

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2023 13:28:57  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
« 22 » 06 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Правовые и организационные основы оказания публичных услуг в условиях  
цифровизации**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.01 "Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий"

Для набора 2022 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Финансовое и административное право**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Харченко Д.А.

Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент, Федоренко Н.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели: формирование у магистрантов системы компетенций в области правового регулирования организации предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации в Российской Федерации.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка; (соотнесено с индикатором ПК-3.1) теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

**Уметь:**

анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; (соотнесено с индикатором ПК-3.2) адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня; (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

**Владеть:**

навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка; (соотнесено с индикатором ПК-3.3) навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Правовая природа публичных услуг в условиях цифровизации»</b>				
1.1	Тема 1.1. «Правовая природа института публичных услуг в условиях цифровизации». 1. Понятие, признаки и виды публичных услуг в условиях цифровизации. 2. Социальное и экономическое значение института публичных услуг в современном российском праве. 3. Источники нормативно-правового регулирования предоставления публичных услуг в условиях цифровизации Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/	2	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема 1.1. «Правовая природа института публичных услуг в условиях цифровизации». 1. Понятие, признаки и виды публичных услуг в условиях цифровизации. 2. Социальное и экономическое значение института публичных услуг в современном российском праве. 3. Источники нормативно-правового регулирования предоставления публичных услуг в условиях цифровизации. /Лек/	2	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.3	<p>Тема 1.2. «Предоставление и оказание публичных услуг – одно из основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления».</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением публичных услуг.</p> <p>2. Оказание публичных услуг – важнейшая функция правового социального государства.</p> <p>3. Основные принципы предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	<p>Тема 1.2. «Предоставление и оказание публичных услуг – одно из основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления».</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением публичных услуг.</p> <p>2. Оказание публичных услуг – важнейшая функция правового социального государства.</p> <p>3. Основные принципы предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации. /Лек/</p>	2	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	<b>Раздел 2. «Организация предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации»</b>				
2.1	<p>Тема 2.1.«Субъекты правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг ».</p> <p>1. Правовой статус субъектов, предоставляющих и получающих публичные услуги.</p> <p>2. Права и обязанности участников правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг.</p> <p>3. Реестры государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) субъектов, уполномоченных предоставлять и оказывать публичные услуги.</p> <p>5. Ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>6. Административные регламенты в механизме нормативно-правового регулирования организации предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	<p>Тема 2.1.«Субъекты правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг ».</p> <p>1. Правовой статус субъектов, предоставляющих и получающих публичные услуги.</p> <p>2. Права и обязанности участников правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг.</p> <p>3. Реестры государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) субъектов, уполномоченных предоставлять и оказывать публичные услуги.</p> <p>5. Ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>6. Административные регламенты в механизме нормативно-правового регулирования организации предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации. /Лек/</p>	2	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.3	<p>Тема 2.2. «Организация предоставления публичных услуг в многофункциональных центрах в условиях цифровизации. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении публичных услуг».</p> <p>1. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.</p> <p>3. Правовое регулирование порядка использования информационно-телекоммуникационных технологий при оказании публичных услуг.</p> <p>4. Правовые основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.</p> <p>5. Влияние цифровизации на оказание публичных услуг населению.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	4	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	<p>Тема 2.2. «Организация предоставления публичных услуг в многофункциональных центрах в условиях цифровизации. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении публичных услуг».</p> <p>1. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.</p> <p>3. Правовое регулирование порядка использования информационно-телекоммуникационных технологий при оказании публичных услуг.</p> <p>4. Правовые основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.</p> <p>5. Влияние цифровизации на оказание публичных услуг населению.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.5	<p>2.3 Тематика рефератной работы</p> <p>1. Организация предоставления и оказания публичных услуг федеральными органами исполнительной власти в условиях цифровизации.</p> <p>2. Виды государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в условиях цифровизации. .</p> <p>3. Предоставление муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления в условиях цифровизации.</p> <p>4. Понятие региональных государственных услуг. Реестр государственных услуг (на примере субъекта Российской Федерации).</p> <p>5. Система муниципальных услуг (на примере муниципального образования).</p> <p>6. Проблемы, возникающие в процессе оказания публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>7. Система и структура региональных органов исполнительной власти (на примере субъекта Российской Федерации), предоставляющих государственные услуги.</p> <p>8. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги (на примере муниципального образования).</p> <p>9. Организация предоставления и оказания бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг.</p> <p>10. Правовые основы оказания публичных услуг в зарубежных странах.</p> <p>/Ср/</p>	2	48	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.6	/Экзамен/	2	36	ПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Братановский С. Н., Мамедов А. А.	Административное право: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459412">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459412</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Лебедев, И. М.	Конституционное, гражданское и административное право: методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление по профилю «региональное и муниципальное управление» очной формы обучения	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76387.html">http://www.iprbookshop.ru/76387.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С.	Административное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Хачатурян, Б. Г., Шишкина, Е. Б.	Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75686.html">http://www.iprbookshop.ru/75686.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Основная классификация и система мер административного принуждения за нарушения налогового законодательства: журнал	Москва : Московский Государственный Университет, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572717">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572717</a> . неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Данилов Н.А., Силкин В.В.	Правовое регулирование доступа к информации пользователя сети Интернет после его смерти: сравнительно-правовое исследование.	Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения, 2021	<a href="https://znaniium.com/catalog/product/1212087">https://znaniium.com/catalog/product/1212087</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

Информационно-правовой портал "Гарант"

Кодекс <http://www.kodeks.ru>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья; - персональный компьютер / ноутбук (переносной);  
- проектор, экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>			
<p><b>Знать</b> социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос</p>	<p>Полнота и содержательность ответа. умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ - вопросы к зачету (1-20)</p>
<p><b>Уметь</b> анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологиях и глобальных информационных ресурсах при написании доклада и эссе</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ- вопросы к зачету (1-20)</p>



<p><b>Владеть</b> навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Подготовка доклада и выступление с ним на практическом занятии, написание эссе с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p>Э-эссе (1-10); Д – доклад (1-10) ВЗ- вопросы к зачету (1-20)</p>
---	---	--	---

**ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<p><b>Знать:</b> теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы, вынесенные на опрос</p>	<p>Полнота и содержательность ответа. умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ - вопросы к зачету (1-20)</p>
<p><b>Уметь</b> оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов при написании доклада и эссе</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ- вопросы к зачету (1-20)</p>

<b>Владеть</b> навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности.	Подготовка доклада и выступление с ним на практическом занятии, написание эссе с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых	Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	Э-эссе (1-10); Д – доклад (1-10) ВЗ- вопросы к зачету (1-20)
--	--	---	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету

1. Правовая природа публичных услуг.
2. Цели и задачи организации предоставления и оказания публичных услуг.
3. Понятие, признаки и виды государственных и муниципальных услуг.
4. Принципы предоставления публичных услуг в условиях цифровизации.
5. Социальная значимость функции по оказанию публичных услуг в период цифровой трансформации.
6. Формирование и развитие института публичных услуг.
7. Правовое регулирование порядка оказания публичных услуг.
8. Виды, объекты и структура цифровых правоотношений.
9. Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных услуг.
10. Тенденции развития цифровых правоотношений в современном мире.
11. Цифровая трансформация на примере зарубежных стран.
12. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении публичных услуг.
13. Требования к организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
14. Организация предоставления и оказания публичных услуг федеральными органами исполнительной власти.
15. Цифровая трансформация и ее влияние на оказание публичных услуг населению. Понятие административных регламентов.
16. Стандарты предоставления публичных услуг.
17. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
18. Порядок взаимодействия многофункциональных центров и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг.
19. Правовое регулирование использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
20. Эффективность оказания публичных услуг в условиях глобальной цифровизации.

### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

-оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

1. Организация предоставления и оказания публичных услуг федеральными органами исполнительной власти.
2. Цифровая трансформация и ее влияние на оказание публичных услуг населению.
3. Нормативно-правовая база регулирующая процесс оказания публичной услуги населению.
4. Динамика развития института предоставления публичных услуг в условиях цифровизации (на примере региона РФ).
5. Система муниципальных услуг и применение цифровизации на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
6. Проблемы, возникающие в процессе оказания публичных услуг, связанные с цифровой трансформацией.
7. Система и структура региональных органов исполнительной власти (на примере субъекта Российской Федерации), предоставляющих государственные услуги.
8. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги (на примере муниципального образования).
9. Эффективность оказания публичных услуг в условиях глобальной цифровизации.
10. Правовые основы оказания публичных услуг в зарубежных странах.

### **Критерии оценки:**

Каждый доклад оценивается максимум в 10 баллов:

- 9-10 баллов - системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и учебной литературой; способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; наличие презентации к докладу;
- 6-8 балла - развернутость и глубина излагаемого в докладе материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы (неспособность ответить на ряд вопросов из аудитории); наличие презентации;
- 3-5 балла - правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта; наличие презентации;
- 0-2 баллов - поверхностный, неупорядоченный, бессистемный характер информации в докладе; при чтении доклада постоянное использование текста; полное отсутствие внимания к докладу аудитории; отсутствие презентации.

Максимальное количество баллов – 30 (за 3 доклада в течение семестра).

### **Вопросы для опроса**

1. Понятие, признаки и виды публичных услуг.
2. Социальное и экономическое значение института публичных услуг в современном цифровом праве.
3. Источники нормативно-правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
5. Оказание государственных и муниципальных услуг – важнейшая функция правового социального государства.
6. Основные принципы предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг
7. Правовой статус субъектов, предоставляющих и получающих государственные и муниципальные услуги.
8. Цифровое право и его роль в современном мире.
9. Использование цифровых технологий в государственном секторе.
10. Влияние цифровой трансформации на качество и количество публичных услуг.
11. Основные принципы предоставления и оказания публичных услуг в период цифровой трансформации общества
12. Административные регламенты в механизме нормативно-правового регулирования организации предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг
13. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
15. Правовое регулирование порядка использования информационно-телекоммуникационных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг.

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса, - 30баллов  
21-30 баллов выставляется студенту, если правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

11-20 баллов выставляется студенту при наличие твердых и достаточно полных знаний по вопросу, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности

1-10 баллов выставляется студенту при условии наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками;

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания муниципального права;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

### **Темы эссе**

1. Правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг.
2. Цифровизация услуг в социальной сфере: проблемы и перспективы.
3. Основные направления деятельности органов государственных и муниципальных органов управления в сфере оказания публичных услуг.
4. Эффективность оказания публичных услуг органами власти в современном мире.
5. Критерии разграничения публичных государственных и муниципальных услуг.
6. Характеристика и виды государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг.
7. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
8. Правовое регулирование использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
9. Ответственность субъектов предоставления и оказания публичных услуг в период глобальной цифровизации.
10. Механизм межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении публичных услуг.

### **Критерии оценки:**

- 10 баллов - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 7-9 баллов - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 4-6 баллов - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 0 баллов - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

### **Тесты письменные**

#### **1. Банк тестов по модулям и (или) темам**

##### **Задание 1**

Выберите правильный вариант определения понятия «государственная (муниципальная) услуга»:

А. Деятельность органов исполнительной власти, связанная с работой с гражданами и организациями.

Б. Осуществляемая органами государственной власти и местного самоуправления деятельность по реализации этими органами своих функций.

В. Деятельность исполнительных органов государственной власти, внебюджетных фондов и местного самоуправления по реализации функций этих органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами РФ полномочий органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги.

#### Задание 2

Какой государственный орган является уполномоченным по ведению информационного ресурса «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»?

- А. Правительство РФ.
- Б. Министерство экономического развития РФ.
- В. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ.

#### Задание 3

Требуется ли получение согласия заявителя на обработку его персональных данных для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя?

- А. Не требуется, если это не оговорено в законодательстве.
- Б. Требуется.
- В. Требуется только в оговоренных законодательством случаях.

#### Задание 4

Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?

- а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
- б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
- в) высокая скорость передачи информации;
- г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.

#### Задание 5

На какой документ Вы будете ссылаться для указания нормативного определения понятия «цифровая экономика» в Российской Федерации?

- а) ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 годы)»;
- б) ГП «Информационное общество (2011–2020 годы)»;
- в) Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
- г) Конституция Российской Федерации.

#### Задание 6

Какое из направлений программы «Цифровая экономика Российской Федерации» должно быть реализовано в первоочередном порядке в силу того, что образует базис для развития других направлений?

- а) «Кадры и образование»;
- б) «Нормативное регулирование»;
- в) «Информационная инфраструктура»;
- г) «Информационная безопасность».

#### Задание 7

Каким актом утверждаются перечни государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах (возможны несколько верных вариантов ответа)?

- А. Соглашением о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов.
- Б. Актом Правительства РФ – для государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов.
- В. Нормативным правовым актом субъекта РФ – для государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъекта РФ, территориальными государственными внебюджетными фондами.
- Г. Муниципальным нормативным правовым актом – для муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.

#### Задание 8

Организация деятельности многофункциональных центров осуществляется:

- А. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Б. Федеральными органами государственной власти;
- В. Органами МСУ.

### Задание 9

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг:

- А. Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, администрацией и иными органами местного самоуправления;
- Б. Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов;
- В. Исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, администрацией и иными органами местного самоуправления.

### Задание 10

Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- А. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг, правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, открытость деятельности органов, доступность, возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- Б. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг, правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг;
- В. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, открытость деятельности органов, доступность, возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

### Задание 11

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

- А. Предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;
- Б. Обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- В. Предоставлять в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также получать от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций такие документы и информацию;
- Г. Исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
- Д. Верно все.

### Задание 12

Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- А. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- Б. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный ФЗ;
- В. Об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- Г. Иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией;
- Д. Верно все.

### **Инструкция по выполнению**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является один или несколько ответов из предложенных.

### **3. Критерии оценки:**

Для каждого тестового задания:

- 3 балл – дан верный ответ на тестовое задание;
- 0 баллов – дан неверный ответ на тестовое задание.

Максимальное количество баллов за тестовые задания – 30 баллов.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета

Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам заочной формы обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов, развиваются навыки:

- овладевают понятийным аппаратом;

- ориентируются в российском и международном законодательстве;

- разграничивают противоправную и правомерную деятельность в области организации предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг;

- у будущих студентов формируется широкое правовое сознание современного типа ценностных ориентаций в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистр может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.