

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.08.29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

3  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«29» 08 2022г.

**Рабочая программа дисциплины  
Анализ правоприменительной практики в гражданско-правовых спорах  
Европейского суда по правам человека**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат  
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Гражданский процесс**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

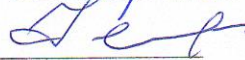
**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Короленко И.И.



Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доцент Федоренко Н.В.



Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели дисциплины: ознакомить магистрантов с системой конвенционных прав и свобод, механизмом и средствах их правового регулирования, реализации и защите; исследовать вопросы организации деятельности Европейского Суда по правам человека; сформировать умения и навыки исследования и применения законодательства Европейского Союза; изучить прецедентную практику Европейского Суда по правам человека; ознакомить с действующим порядком рассмотрения жалоб Европейского суда по правам человека; сформировать у магистрантов умения выявлять актуальные проблемы Европейского суда по правам человека и аргументировано отстаивать собственные позиции по конкретным спорным вопросам.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4:**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров

**ПК-8:**Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

**Уметь:**

- вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
- организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

**Владеть:**

- навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.3)
- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
- навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Основы развития альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом»				

1.1	<p>Общая характеристика альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом.</p> <p>1.Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.</p> <p>2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.</p> <p>3.Цели, задачи и принципы альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом.</p> <p>4.Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.</p> <p>5.Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .</p> <p>6.Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров. /Лек/</p>	2	2	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	<p>Переговоры сторон в России и за рубежом.</p> <p>1.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.</p> <p>2.Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.</p> <p>3.Стадии переговоров.</p> <p>4.Формирование неконфронтационного характера переговоров.</p> <p>5.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом. /Пр/</p>	2	2	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	<p>Претензионное производство в России и за рубежом.</p> <p>1.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.</p> <p>2.Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.</p> <p>3.Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.</p> <p>4.Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.</p> <p>5.Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд в России и за рубежом.</p> <p>6.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	2	6	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.4	<p>Третейский суд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон о третейских судах в России и за рубежом.</li> <li>2. Понятие третейского суда в России и за рубежом.</li> <li>3. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.</li> <li>4. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.</li> <li>5. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.</li> <li>6. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.</li> <li>7. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.</li> <li>8. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.</li> <li>9. Стороны третейского разбирательства и их права.</li> <li>10. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.</li> <li>11. Принятие решения о компетенции третейского суда. Возбуждение третейского разбирательства. Срок третейского разбирательства в России и за рубежом.</li> <li>12. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление.</li> <li>13. Предъявление встречного иска, зачет встречных требований. Принятие мер по обеспечению иска. Представление и исследование доказательств.</li> <li>14. Протокол заседания третейского суда в России и за рубежом.</li> <li>15. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда.</li> <li>16. Определение третейского суда в России и за рубежом.</li> <li>17. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.</li> <li>18. Расходы, связанные с третейским разбирательством, их распределение в России и за рубежом.</li> <li>19. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда.</li> <li>20. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.</li> </ol> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	2	8	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	--	---	---	----------------	---

1.5	<p>Международный коммерческий арбитраж.</p> <p>1. Конвенция Организации Объединенных Наций «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений Нью-Йорк, 10 июня 1958 г.</p> <p>2. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже, заключена в Женеве 21 апреля 1961 г.</p> <p>3. Закон «О международном торговом арбитраже» от 21.06.1985 г.</p> <p>Относимость дел к компетенции международного коммерческого арбитража (арбитрабельность).</p> <p>4. Арбитражное соглашение как способ выбора вида альтернативного разрешения спора. Содержание арбитражного соглашения (обязательные и факультативные условия) и правовые последствия его заключения.</p> <p>5. Порядок формирования состава международного коммерческого арбитража. Отвод арбитров в России и за рубежом.</p> <p>6. Требования, предъявляемые к кандидатурам арбитров в России и за рубежом.</p> <p>7. Порядок разбирательства дел. Предоставление и исследование доказательств в международном коммерческом арбитраже. Обеспечение иска в России и за рубежом.</p> <p>8. Вынесение арбитражного решения и прекращение разбирательства дела в России и за рубежом.</p> <p>9. Обжалование арбитражного решения в России и за рубежом.</p> <p>10. Выдача исполнительного документа на основании решения международного арбитражного суда за рубежом.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	2	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	<b>Раздел 2. «Способы применения альтернативных процедур при разрешении гражданско-правовых споров в России и за рубежом»</b>				
2.1	<p>Медиация в современной в России и за рубежом</p> <p>1. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.</p> <p>2. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.</p> <p>3. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.</p> <p>4. Субъекты медиации.</p> <p>5. Виды медиации. Стадии медиации.</p> <p>6. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.</p> <p>7. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.</p> <p>8. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	<p>Мировое соглашение в России и за рубежом.</p> <p>1. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>2. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .</p> <p>3. Форма, условия мирового соглашения.</p> <p>4. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>5. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.</p> <p>6. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом. /Пр/</p>	2	2	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.3	<p>Третейский суд в России и за рубежом.</p> <p>1. Закон о третейских судах в России и за рубежом.</p> <p>2. Понятие третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>3. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>4. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.</p> <p>5. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.</p> <p>6. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.</p> <p>7. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.</p> <p>8. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.</p> <p>9. Стороны третейского разбирательства и их права.</p> <p>10. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.</p> <p>11. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>12. Определение третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>13. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>14. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>15. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	--	---	---	----------------	---

2.4	<p>Порядок проведения примирительной процедуры.</p> <p>1.Право сторон на возражения против назначения примирителя и примирительной процедуры. Сроки заявления возражения в семь дней. Право выбора примирителя сторонами.</p> <p>2.Целесообразность приостановления производства по делу на время проведения примирительной процедуры. Отложение судебного заседания для проведения примирительной процедуры.</p> <p>3.Производство хозяйственным судом необходимых процессуальных действий во время проведения примирительной процедуры в случае приостановления производства по делу возможно после возобновления производства по делу.</p> <p>4.Место проведения примирительной процедуры. Выездные заседания с участием примирителя.</p> <p>5.Оформление полномочий сторон на участие в примирительной процедуре и заключение соглашения о примирении.</p> <p>6.Стадийность примирительной процедуры, порядок использования примирителем коммуникативных технологий определяются им самостоятельно в зависимости от характера и сложности спора.</p> <p>7.Значение и обязательность соблюдения всех стадий медиации в примирительной процедуре.</p> <p>8.Заключение соглашения о примирении. Роль примирителя в заключении соглашения о примирении и его действия при этом.</p> <p>9.Завершение примирительной процедуры при недостижении примирения сторон.</p> <p>10.Производство по делу, по которому не достигнуто примирение сторон.</p> <p>11.Особенности завершения примирительной процедуры при недостижении примирения в исполнительном производстве.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	2	9	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	<p>Исполнение соглашения о примирении.</p> <p>1.Порядок и сроки исполнения соглашения о примирении устанавливаются сторонами в самом соглашении в России и за рубежом.</p> <p>2.Добровольность исполнения соглашения о примирении в России и за рубежом.</p> <p>3.Принудительное исполнение неисполненного добровольно соглашения о примирении в форме мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>4.Особенности исполнения соглашения о примирении с заключением нового договора путем подачи нового иска в России и за рубежом.</p> <p>5.Возбуждение исполнительного производства в России и за рубежом.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	2	15	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5



2.6	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.</li> <li>2.Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.</li> <li>3.правовых споров в России и за рубежом.</li> <li>4.Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.</li> <li>5.Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .</li> <li>6.Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.</li> <li>7.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.</li> <li>8.Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.</li> <li>9.Стадии переговоров.</li> <li>10.Формирование неконфронтационного характера переговоров.</li> <li>11.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.</li> <li>12.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.</li> <li>13.Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.</li> <li>14.Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.</li> <li>15.Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.</li> <li>16.Производства при обращении в суд в России и за рубежом.</li> <li>17.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.</li> <li>18.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.</li> <li>19.Цели и задачи медиации в России и за рубежом.</li> <li>20.Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.</li> <li>21.Субъекты медиации.</li> <li>22.Виды медиации. Стадии медиации.</li> <li>23.Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.</li> <li>24.Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.</li> <li>25.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.</li> <li>26.Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.</li> <li>27.Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .</li> <li>28.Форма, условия мирового соглашения.</li> <li>29.Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.</li> <li>30.Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.</li> <li>31.Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом.</li> </ol>	2	16	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	---	---	----	----------------	--

	<p>32. Закон о третейских судах в России и за рубежом.</p> <p>33. Понятие третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>34. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>35. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.</p> <p>36. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.</p> <p>37. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.</p> <p>38. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.</p> <p>39. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.</p> <p>40. Стороны третейского разбирательства и их права.</p> <p>41. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.</p> <p>42. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>43. Определение третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>44. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>45. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>46. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Cp/</p>				
2.7	/Зачёт/	2	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Туманова Л. В., Алексий П. В., Петров И. В., Кузбагаров А. Н., Алексий П. В., Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д.	Гражданское процессуальное право России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114799">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114799</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Туманова Л. В., Эриашвили Н. Д., Кузбагаров А. Н., Горелик А. П., Борисова Л. В., Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д.	Гражданский процесс: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426573">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426573</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Соцков, Е. А.	Гражданский процесс: учебное пособие	Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85908.html">http://www.iprbookshop.ru/85908.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецов А. П., Козлов Р. П.	Арбитражный процесс: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426602">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426602</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Краткий курс по гражданскому процессуальному праву: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480856">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480856</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Попова Д. Г., Этина Т. С.	Гражданский процесс: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481532">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481532</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483591">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483591</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Калинин, В. Н.	Арбитражный процесс: учебное пособие	Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80635.html">http://www.iprbookshop.ru/80635.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>			
<i>Знания:</i> особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (1-26) Опрос (1-7) Тест (1-8)
<i>Умения:</i> вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Реферат (1-11) Кейс – задачи (1-7)
<i>Навыки:</i> навыками применения	Решает кейс-задачи,	Полнота и правильность	Кейс – задачи (1-7)

коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	анализирует и интерпретирует полученные результаты	решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
---	--	---	--

**ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров**

<i>Знания:</i> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (19-31) Опрос (5-12) Тест (5-12)
---	--	---	--

<i>Умения:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Реферат (7-23) Кейс – задачи (1-7)
---	--	---	---------------------------------------

<p><i>Навыки:</i> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки</p>	<p>Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Кейс – задачи (1-7)</p>
--	---	---	----------------------------

**ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<p><i>Знания:</i> методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Зачет (25-46) Опрос (8-19) Тест (10-20)</p>
--	---	--	--

<p><i>Умения:</i> организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Реферат (20-46) Кейс – задачи (1-7)</p>
--	---	--	--

<p><i>Навыки:</i> навыками</p>	<p>Решает кейс-задачи,</p>	<p>Полнота и правильность</p>	<p>Кейс – задачи (1-7)</p>
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------------

адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений	анализирует и интерпретирует полученные результаты	решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
--	--	---	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

### *Для зачета*

50-100 баллов (зачет) - оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.
2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.
3. правовых споров в России и за рубежом.
4. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.
5. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .
6. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.



7. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
8. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.
9. Стадии переговоров.
10. Формирование неконфронтационного характера переговоров.
11. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
12. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
13. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.
14. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.
15. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.
16. Производство при обращении в суд в России и за рубежом.
17. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
18. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
19. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.
20. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
21. Субъекты медиации.
22. Виды медиации. Стадии медиации.
23. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.
24. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.
25. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
26. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.
27. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .
28. Форма, условия мирового соглашения.
29. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.
30. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.
31. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом.
32. Закон о третейских судах в России и за рубежом.
33. Понятие третейского суда в России и за рубежом.
34. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.
35. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.
36. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.

рубежом.

37. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.

38. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.

39. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.

40. Стороны третейского разбирательства и их права.

41. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.

42. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.

43. Определение третейского суда в России и за рубежом.

44. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.

45. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.

46. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

### **Тесты**

1. Когда возник Европейский Суд по правам человека?

- а) в первой половине XX века
- б) во второй половине XX века
- в) неверно ни то, ни другое

2. Рассмотрение каких жалоб занимает центральное место в деятельности Европейского Суда по правам человека?

- а) индивидуальных
- б) коллективных

3. В каком году произошла радикальная реформа Европейского Суда по правам человека? \_\_\_\_\_.

4. В чем отразились изменения работы Европейского Суда по правам человека после произошедшей реформы?

- а) Суд стал работать на постоянной основе
- б) Суд сам решает вопросы о приемлемости жалобы
- в) и то и другое

5. Вправе ли Совет Европы давать Европейскому Суду по правам человека какие-либо указания по его правоприменительной деятельности?

- а) да
- б) нет

6. В случае нарушения основных прав человека национальными властями, гражданин после исчерпания всех внутренних средств защиты может обратиться:

- а) в суд первой инстанции в Люксембурге
- б) в Международный Суд ООН
- в) в Европейский Суд по правам человека

7. В чем состоит ограничение компетенции Суда во временном аспекте?

- а) что он не может рассматривать жалобу по существу, если нарушение, являющееся предметом, имело место до того, как государство-ответчик ратифицировало Конвенцию
- б) в определенном сроке, не позже которого должна быть подана жалоба в Суд

8. Суд может принять жалобу к производству только \_\_\_\_\_.

9. Сторонами спора, рассматриваемого Европейским Судом по правам человека могут быть:

- а) только государства-участники Конвенции 1950 г.
- б) все желающие
- в) оба варианта не верны

10. Государство может стать участником рассмотрения дела в Суде:

- а) только как ответчик
- б) в качестве третьей стороны
- в) вообще не может быть участником рассмотрения дела в Суде.

11. Сколько было принято Протоколов за время действия Конвенции? \_\_\_\_\_.

12. Какие из названных Протоколов инкорпорированы в Конвенцию?

- а) 2,3,5,
- б) 8, 10, 16
- в) 10, 19, 21

13. Является ли судебная практика источником правового регулирования деятельности Европейского Суда по правам человека?

- а) да
- б) нет

14. В состав Суда входит \_\_\_\_\_ судей.

15. Каким обязательным требованиям должен отвечать кандидат на место судьи в Европейский Суд по правам человека?

- а) свободно владеть одним из официальных языков Совета Европы
- б) не подпадать под возрастной предел пребывания в должности судьи – 50 лет
- в) ни то и ни другое

16. Дело может рассматриваться:

- а) в порядке публичных слушаний
- б) в порядке письменного производства
- в) и то и другое верно

17. Основная задача комитетов состоит:

- а) в решении вопроса о том, является ли жалоба, переданная в секцию, при которой он создан, приемлемой к рассмотрению, или она должна быть отклонена
- б) рассмотрение жалобы по существу
- в) комитетов в составе Суда вообще не существует

18. В течение какого времени может быть обжаловано решение Европейского Суда по правам человека? \_\_\_\_\_.

19. По делу, принятому к производству Европейским Судом по правам человека:

- а) слушания проходят с участием сторон
- б) слушания сторон проходят без участия сторон
- в) как с участием сторон, так и без их участия

20. Решение, принятое одной из Палат Суда:

- а) обжалованию не подлежит
- б) может быть обжаловано в Большую Палату
- в) может быть обжаловано в Суд Европейских Сообществ

### **Ответы на тесты:**

- 1. б;
- 2. а;
- 3. в 1996 г.;
- 4. а;
- 5. б;

- 6. б;
- 7. б;
- 8. в течение 6 месяцев с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу;
- 9. в;
- 10. а;
- 11. 17;
- 12. б;
- 13. а;
- 14. столько судей, сколько государств-членов в составе Совета Европы;
- 15. а;
- 16. а;
- 17. б;
- 18. в течение 1 года;
- 19. в;
- 20. а.

### **Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов магистрант должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

### **Критерии оценивания:**

- 18-20 баллов выставляется магистранту, если он демонстрирует полные и содержательные знания материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;
- 7-17 баллов выставляется магистранту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания по дисциплине, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;
- 1-6 баллов выставляется магистранту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.

### **Вопросы к опросу**

1. Совет Европы. Органы Совета Европы.
2. История вступления Российской Федерации в Совет Европы.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод: общая характеристика.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и внутреннее право государств-участников: проблема соотношения.
5. Порядок обращения в Европейский суд по правам человека с межгосударственной и индивидуальной жалобой.
6. Исчерпание внутренних средств правовой защиты.
7. Состав, структура и организация деятельности Европейского суда по правам человека.
8. Процедура рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. Стадии судопроизводства.

9. Правовой статус Уполномоченного Российской Федерации при Европейском суде по правам человека.

10. Права и свободы человека, гарантируемые Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод: общая характеристика.

11. Право на жизнь. Защита права на жизнь в соответствии с российским законодательством.

12. Запрет пыток. Защита от пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в соответствии с российским законодательством.

13. Право на свободу и личную неприкосновенность. Законодательство и правоприменительная практика защиты свободы и личной неприкосновенности в Российской Федерации.

14. Право на справедливое судебное разбирательство: европейские стандарты и российское законодательство.

15. Право на уважение частной и семейной жизни в понимании Европейского суда по правам человека.

16. Свобода мысли, совести и религии. Вопросы свободы совести в контексте российского законодательства и правоприменительной практики.

17. Свобода выражения мнения. Вопросы свободы выражения мнения в контексте российского законодательства и правоприменительной практики.

18. Право собственности. Вопросы защиты права собственности в Российской Федерации.

19. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека. Влияние решений Европейского Суда по правам человека на внутреннее право государств-участников Конвенции.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 15 баллов (за 15 ответов). 1 ответ по теме или дополнение оценивается в 1 балла.

### **Темы рефератов**

1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.

2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.

3. правовых споров в России и за рубежом.

4. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.

5. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .

6. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.

7. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
8. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.
9. Стадии переговоров.
10. Формирование неконфронтационного характера переговоров.
11. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
12. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
13. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.
14. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.
15. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.
16. Производства при обращении в суд в России и за рубежом.
17. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
18. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
19. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.
20. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
21. Субъекты медиации.
22. Виды медиации. Стадии медиации.
23. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.
24. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.
25. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
26. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.
27. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .
28. Форма, условия мирового соглашения.
29. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.
30. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.
31. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом.
32. Закон о третейских судах в России и за рубежом.
33. Понятие третейского суда в России и за рубежом.
34. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.
35. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.
36. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.

рубежом.

37. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.

38. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.

39. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.

40. Стороны третейского разбирательства и их права.

41. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.

42. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.

43. Определение третейского суда в России и за рубежом.

44. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.

45. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.

46. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.

### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 3 рефератов (максимально 45 баллов). Один реферат оценивается в 15 баллов.

- 15 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 10-14 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-9 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

### **Кейс-задачи**

№ 1. В государстве X зафиксированы случаи массового нарушения прав человека, что противоречит основному принципу международного права (принципу уважения и защиты прав человека), закрепленному в ст. 2 Устава ООН. В связи с этим, в 2013 году правозащитник М



обратился в комитет по правам человека. Не получив ответа в течение года, в 2014 году он обратился в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ).

Будет ли рассматриваться жалоба М в ЕСПЧ?

№ 2. Гражданин М обратился в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) с жалобой на нарушение своих прав. В жалобе он указал, что не может полностью написать свою фамилию, имя и место жительства, в связи с тем, что опасается преследований со стороны государства.

Оцените возможность рассмотрения анонимной жалобой ЕСПЧ?

№ 3. Гражданин О., возмущенный нарушением своих прав, закрепленных Всеобщей декларацией прав человека 1948 г. обратился в ЕСПЧ.

Объясните почему жалоба О. не была принята?

№ 4. Два гражданина РФ обратились в ЕСПЧ с жалобой на нарушение своих прав, в пределах компетенции ЕСПЧ. Гражданин А. обратился на нарушение прав, возникшее в июне 1995г., а гражданин Ш. на нарушение, возникшее в апреле 1994г.

Чья жалоба не подлежит рассмотрению в ЕСПЧ?

№ 5. Гражданка П. решила обратиться в ЕСПЧ. В юридической консультации ей помогли составить жалобу. Однако, у нее нет денег на адвоката, чтобы вести дело в ЕСПЧ.

Проконсультируйте гражданку П.

№ 6. Гражданка Ж. решила обратиться в ЕСПЧ. Она узнала, что официальными языками, на которых может вестись слушание являются английский и французский, однако, она не владеет этими языками и у нее нет денег на переводчика.

Проконсультируйте гражданку Ж. На каком языке составляется жалоба в ЕСПЧ?

№ 7. Гражданин К. прошел все судебные инстанции в своей стране, однако, по его мнению, его права так и не были восстановлены. Шесть месяцев спустя, его друг предложил ему «поискать правды» в ЕСПЧ.

Может ли К. воспользоваться советом друга?

### ***Ответы на кейс – задачи.***

*№ 1.*

Согласно ст. 32 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (далее — Конвенция)

1. В ведении Суда находятся все вопросы, касающиеся толкования и применения положений Конвенции и Протоколов к ней, которые могут быть ему переданы в случаях, предусмотренных положениями статей 33, 34 и 47.

2. В случае спора относительно компетенции Суда по конкретному делу вопрос решает сам Суд.

Соответственно, рассмотрение жалобы, связанной с положениями ст. 2 Устава ООН, не входит в компетенцию Европейского суда по правам человека, поскольку последний рассматривает жалобы, связанные с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

*№ 2.*

В соответствии с п. а ч. 2 ст. 35 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Суд не принимает к рассмотрению никакую индивидуальную жалобу, поданную в соответствии со статьей 34, если она:

а) является анонимной;

Следовательно, ЕСПЧ не сможет рассмотреть жалобу, поданную анонимно, отклоняя ее на этапе принятия.

*№ 3.*

Решение, аналогичное решению 1 задачи, т.е.

Согласно ст. 32 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

1. В ведении Суда находятся все вопросы, касающиеся толкования и применения положений Конвенции и Протоколов к ней, которые могут быть ему переданы в случаях, предусмотренных положениями статей 33, 34 и 47.

2. В случае спора относительно компетенции Суда по конкретному делу вопрос решает сам Суд.

Соответственно, рассмотрение жалобы, связанной с положениями ст. 2 Устава ООН, не входит в компетенцию Европейского суда по правам человека, поскольку последний рассматривает жалобы, связанные с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

*№ 4.*

Обе жалобы не подлежат рассмотрению в ЕСПЧ, поскольку Российская Федерация ратифицировала Конвенцию о защите прав и основных свобод 1950 г. лишь в 1998 году на основании Федерального закона от 30 марта 1998 г. N 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней», а жалобы были поданы в 1994 и 1995 годах, т.е. до момента ратификации.

Согласно нему:

«Российская Федерация в соответствии со статьей 46 Конвенции признает *ipso facto* и без специального соглашения юрисдикцию Европейского Суда по правам человека обязательной по вопросам толкования и применения Конвенции и Протоколов к ней в случаях предполагаемого нарушения Российской Федерацией положений этих договорных актов, когда предполагаемое нарушение имело место после их вступления в действие в отношении Российской Федерации.»

До ратификации Конвенции Российская Федерация не являлась «Высокой Договаривающейся Стороной» согласно Конвенции.

*№ 5.*

В соответствии с ч. 1 ст. 37 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

1. Суд может на любой стадии разбирательства принять решение о прекращении производства по делу, если обстоятельства позволяют сделать вывод о том, что:

- a) заявитель более не намерен добиваться рассмотрения своей жалобы; или
- b) спор был урегулирован; или
- c) по любой другой причине, установленной Судом, дальнейшее рассмотрение жалобы является неоправданным.

Тем не менее Суд продолжает рассмотрение жалобы, если этого требует соблюдение прав человека, гарантированных настоящей Конвенцией и Протоколами к ней.

В соответствии с ч. 1 ст. 38 Конвенции

1. Если Суд объявляет жалобу приемлемой, он:

a) продолжает рассмотрение дела с участием представителей заинтересованных сторон и, если это необходимо, осуществляет исследование обстоятельств дела, для эффективного проведения которого заинтересованные государства создают все необходимые условия,

b) предоставляет себя в распоряжение заинтересованных сторон с целью заключения мирового соглашения по делу на основе соблюдения прав человека, признанных в настоящей Конвенции и Протоколах к ней.

Положения Регламента Европейского Суда по правам человека закрепляют следующее.

*Правило 36\*(23) Представительство заявителей*

1. Лица, неправительственные организации или группы частных лиц вправе первоначально подавать жалобы на основании статьи 34 Конвенции самостоятельно или через представителя.

2. После уведомления Высокой Договаривающейся Стороны-ответчика, согласно подпункту (b) пункта 2 правила 54, о поступлении жалобы заявитель должен быть представлен в соответствии с пунктом 4 настоящего правила, если только Председатель Палаты не примет решение об ином.

3. Заявитель должен быть представлен таковым образом на любом слушании, назначенном Палатой, если только Председатель Палаты в исключительном случае не предоставит заявителю право представлять самому его интересы, при этом в случае необходимости ему может оказывать помощь адвокат или иной утвержденный представитель.

Следовательно, Заявитель сам может представлять свои интересы в любом слушании только в случае предоставления ему такого права Председателем Палаты, в иных случаях необходимо участие представителя Заявителя.

*№ 6.*

В соответствии с п. 2 Правила 34 Регламента Европейского Суда по правам человека жалоба в ЕСПЧ может быть подана на любом из официальных языков Высоких Договаривающихся Сторон — стран — членов Совета Европы. Жалобу не обязательно подавать на английском или французском языке. Жалоба на нарушение прав Российской Федерацией может быть подана не только на русском языке, но и на любом официальном языке стран -членов Совета Европы.

Правило 34

Языки, на которых ведется производство

1. Официальными языками Суда являются английский язык и французский язык.

2. До принятия решения об уведомлении Высокой Договаривающейся Стороны в соответствии с положениями настоящего Регламента о жалобе, поданной на основании статьи 34 Конвенции, все общение с заявителями или их представителями и устные и письменные обращения заявителей или их представителей должны быть — если при этом не используется один из официальных языков Суда — на одном из официальных языков Высоких Договаривающихся Сторон. Когда в соответствии с положениями настоящего Регламента Высокую Договаривающуюся Сторону информируют или уведомляют о рассмотрении жалобы, то эта жалоба и приложенные к ней документы направляются Стороне на том языке, на котором они были представлены в Секретариат заявителем.

№ 7.

В соответствии с ч. 1 ст. 35 Конвенции

1. Суд может принимать дело к рассмотрению только после того, как были исчерпаны все внутренние средства правовой защиты, как это предусмотрено общепризнанными нормами международного права, и в течение шести месяцев с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу.

Следовательно, поскольку прошло более шести месяцев с момента вынесения национальным судом окончательного решения по делу Гражданин К. не сможет воспользоваться советом друга, в противном случае, ЕСПЧ не примет жалобу.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс – задач - 20 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

- 10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 5-9 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-4 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

### 1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## 2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

## 2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:



- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

#### 4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.