

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Иванов Е.А.

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.03.2023 16:15:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры


Иванова Е.А.

«29» августа 2022 г.

Рабочая программа
Учебная практика (Ознакомительная практика)

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная
деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики


Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Непранов Р.Г. 

Зав. кафедрой: к.ю.н., доц. Непранов Р.Г. 

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н, доц., Федоренко Н.В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1:**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**УК-6:**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**ОПК-1:**Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**ОПК-6:**Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**ПК-2:**Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения;(соотнесено с индикатором УК-1.1)
- основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки; (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- понятие, функции и значение различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научно- исследовательской деятельности;(соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
- общие принципы профессиональной этики юриста, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции; (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)
- как квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие ответственность в конкретных сферах юридической деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;(соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- сущность и специфику всех способов и методов толкования международно-правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий;(соотнесено с индикатором УК-1.2)
- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты ; (соотнесено с индикатором УК-6.2)
- анализировать различные виды правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов ; (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)
- действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)
- анализировать правоприменительную практику в области ответственности правозащитной деятельности в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решать правовые задачи правоприменительной практики; (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- осуществлять квалифицированное толкование международно-правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях;(соотнесено с индикатором УК-1.3)
- способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;(соотнесено с индикатором УК-6.3)
- навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций;(соотнесено с индикатором ОПК- 1.3)
- навыком применения антикоррупционных стандартов поведения и принципов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности;(соотнесено с индикатором ОПК-6.3)
- навыками реализации норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применения правового инструментария для решения профессиональных задач;(соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыками квалифицированного толкования международно-правовых актов с учетом их особенностей и специфики (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература
Раздел 1. Предварительный этап					
1.1	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций /Лек/	2	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики. С использованием LibreOffice. /Ср/	2	46	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Инструктаж по технике безопасности по месту практики. Знакомство с организацией, его организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности и кадровой политикой (информация об организации в соответствии с её Уставом и другими документами, регламентирующими её деятельность, а именно миссию, цель и задачи деятельности, схему организационной структуры управления и подробный анализ её достоинств и недостатков, а также общая характеристика кадровой социальной политики организации). /Ср/	2	66	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Выполнение индивидуального задания по практике /Ср/	2	70	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента; Анализ полученной информации; Подготовка отчета по практике с помощью LibreOffice. ; получение отзыва от руководителя базы практики /Ср/	2	30	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	/ЗачётСОц/	2	0	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ляхов, Е. Г., Ляхов, Д. Е., Светличная, Д. В., Тарасова, С. С.	Международное право и международная уголовная юстиция: взаимодействие по обеспечению безопасного и справедливого миропорядка: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105681.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Шербаков, С. В., Якушева, И. П.	Международное право: словарь-справочник	Москва: Российская таможенная академия, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105682.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Барциц И. Н.	Конституционная идентичность и международное право: о конституционализации международного права и интернационализации конституционного права: информационное издание	Москва: Дело, 2020	https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=612457 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=563755 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Погожева, О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99429.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Погожева О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=596318 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База государственной системы правовой информации http://pravo.gov.ru/
Э2	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов http://sudact.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СС "Консультант +"

ИСС "Гарант"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам освоения программы практики магистранты представляют дневник и письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. В нём излагаются результаты практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчёт о прохождении включает:

1. Титульный лист
2. Дневник
3. Содержание
4. Введение
5. Основную текстовую часть отчета
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения.

В разделе «Содержание» находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны совпадать.

Во введении прописываются цели и задачи педагогической практики, а также краткое описание организации и предполагаемые результаты прохождения практики.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В заключении делаются краткие выводы по каждому этапу пройденной практики, дается оценка собственной работе.

Помимо основной текстовой части каждый раздел программы практики должен сопровождаться соответствующими приложениями, которые должны располагаться в конце отчета после списка литературы.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены: копии локальных нормативно-правовых актов, организационная структура, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели доходов и расходов бюджета, презентационный материал, все таблицы размером свыше 1 страницы, а также иные документы по согласованию с научным руководителем. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
<p>Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>

<p>Владеть: - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>			
<p>Знать: - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития,</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных,</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>

включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	ходе выполнения индивидуального задания.	целенаправленность поиска и отбора информации.	
Владеть: - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствованию на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-4)
ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения			
Знать: понятие, функции и значение различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (1-4)

<p>Уметь: анализировать различные виды правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Владеть: навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

<p>Знать: общие принципы профессиональной этики юриста, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
--	---	--	-------------------------------------

и этические основы противодействия коррупции		прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (1-4)
Владеть: навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-4)
<p>ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов</p>			

<p>Знать: как квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие ответственность в конкретных сферах юридической деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Уметь: анализировать правоприменительную практику в области ответственности правозащитной деятельности в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решать правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применения</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>

<p>правового инструментария для решения профессиональн ых задач</p>	<p>индивидуального задания.</p>		
<p>ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты</p>			
<p>Знать: сущность и специфику всех способов и методов толкования международно-пр авовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
<p>Уметь: осуществлять квалифицированн ое толкование международно-пр авовых актов</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>

<p>Владеть: навыками квалифицированного толкования международно-правовых актов с учетом их особенностей и специфики</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-4)</p>
---	---	---	-------------------------------------

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет/отлично)

67-83 баллов (зачет/хорошо)

50-66 баллов (зачет/удовлетворительно)

0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Задание 1.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику

2. Пройти инструктаж по технике безопасности;

3. Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики

4. Оформить и представить на кафедру отчет по практике

Задание 2.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику

2. По заданию руководителя практики принять участие в практической работе правоохранительного (судебного) органа, организации – места прохождения практики,

3. Собрать и систематизировать фактический и нормативный материал по правозащитной деятельности соответствующей организации, органа государственной власти

4. Оформить и представить на кафедру отчет по практике

Задание 3.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику

2. На примере конкретного судебного дела, оперативно-следственного мероприятия и иных форм участия в деятельности органа (организации) проанализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

3. Составить акт прокурорской проверки

Задание 4.

1. Изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации, органа государственной власти, в котором студент проходит практику

2. Определить, какие права и свободы граждан наиболее подвержены нарушениям (на примере деятельности органа, в котором обучающийся проходит практику), и какие правозащитные механизмы применяются для восстановления нарушенных прав

3. Составить схему «Способы защиты прав и свобод человека и гражданина».

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет/отлично) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе, прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 67-83 баллов (зачет/хорошо) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 50-66 баллов (зачет/удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или

удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения: практики отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета;

- 0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.