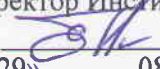


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Информационно-коммуникационный центр
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский
ФИО: Макаренко Елена Николаевна государственный экономический университет (РИНХ)»
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2023 16:14:36
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
«29» 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Модели правозащитных систем зарубежных стран**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная деятельность, технологии
разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

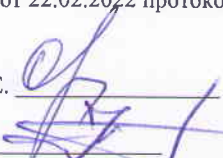
КАФЕДРА Теория и история государства и права

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.и.н., доц., Орлова Н.Е. 

Зав. кафедрой: к.ю.н. доцент Непранов Р.Г. 

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., зав.каф. , Федоренко Н.В. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у магистрантов устойчивой системы знаний об основных моделях правозащитных систем зарубежных стран |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- положения действующего международного права, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1).

Уметь:

- применять методику толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможные результаты для практической деятельности; формулировать результаты исследования и представлять их научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2).

Владеть:

- навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
- навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в сфере правозащитной деятельности; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикатором ПК- 7.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы правозащитных систем				
1.1	Тема "Теория правозащитной системы" 1. Основные научные подходы к понятию правозащитная система. 2. Структура правозащитной системы. /Лек/	2	2	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема "Понятие и элементы правозащитной системы" 1. Понятие и признаки правозащитной системы. 2. Элементы правозащитной системы: а) правозащитная идеология и правозащитная политика; б) государственные правозащитные институты; в) негосударственные правозащитные институты. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	4	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Тема "Политико-правовые традиции защиты прав человека в странах Западной Европы" 1. Права человека в правовой традиции Западной Европы. 2. Государственные правозащитные институты в западноевропейских странах. 3. Неправительственные организации в правозащитной системе. /Лек/	2	2	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.4	Тема "Политико-правовые традиции защиты прав человека в странах Западной Европы" 1. Исторические этапы формирования и развития концепции прав человека в западноевропейской традиции. 2. Правозащитная функция государства в западноевропейской традиции. 3. Государственные правозащитные институты в странах Западной Европы. 4. Институт омбудсмана в странах Западной Европы. 5. Неправительственные правозащитные организации в странах Западной Европы. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	4	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	1. Механизм защиты прав человека: понятие и элементы. 2. Конституционные модели правозащитных систем зарубежных стран. 3. Конституционный контроль: принципы и формы защиты прав человека. 4. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах. 5. Право на петицию и ее конституционное закрепление в зарубежных странах. 6. Процедура habeas corpus в правозащитном механизме. 7. Административная юстиция в зарубежных странах. /Ср/	2	20	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 2. Правозащитные системы зарубежных стран					
2.1	Тема "Правозащитные системы зарубежных стран" 1. Сравнительно-правовой анализ судебных систем зарубежных стран. 2. Особенности системы правоохранительных органов в зарубежных странах. 3. Государственные правозащитные организации в зарубежных странах. 4. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран. /Лек/	2	4	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Тема "Правозащитные системы европейских стран" 1. Судебные системы Франции, Германии, Скандинавских стран. 2. Особенности системы правоохранительных органов в европейских странах. 3. Государственные правозащитные организации во Франции и Германии. 4. Специализированные правозащитные институты в европейских странах. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	4	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Тема "Правозащитные системы стран англо- саксонской правовой семьи" 1. Особенности судебной системы Великобритании и США. 2. Особенности системы правоохранительных органов в англо-саксонской модели правозащитной системы. 3. Государственные правозащитные организации в Великобритании и США. 4. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе Великобритании и США. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	4	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	1. Судебные системы стран мусульманского права. 2. Судебные системы стран Дальнего Востока. 3. Судебная система Китая. 4. Судебная система Японии. 5. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ. /Ср/	2	28	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	/Зачёт/	2	0	ПК-7 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в

Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ендольцева, А. В., Ориашвили, Н. Д., Мирзоев, Г. Б., Тамаев, Р. С., Химичева, О. В., Хазов, Е. Н., Галузо, В. Н., Миронов, А. Л., Ендольцевой, А. В., Химичевой, О. В., Мирзоева, Г. Б.	Правоохранительные органы зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81536.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Погожева, О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99429.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Быстренко, В. И.	Права человека: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/108241.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Вестник Московского университета. Серия 11, Право: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596030 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Ляхов, Е. Г., Ляхов, Д. Е., Светличная, Д. В., Тарасова, С. С.	Международное право и международная уголовная юстиция: взаимодействие по обеспечению безопасного и справедливого миропорядка: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2020	http://www.iprbookshop.ru/105681.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Резер, Т. М., Сьманюк, Н. В., Кузнецова, Е. В., Задорина, М. А., Резер, Т. М.	Гражданское общество и права человека: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018	http://www.iprbookshop.ru/106361.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Вестник Московского университета. Серия 11. Право: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615500 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Консультант +"

Информационно-правовой портал "Гарант"

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>**5.4. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер/ноутбук (переносной);
- проектор, экран/ интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты			
Знать: теоретико-правовые основы правозащитной деятельности, состав правозащитных отношений, структуру правозащитного механизма, положения действующего права, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере	Обладает знаниями в области толкования НПА и осуществления правозащитной деятельности Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	Полные и содержательные знания учебного материала по; соответствие действующему законодательству	О – опрос (Раздел 1. В.4-17; раздел 2. В. 18-23) ВЗ – вопросы к зачету (5-23)
Уметь: применять теорию правозащитной деятельности, методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность,	Осуществляет толкование НПА и правоприменение; Готовят доклад	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в	Д – доклад (4-10) П – презентации (1-14)

<p>разрешение юридических конфликтов; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих международные отношения, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов</p>		<p>докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме</p>	
<p>Навыки: осуществления правозащитной деятельности, аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих международно-правовые отношения, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов</p>	<p>Решает ПОЗ Готовит доклад</p>	<p>Соответствие предлагаемых решений действующему законодательству</p>	<p><i>ПОЗ – практико-ориентированные задачи (1-3)</i></p>
<p>ПК-7: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>			
<p>Знать: - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы с использованием понятий и категорий науки сравнительного правоведения, - демонстрирует полные знания основных концепций сравнительного правоведения, содержащихся в актуальной научной литературе; - обладает знаниями методологии познания и методики анализа</p>	<p>- демонстрирует знание основных правовых понятий, категорий, конструкций; - определяет значение правовых институтов в соответствии с существующими в науке концепциями; - свободно применяет юридическую терминологию, используемую в рамках определенных правовых систем, правовых семей.</p>	<p>О – опрос (раздел 1. В.1-3) ВЗ – вопросы к зачету (1-4)</p>

	законодательных актов и иных источников права в правовых системах современного мира.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу 	<p>Выступает с докладом по актуальной проблематике сравнительного правоведения с использованием юридических понятий, категорий, конструкций на основе современной научной литературы, информационных ресурсов, справочно-правовых систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует научную литературу при подготовке докладов и реферативных работ, - анализирует актуальные научные подходы современной компаративистики; - проводит сравнительно-правовой анализ правовых систем, отраслей и институтов права; - научно обосновывает собственные выводы. 	<p><i>Д- доклад (2, 4, 8, 12, 14)</i> <i>П- презентации (1-14)</i></p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права 	<ul style="list-style-type: none"> - обладает навыками целеполагания при проведении сравнительно-правовых научных исследований, - способен анализировать и юридически грамотно разрешать проблемные ситуации в сфере сравнительного правоведения 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение профессиональными навыками использования проведения сравнительно-правовых исследований; - устанавливает особенности применения правовых норм в условиях конкретных правовых систем современного мира - полно, содержательно и аргументированно излагает результаты научных исследований 	<p><i>ПОЗ – практико-ориентированные задачи (1-3)</i></p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Основные научные подходы к понятию правозащитная система.
2. Структура правозащитной системы.
3. Понятие и признаки правозащитной системы.
4. Государственные правозащитные институты в западноевропейских странах.
5. Место негосударственных правозащитных институтов в правозащитной системе.
6. Права человека в правовой традиции Западной Европы.
7. Механизм защиты прав человека: понятие и элементы.
8. Конституционные модели правозащитных систем зарубежных стран.
9. Конституционный контроль: принципы и формы защиты прав человека.
10. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах.
11. Право на петицию и ее конституционное закрепление в зарубежных странах.
12. Процедура хабеас корпус в правозащитном механизме.
13. Судебные системы зарубежных стран.
14. Особенности системы правоохранительных органов в зарубежных странах.
15. Государственные правозащитные организации в зарубежных странах.
16. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран.
17. Особенности континентальной модели правозащитной системы.
18. Особенности англосаксонской модели правозащитной системы.

Практико-ориентированные задачи к экзамену

Задача 1. Проанализируйте нормы Конституции Франции, относящиеся к правозащитной деятельности.

Задача 2. Проанализируйте нормы Конституции Германии, относящиеся к правозащитной деятельности.

Задача 3. Проведите сравнительно-правовой анализ судебной системы Великобритании и США.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области типологии современных подходов к праву, использует знания из различных эпох развития политико-правовой мысли;

- 0-49 баллов выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и категориях политико-правовой мысли, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала.

Вопросы для опроса

1. Понятие и признаки правозащитной системы.
2. Элементы правозащитной системы.
3. Соотношение правозащитной идеологии и правозащитной политики.
4. Государственные правозащитные институты в зарубежных странах.
5. Негосударственные правозащитные институты в зарубежных странах.
6. Исторические этапы формирования и развития концепции прав человека в западноевропейской традиции.
7. Правозащитная функция государства в западноевропейской традиции.
8. Государственные правозащитные институты в странах Западной Европы.
9. Институт омбудсмена в странах Западной Европы.
10. Неправительственные правозащитные организации в странах Западной Европы.
11. Судебные системы Франции, Германии, Скандинавских стран.
12. Особенности системы правоохранительных органов в европейских странах.
13. Государственные правозащитные организации во Франции и Германии.
14. Специализированные правозащитные институты в европейских странах.
15. Особенности судебной системы Великобритании.
16. Особенности судебной системы США.
17. Особенности системы правоохранительных органов в англо-саксонской модели правозащитной системы.

18. Правозащитные организации в Великобритании.
19. Правозащитные организации в США.
20. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе Западной Европы.
21. Судебные системы стран мусульманского права.
22. Судебные системы стран Дальнего Востока.
23. Судебная система Китая.

Критерии оценки:

За участие в опросе в течении семестра магистрант может получить максимально 30 баллов.

Максимальная оценка за ответ – 5 баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;
- 3-4 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных вопросах сравнительного правоведения, но допускает некоторые неточности в ответе.
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания основного учебно-программного материала.

Темы докладов

1. Конституционные основы правозащитной деятельности органов государственной власти в зарубежных странах.
2. Соотношение правозащитной и правоохранительной деятельности органов власти в зарубежных странах.
3. Правозащитная деятельность общественных организаций в зарубежных странах.
4. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.
5. Судебная система Японии.
6. Судебная система Великобритании.
7. Судебная система Китая.
8. Судебная система США.
9. Процедура habeas corpus в правозащитном механизме.
10. Административная юстиция в зарубежных странах.
11. Правозащитные системы зарубежных стран (на примере одной страны по выбору).
12. Институт омбудсмена в зарубежных странах (на примере одной страны по выбору).

Критерии оценки:

Критерии оценок:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 докладов (максимально 20 баллов).

- 10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-9 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Темы для презентаций

1. Конституционные основы правозащитной деятельности органов государственной власти в зарубежных странах.
2. Соотношение правозащитной и правоохранительной деятельности органов власти в зарубежных странах.
3. Правозащитная деятельность общественных организаций в зарубежных странах.
4. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.
5. Судебная система Японии.

6. Судебная система Великобритании.
7. Судебная система Китая.
8. Судебная система США.
9. Процедура habeas corpus в правозащитном механизме.
10. Административная юстиция в зарубежных странах.
11. Правозащитные системы зарубежных стран (на примере одной страны по выбору).
12. Институт омбудсмана в зарубежных странах (на примере одной страны по выбору).

Критерии оценки:

В течении семестра магистрант может подготовить 2 презентации (максимально 20 баллов).

Максимальная оценка – 10 баллов

Презентация магистранта оценивается по следующим критериям:

- 10 баллов выставляется при полном систематизированном изложении материала, при наличии анализа существующих научных подходов к проблеме, самостоятельных выводов, при демонстрации навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами.
- 4-9 баллов выставляется при наличии в целом правильного, но фрагментарного анализа, фрагментарных навыках научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами и правоприменительными актами.
- 1-3 балла выставляется при наличии ошибок при интерпретации нормативно-правовых актов, нарушении логики изложения, отсутствии самостоятельных выводов по теме исследования.
- 0 баллов выставляется, если задание по существу не выполнено.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по расписанию промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции
- практические занятия

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем общества, методами сравнительно-исторического анализа, навыками осмысления возможности применения типологии современных подходов к праву, логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике, инструментами планирования организационной структуры

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендуемую учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя
- Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать обзорную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендуемых первоисточников Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях
- При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения
- Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://lib.vsu.ru/> Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

1. Написание работы предполагает внимательное изучение рекомендованных источников Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой магистрант в первую очередь должен установить является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнее редакцию документа

2. В процессе подготовки работы магистрант должен:
 - а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты,
 - б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовую материал по теме;
 - в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т.д.);
 - г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
 - д) по возможности сформулировать свои предложения по совершеншению юридической практики и законодательства.
3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану
4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица
5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылкой на соответствующие источники
- Сноски имеют стандартную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1 Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается
- Замствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку
6. При использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовые объяснение
7. Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков В текстовом редакторе «MicrosoftWord» стиль шрифта «TimesNewRoman», размер «14», отступ абзаца - 1см (по линейке тубуляции)

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с

отступом абзаца указанного размера по первой строке Точка в конце заголовка не ставится Заголовки библиографического списка печатаются с выравниванием «по центру»

В тексте работы запрещается выделять «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм

8. В работе используется сквозная нумерация страниц Титульный лист считается первым, но не нумеруется Нумерация страниц начинается с третьего листа работы - введения Номера страниц проставляются в правом верхнем углу

9. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ

АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке сформировать сноску на данный источник по общим правилам

Пример

по мнению НИ. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹

¹Химичева НИ. Финансовое право. Учебник. - М.: Юристъ, 2005. - С. 14

2. При оформлении сноски, наборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Петруж В. И.,

Иванов В.И., Сергеев В. И. и т.д.)

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют стандартную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1 Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается В текстовом редакторе «MicrosoftWord» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman» размер «10», междустрочный интервал 1 Отступ абзаца по первой строке - 1 см, выравнивание - «по ширине»

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница)

Пример

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг - это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»

¹Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги - М.: Юристъ, 1998. - С. 60

²Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. -

С. 150

³Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. - М.: Юристъ, 1998

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать

¹ Павлова Л.Н. Указ. соч. - С.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги, четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета), в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст)

Пример:

¹ Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал 1998. №2. -

С. 15

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора

Пример:

¹Уставов финансовою права //Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С.

²Практические комментарии к Уголовному кодексу Российской Федерации //Под общей ред. Х.Д. Амиргперова.

Э.Ф. Победайо - М.: Изд-во Норма, 2001. - С.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

- С. - страница (не «стр») ;
- Юрид. лит. - издательство «Юридическая литература»
- Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»
- Юрид. вестник - журнал «Юридический вестник»
- Гос. право - журнал «Государство и право»

Хит и право - журнал «Хозяйство и право»
М. / Пб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург»
 - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург»

- 1 При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п. 2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании)
- 2 При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования

Пример 1
 Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» в редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» в редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 1 июля 2002 года¹

¹См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1 Ст. 2, 2007 №18. Ст. 2117.

Пример 2
 В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»¹, признавая утратившими силу некоторые нормативные акты

- 1 Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1 Ст. 2, 2007 №18. Ст. 2117.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует назвать статью или пункты акта, имевшие отношение к вопросу

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список должен состоять из следующих разделов

- правовые акты,
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке,
- материалы юридической практики

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию

1) Источники списки *использованных правовых актов*

1 В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается утрата силу

2 Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации,
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета,
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета,

Собрание законодательства РФ и Российская газета, постановления Правительства Российской Федерации Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета.

- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);

- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов)

3 При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования

Полное наименование	Сокращенное наименование
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример

Правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации 1993г (в последней ред. Закона РФ о поправках к Конституции РФ от 30.10.2008г № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета 1993г 25 декабря, 2009 21 января
- 2 Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФЗ от 22.07.10 №4-ФЗ) //Собрание законодательства РФ 1997 №51 Ст. 5712, 2010. №30 Ст. 984
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10 №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ 1998 №31 Ст. 3824, 2010 №40 Ст. 4969
- 4 Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ 1995 №3 Ст. 167, 2010. №15 Ст. 1739
- 5 Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ 2008. №20 Ст. 2290, 2010. №35 Ст. 4533

6 Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ 2004. №31 Ст. 3258, 2010. №38 Ст. 4844

4 При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами

- Правовые акты субъектов Российской Федерации,
- Правовые акты зарубежных государств,
- Международные правовые акты

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5 Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Исфид иет Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике) В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс

Оформление списки *использованной научной литературы*

1 В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы

2 При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выданных использованных источников

3 Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц

Пример

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления - М: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц

Пример

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой - М: Норма, 2008.

4 Журнала, где опубликована статья, место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты)

Пример

Некрасов С.И. Федеральные округа - новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права

2001 №11 - С. 18 - 24

Парфентьев А.Л. О понятии правового прецеденса //Проблемы совершенствования советского

законодательства Вып 9 - М, 1977 - С. 20 - 25

5 При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами

- Научная литература на иностранном языке,

- Материалы сети «Интернет»

Пример

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.mfinp.ru/>

Оформление списки *материалов юридической практики*

1 Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составленном списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные

Например

1 Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за содержание окружной пригородной связи, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ 2003 №6

2 Дело по иску Иланова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКС» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой

полномии // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5
 3. Дело № 2/194 из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону
 4. Дело № 3/056 из архива Арбитражного суда Ростовской области

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (летельная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газеты, дата). Например: Иванов И.И. О судебной практике // Известия 2001. 3 января.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю обретается ясность и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

- 1) цифровые и текстовые;
- 2) таблицы-схематик, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными вычерками, служащими в качестве образцов формы учета или отчетности.

По содержанию таблиц делятся следующим образом:

- 1) таблицы статистических В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);
 - 2) таблицы динамических исследований Указывают изменение в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);
 - 3) вспомогательные таблицы В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;
 - 4) результирующие, итоговые таблицы
- Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже

Таблица 7.1 (а)

Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)		
год	Состав государственных доходов	
	В % к предыдущему году	Тыс. руб.
	3	4

- (а) - нумерационный заголовок;
- (б) - тематический заголовок;
- (в) - заголовочная часть;
- (г) - нумерация подзаголовка

Нумерационный заголовок (б)

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеет формула, иллюстрация. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в ВКР специализи. Графу «Же л/ле» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Двоичное деление позиций таблиц не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не помещается на одной странице: заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл. 2.4».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: « в табл. 2.4 », кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

Тематический заголовок (б)

Тематический заголовок (б) пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слово «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишется с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большому количеству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть, отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сносок звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

Заголовочная часть (в) таблицы содержит конкретные наименования данных, относящихся к таблице. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер/обозначение подзаголовка (г).

В случае перебора таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.