Документ п**Министерство онауки пыв**ысшего образования Российской Федерации И фенеральное чосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Дата подписания: 30.01.2023 10:03:24 Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ Директор Института магистратуры Иванова Е.А.

«<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>2/</u>г.

Рабочая программа Учебная практика (Ознакомительная практика)

Направление 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа 40.04.01.08 "Международное право, европейское право"

Для набора 2021 года

Квалификация магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РΠ
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Недель	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.ю.н.,, профессор, Власова Г.Б. _

30.08.2021

Зав. кафедрой: к.ю.н.,доцент Непранов Р.Г.

30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н.,, доцент, Федоренко Н.В.

30/08.2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:
Б2.О.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК -1.1);
- основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором УК -6.1);
- понятие, функции и значение различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научно- исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ОПК -1.1);
- общие принципы профессиональной этики юриста, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции (соотнесено с индикатором ОПК -6.1);
- виды международно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения международно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК -2.1);
- положения действующего международно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК -4.1).

Уметь:

- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий(соотнесено с индикатором УК -1.2);
- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты (соотнесено с индикатором УК -6.2);
- анализировать различные виды правоприменительной практики, в том числе нестандартные ситуации, выбирать оптимальные способы решения возникающих юридических конфликтов (соотнесено с индикатором ОПК -1.2);
- действовать в соответствии с установленными этическими стандартами поведения в профессиональной сфере деятельности, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (соотнесено с индикатором ОПК -6.2);
- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере международно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов (соотнесено с индикатором ПК -2.2);
- применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения международно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК -4.2).

Владеть:

методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели
и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях(соотнесено с
индикатором УК -1.3);

- способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК -6.3);
- навыком мониторинга правоприменения, изучения и анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права с целью выявления оптимальных вариантов решения правовых ситуаций (соотнесено с индикатором ОПК 1.3);
- навыком применения антикоррупционных стандартов поведения и принципов профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности (соотнесено с индикатором ОПК -6.3);
- навыком юридической оценки правоотношений конституционно-правового характера; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК -2.3);
- навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения международно-правового характера; навыком анализа структуры международно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикатором ПК -4.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Ознакомительная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература
	Раздел 1. Этапы прохождения практики				
1.1	Подготовительный этап. Лекция о целях и задачах практики, порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности /Лек/	2	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Основной этап. Прохождение практики в организации /Ср/	2	134	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.3	Заключительный этап.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	78	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.4	/ЗачётСОц/	2	0	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК -6 ПК-2 ПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

		6.1.1. Основная литература	a	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гасанов, К. К., Кузнецов, Ю. А., Никонов, Д. А., Эриашвили, Н. Д., Каламкарян, Р. А., Шалягин, Д. Д., Угрин, Т. С., Яковлев, А. А., Гасанов, К. К., Шалягин, Д. Д.	Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.r u/71019.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Томсинов В. А.	Современное международное право цивилизованных народов. Том 1	Москва: Зерцало, 2016	http://www.iprbookshop.r u/64369.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Томсинов В. А.	Современное международное право цивилизованных народов. Том 2	Москва: Зерцало, 2016	http://www.iprbookshop.r u/64370.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
	•	6.1.2. Дополнительная литера	тура	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дугин, А. Г.	Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2016	http://www.iprbookshop.r u/60029.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/inde x.php? page=book&id=488084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	https://biblioclub.ru/inde x.php? page=book&id=563747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
		6.2 Ресурсы сети «Интернет	T>>	
Э1	Электронная библиоте	ека		
Э2		ская библиотека "ЮристЛиб"		
Э3	Российская националь			
Э4	* *	венная библиотека (РГБ)		
Э5		ема правовой информации - официальный интер	нет-портал правовой информ	ации
Э6	Судебные и норматив			
		6.3. Информационные техноло		
Libro Of	····	6.3.1. Перечень программного обес	спечения	
Libre Of	nce.	6.3.2 Hanauau uwkanyawawa	ANNALY ANATON	
Информ	апионно-справопная сп	6.3.2. Перечень информационных справ истема "Консультант Плюс"	очных систем	
	ационно-справочная си			
тиформ	ационно-правовои пор	iai i apani		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 — Юриспруденция Магистерская программа 40.04.01.08 «Международное право, европейское право» - предусмотрена учебная практика (ознакомительная практика).

В ходе прохождения практики углубляются и закрепляются знания студентов по пройденному учебному материалу, развиваются навыки научного исследования в области права, правоприменения конституционных, гражданско-правовых, уголовно-правовых и процессуальных нормативно-правовых актов.

В ходе прохождения практики каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- -письменно составить отчет о прохождении практики.

По окончании практики магистрант обязан представить на кафедру дневник и отчет об учебной практике (ознакомительной практике) в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается магистрантом и руководителем практики от организации, предоставившей базу практики.

Первый раздел дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление, профиль), о базе учебной практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с ___ по _____», руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество).

Второй раздел заполняется руководителем практики от организации. Должны быть проставлены даты начала и окончания практики. Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Также должны быть запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики. Студент может быть назначен на должность стажера-юриста.

Третий раздел содержит календарный план - график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики.

В четвертом разделе дневника студент более подробно описывает свою деятельность в организации и ее результаты, а именно, какие вопросы удалось выяснить. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить, зависит от базы учебной практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы.

После окончания учебной практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики. В этой характеристике необходимо оценить практику студента по 100- бальной системе.

Отчет об учебной практике (ознакомительной практике) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- библиографический список.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты учебной практики (юридического консультирования).

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим учебную практику (ознакомительную практику);
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную при необходимости в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении учебной практики (ознакомительной пратике).

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов учебной практики (ознакомительной пратике), в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно

составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступила Организация, иные документы и материалы.

Организация, иные документы и материалы.

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной пратики) должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом.

Отчет должен включать библиографический список, содержащий источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики. Список состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Отчет о прохождении учебной практики (юридического консультирования) оформляется согласно общим требованиям, установленным для оформления письменных работ на юридическом факультете.

Для подготовки к промежуточной аттестации магистранты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа http://library.rsue.ru/ . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

	П П	TC	a
ЗУН, составляющие	Показатели	Критерии	Средства оценивания
компетенцию	оценивания	оценивания	
	<u> Универсальные компо</u>	1 етенции (УК)	
УК-1:Способен осущес			
системно	го подхода, вырабаты	вать стратегию дейст	вий
Знать:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- процедуры критического	и составление отчета	содержательность	задание
анализа, методики анализа	в соответствии с	заполнения всех	
результатов исследования и	требованиями,	пунктов дневника	
разработки стратегий	получение от	прохождения	
проведения исследований,	руководителя	практики и с	
организации процесса	практики от	приведением	
принятия решения	организации	примеров и	
	отличной	использованием	
	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Уметь:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
принимать конкретные	и составление отчета	содержательность	задание
решения для повышения	в соответствии с	заполнения всех	
эффективности процедур	требованиями,	пунктов дневника	
анализа проблем, принятия	получение от	прохождения	
решений и разработки	руководителя	практики и с	
стратегий	практики от	приведением	
	организации	примеров и	
	отличной	использованием	
	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	

	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения материала	
Владеть:		-	Marana ayo ar woo
- методами установления	заполнение дневника и составление отчета		Индивидуальное задание
причинно-следственных	в соответствии с	содержательность заполнения всех	заданис
связей и определения	требованиями,	пунктов дневника	
наиболее значимых среди	получение от	прохождения	
них; методиками постановки	руководителя	практики и с	
цели и определения способов	практики от	приведением	
ее достижения; методиками	организации	примеров и	
разработки стратегий	отличной	использованием	
действий при проблемных	характеристики,	нормативно-правов	
ситуациях	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией, ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
УК-6:Способен определять и	ı neaлизовывать ппиоп		еятельности и способы
ее совершенствования на осн	= = =	Aller De Cover Dennion A	careabiliteria in circeoobi
Знать:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- основные принципы	и составление отчета	содержательность	задание
профессионального и	в соответствии с	заполнения всех	
личностного развития, исходя	требованиями,	пунктов дневника	
из этапов карьерного роста и	получение от	прохождения	
требований рынка труда;	руководителя	практики и с	
способы совершенствования	практики от	приведением	

U	I	I	
своей деятельности на основе	организации	примеров и	
самооценки	отличной	использованием	
	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Уметь:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- решать задачи собственного	и составление отчета	содержательность	задание
профессионального и	в соответствии с	заполнения всех	
личностного развития,	требованиями,	пунктов дневника	
включая задачи изменения	получение от	прохождения	
карьерной траектории;	руководителя	практики и с	
расставлять приоритеты	практики от	приведением	
	организации	примеров и	
	отличной	использованием	
	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Владеть:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- способами управления своей	и составление отчета	содержательность	задание
познавательной	в соответствии с	заполнения всех	
деятельностью и ее	требованиями,	пунктов дневника	
совершенствования на основе	получение от	прохождения	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

самооценки и принципов	руководителя	практики и с
образования в течение всей	практики от	приведением
жизни	организации	примеров и
	отличной	использованием
	характеристики,	нормативно-правов
	демонстрация при	ых актов и
	собеседовании	дополнительной
	всесторонних,	литературы,
	системных и	соответствие
	глубоких знаний	заполненных
	необходимых	пунктов дневника
	правовых актов и	плану прохождения
	особенностей	практики и
	осуществления	заданиям
	полномочий органа	руководителя
	места прохождения	практики,
	практики	оперирование
		юридической и
		специальной
		терминологией,
		ясность, логичность
		и достоверность
		изложения
		материала
Общепрофессиональные компе	етениии (ОПК)	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

- понятие, функции и значение различных видов правоприменительной практики в профессиональной и научноисследовательской деятельности

Знать:

заполнение дневника и составление отчета в соответствии с требованиями, получение от руководителя практики от организации отличной характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики

полнота и содержательность заполнения всех пунктов дневника прохождения практики и с приведением примеров и использованием нормативно-правов ых актов и дополнительной литературы, соответствие заполненных пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и достоверность

изложения

Индивидуальное задание

		материала	
Уметь:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
анализировать различные	и составление отчета	содержательность	задание
виды правоприменительной	в соответствии с	заполнения всех	<i>заданно</i>
практики, в том числе	требованиями,	пунктов дневника	
нестандартные ситуации,	получение от	прохождения	
выбирать оптимальные	руководителя	практики и с	
способы решения	практики от	приведением	
возникающих юридических	организации	примеров и	
конфликтов	отличной	использованием	
конфликтов	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,		
	системных и	литературы, соответствие	
	глубоких знаний		
	необходимых	заполненных	
		пунктов дневника	
	правовых актов и особенностей	плану прохождения	
		практики и	
	осуществления полномочий органа	заданиям	
	-	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
D		материала	T.T.
Владеть:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
навыком мониторинга	и составление отчета	содержательность	задание
правоприменения, изучения и	в соответствии с	заполнения всех	
анализа научной	требованиями,	пунктов дневника	
информации, отечественного	получение от	прохождения	
и зарубежного опыта в	руководителя	практики и с	
области права с целью	практики от	приведением	
выявления оптимальных	организации	примеров и	
вариантов решения правовых	отличной	использованием	
ситуаций	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принима меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений профессиональной этики в соответствии с требованиями, пунктов дневника профессиональной этики в соответствующей сфере юридической практики от организационные и этические основы противодействия коррупции особессдовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики и трактики и трактики, практики, практики и трактики, практики, практики и специальной терминологией,
ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимамеры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений профессиональной этики и составление отчета профессиональной этики в соответствующей сфере юридической практики от организации противодействия коррупции протобенностей подномочий органа места прохождения практики практики, оперирование юридической и специальной терминологией,
ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принима меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений заполнения сета профессиональной этики в соответствии с требованиями, отличной организационные и отличной притиводействия коррупции осбеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей оруществления практики и особенностей оруществления практики и с прохождения примеров и использованием нормативно-правов ых актов и особенностей оруществления практики и практики и сответствие заполнения сех пунктов дневника прохождения примеров и использованием нормативно-правов ых актов и особеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей оруществления практики и особенностей оруществления практики и оперирование юридической и специальной терминологией,
меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Знать: заполнение дневника профессиональной этики вориста, действующие полнетия в соответствии с требованиями, получение от прохождения прохождения прохождения практики и с практики и с практики и с правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции практики от примеров и практики и с приведением примеров и практики и с приведением противодействия коррупции практики от прохождения приведением примеров и практики и с приведением противодействия коррупции практики от прохождения прижедением практики и собеседовании всесторонних, системных и соответствие заполненных правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики, практики практики плану прохождения практики, оперирование коридической и специальной терминологией,
Знать: общие принципы профессиональной этики користа, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодейтвия коррупции противодением практики и противодением примеров и примеров и примеров и противодением примеров и практики от практики от практики от практики и заполнения всех практики и заполнения всех практики и заполнения всех практики от практики и заполнения всех практики и заполнения полнота и проктики и собседование противодением практики и заполнения заполнения противодением практики и заполнения противодением противодением практики и заполнения практики и заполненныя противодением противодением практики
общие принципы профессиональной этики в соответствующее стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической практики от приведением примеров и огличной изпические основы противодействия коррупции демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики и с примеров и отличной использованием дополнительной литературы, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики, оперирование юридической и специальной терминологией,
профессиональной этики юриста, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики, оперирование практики, оперирование практики, оперирование практики, оперирование юридической и специальной терминологией,
приста, действующие стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики и опрактики и опрактики и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики и специальной терминологией,
стандарты профессиональной этики в соответствующей сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции противодействия противодействия противодействия противодействия противодействия противодействия практики правовых актов и практики практики практики практики практики практики практики, практики практики, практики
этики в соответствующей сфере юридической практики от практики от практики от приведением примеров и использованием нормативно-правов и использованием нормативно-правов ых актов и собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики и опримеров и использованием нормативно-правов ых актов и дополнительной литературы, системных и глубоких знаний необходимых пунктов дневника плану прохождения практики и заданиям руководителя практики, оперирование юридической и специальной терминологией,
сфере юридической деятельности, а также правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики практики, оперирование юридической и специальной терминологией,
деятельности, а также правовые, организационные и этические основы характеристики, демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики практики, оперирование юридической и специальной терминологией,
правовые, организационные и этические основы противодействия коррупции демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики практики, практики, практики практики, практики практики, практики, практики, практики практики, практики, практики, практики, практики практики, практики
этические основы противодействия коррупции демонстрация при собеседовании всесторонних, системных и глубоких знаний необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа места прохождения практики и практики, практики и практики, практики и практики, прак
противодействия коррупции демонстрация при собеседовании дополнительной литературы, системных и соответствие глубоких знаний необходимых правовых актов и плану прохождения полномочий органа места прохождения практики и оперирование юридической и специальной терминологией,
собеседовании дополнительной литературы, системных и соответствие глубоких знаний заполненных пунктов дневника правовых актов и плану прохождения особенностей практики и осуществления заданиям полномочий органа места прохождения практики, практики практики оперирование юридической и специальной терминологией,
всесторонних, системных и соответствие глубоких знаний заполненных правовых актов и плану прохождения особенностей практики и заданиям полномочий органа места прохождения практики, практики и практики практики практики практики, практики практики, практики практики, практики практики, практики
системных и глубоких знаний заполненных необходимых пунктов дневника правовых актов и особенностей практики и заданиям полномочий органа места прохождения практики, практики практики оперирование юридической и специальной терминологией,
необходимых пунктов дневника правовых актов и особенностей практики и осуществления полномочий органа места прохождения практики, практики оперирование юридической и специальной терминологией,
правовых актов и особенностей практики и осуществления полномочий органа места прохождения практики практики оперирование юридической и специальной терминологией,
особенностей практики и заданиям полномочий органа места прохождения практики оперирование юридической и специальной терминологией,
осуществления заданиям полномочий органа места прохождения практики практики оперирование юридической и специальной терминологией,
полномочий органа места прохождения практики, практики оперирование юридической и специальной терминологией,
места прохождения практики, практики оперирование юридической и специальной терминологией,
практики оперирование юридической и специальной терминологией,
юридической и специальной терминологией,
специальной терминологией,
терминологией,
GOVED ONLY TO DAYLY OUT
ясность, логичность
и достоверность изложения
материала
Уметь: заполнение дневника полнота и Индивидуальное
действовать в соответствии с и составление отчета содержательность задание
установленными этическими в соответствии с заполнения всех
стандартами поведения в требованиями, пунктов дневника
профессиональной сфере получение от прохождения
деятельности, принимать руководителя практики и с
меры по профилактике практики от приведением
коррупции и пресечению организации примеров и
коррупционных (иных) отличной использованием
правонарушений характеристики, нормативно-правов
демонстрация при ых актов и
собеседовании дополнительной
всесторонних, литературы,
системных и соответствие
глубоких знаний заполненных
необходимых пунктов дневника
правовых актов и плану прохождения особенностей практики и
'
попномочий органа пукоролителя
полномочий органа руководителя места прохождения практики,

		l	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Владеть:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- навыком применения	и составление отчета	содержательность	задание
антикоррупционных	в соответствии с	заполнения всех	
стандартов поведения и	требованиями,	пунктов дневника	
принципов	получение от	прохождения	
профессиональной этики в	руководителя	практики и с	
соответствующей сфере	практики от	приведением	
юридической деятельности	организации	примеров и	
	отличной	использованием	
	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Профессиональный полимент	(ПЦ)	aggregation dagman	

Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности

Правоприменительная деятельность

ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера
Знать:

Знать:

Знать:

Знать:

энать:	заполнение дневника	полнота и	индивидуальное
- виды	и составление отчета	содержательность	задание
международно-правовых	в соответствии с	заполнения всех	
норм, особенности их	требованиями,	пунктов дневника	
реализации; понятие и	получение от	прохождения	
специфику	руководителя	практики и с	
правоприменительной	практики от	приведением	
деятельности; систему общих	организации	примеров и	
и специальных юридических	отличной	использованием	
гарантий, обеспечивающих	характеристики,	нормативно-правов	
законность	демонстрация при	ых актов и	
правоприменительной	собеседовании	дополнительной	
деятельности; основы	всесторонних,	литературы,	
юридической квалификации	системных и	соответствие	
фактических обстоятельств и	глубоких знаний	заполненных	
	·		

	T	T	T
требования к различным	необходимых	пунктов дневника	
видам правоприменительных	правовых актов и	плану прохождения	
актов, регламентирующих	особенностей	практики и	
отношения	осуществления	заданиям	
международно-правового	полномочий органа	руководителя	
характера	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
	•	юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Уметь:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- квалифицированно	и составление отчета	содержательность	задание
определять правовые нормы,	в соответствии с	заполнения всех	задание
подлежащие применению в	требованиями,	пунктов дневника	
конкретной сфере	получение от		
1 1 1	1	прохождения	
международно-правового	руководителя	практики и с	
регулирования, составлять	практики от	приведением	
проекты	организации	примеров и	
правоприменительных актов	отличной	использованием	
	характеристики,	нормативно-правов	
	демонстрация при	ых актов и	
	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Владеть:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
навыком юридической	и составление отчета	содержательность	задание
оценки правоотношений	в соответствии с	заполнения всех	' '
конституционно-правового	требованиями,	пунктов дневника	
характера; способностью	получение от	прохождения	
квалифицированно	руководителя	практики и с	
применять нормативные	практики от	приведением	
правовые акты,	организации	примеров и	
регламентирующие	организации отличной	примеров и использованием	
отношения			
	характеристики,	нормативно-правов	
международно-правового	демонстрация при собеседовании	ых актов и	
характера		дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	

системных и	соответствие	
глубоких знаний	заполненных	
необходимых	пунктов дневника	
правовых актов и	плану прохождения	
особенностей	практики и	
осуществления	заданиям	
полномочий органа	руководителя	
места прохождения	практики,	
практики	оперирование	
	юридической и	
	специальной	
	терминологией,	
	ясность, логичность	
	и достоверность	
	изложения	
	материала	

Консультационная деятельность

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера

Знать:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- положения действующего	и составление отчета	содержательность	задание
международно-правового	в соответствии с	заполнения всех	
законодательства,	требованиями,	пунктов дневника	
конституционно-правовую	получение от	прохождения	
доктрину, особенности	руководителя	практики и с	
различных видов толкования	практики от	приведением	
нормативно-правовых актов,	организации	примеров и	
регламентирующих	отличной	использованием	
отношения	характеристики,	нормативно-правов	
международно-правового	демонстрация при	ых актов и	
характера	собеседовании	дополнительной	
	всесторонних,	литературы,	
	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Уметь:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- применять методику	и составление отчета	содержательность	задание
толкования	в соответствии с	заполнения всех	
нормативно-правовых актов,	требованиями,	пунктов дневника	
регламентирующих	получение от	прохождения	
отношения	руководителя	практики и с	
международно-правового	практики от	приведением	
характера; использовать	организации	примеров и	

	_	1	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
специальные юридические	отличной	использованием	
средства	характеристики,	нормативно-правов	
научно-теоретического	демонстрация при	ых актов и	
толкования	собеседовании	дополнительной	
нормативно-правовых,	всесторонних,	литературы,	
регламентирующих	системных и	соответствие	
отношения	глубоких знаний	заполненных	
международно-правового	необходимых	пунктов дневника	
характера	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	
Владеть:	заполнение дневника	полнота и	Индивидуальное
- навыком аналитического	и составление отчета	содержательность	задание
исследования и толкования с	в соответствии с	заполнения всех	
целью принятия правового	требованиями,	пунктов дневника	
решения нормативных	получение от	прохождения	
правовых актов,	руководителя	практики и с	
регламентирующих	практики от	приведением	
отношения	организации	примеров и	
международно-правового	отличной	использованием	
характера; навыком анализа	характеристики,	нормативно-правов	
структуры	демонстрация при	ых актов и	
международно-правовой	собеседовании	дополнительной	
нормы и содержания ее	всесторонних,	литературы,	
структурных элементов	системных и	соответствие	
	глубоких знаний	заполненных	
	необходимых	пунктов дневника	
	правовых актов и	плану прохождения	
	особенностей	практики и	
	осуществления	заданиям	
	полномочий органа	руководителя	
	места прохождения	практики,	
	практики	оперирование	
		юридической и	
		специальной	
		терминологией,	
		ясность, логичность	
		и достоверность	
		изложения	
		материала	

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 84-100 баллов (зачтено /«отлично») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;
- 67-83 баллов (зачтено / «хорошо») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;
- 50-66 баллов (зачтено / «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;
- 0-49 баллов (не зачтено / «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы.

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

1. Подготовительный этап

- 1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса правоохранительного (судебного) органа, организации, занимающейся юридическим консультированием;
- 2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики от организации соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования правоохранительного (судебного) органа, а также основы юридического консультирования;
 - 3) Пройти инструктаж по технике безопасности;
- 4) Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики;
- 5) Составить схему органов государственной власти, определив в ней место органа, в котором осуществляется прохождение практики

2. Экспериментальный этап

- 1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность правоохранительного (судебного) органа, организации, занимающейся юридическим консультированием;
- 2) По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе правоохранительного (судебного) органа, организации, занимающейся юридическим консультированием;
- 3) Собирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал, использовать его в процессе организации, занимающейся юридического консультирования;
 - 4) Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики;
- 5) На примере конкретного судебного дела, оперативно-следственного мероприятия и иных форм участия в деятельности правоохранительного (судебного) органа учиться на практике анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и

совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- 6) На примере конкретного судебного дела определить наиболее эффективную модель его расследования;
- 7) На примере конкретного судебного дела составить схему его судебного разбирательства;
- 8) Подготовить речь адвоката в судебном заседании (на примере конкретного судебного разбирательства);
- 9) Подготовить речь обвинителя в судебном заседании (на примере конкретного судебного разбирательства);
 - 10) Составить текст допроса обвиняемого в совершении преступления;
 - 11) Составить акт прокурорской проверки;
- 12) Подобрать примеры нескольких нормативно-правовых актов, содержащих правовые нормы, которые могут быть основанием для проявления коррупционного поведения и определить способы предупреждения возможного конфликта интересов;
- 13) Проанализировав правовые акты, регламентирующие деятельность органа, в котором обучающийся проходит практику, составить таблицу его функций в различных сферах общественной и государственной жизни;
- 14) Определить, какие права и свободы граждан наиболее подвержены нарушениям (на примере деятельности органа, в котором обучающийся проходит практику);
- 15) Составить схему возможных способов защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Заключительный этап

По итогам практического освоения особенностей деятельности правоохранительного (судебного) органа, организации, занимающейся юридическим консультированием заполнить дневник и отчет и предоставить его на кафедру.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачтено /«отлично») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;
- 67-83 баллов (зачтено / «хорошо») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;
- 50-66 баллов (зачтено / «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику;
- 0-49 баллов (не зачтено / «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.