

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2021 11:38:09

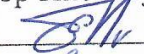
Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4c926cf171d6715d99abae0badc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.  
« 30 » августа 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Институт нотариата в сфере гражданско-правовой юрисдикции**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат  
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА      Гражданский процесс

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Федоренко Ю.В.

*Ю.В. Федоренко* 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Федоренко Н.В.

*Н.В. Федоренко* 30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

*Н.В. Федоренко* 30.08.2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата; формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров**

**ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно -коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке</li> <li>- необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов</li> <li>- методику осуществления научных исследований</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии</li> <li>- грамотно квалифицированно толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника</li> <li>- использовать нормативные акты по оформлению научно-исследовательских работ</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно телекоммуникационных сетях с использованием современных средств ин-формационно-коммуникационных технологий</li> <li>- навыками толкования нормативных актов; навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов</li> <li>- навыками формирования отчетной плановой документации</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</b>				
1.1	Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.2	Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Место нотариата в правовой системе России. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 2. Организация нотариата в Российской Федерации.</b>					
2.1	Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. /Пр/	2	6	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	6	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения</b>					
3.1	Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

3.2	Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий. Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	8	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	<b>Раздел 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике</b>				
4.1	Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. /Пр/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.2	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	8	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	<b>Раздел 5. Наследование по завещанию</b>				

5.1	Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. /Пр/	2	2	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
5.2	Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 6. Наследование по закону</b>					
6.1	Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. /Пр/	2	2	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
6.2	Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу</b>					
7.1	Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	4	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 8. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</b>					

8.1	Общие условия совершения исполнительных надписей. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя). /Пр/	2	2	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
8.2	Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 9. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом</b>					
9.1	Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Ограничения правоспособности иностранных лиц. Компетенция нотариуса: общие правила определения. Наследование с иностранным элементом. Форма завещания и его действительность. Проверка юридической силы завещания. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений. Вопросы наследования в Минской конвенции. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Обеспечение расходов. Легализация. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
9.2	/Зачёт/	2	0	ПК-4 ПК-7 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Анисимова, А. А., Бевзенко, Р. С., Белозерова, О. В., Белов, В. А., Бочарова, Н. С., Верещагин, А. Н., Воробьев, В. А., Малешин, Д. Я., Новопашина, У. С., Писков, И. П., Первалова, И. В., Рассказова, Н. Ю., Ренц, И. Г., Сокол, П. В., Сучкова, Н. В., Хаустов, Н. В., Черемных, Г. Г., Шварц, М. З., Ярков, В. В., Малешин, Д. Я.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате	Москва: Статут, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77297.html">http://www.iprbookshop.ru/77297.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Анисимова А. А., Бевзенко Р. С., Белозерова О. В., Белов В. А., Малешин Д. Я.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате: комментарий	Москва: Статут, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497304">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497304</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563755">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563755</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Гаврицкий, А. В., Лусегинова, З. С., Самсонов, Н. В.	Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы): учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94178.html">http://www.iprbookshop.ru/94178.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Афанасьев, С. Ф., Баулин, О. В., Лукьянова, И. Н., Опалев, Р. О., Михайлов, С. М., Раскатова, Н. Н., Фокина, М. А., Юдин, А. В., Юсупов, Т. Б., Фокиной, М. А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство	Москва: Статут, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94593.html">http://www.iprbookshop.ru/94593.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А.	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571909">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571909</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice



**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.