

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2023 11:29:54

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.

« 19 » 08 20 22 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Гражданский процесс****Распределение часов практики по семестрам**

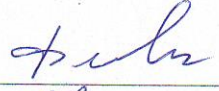
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144	144	144	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432


Объем практики


Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Федоренко Ю.В. 

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доц. Федоренко Н.В. 

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-2:**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**ОПК-3:**Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**ОПК-4:**Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**ОПК-7:**Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**ПК-7:**Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- особенности организации процесса разработки и реализации проектного управления (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов, содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
- порядок участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам (соотнесено с индикатором ОПК- 4.1)
- информационные технологии и правовые базы для научного поиска в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-7.1)
- основы теории права, основных направлений научных исследований в области права, перспективные направления исследований в юридической науке, основные методы научного исследования в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.1)

Уметь:

- планировать необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (соотнесено с индикатором УК-2.2)
- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)
- составлять письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)
- самостоятельно вести поиск, систематизацию и отбор информации в профессиональной научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-7.2)
- планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно-правовым материалом (соотнесено с индикатором ПК-7.1)

Владеть:

- методами мониторинга хода реализации и, корректировки проекта (соотнесено с индикатором УК-2.3)
- навыками уяснения смысла и содержания норм права (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)
- навыками выступления в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)
- навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при проведении научно-исследовательской работы (соотнесено с индикатором ОПК-7.3)
- основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов, опытом применения научных методов в предшествующих правовых исследованиях (соотнесено с индикатором ПК-7.1)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Научно-исследовательская работа

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

	Раздел 1. «Выбор темы диссертационного исследования»				
1.1	Ознакомительная лекция: 1. Выбор темы диссертационного исследования. 2. Закрепление темы диссертационного исследования. 3. Порядок оформления отчета по научно-исследовательской работе. 4. Согласование с научным руководителем и утверждение плана. 5. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе. /Лек/	1	4	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. «Определение направлений исследования»				
2.1	1.Объект и предмет исследования. 2. Актуальность выбранной темы научно-исследовательской работы. 3. Степень разработанности темы исследования. 4.Характеристика методологического аппарата. /Ср/	1	70	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. «План научно-исследовательской работы»				
3.1	1.Разработка плана научно-исследовательской работы. 2. Определение научно-исследовательской работы в рамках направления научных исследований кафедры. 3. Участие в конференциях, в том числе Института Магистратуры. 4. Посещение открытых лекций, организованных Институтом Магистратуры. /Ср/	1	70	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	/Зачёт/	1	0	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. «Библиографическая работа, в том числе с применением современных технологий»				
4.1	Ознакомительная лекция: 1. Выступление на конференциях. 2. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе. /Лек/	2	4	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	1.Сбор научно-теоретического материала. 2. Анализ монографий. 3. Рецензирование статей научных журналов. 4. Порядок оформления отчета по научно-исследовательской работе. /Ср/	2	70	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. «Работа с нормативными источниками и правоприменительной практикой по теме исследования»				

5.1	1.Подбор нормативных источников. 2. Подбор и анализ материалов юридической практики. /Ср/	2	20	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. «Научно-практические конференции, научные семинары, круглые столы»					
6.1	1. Подготовка докладов, научных статей при помощи LibreOffice /Ср/	2	50	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	/Зачёт/	2	0	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. «Методология и методика научно- исследовательской работы»					
7.1	Ознакомительная лекция: 1.Согласование плана магистерской диссертации с научным руководителем. 2. Выступление на конференциях. /Лек/	3	4	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	1. Разработка методологии сбора данных. 2. Определение методов обработки результатов. 3. Порядок оформления отчета по научно-исследовательской работе. /Ср/	3	15	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 8. «Реализация плана научно-исследовательской работы»					
8.1	2.Сбор фактического материала (монографий, статей в научных журналах) в соответствии с пунктами плана магистерской диссертации. /Ср/	3	15	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 9. «Научно-практические конференции, научные семинары, круглые столы»					
9.1	1. Подготовка докладов, научных статей при помощи LibreOffice 2. Участие в конференциях, в том числе Института Магистратуры. 3. Посещение открытых лекций, организованных Институтом Магистратуры. /Ср/	3	20	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

	Раздел 10. «Работа по исследованию темы магистерской диссертации»				
10.1	1. Анализ собранного фактического материала. 2. Сбор фактического материала для магистерской диссертации. 3. Порядок оформления отчетных документов. 4. Работа по написанию магистерской диссертации. 5. Представление магистерской диссертации научному руководителю. 6. Внесение изменений с учетом замечаний научного руководителя 7. Участие в конференциях, в том числе Института Магистратуры. 8. Посещение открытых лекций, организованных Институтом Магистратуры. /Ср/	3	70	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 11. «Работа по закреплению результатов магистерской диссертации»				
11.1	1. Апробация результатов исследования. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе. /Ср/	3	20	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
11.2	/Зачёт/	3	0	УК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право: В 10 томах	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/77564.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2		Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право: В 10 томах	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/77572.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник	Москва: Статут, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Беланова, Г. О., Ибрагимов, Н. Ш., Мухаметова, С. И.	Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/92682.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Чумакова, О. В.	Предпринимательское право: учебно-методическое пособие	Москва: National Research, 2020	http://www.iprbookshop.ru/98506.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Козлова, М. Ю., Мережкина, М. С., Долгова, Н. А., Кожемякин, Д. В.	Предпринимательское право: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/68931.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Захаркина, А. В.	Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72542.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Кирпичев, А. Е., Кондратьев, В. А.	Предпринимательское право: курс лекций	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74174.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Нестолий, В. Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76452.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Разуваев Н. В., Трегубов М. В.	Гражданское право (Общая часть): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: http://www.scli.ru .
Э2	Официальный сайт Верховного Суда РФ: http://www.supcourt.ru .
Э3	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.ru .
Э4	Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: http://www.miniust.ru .
Э5	Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru .

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководство научно-исследовательской работой осуществляет научный руководитель, закрепленный за магистрантом для подготовки магистерской диссертации.

В отчете по научно-исследовательской работе должны быть отражены наименование разделов, краткое описание запланированной работы, дата выполнения.

Оформление результатов является заключительным этапом научно-исследовательской работы магистрантов.

В отчет о научно-исследовательской работе в следующей последовательности входят:

Титульный лист.

Содержание.

Основная текстовая часть отчета о научно-исследовательской работе.

Приложения.

Отчет о научно-исследовательской работе начинается с титульного листа. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником..

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета в разделе «Учет выполнения научно-исследовательской работы» последовательно излагаются результаты работы в семестрах 1,2,3 в соответствии с утвержденным индивидуальным календарно- тематическим планом магистранта, а научным руководителем оценивается степень достижения поставленных целей.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены ксерокопии программ конференций, опубликованных тезисов, протоколов заседаний НСК и т.д. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, выявление актуальных проблем;
- подготовка плана проведения научно-исследовательской работы;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выполнение задания руководителя научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом прохождения практики;
- подготовка отчетной документации по проведению научно-исследовательской работы (с отражением предусмотренных в данном пункте форм НИР);
- подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- обязательная апробация результатов научного исследования не менее чем на одной конференции, проводимой Институтом магистратуры;
- обязательное участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс» с отражением мероприятия в отчете по научно-исследовательской работе (не менее одного за учебный год);
- подготовка тезисов докладов, научных статей (для допуска к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) необходимо наличие не менее 2-х научных публикаций)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<p>Знать: особенности организации процесса разработки и реализации проектного управления (соотнесено с индикаторов УК-2.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
<p>Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>

использованием инструментов планирования (соотнесено с индикаторов УК-2.2)	задания.	информации.	
Владеть: методами мониторинга хода реализации и корректировки проекта (соотнесено с индикаторов УК-2.3)	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-43)
ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
Знать: знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов, содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения (соотнесено с индикаторов ОПК-3.1)	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Индивидуальное задание (1-43)

		информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм (соотнесено с индикаторов ОПК-3.2)	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (1-43)
Владеть: навыками уяснения смысла и содержания норм права (соотнесено с индикаторов ОПК-3.3)	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-43)
ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах			
Знать: порядок участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам (соотнесено с индикаторов ОПК- 4.1)	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при	Индивидуальное задание (1-43)

		составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: составлять письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений соотнесено с индикаторов ОПК-4.2)	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (1-43)
Владеть: навыками выступления в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами (соотнесено с индикаторов ОПК-4.3)	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-43)
ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать			

правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
<p>Знать: информационные технологии и правовые базы для научного поиска в профессиональной сфере (соотнесено с индикаторов ОПК-7.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
<p>Уметь: самостоятельно вести поиск, систематизацию и отбор информации в профессиональной научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикаторов ОПК-7.2)</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
<p>Владеть: навыками решения задач</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>

<p>профессионально й деятельности с учетом требований информационной безопасности при проведении научно-исследовательской работы (соотнесено с индикаторов ОПК-7.3)</p>	<p>информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>проведения исследования.</p>	
---	---	---------------------------------	--

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

<p>Знать: основы теории права, основных направлений научных исследований в области права, перспективные направления исследований в юридической науке, основные методы научного исследования в области права (соотнесено с индикаторов ПК-7.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
<p>Уметь: планировать, организовывать, проводить и рефлексировать</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>

научные исследования в области права и вести работу с научно -правовым материалом (соотнесено с индикаторов ПК-7.2)	юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	
Владеть: основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов, опытом применения научных методов в предшествующих правовых исследованиях (соотнесено с индикаторов ПК-7.3)	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-43)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

1. Особенности действия принципов гражданского процессуального права в

производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений

2. Обеспечение доказательств в гражданском и арбитражном процессе
3. Защита публично-правовых интересов в арбитражном процессе
4. лица, содействующие осуществлению правосудия, участники арбитражного процесса Российской Федерации
5. Обжалование и пересмотр решений арбитражных судов, не вступивших в законную силу
6. Досудебный порядок урегулирования споров в системе предпосылок и условий реализации (осуществления) права на предъявление иска в суд
7. Медиация в сфере гражданской юрисдикции
8. Проблема соотношения частных и публичных интересов в российском арбитражном процессуальном праве
9. Проблемы обеспечения доступности правосудия на стадии надзорного производства в гражданском и арбитражном процессах
10. Третьи лица в арбитражном процессе
11. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде
12. Арбитражный суд как гарант реализации принципа законности
13. Лица, не привлечённые к участию в деле, права которых нарушены решением суда, в российском гражданском и арбитражном процессе
14. Объяснения лиц, участвующих в деле, в системе средств доказывания в арбитражном процессе
15. Процессуальная деятельность арбитражного суда первой инстанции
16. Реализация задач гражданского судопроизводства в стадии судебного разбирательства
17. Реализация полномочий судом кассационной инстанции в современном арбитражном процессе
18. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство в гражданском процессе
19. Отмена не вступивших в законную силу судебных решений в гражданском процессе
20. Проблемы оценки доказательств в гражданском процессе
21. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе

22. Злоупотребления сторон процессуальными правами в гражданском и арбитражном процессе
23. Мирное соглашение как процедура в арбитражном процессе
24. Мирное соглашение в гражданском судопроизводстве
25. Подведомственность арбитражным судам споров, возникающих из корпоративных правоотношений
26. Проблемы воспрепятствования разрешению дел в арбитражных судах
27. Процессуальные аспекты взаимодействия арбитражных и третейских судов
28. Апелляция в арбитражном процессе
29. Вопросы апелляционного производства в гражданском процессе
30. Процессуальные гарантии субъективных прав сторон третейского разбирательства при разрешении экономических споров
31. Участие в гражданском процессе лиц, выступающих в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц
32. Окончание рассмотрения дела арбитражным судом без вынесения решения по существу спора
33. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)
34. Участие иностранных лиц в российском арбитражном процессе
35. Производные иски в гражданском и арбитражном процессе
36. Отвод судей в арбитражном процессе
37. Особое производство в арбитражном процессе
38. Подведомственность в системе гражданского и арбитражного процессуального права
39. Апелляция и кассация в арбитражном процессе Российской Федерации
40. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления.
41. Актуальные вопросы нового законодательства об арбитраже (ТРЕТЕЙСКОМ РАЗБИРАТЕЛЬСТВЕ)
42. Развитие международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ
43. Практика медиации в предпринимательских спорах.

Критерии оценивания:

- **Зачет (50-100 баллов)** выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе, прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- **Незачет (0-49 баллов)** выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.