответствия истине. Методологическими источниками становятся труды ведущих отечественных и зарубежных ученых.

Весь ход научного исследования можно представить следующим образом:

1. обоснование актуальности выбранной темы;
2. постановка цели и конкретных задач исследования;
3. определение объекта и предмета исследования;
4. выбор методов проведения исследования;
5. описание процесса исследования;
6. обсуждение результатов исследования;
7. формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Аргументы, приводимые в работе, должны отвечать следующим требованиям:

1) в качестве аргументов могут выступать положения, истинность которых была доказана или не вызывает сомнения;

2) аргументы должны быть доказаны независимо от тезиса;

3) аргументы должны быть достаточными и непротиворечивыми.

## 3. Работа с источниками информации

Знакомство с научной литературой начинается с разработки идеи, что позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

В первую очередь изучаются наиболее фундаментальные работы, авторы которых обладают большим научным.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте дипломной работы прямо или косвенно. Косвенно — либо внутри текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е. расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек.

Число используемых цитат должно определяться потребностями разработки темы исследования. Наряду с прямым цитированием часто прибегают к пересказу текста первоисточника. При этом текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

## 4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускник несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.

**Структура и оформление выпускной квалификационной работы:**

- титульный лист (Приложение 1)
- оглавление (Приложение 2);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографию,
- приложения (факультативно).

*Титульный лист* является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам (см. Приложение 1). Заглавие работы должно быть точным и соответствовать утвержденной приказом теме исследования.

В *Оглавлении* (см. Приложение 2) приводятся все заголовки глав и параграфов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Сокращать формулировки оглавления или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка расположено на одной строке с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Нумерация рубрик делается по индексационной системе (I; 1.1.; 1.1.1.). Рекомендуется оформлять оглавление в скрытой таблице.

*Введение в*ключает обоснование актуальность темы ВКР, цель и содержание поставленных задач, формулируеюся объект и предмет исследования, указывается метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая и практическая значимость полученных результатов и структура работы.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении. Посередине первой странице дают заголовок *Приложения.* Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова *Приложение* и его номера арабскими цифрами, например: *Приложение 1, Приложение 2*. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. В основном тексте ВКР для связи текста со ссылками употребляются слово *смотри*, которое сокращается и заключается в круглые скобки: *(см. приложение 5*).

## 5. Рецензирование и допуск выпускных квалификационных работ к защите

Выполненная работа подписывается обучающимся на титульном листе и сдается научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК. Научный руководитель дает письменный отзыв, в котором делает заключение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите и представляет его вместе с работой на выпускающую кафедру.

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и рецензией поступает в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за неделю до защиты. Содержание рецензии и отзыва научного руководителя доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты.

При нарушении сроков представления выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

**Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному нормоконтролю на соответствие техническим требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ. Работа подается на технический нормоконтроль не менее чем за 10 дней до начала ГЭК.**

Соответствие установленным требованиям подтверждается подписью нормоконтролера, проставляемой на обратной стороне последнего листа выпускной квалификационной работы ниже записи «В выпускной квалификационной работе пронумеровано ____страниц.»

## Требования к оформлению ВКР

1) Объем работы должен быть не менее 55 стр., не более 70 стр.
2) Работа печатается 14 шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине, через полуторный интервал.
3) Левое поле - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20мм, нижнее - 20мм. Абзацный отступ 1,25.
4) Ссылки в тексте оформляются с указанием фамилии автора, года издания и страницы. Эти данные заключаются в квадратные скобки, например: [Малявин, 2004: 245].

Ссылка на прямую цитату (в кавычках) оформляется с указанием страницы по образцу: [Иванов, 2018: 56], а на косвенную цитату или источник информации оформляется как: [Иванов, 2018].

Если подряд даются две ссылки на один и тот же источник, то во второй ссылке делается запись «Там же» и указывается номер страницы и источника. При ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются записи типа: «Как было показано в разделе 2 настоящей работы»; «Из таблицы 3.5 следует...», и т.п.; или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано:(см. рис. 5.6) и т.д.

5) Нумерация страниц по центру вверху страницы, начиная с третьей страницы.

6) Все заголовки, указанные в содержании (оглавлении), должны выделяться в тексте жирным шрифтом. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список литературы) следует начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой - прописной) без точки в конце.

7) Заголовок подраздела выделяется за счет отступа от последней строки предыдущего дополнительным интервалом.

8) Подчеркивание заголовков не допускается. Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка, раздела, отступая от него на 1,5 межстрочных интервала, пишется наименование подраздела.

9) Подзаголовки оформляются жирным шрифтом от центра.

10) Каждая глава, выводы по главам, введение, заключение, библиография и приложения пишутся заглавными буквами и начинаются с новой страницы.

11) Объем введения и заключения по 1-3 страницы.

12) В библиографии нумерация источников сквозная, источники располагаются по алфавиту.

13) ВКР представляется на стандартных листах бумаги формата А 4 (210><297мм ±10мм). Формат листов в пределах данной работы должен быть одинаковым. Текст наносится только на одну сторону листа.

Все слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д.). Иноязычные фамилии, названия учреждений, печатных изданий, собственные имена в тексте желательно писать на языке оригинала. В случае, если они переведены на русский язык, рекомендуется дать оригинальное название в круглых скобках.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Образец заявления студента на выполнение дипломной работы**

Заведующей кафедрой иностранных языков
для гуманитарных специальностей
доценту Н.В. Евдокимовой
студентки гр. 742 А.И. Ивановой

Заявление

Прошу утвердить за мной выполнение дипломной работы на тему «...»

«____» _____ 2020 г. _____
(подпись)

«Согласен»
Руководитель дипломной работы
_____(Ф.И.О.)
(подпись)

«В приказ»
Заведующий кафедрой_____(Ф.И.О.)
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Пример оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

**Факультет лингвистики и журналистики**
**Кафедра иностранных языков для гуманитарных специальностей**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав.кафедрой_____
к.п.н., доцент _____
«  »  2020г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
**«Культурно-исторические особенности экологической политики Республики Корея»**

Выполнила
Студентка гр. РЕГ-741 Зайцева М.В.
Направление 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
Профиль 41.03.01.04 «Восточная Азия»

Научный руководитель работы
к.п.н., доцент Герасимова Н.И.

Ростов-на-Дону
2020

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Пример оформления оглавления**

## ОГЛАВЛЕНИЕ


ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ПРИРОДНЫЕ И КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СОЗНАНИЯ КОРЕЙЦЕВ 6

1.1. Рельеф и климатические условия Республики Корея 6

1.2. Религия и мифология как основа почитания природы 12

1.3. Роль природы в формировании духовной и материальной культуры корейцев 18

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1 24

ГЛАВА 2. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА КАК ЧАСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЮЖНОЙ КОРЕИ 26

2.1. Основные этапы становления экологической политики Республики Корея 26

2.2. Общественные экологические организации и движения 32

2.3. Роль экологической политики в формировании экологического сознания корейцев 38

2.4. Экологическая политика Республики Корея на современном этапе развития 44

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2 54

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 55

БИБЛИОГРАФИЯ 57