


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Документ подписан посредством электронной подписи  
Информационный ресурс: <https://www.rinh.ru>  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.01.2023 10:02:34  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
 Иванова Е.А.  
«30» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Право международных организаций**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.08 "Международное право, европейское право"

Для набора 2021 года

Квалификация  
Магистр

## КАФЕДРА Теория и история государства и права

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) |    | Итого |    |
|--|---------|----|-------|----|
|  | 15 2/6  |    |       |    |
| Неделя                                 | уп      | рп | уп    | рп |
| Вид занятий                            | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                 | 8       | 8  | 8     | 8  |
| Практические                           | 24      | 24 | 24    | 24 |
| Итого ауд.                             | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Контактная работа                      | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Сам. работа                            | 40      | 40 | 40    | 40 |
| Итого                                  | 72      | 72 | 72    | 72 |

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.и.н., доц., Абдурахманова Ирина Вениаминовна \_\_\_\_\_ 30.08.2021

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г. \_\_\_\_\_ 30.08.2021

Методическим советом направления: д.с.н., к.ю.н., профессор, Федоренко Наталья Владимировна \_\_\_\_\_ 30.08.2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | 1.формирование предусмотренных ФГОС общекультурных и профессиональных компетенций применительно к международному праву;  |
| 1.2 | 2.овладение студентами теоретическими знаниями относительно правового статуса и деятельности международных организаций, их роли в обеспечении международного правопорядка; |
| 1.3 | 3.формирование навыков юридической деятельности в рамках международных организаций.  |

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |
|--|
| <b>УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>             |
| <b>ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера</b>     |
| <b>ПК-3:Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b> |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| методики формирования команд;<br>методы эффективного руководства коллективами и организации международно-правовой деятельности (соотнесено с индикатором УК-3.1); приемы и правила юридической техники (соотнесено с индикатором ПК-1.1); должностные обязанности и требования к их исполнению; правовой статус международных организаций и их роль в системе обеспечения международного правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1) |
| <b>Уметь:</b>   |
| разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (соотнесено с индикатором УК-3.2); разрабатывать проекты международных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-1.2); выполнять свои должностные обязанности в рамках международных организаций (соотнесено с индикатором ПК-3.2)                  |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками правотворческой деятельности в области международного права (соотнесено с индикатором УК-1.3); навыками правотворческой деятельности в области международного права(соотнесено с индикатором ПК-1.3); навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению международной законности и правопорядка, безопасности личности и государства (соотнесено с индикатором ПК-3.3)   |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции     | Литература              |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------|-------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Раздел 1. «Теоретико- правовые аспекты деятельности международных организаций</b>  |                |       |                 |                         |
| 1.1         | Тема «Право международных организаций как отрасль международного права»<br>1.Особенности современного международного права<br>2.Предмет правового регулирования. Цели и задачи.<br>3.Источники международного права.акты международных организаций как источник права<br>4.Принципы международного права<br>5.Система международного права<br>6.Международное право и европейское право<br>7.Предпосылки и этапы становления международного прав<br>/Лек/ | 2              | 2     | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |

|  |  |   |   |                 |                         |
|--|--|---|---|-----------------|-------------------------|
| 1.2  | Тема «Понятие, принципы и классификация международных организаций»<br>1.Понятие МО. Источники<br>2.Классификации МО<br>3.Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО<br>/Лек/   | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 1.3  | Тема «Право международных организаций как отрасль международного права»<br>1.Особенности современного международного права<br>2.Предмет правового регулирования. Цели и задачи.<br>3.Источники международного права.акты международных организаций как источник права<br>4.Принципы международного права<br>5.Система международного права<br>6.Международное право и европейское право<br>7.Предпосылки и этапы становления международного права<br>Доклад по теме с использованием Libre Office. /Пр/  | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 1.4  | Тема «Понятие, принципы и классификация международных организаций»<br>1.Понятие МО. Источники<br>2.Классификации МО<br>3.Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО<br>Доклад по теме с использованием Libre Office. /Пр/  | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 1.5  | Тема «Право международных организаций как отрасль международного права»<br>Вопросы для самостоятельного изучения<br>1.Особенности современного международного права<br>2.Предмет правового регулирования. Цели и задачи.<br>3.Источники международного права.акты международных организаций как источник права<br>4.Принципы международного права<br>5.Система международного права<br>6.Международное право и европейское право<br>7.Предпосылки и этапы становления международного права<br><br>Тематика рефератов<br>Перспективы развития интеграционных объединений<br>Влияние глобализации на формирование и деятельность МО<br>Проблема выхода из МО: история и современность<br>С/Ср/ | 2 | 6 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| <b>Раздел 2. Раздел 2. Модуль 2. «Правовой статус международных организаций»</b> |  |   |   |                 |                         |
| 2.1  | Тема « Правовой статус Организации Объединенных Наций»<br>1.Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций<br>2.Особенности правосубъектности ООН<br>3.Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН<br>4.Правовые основы миротворческой деятельности ООН<br>5. ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения<br>6.Правозащитная деятельность ООН<br>7.Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности<br>8.Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН /Лек/  | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |

|     |   |   |   |                 |                         |
|-----|---|---|---|-----------------|-------------------------|
| 2.2 | <p>Тема «Правовой статус региональных МО в Европе. Право Евросоюза»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы</li> <li>2. Институты и органы Евросоюза</li> <li>3. Источники права</li> <li>4. Судебная система</li> </ol> <p>Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом<br/>/Лек/</p>   | 2 | 2 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.3 | <p>Тема « Правовой статус Организации Объединенных Наций»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций</li> <li>2.Особенности правосубъектности ООН</li> <li>3.Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН</li> <li>4.Правовые основы миротворческой деятельности ООН</li> <li>5. ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения</li> <li>6.Правозащитная деятельность ООН</li> <li>7.Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности</li> <li>8.Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН Доклад по теме с использованием Libre Office.</li> </ol> <p>/Пр/</p> | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.4 | <p>Тема «Правовой статус региональных МО в Европе. Право Евросоюза»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы</li> <li>2. Институты и органы Евросоюза</li> <li>3. Источники права</li> <li>4. Судебная система</li> <li>5. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом</li> </ol> <p>Доклад по теме с использованием Libre Office. /Пр/</p>  | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.5 | <p>Тема «Шанхайская организация сотрудничества: правовой статус, роль в современном мире, перспективы развития»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества</li> <li>2.Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000- 2007 г.г.</li> <li>3.Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества.</li> <li>4.Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества</li> <li>5.Основные направления деятельности</li> <li>6.Перспективы развития организации в условиях современного кризиса</li> </ol> <p>Доклад по теме с использованием Libre Office. /Пр/</p>  | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.6 | <p>Тема 5. « Правовой статус СНГ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предпосылки образования. Учредительные документы</li> <li>2.Международно-правовой статус СНГ</li> <li>4.Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ</li> <li>5.Экономическая интеграция в рамках СНГ</li> <li>6.Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях</li> <li>7. Правовые проблемы формирования и деятельности Таможенного союза</li> </ol> <p>Доклад по теме с использованием Libre Office. /Пр/</p>  | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |

|     |   |   |   |                 |                         |
|-----|---|---|---|-----------------|-------------------------|
| 2.7 | <p>Тема 1. «Правовой статус Организации Объединенных Наций»<br/>         Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций</li> <li>2. Особенности правосубъектности ООН</li> <li>3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН</li> <li>4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН</li> <li>5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения</li> <li>6. Правозащитная деятельность ООН</li> <li>7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности</li> <li>8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН</li> </ol> <p>Тематика презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека</li> <li>2. Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности</li> <li>3. Необходимость реформирования ООН /Ср/</li> </ol> | 2 | 8 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.8 | <p>Тема 3. « Конституция Евросоюза»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История разработки и принятия Конституции Евросоюза</li> <li>2. Структура и содержание договора</li> <li>3. Органы власти в Евросоюзе</li> <li>4. Правовая система Евросоюза</li> </ol> <p>Правовые основы внешнеполитической /Ср/</p>  | 2 | 6 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.9 | <p>Тема 4. «Шанхайская организация сотрудничества: правовой статус, роль в современном мире, перспективы развития»<br/>         Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества</li> <li>2. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000- 2007 г.</li> <li>3. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества.</li> <li>4. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества</li> <li>5. Основные направления деятельности</li> </ol> <p>Тематика докладов<br/>         Перспективы развития организации в условиях кризиса /Ср/</p>  | 2 | 6 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |

|      |   |   |   |                 |                         |
|------|---|---|---|-----------------|-------------------------|
| 2.10 | <p>Тема 5. «Правовой статус СНГ»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предпосылки образования. Учредительные документы</li> <li>2.Международно-правовой статус СНГ</li> <li>3.Органы СНГ</li> <li>4.Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ</li> <li>5.Экономическая интеграция в рамках СНГ</li> <li>6.Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях</li> </ol> <p>Тематика презентаций</p> <p>Таможенный Союз: предпосылки формирования и перспективы развития /Ср/</p> | 2 | 6 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.11 | <p>Тема 6. "Актуальные вопросы реформирования международных организаций"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН.</li> <li>2.Направления реформирования СНГ.</li> <li>3.Проблема реформирования ООН.</li> <li>4. Причины и направления реформы Евросоюза /Ср/</li> </ol>  | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |
| 2.12 | /Зачёт/   | 2 | 4 | ПК-1 ПК-3 УК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год      | Колич-во  |
|------|--------------------------------|--|------------------------|---|
| Л1.1 | Макушев П. В., Хридошкин А. В. | Международное право: словарь-справочник: словарь | Москва: Прометей, 2017 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483207">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483207</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год        | Колич-во   |
|------|--|--|--------------------------|--|
| Л1.2 | Ашавский, Б. М., Бирюков, М. М., Бордунов, В. Д., Вельяминов, Г. М., Гидирим, А. В., Егоров, С. А., Зимненко, Б. Л., Иванов, С. И., Касенова, М. Б., Ковлер, А. И., Копылов, М. Н., Кузнецов, В. И., Ляхов, Е. Г., Мантусов, В. Б., Моисеев, А. А., Молодцова, Е. С., Ромашев, Ю. С., Русинова, В. Н., Тузмухамедов, Б. Р., Федоров, В. Н., Хлестов, О. Н., Черниченко, С. В., Шилова, Н. Л., Шумилов, В. М., Якушев, М. В., Ястребова, А. Ю., Егоров, С. А. | Международное право: учебник   | Москва: Статут, 2016     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/52110.html">http://www.iprbookshop.ru/52110.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Гасанов, К. К., Кузнецов, Ю. А., Никонов, Д. А., Эриашвили, Н. Д., Каламкарян, Р. А., Шалягин, Д. Д., Угрин, Т. С., Яковлев, А. А., Гасанов, К. К., Шалягин, Д. Д.   | Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71019.html">http://www.iprbookshop.ru/71019.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 5.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во   |
|------|---|---|--|--|
| Л2.1 | Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л. | Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал | Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2013 | <a href="https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&amp;id=222926">https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&amp;id=222926</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л. | Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал | Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2012 | <a href="https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&amp;id=132904">https://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&amp;id=132904</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Консультант +"

Информационно-правовой портал "Гарант"

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>

#### 5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office.



**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания                                |
|---|--|--|--|
| ОК-1осознание социальной значимости своей будущей профессии на основе изучения правовой культуры, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания                             |  |  |  |
| <p><i>Знать</i></p> <p>-цивилизационную ценность и значимость европейского права, международно-правового регулирования</p> <p>- гуманистическую ценность международного права;</p> <p>- социальную ответственность представителей юридической профессии в различных европейских странах</p> | <p>Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков;</p> <p>самостоятельное изучение разделов курса;</p> <p>подготовка к контрольной работе;</p> | <p>Соответствие проблеме исследования;</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;</p> <p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> | <p><i>C – (модуль 1 в.1-4)</i></p> <p><i>P</i></p> |
| <p><i>уметь</i></p> <p>- анализировать нормативно-правовые акты зарубежных стран и обобщать опыт правового регулирования, выявлять пробелы в международном праве</p> <p>- выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной</p>                                      | <p>анализ учебной, научной и нормативной литературы;</p>   | <p>Соответствие проблеме исследования;</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;</p> <p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной</p>   | <p><i>C – (модуль 2 в.3-6)</i></p> <p><i>P</i></p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| деятельности.   |   | литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.   |  |
| Владеть навыками применения нормативно-правовых актов   | составление казусов; работа с компетентностно-ориентированными заданиями.   | Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных. | <i>С – (модуль 2 в. 3-6, 13, 19)<br/>Р</i>                 |
| <i>ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i> |   |   |  |
| <i>Знать</i> содержание международно-правовых актов, регламентирующих статус международных организаций  | Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе; | Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение   | <i>П<br/>Д<br/>С (модуль 1 в.8, модуль 2 в.4-6, 11-13)</i> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | <p>приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>   |  |
| <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать тенденции изменений в правовом статусе международных организаций;</li> <li>- выявлять пробелы и формулировать направления развития законодательства о международных организациях;</li> <li>- сравнивать правовой статус различных международных организаций</li> </ul> | <p>анализ учебной, научной и нормативной литературы</p> | <p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p> | <p><i>П</i><br/><i>Д</i><br/><i>С модуль 1 в.10, модуль 2 в.7, 9, 13, 15()</i></p> |
| <p><i>Владеть</i> методикой анализа</p>   | <p>составление казусов; работа</p>                      | <p>соответствие проблеме</p>  | <p><i>П</i><br/><i>Д</i></p>   |

|                             |   |  |                                   |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| международно-правовых актов | компетентностно-ориентированными заданиями. | исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных | <i>С (модуль 2 в.3-8, 11, 18)</i> |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|

*ПК-9* способен принимать оптимальные управленческие решения

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Знать механизм международно-правового регулирования деятельности международных организаций | Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов | <i>С (модуль 1 в.1-5)</i><br><i>Д</i><br><i>П</i> |
|--|---|--|---|

|   |  |  |                                       |
|---|--|--|---------------------------------------|
|   |  | Интернет;<br>обоснованность<br>обращения к<br>базам данных   |                                       |
| <i>Уметь</i> принимать оптимальное управленческое решение | анализ учебной, научной и нормативной литературы     | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных | <i>С (модуль 1 в.1-5)<br/>Д<br/>П</i> |
| <i>Владеть</i> навыками принятия управленческих решений   | работа с компетентностно-ориентированными заданиями. | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной  | <i>С (модуль 1 в.1-5)<br/>Д<br/>П</i> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных   |   |
| <i>ПК-10</i> способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |   |  |   |
| <i>Знать</i> классификацию и правовой статус международных организаций  | Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных | <i>С (модуль 1 в.8-10)</i><br><i>Д</i><br><i>П</i>  |
| <i>Уметь</i> применять управленческие новации на практике   | анализ учебной, научной и нормативной литературы  | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;   | <i>С – 9модуль 1 в.1-4)</i><br><i>Д</i><br><i>П</i> |

|   |   |  |                                       |
|---|---|--|---------------------------------------|
|   |   | соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных  |                                       |
| <i>владеть</i> - навыками анализа управленческих решений  | составление казусов; работа с компетентностно-ориентированными заданиями.   | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных | <i>С (модуль 1 в.1-4)<br/>Д<br/>П</i> |
| <i>ПК-11</i> способность квалифицированно проводить научные исследования в области права на основе сформированных представлений о роли и значении правовой культуры |   |  |                                       |
| <i>Знать</i> классификацию и правовой статус международных организаций  | Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою  | <i>П<br/>Р</i>                        |



|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
|   |  | <p>позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>   |                              |
| <p><i>Уметь</i> квалифицированно проводить исследования в области деятельности международных организаций как субъектов международного права</p> | <p>анализ учебной, научной и нормативной литературы</p>                          | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p> | <p><i>П</i><br/><i>Р</i></p> |
| <p><i>Владеть</i> навыками проведения научных исследований в области правового статуса международных организаций</p>                            | <p>составление казусов; работа с компетентностно-ориентированными заданиями.</p> | <p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение</p>  | <p><i>П</i><br/><i>Р</i></p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | приводить<br>примеры;<br>умение<br>отстаивать свою<br>позицию; умение<br>пользоваться<br>дополнительной<br>литературой при<br>подготовке к<br>занятиям;<br>соответствие<br>представленной в<br>ответах<br>информации<br>материалам<br>лекции и учебной<br>литературы,<br>сведениям из<br>информационных<br>ресурсов<br>Интернет;<br>обоснованность<br>обращения к<br>базам данных |  |
|--|--|---|--|

#### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов(незачет)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Вопросы к зачету

дисциплине Право международных организаций

1. Особенности современного международного права
2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО
11. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
12. Особенности правосубъектности ООН
13. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
14. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
15. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
16. Правозащитная деятельность ООН
17. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
18. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
19. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества

20. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г.
21. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества
22. Предпосылки образования. Учредительные документы СНГ
23. Международно-правовой статус СНГ
24. Органы СНГ
25. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ
26. Экономическая интеграция в рамках СНГ
27. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях
28. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
29. Проблема выхода из международной организации: история и современность
30. Необходимость реформирования ООН
31. РФ и Евросоюз: история отношений
32. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
33. Проблема евразийской интеграции

### **БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ**

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №1**

1. Особенности современного международного права
2. Проблема евразийской интеграции

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №2**

1. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
2. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №3**

1. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права.
2. РФ и Евросоюз: история отношений.

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №4**

1. Принципы международного права.
2. Необходимость реформирования ООН

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №5**

1. Система международного права .
2. Проблема выхода из международной организации: история и современность

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №6**

1. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
2. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №7**

1. Предпосылки и этапы становления международного права
2. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №8**

1. Понятие МО. Источники
2. Экономическая интеграция в рамках СНГ

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №9**

1. Классификации МО
2. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №10**

1. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО
2. Органы СНГ

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №11**

1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
2. Международно-правовой статус СНГ

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №12**

1. Особенности правосубъектности ООН
2. Предпосылки образования. Учредительные документы СНГ

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №13**

1. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
2. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №14**

1. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
2. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г.

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №15**

1. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
2. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №16**

1. Правозащитная деятельность ООН
2. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН

#### **БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №17**

1. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
2. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области права международных организаций и источников международного права

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и источниках права международных организаций

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования  
по дисциплине Право международных организаций**

**Модуль 1**

1. Особенности современного международного права
2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система современного международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО

**Модуль 2.**

1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
2. Особенности правосубъектности ООН
3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
6. Правозащитная деятельность ООН
7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
9. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы
10. Институты и органы Евросоюза
11. Источники права
12. Судебная система
13. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом
14. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества
15. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.
16. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества.
17. Структура Шанхайской Организации сотрудничества
18. Основные направления деятельности
19. Перспективы развития организации в современных условиях кризиса

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» соответствует 85-100 б. Она выставляется обучающемуся, если он в полном объеме усвоил содержание соответствующих компетенций, демонстрирует глубокие исчерпывающие знания в объеме программы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка «хорошо» соответствует 65-84 б. Она выставляется, если студент демонстрирует достаточно уверенные знания, усвоил материал раздела по всем вопросам в рамках лекций и основной учебной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка «удовлетворительно» соответствует 50-67 б. и ставится, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопросы, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы, допустил ошибки при ответе на вопрос.
- оценка «неудовлетворительно» соответствует -49 б. и ставится, если студент не усвоил программу, не ответил ни на один вопрос, или ответил с грубыми ошибками, неуверенно отвечал на дополнительные и наводящие вопросы.

## **Тематика рефератов**

1. Перспективы развития интеграционных объединений
2. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
3. Проблема выхода из МО: история и современность
4. Современная геополитическая ситуация и перспективы МО
5. Европейский парламент в системе политических институтов Европы
6. Проблема имплементации норм европейского уголовного права в российскую правовую
7. Интерпол против терроризма
8. Выборы в Европарламент

### **Критерии оценивания:**

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-20 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-15 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-10.

### **Регламент выступления с рефератом:**

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора реферируемого источника
3. Формулировка собственной позиции выступающего
4. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя

## **Тематика презентаций**

1. Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека
2. Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности
3. Необходимость реформирования ООН: причины и перспективы
4. РФ и Евросоюз: история отношений
5. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
6. Проблема евразийской интеграции

### **Регламент презентации**

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора, демонстрация слайдов
3. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя
4. Обсуждение презентации
5. Подведение итогов преподавателем, анализ представленной презентации
6. Геополитический фактор формирования национального правового менталитета.
7. Православие как фактор становления русской политико-правовой традиции.

### **Критерии оценивания презентации**

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. умение четко и систематизированно изложить материала в форме слайдов: 0-20 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.
3. умение заинтересовать аудиторию и вовлечь в дискуссию: 0-15 б.
4. отражение навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-10

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем международных организаций и их правового статуса.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу и международные акты;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, презентацию, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

*Ссылки, сноски на литературу*

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В.Н., Сергеев В. В.* и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «MicrosoftWord» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения

гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

<sup>1</sup>Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

<sup>1</sup>Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

<sup>1</sup> Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. \_\_\_\_.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

<sup>1</sup>Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

<sup>1</sup>У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. \_\_\_\_.

<sup>1</sup>Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликуперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С. \_\_\_\_.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр.»).

*Юрид. лит.* -издательство «Юридическая литература»

*Вестн. МГУ* - журнал «Вестник Московского университета»

*Юрид. вестник* – журнал «Юридический вестник»

*Гос.и право* - журнал «Государство и право.

*Хоз. и право* - журнал «Хозяйство и право.

*М.,СПб* - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

#### *Ссылки, сноски на правовые акты*

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»<sup>1</sup> признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.



<sup>1</sup> Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

### *Оформление списка использованных правовых актов*

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

| <i>Полное наименование</i>   | <i>Сокращенное наименование</i>                            |
|--|--|
| Собрание законодательства Российской Федерации                               | Собрание законодательства РФ                               |
| Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации | Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ |
| Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации               | Собрание актов Президента и Правительства РФ               |

Пример:

### **Правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

#### *Оформление списка использованной научной литературы*

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

### ***Оформление списка материалов юридической практики***

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.