

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2023 13:29:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«29» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Технологии цифровой формализации права**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.01 "Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий"

Для набора 2022 года

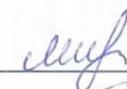
Квалификация  
магистр

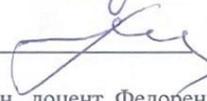
КАФЕДРА **Финансовое и административное право****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ю.н., доц. Меженская Г.В. 

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф. Рукавишников И.В. 

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент, Федоренко Н.В. 

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель – приобретение студентами знаний и представлений об основных цифровых технологиях, используемых для формализации права и юридической деятельности. |
|-----|---|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1:**Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
- юрико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений; (соотнесено с индикатором ПК-1.1) - положения действующего законодательства, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни; (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
<b>Уметь:</b>
- применять юрико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений; ;(соотнесено с индикатором ПК-1.2) - применять способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни. ;(соотнесено с индикатором ПК-4.2)
<b>Владеть:</b>
- навыком разработки и оформления нормативно-правовых актов (в том числе сопроводительных документов к ним), регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений; ;(соотнесено с индикатором ПК-1.3) - навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения. ;(соотнесено с индикатором ПК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Теория правовых технологий.</b>				
1.1	Тема «Общая характеристика правовых технологий» 1. Понятие и структура правовой технологии. 2. Виды правовых технологий. /Лек/	1	2	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
1.2	Тема «Общая характеристика правовых технологий» 1. Теория правовых технологий как направление научного знания. 2. Понятие и структура правовой технологии. 3. Элементы правовой технологии: юридическая техника, юридическая тактика, юридическая стратегия. 4. Виды правовых технологий. 5. Принципы правовых технологий. Подготовка докладов с использованием LibreOffice. /Пр/	1	4	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

1.3	<p>Тема «Общая характеристика правовых технологий»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение понятий «правовые процессы» и «правовые» технологии»</li> <li>2. Функции правовых технологий.</li> <li>3. Юридический документ как объект правовых технологий.</li> <li>4. Качество правовой технологии.</li> <li>5. Ресурсообеспеченность правовых технологий.</li> <li>6. Технология правотворчества.</li> <li>7. Технология правоприменения.</li> <li>8. Технология интерпретации и систематизации права.</li> <li>9. Технология правореализации. /Ср/</li> </ol>	1	20	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
	<b>Раздел 2. Технологии цифровой формализации в правовой системе России</b>				
2.1	<p>Тема «Понятие цифровой формализации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровизация как вектор развития правовой системы.</li> <li>2. Понятия цифровых технологий и цифровой формализации права.</li> <li>3. Пределы цифровой формализации права /Лек/</li> </ol>	1	2	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.2	<p>Тема «Понятие цифровой формализации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровизация как вектор развития правовой системы.</li> <li>2. Понятие и виды цифровых технологий.</li> <li>3. Понятие и цели цифровой формализации права.</li> <li>4. Методологические подходы к цифровой формализации права.</li> <li>5. Детерминанты благоприятных условий для цифровой формализации права.</li> <li>6. Пределы цифровой формализации права.</li> <li>7. Риски цифровой формализации права.</li> </ol> <p>Подготовка докладов с использованием LibreOffice. /Пр/</p>	1	4	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.3	<p>Тема «Понятие цифровой формализации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические аспекты цифровой формализации права.</li> <li>2. Междисциплинарные аспекты цифровой формализации права.</li> <li>3. Алгоритмизация права: понятие, сущность и особенности.</li> <li>4. Основные направления алгоритмизации права. /Ср/</li> </ol>	1	12	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.4	<p>Тема «Технологии машиночитаемого права»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права</li> <li>2. Правовое регулирование машиночитаемых форм и форматов.</li> </ol> <p>/Лек/</p>	1	2	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.5	<p>Тема «Технологии машиночитаемого права»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе.</li> <li>2. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права.</li> <li>3. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы.</li> <li>4. Основные подходы к формированию машиночитаемого права.</li> <li>5. Факторы, влияющие на развитие технологий машиночитаемого права.</li> <li>6. Сферы применения технологий машиночитаемого права.</li> </ol> <p>Подготовка докладов с использованием LibreOffice. /Пр/</p>	1	4	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

2.6	Тема «Технологии машиночитаемого права». 1.Международный опыт применения ключевых технологий машиночитаемого права. 2. Проблемы внедрения Концепции развития технологий машиночитаемого права. 3. Перспективы развития машиночитаемого права. Тема «Технологии машиночитаемого права». 1.Международный опыт применения ключевых технологий машиночитаемого права. 2. Проблемы внедрения Концепции развития технологий машиночитаемого права. 3. Перспективы развития машиночитаемого права. /Ср/	1	8	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.7	Тема «Технологии цифровизации юридической деятельности». 1. Цифровые технологии в сфере государственного управления. 2. Цифровые технологии в судебной деятельности. 3. Технология блокчейн в юридической деятельности. /Лек/	1	2	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.8	Тема «Технологии цифровизации юридической деятельности». 1.Технология блокчейн: понятие и основные характеристики. 2. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование. 3. Правосубъектность искусственного интеллекта в российской и зарубежной юридической науке. 4. Применение технологий искусственного интеллекта в судебной системе: перспективы и риски. 5. Технологии виртуальной и дополненной реальности в правовой деятельности Подготовка докладов с использованием LibreOffice. /Пр/	1	4	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.9	Тема «Технологии цифровизации юридической деятельности». 1. Обеспечение конституционных избирательных прав граждан в условиях. цифровизации избирательного процесса. 2. Использование технологии блокчейн для развития учета интеллектуальных прав. /Ср/	1	8	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.10	/Зачёт/	1	0	ПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Максименко Е.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485684</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Федоренко Н. В., Колесник И. В., Колесник В. В.	Предпринимательское право и цифровые технологии: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	58

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Бережнов, А. Г., Воротилин, Е. А., Кененов, А. А., Лейст, О. Э., Марченко, М. Н., Мачин, И. Ф., Мицкевич, А. В., Орехова, Т. Р., Попков, В. Д., Марченко, М. Н.	Теория государства и права: учебник	Москва: Зерцало-М, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97205.html">http://www.iprbookshop.ru/97205.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Слоботчиков, О. Н., Козлов, С. Д., Шатохин, М. В., Попова, С. А., Гончаренко, А. Н., Козлова, С. Д., Слоботчикова, О. Н.	Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении: коллективная монография	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99296.html">http://www.iprbookshop.ru/99296.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Клишас А. А.	Теория государства и права: учебник	Москва: Статут, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571924">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571924</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Драпезо Р. Г., Волгин Ю. Г.	Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600250">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600250</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Борисова О. В., Клюковская И. Н.	Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458220</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Агеева Е. В., Афанасова М. А., Баландина А. С., Балашова Н. В., Баннова К. А.	Цифровизация финансово-кредитной сферы в современной России: монография	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=565080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=565080</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Митрофанова И. В., Рябова И. А., Фетисова О. В., Пьянкова С. Г., Щербина А. Б.	Цифровизация экономики: мир, Россия, регионы: монография	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570917">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570917</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Лебедева А. А.	Цифровые технологии в финансовой сфере (на примере криптовалют). Неизбежность или осознанный выбор Российской Федерации: моногр.	М.: Проспект, 2020	5

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Нестеренко, И. А.	Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81538.html">https://www.iprbookshop.ru/81538.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Поротькин, Е. С.	Инновационная экономика и цифровизация бизнеса: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122202.html">https://www.iprbookshop.ru/122202.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Информационно-правовой портал "Гарант"

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья;  
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);  
- проектор, экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1: Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты</b>			
<p>Знать:</p> <p>- юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>- отвечает на поставленные вопросы на основе сбора и систематизации материала, содержащегося в рекомендуемой литературе, нормативных правовых актах, актах официального толкования.</p>	<p>- дает полные, содержательные и обоснованные ответы, соответствующие материалам лекций, учебной, научной литературы, правовых баз данных.</p> <p>- знает и раскрывает содержание основных нормативных правовых актов, регламентирующих юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>ВЗ – вопросы к зачету (вопросы 1-26)</p> <p>О – вопросы для опроса (вопросы 1-3, 5-10, 12-23)</p> <p>Т – тесты (тестовые задания номер 1, 3-7, 10)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений</p>	<p>- формирует текст доклада посредством поиска, систематизации и анализа информации, содержащейся в научной литературе и современных информационно-правовых ресурсах в области регулирования юридико-технических средств формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных</p>	<p>- содержание доклада соответствует теме, обозначенной цели исследования;</p> <p>- произведена систематизация собранных данных научных исследований, нормативных правовых актов;</p> <p>- сформулирована и аргументирована собственная позиция по обозначенной проблеме;</p> <p>- научность и самостоятельность выводов при анализе юридико-технических средств формирования</p>	<p>Д – темы докладов (темы 1,3,4,13)</p>

	сферах общественных отношений.	текста нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений.	
Владеть: - навыком разработки и оформления нормативно-правовых актов (в том числе сопроводительных документов к ним), регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений.	- владеет навыками решения практико-ориентированных задач, анализа проблемных ситуаций в сфере разработки и оформления нормативно-правовых актов (в том числе сопроводительных документов к ним), регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений.	- демонстрирует навыки анализа и применения нормативных правовых актов при решении практико-ориентированных задач в области разработки и оформления нормативно-правовых актов (в том числе сопроводительных документов к ним), регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (задание 3)

**ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

Знать: - положения действующего законодательства, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни.	- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы в сфере специфики различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни.	- демонстрирует знание особенностей различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни.	ВЗ – вопросы к зачету (вопросы 3, 8-9, 12, 17, 22-30)  О – вопросы для опроса (вопросы 4, 11-13, 18-22)  Т – тесты (тестовые задания номер 2, 8-9)
Уметь: - применять способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни.	-выступает с докладом по проблематике толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни.	- грамотно использует способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни.	Д – темы докладов (темы 2, 5-12, 14-17)

цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни.	сферах общественной жизни.	сферах общественной жизни.	
Владеть: - навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения.	- обладает навыками применения основных способов толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения.	- демонстрирует владение навыками аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни, с целью принятия правового решения.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (задания 1-2)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Примерные вопросы к зачету

1. Теория правовых технологий как направление научного знания.
2. Понятие и структура правовой технологии.
3. Виды правовых технологий.
4. Соотношение понятий «правовые процессы» и «правовые» технологии»
5. Качество правовой технологии.
6. Цифровизация как вектор развития правовой системы.
7. Понятия цифровых технологий и цифровой формализации права.
8. Пределы цифровой формализации права
9. Виды цифровых технологий.
10. Понятие и цели цифровой формализации права.
11. Методологические подходы к цифровой формализации права.
12. Пределы цифровой формализации права.
13. Риски цифровой формализации права.
14. Алгоритмизация права: понятие, сущность и особенности.
15. Основные направления алгоритмизации права.
16. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе.
17. Правовое регулирование машиночитаемых форм и форматов.
18. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права.

19. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы.
20. Основные подходы к формированию машиночитаемого права.
21. Факторы, влияющие на развитие технологий машиночитаемого права.
22. Сферы применения технологий машиночитаемого права.
23. Международный опыт применения ключевых технологий машиночитаемого права.
24. Цифровые технологии в сфере государственного управления.
25. Цифровые технологии в судебной деятельности.
26. Технология блокчейн: понятие и основные характеристики.
27. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование.
28. Правосубъектность искусственного интеллекта в российской и зарубежной юридической науке.
29. Технологии виртуальной и дополненной реальности в правовой деятельности
30. Обеспечение конституционных избирательных прав граждан в условиях. цифровизации избирательного процесса.

### Примерные практико-ориентированные задания к зачету

1. Заполните таблицу, приведя не менее 3 квалифицирующих признаков, позволяющих применять технологию смарт-контракта в правореализационной деятельности.

№	Признак	Пример
1.		
2.		
...		

2. Заполните таблицу, приведя не менее 2 примеров использования цифровых технологий:

№	Пример использования цифровых технологий	Нормативные правовые акты, регулирующие использование цифровых технологий в данных обстоятельствах
1.		
...		

3. На основании анализа материалов судебной практики применения норм Гражданского кодекса РФ оцените эффективность правового регулирования общественных отношений на основе использования технологий искусственного интеллекта

#### Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачтено») – наличие полных и содержательных знаний в объеме пройденной программы дисциплины, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 0-49 баллов («не зачтено») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### Вопросы для опроса

1. Теория правовых технологий как направление научного знания.
2. Понятие и структура правовой технологии.
3. Элементы правовой технологии: юридическая техника, юридическая тактика, юридическая стратегия.
4. Виды правовых технологий.
5. Принципы правовых технологий.
6. Цифровизация как вектор развития правовой системы.

7. Понятие и виды цифровых технологий.
8. Понятие и цели цифровой формализации права.
9. Методологические подходы к цифровой формализации права.
10. Детерминанты благоприятных условий для цифровой формализации права.
11. Пределы цифровой формализации права.
12. Риски цифровой формализации права.
13. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе.
14. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права.
15. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы.
16. Основные подходы к формированию машиночитаемого права.
17. Факторы, влияющие на развитие технологий машиночитаемого права.
18. Сферы применения технологий машиночитаемого права.
19. Технология блокчейн: понятие и основные характеристики.
20. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование.
21. Правосубъектность искусственного интеллекта в российской и зарубежной юридической науке.
22. Применение технологий искусственного интеллекта в судебной системе: перспективы и риски.
23. Технологии виртуальной и дополненной реальности в правовой деятельности

### **Критерии оценки:**

За участие в опросе в течении семестра магистрант может получить максимально 60 баллов

Максимальная оценка за ответ – 10 баллов

За ответ на 1 вопрос:

- 10 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 5-9 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых аспектах неточные знания;
- 1-4 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

### **Темы докладов**

1. Технология блокчейн: понятие, основные характеристики и практика использования в современных правовых системах.
2. Правовые аспекты современных моделей и механизмов финансирования и инвестирования (ICO, краудфандинг, криптовалюта).
3. Роботизация юридических процессов.
4. Юридическая техника, Legal Tech и технология: соотношение понятий.
5. Цифровая трансформация адвокатуры России (КИС AP), международный опыт.
6. Цифровая трансформация государственного управления. Микросервисный подход к построению цифрового государства.
7. Цифровая трансформация правосудия. ГАС «Правосудие», Картотека Арбитражных дел.
8. Цифровой нотариат. Суперсервисы нотариата.
9. Цифровой профиль гражданина и юридического лица: понятие, структура. Дистанционная идентификация.
10. Смарт-контракты в финансовой сфере (банки, страхование): опыт ведущих юрисдикций, перспективы в РФ.
11. Цифровизация правоприменения (LegalTech)/Digital legal) в финансовой сфере.
12. SupTech в деятельности финансовых регуляторов как фактор эффективности правового регулирования.
13. Принципы дизайн-мышления в юриспруденции.
14. Применение технологий виртуальной и дополненной реальности в LegalTech.
15. Особенности применения электронной подписи в договорных отношениях.
16. Форма автоматизированных цифровых контрактов в современном праве.
17. Сервисы заключения цифровых договоров.

## Критерии оценки:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 3 докладов (максимально 30 баллов)

- 10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-9 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

## Тесты письменные и/или компьютерные

1. Машиночитаемое и машиноисполняемое право в праксиологическом значении – это:

а) концептуальный и технологический подход к конвертации массивов правовых норм, правовых актов или компонентов законодательства, позволяющий компьютерно-программным комплексам автоматически релевантно находить, распознавать непосредственно в первоисточниках, анализировать, «понимать» и интерпретировать тексты таких актов, а также их исполнять или обеспечивать их исполнение;

б) особые инструментальные онтология и формат правовых норм и актов нормативно-правового и нормативного технического регулирования на основе специально разрабатываемых языков, гибридизированных из стандартизированных компьютерных языков и специальных юридических метаязыков, с трансформацией логики нормативных установлений в компьютерно-программную логику многократного использования;

в) особые инструментальные онтология и формат правовых норм и актов нормативно-правового и нормативного технического регулирования, инструментально позволяющие достичь и обеспечить высокую степень автоматизации решения спектра задач юридического порядка, в том числе обеспечивая возможности автоматизированной генерации процессов проектирования и конструирования норм, возможности автоматического и полуавтоматического получения формализованных цифровых моделей-двойников норм;

г) концепт, инструментальный онтологический формат и способ конструирования / конвертирования нормативных объектов на семантической основе специально создаваемых языков, гибридизированных из стандартизированных компьютерных языков и специальных юрико-технических метаязыков с конвертацией логики нормативных установлений в таксономизированную компьютерно-программную логику многократного операционабельного использования.

2. Понятие «цифровые права» законодательно закреплено как:

а) онтологическая разновидность обязательственных и иных, в том числе исключительных, прав;

б) названные в таком качестве в законе обязательственные и иные права, содержание и условия осуществления которых определяются в соответствии с правилами информационной системы, отвечающей установленным законом признакам;

в) те права человека и юридические права, которые позволяют отдельным лицам получать доступ, использовать, создавать и публиковать цифровые носители информации или получать доступ и использовать компьютеры, другие электронные устройства и телекоммуникационные сети;

г) правопритязания и референтные правовые возможности, онтология которых возможна и имеет место исключительно в сфере цифровой реальности.

3. Право на цифровой образ, являясь одним из онтоцифровых прав человека, включает:

- а) право на цифровые репрезентацию, передвижения, присутствие, участие;
- б) право на шифрование данных, на защиту логинов и паролей;
- в) право на защиту персональных данных, тайны частной личной и семейной жизни;
- г) право на цифровую репутацию, на исправление недостоверной информации о себе.

4. К проблемам применения технологий машиночитаемого права относится:

- а) отсутствие единых подходов к применению таких технологий;
- б) недостаток квалификации юристов, которая бы позволила им использовать машиночитаемое право;
- в) сложность перевода норм-принципов в машиночитаемый вид;
- г) все вышеперечисленное.

5. Автоматическое создание онтологий права, являясь одним из подходов к формированию машиночитаемого права:

- а) позволяет быстро обработать большое количество данных, но результат обработки может быть неточным и непредсказуемым;
- б) повышает качество и предсказуемость результата, но может понизить скорость работы;
- в) может осуществлять поиск взаимосвязей при работе с различными документами и на основе обнаруженных взаимосвязей делать выводы, что повысит удобство работы с документами на естественном языке;
- г) применимо только для ограниченного числа норм.

6. Суть цифровой трансформации заключается в:

- а) подключении объекта, неоптимизированного процесса к цифровой платформе;
- б) создании цифрового двойника объекта или процесса;
- в) преобразовании объекта или процесса с использованием цифровых технологий;
- г) создании электронной копии объекта.

7. Возможно ли взломать квалифицированную подпись?

- а) возможно, если использовать особое оборудование;
- б) возможно;
- в) практически невозможно;
- г) возможно, если знать, личные данные лица, являющегося владельцем подписи.

8. Какое из понятий согласно 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определено как «процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов»?

- а) информационные методы;
- б) информационные технологии;
- в) цифровые технологии;
- г) цифровизация.

9. Приравнивает ли электронная подпись любой электронный документ к бумажному оригиналу?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае наличия отметки на бумажном оригинале о наличии электронной копии документа, заверенной электронной подписью;

г) только в рамках использования документа в системе электронного документооборота.

10. Какой термин характеризует следующий тезис «Вариант реализации сети распределенных реестров, в котором данные о совершенных транзакциях структурируются в виде цепочки (последовательности) связанных блоков транзакций»?

- а) контролируемый реестр;
- б) алгоритм PoW (Proof-of-work);
- в) неконтролируемый реестр;
- г) блокчейн.

**Ключи правильных ответов:**

1 – а, 2 – б, 3 – г, 4 – г, 5 – а, 6 – в, 7 – в, 8 – б, 9 – а, 10 – г.

**Инструкция по выполнению**

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

**Критерии оценки:**

за каждое правильно отвеченное тестовой заданием студент получает 1 балл (максимально 10 баллов)

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы в рамках тематики дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения муниципального права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросу:**

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по решению тестовых вопросов**

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение нескольких семестров, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования.

Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:

- 1) внимательно прочесть вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если это открытый вопрос теста, то следует проверить свою грамотность, точность формулировки в соответствии с уголовным законом;
- 5) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа;
- 6) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

### **Методические рекомендации для написания докладов**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- *к объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.
- *к оформлению научного доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1, размер полей - 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.