

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2023 10:02:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование предпринимательской деятельности в ЕС**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.08 "Международное право, европейское право"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Гражданский процесс**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Григорянц С.А.

Григорянц С.А. 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доцент Федоренко Н.В.

Федоренко Н.В. 30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

Федоренко Н.В. 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели дисциплины: углубление системы знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности; о правовом статусе субъектов предпринимательства в ЕС; достижение понимания системы правовых норм, регулирующих сферу предпринимательской деятельности в ЕС, принципов взаимодействия участников регулируемых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере предпринимательской деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения цифровой экономики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 4.2)

Владеть:

- навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Правовое регулирование предпринимательства в ЕС»				
1.1	«Основные направления регулирования предпринимательской деятельности в ЕС» 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в странах ЕС. 2. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 3. Транснационализация хозяйственных связей и образование европейских компаний. 4. Регулирование конкуренции в ЕС. 5. Антидемпинговые меры, применяемые в ЕС. /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1

1.2	«Правовой статус отдельных категорий предпринимателей в ЕС» 1. Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в ЕС. 2. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике ЕС. 3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе. 4. Правовое положение кредитных организаций в ЕС. /Пр/	1	4	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
1.3	«Основные направления регулирования предпринимательской деятельности в ЕС» 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в странах ЕС. 2. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка ЕС. 3. Транснационализация хозяйственных связей и образование европейских компаний. 4. Регулирование конкуренции в ЕС. 5. Антидемпинговые меры, применяемые в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	12	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
1.4	«Правовой статус отдельных категорий предпринимателей в ЕС» 1. Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в ЕС. 2. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике ЕС. 3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе. 4. Правовое положение кредитных организаций в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	10	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
1.5	«Актуальные вопросы организации предпринимательской деятельности в ЕС» 1. Актуальные вопросы государственной регистрации предпринимателей в ЕС. 2. Актуальные вопросы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства в ЕС. 4. Слияния и поглощения хозяйствующих субъектов в ЕС. 5. Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	12	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
	Раздел 2. «Взаимодействие бизнеса и власти в Европейском Союзе»				
2.1	«Многоуровневая система представительства интересов бизнеса в ЕС» 1. Представительство интересов бизнеса в Европейской комиссии. 2. Представительство интересов бизнеса в Европейском парламенте. 3. Представительство интересов бизнеса в Европейском суде. 4. Исполнение надзорных полномочий в сфере конкуренции в ЕС. /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1

2.2	«Участие бизнеса в подготовке и реализации ключевых инициатив Европейского Союза» 1. Содействие европейской интеграции со стороны бизнеса. 2. Реализация общеевропейского принципа свободы инвестирования. 3. Защита конкурентоспособности европейской экономики. /Пр/	1	4	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
2.3	«Многоуровневая система представительства интересов бизнеса в ЕС» 1. Представительство интересов бизнеса в Европейской комиссии. 2. Представительство интересов бизнеса в Европейском парламенте. 3. Представительство интересов бизнеса в Европейском суде. 4. Исполнение надзорных полномочий в сфере конкуренции в ЕС. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
2.4	«Участие бизнеса в подготовке и реализации ключевых инициатив Европейского Союза» 1. Содействие европейской интеграции со стороны бизнеса. 2. Реализация общеевропейского принципа свободы инвестирования. 3. Защита конкурентоспособности европейской экономики. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
2.5	«Практика и возможности лоббистской деятельности бизнеса в Европейском Союзе» 1. Технологии лоббистской деятельности бизнеса в ЕС. 2. Этика и регулирование лоббистской деятельности в ЕС. 3. Форумное партнерство бизнеса и власти. Подготовка рефератов с использованием Libre Office /Ср/	1	6	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
2.6	/Зачёт/	1	0	ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.1 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казанина, Т. В., Палеев, Р. Н., Шагиева, Р. В.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: монография	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81317.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф., Шеменова О. В., Харитоновна Т. В.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=488084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Демиева, А. Г., Рыбаков, В. А.	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица	Москва: Статут, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58276.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Герасимова О. О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=463607 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Шапиро С. А., Шапиро А. Я.	Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности: практическое пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=272163 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера			
<p><i>Знания:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Зачет (вопросы 1-19) Опрос (темы 1-21)</p>
<p><i>Умения:</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения цифровой экономики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.2)</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата проблемам гражданско-правовой системе. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и</p>	<p>Реферат (темы 1-12) Кейс – задачи (1-2)</p>

		интерпретации полученных результатов	
<i>Навыки:</i> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере цифровой экономики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)	Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Кейс – задачи (1-2)
ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера			
<i>Знания:</i> знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (вопросы 15-35) Опрос (темы 17-34)
<i>Умения:</i> применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 4.2)	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные	Соответствие темы и содержания реферата проблемам гражданско-правовой системе. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных;	Реферат (темы 10-20) Кейс – задачи (1-2)

	результаты.	содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
<i>Навыки:</i> владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)	Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Кейс – задачи (1-2)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для зачета

50-100 баллов (зачет)- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. История развития предпринимательского права в ЕС.
2. Понятие предпринимательства и предпринимательского права в ЕС.
3. Предпринимательские правоотношения в ЕС: понятие, содержание, виды.

4. Источники предпринимательского права ЕС.
5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
6. Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в ЕС.
7. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике ЕС.
8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе.
9. Правовое положение кредитных организаций в ЕС.
10. Правовое положение страховщиков в ЕС.
11. Регулирование предпринимательской деятельности в рамках единого внутреннего рынка ЕС.
12. Транснационализация хозяйственных связей и образование европейских компаний.
13. Регулирование конкуренции в ЕС.
14. Антидемпинговые меры, применяемые в ЕС.
15. Актуальные вопросы государственной регистрации предпринимателей в ЕС.
16. Актуальные вопросы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства в ЕС.
17. Слияния и поглощения хозяйствующих субъектов в ЕС.
18. Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов в ЕС.
19. Правовой статус ассоциаций (союзов) предпринимателей в ЕС.
20. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ и в ЕС.
21. Правовые формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательства в ЕС.
22. Защита прав и законных интересов предпринимателей в ЕС.
23. Процедура лицензирования предпринимательской деятельности в ЕС.
24. Понятие монополистической деятельности и ответственность за ее осуществление в ЕС.
25. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности в ЕС.
26. Представительство интересов бизнеса в Европейской комиссии.
27. Представительство интересов бизнеса в Европейском парламенте.
28. Представительство интересов бизнеса в Европейском суде.
29. Исполнение надзорных полномочий в сфере конкуренции в ЕС.
30. Содействие европейской интеграции со стороны бизнеса.
31. Реализация общеевропейского принципа свободы инвестирования.
32. Защита конкурентоспособности европейской экономики.
33. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности в ЕС.
34. Понятие и правовое регулирование рекламы в ЕС.
35. Валютное регулирование и контроль в ЕС.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Вопросы к опросу

1. История развития предпринимательского права.
2. Понятие предпринимательства и предпринимательского права.
3. Предпринимательские правоотношения: понятие, содержание, виды.
4. Источники предпринимательского права.
5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах.
6. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства в России.
7. Правовое положение дочерних компаний.
8. Правовое положение инвестиционных фондов.
9. Правовое положение кредитных организаций.
10. Правовое положение страховщиков.
11. Правовое положение холдингов и иных неправосубъектных объединений предпринимателей.
12. Правовой статус субъектов предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
13. Правовой статус торгово-промышленных палат.
14. Правовой статус ассоциаций (союзов) предпринимателей.
15. Государственное регулирование торговой деятельности в РФ.
16. Правовое положение обособленных подразделений предпринимателей.
17. Государственная регистрация субъектов предпринимательства.
18. Порядок внесения изменений в учредительные документы юридического лица.
19. Формы и условия реорганизации субъектов предпринимательства.
20. Проведение процедуры ликвидации юридического лица.
21. Слияния и поглощения хозяйствующих субъектов.
22. Механизмы недружественных поглощений и борьба с ними.
23. Общая характеристика несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.
24. Процедуры банкротства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Упрощенные процедуры банкротства.

26. Правовые формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательства.

27. Защита прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

28. Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности.

29. Техническое регулирование в сфере предпринимательства.

30. Понятие, содержание и порядок принятия технических регламентов.

31. Правовые основы стандартизации.

32. Правовые основы подтверждения соответствия продукции обязательным и добровольным требованиям.

33. Процедура лицензирования предпринимательской деятельности.

34. Уведомительный порядок начала осуществления предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 34 баллов. 1 ответ на тему или дополнение оценивается в 1 балл.

Тема рефератов

1. Становление предпринимательского права в зарубежных странах.

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах (общая характеристика, основные источники и принципы).

3. Поддержка малого и среднего предпринимательства в ЕС и России.

4. Оценка эффективности государственного регулирования предпринимательства в странах Европейского союза.

5. Предмет и метод предпринимательского права в европейских странах и США.

6. Малое и среднее предпринимательство в европейских странах: основные тенденции развития.

7. Вопросы налогового регулирования предпринимательской деятельности в ЕС.

8. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в странах ЕС.

9. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности в России и Европейском союзе. Сравнительно-правовой аспект.

10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Европейском Союзе.

11. Развитие социального предпринимательства в странах Европейского союза.

12. Экономическая сущность малого бизнеса в ЕС.

13. Мировые тенденции развития предпринимательской деятельности в экономике зарубежных стран.

14. Особенности рассмотрения споров между участниками торгового оборота в Европейском Союзе.

15. Принципы государственного регулирования конкуренции и монополизма в зарубежных странах.

16. Основные источники предпринимательского права развитых стран с рыночной экономикой.

17. Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности за рубежом.

18. Защита прав и законных интересов предпринимателей в ЕС.

19. Правовое положение кредитных организаций в ЕС.

20. Формы предпринимательства в зарубежных странах.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 40 баллов). Один реферат оценивается в 20 баллов.

- 20 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 9-19 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-8 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Кейс-задачи

Задание № 1: Унитарное предприятие «Автотранс», учрежденное администрацией города Т. на праве хозяйственного ведения, сдало в аренду 30 автобусов коммерческой фирме, также осуществляющей пассажирские перевозки. Администрация об этом не была

поставлена в известность. Когда этот факт обнаружился, она потребовала от предприятия «Автотранс» немедленно прекратить арендные отношения с коммерческой фирмой. Предприятие отказалось. В результате рассмотрения спора в суде договор аренды был признан недействительным с момента заключения.

- Предложите вариант развития ситуации;
- Поясните решение суда, исходя из того, что это решение было верным, и не противоречило закону;
- Дайте оценку действиям администрации.

Задание № 2: Кооператив «Алеко» послал предложение о поставке своей продукции ООО «Темп» и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12.00. Через три часа был получен отзыв этого акцепта. Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. Тот ответил, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом, обстоятельства резко изменились, и ООО «Темп» решило отозвать свой акцепт. Кооператив «Алеко» обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО «Темп». Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска.

- Предложите вариант развития ситуации;
- Поясните решение суда;
- Дайте оценку действиям ООО «Темп».

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении ситуационных задач - 26 баллов. Одна задача оценивается в 13 баллов.

При этом:

- 13 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 5-12 баллов выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-4 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;
- юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;

- учет сложившейся судебной практики;
- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступать к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;
- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясните его примером из судебной практики»;
- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;
- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;
- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задачи вопросами);
- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.