Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2021 16:08:06
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Дипломатический этикет

Закреплена за кафедрой **Исторические науки и политология**

Учебный план 41.03.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	72	72	108	108
В том числе инт.	30	30	30	30	60	60
Итого ауд.	54	54	90	90	144	144
Контактная	54	54	90	90	144	144
Сам. работа	90	90	54	54	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основная цель дисциплины: Посредством изучения совокупности правил, норм соблюдения международного протокола и этикета сформировать у будущих специалистов знания, умения и навыки взаимовыгодного общения и сотрудничества с иностранными партнерами.
1.2	Задачи изучения дисциплины: Изучить историю формирования дипломатического этикета и протокола, а также особенности дипломатических служб государств в различные периоды истории; освоить совокупность норм, правил и требований международного протокола и этикета, необходимых для осуществления деловых коммуникаций в межкультурной среде; изучить действующее международное законодательство, содержащее нормы и правила международного протокола и этикета, а также ознакомиться с нормативными документами, регулирующие въезд и выезд иностранных и российских граждан в РФ; рассмотреть разнообразные формы организации протокольной работы с учетом национальных особенностей иностранных партнеров; развить навыки международной дело-вой коммуникации и общения с иностранными представителями; развить умение в осуществлении подготовки информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности составление аннотированной научной библиографии по тематике, связанной с изучаемым регионом, на русском и иностранном языке, а также на языке региона специализации, а также подготовки информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности, о международных мероприятиях в сфере культуры, проводимых в России и за рубежом

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета

Знать:

основные положения международного этикета и протокола при деловом общении;

Уметь:

формировать личный благоприятный имидж, базируясь на нормах и правилах делового этикета

Владеть:

Навыками и техникой делового общения

ПК-3: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

Знать:

особенности организации и проведения международных протокольных мероприятий;
Уметь:
использовать нормы и правила международного протокола и этикета в соответствии с особенностями ситуации, положения,
Владеть:
Навыками в области делового общения и поведения в разных культурных средах;
ПК-6: владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией
Знать:
историю формирования дипломатической службы в России и за рубежом; основные направления внешнеполитической деятельности стран в разные исторические эпохи
Уметь:
анализировать информацию по различным внешнеполитическим проблемам, сопоставлять различные оценки и точки зрения
Владеть:
Навыками сбора и анализа необходимых данных по проблемам внешнеполитической деятельности с использованием отечественных и зарубежных источников информации