

Документ подписан простой электронной подписью  
Информации о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2023 11:33:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой **Процессуального права**

Учебный план 40.04.01.06\_1.plx

Форма обучения **очная**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя	15 2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель дисциплины: углубление системы знаний в области актуальных проблем предпринимательского права: о правовом статусе субъектов предпринимательства; интеграция знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, полученных в ходе изучения других дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания системы правовых норм, регулирующих сферу предпринимательской деятельности, принципов взаимодействия участников регулируемых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере предпринимательской деятельности.

### 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров**

**ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

- правила анализа и реализации норм правосудия и разрешения споров при решении задач профессиональной деятельности, применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

##### Уметь:

- обеспечивать квалифицированное применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, выбор оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

**Владеть:**

- навыками анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач, эффективного и целенаправленного решения правовых задач правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыками толкования нормативных актов; навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)