

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.12.2021 16:05:26
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры
Е.Н. Грузднева
«12» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(в том числе педагогическая практика)**

Направление подготовки
40.06.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
«Административное право; административный процесс»

Уровень профессионального образования
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная, заочная

Для набора 2019, 2020, 2021 года

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

КАФЕДРА	Экономическая теория
Наименование практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Объем практики (распределение часов практики по семестрам)*

Вид занятий	Очная форма	Заочная форма
Аудиторная работа, час., в том числе:	4	4
- лекций, по семестрам (курсам)	4	4
- лабораторные работы, по семестрам (курсам)	3 семестр (2 курс)	3 семестр (2 курс)
- практические занятия, по семестрам (курсам)	-	-
Самостоятельная работа, час. в т.ч. в форме практической подготов- ки, час.	104	104
Зачет с оценкой, по семестрам (курсам), час.	3 семестр (2 курс)	3 семестр (2 курс)
Экзамены, по семестрам (курсам), час.	-	-
Всего по учебному плану, час.	108	108
Продолжительность практики	2 недели	2 недели

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден Ученым советом вуза 22.02.2022, протокол № 7.

Педагогическая практика проводится в форме практической подготовки.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ(И):

д.п.н., профессор, профессор кафедры
экономической теории

(ученая степень, звание, должность)

Т.Б. Оганян

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой экономической теории,
д.э.н., профессор

Н.Г. Кузнецов

Председатель научно-методического со-
вета, д.э.н., профессор

Н.Г. Вовченко

(должность, уч.степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

1.1. **Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессиональных знаний, в том числе педагогических;
- овладение навыками структурирования, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами воспитательной, профориентационной работы, разнообразными образовательными технологиями;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств, в том числе педагогических.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	З: нормативно-правовые, содержательно-методические основы функционирования системы высшего образования
		У: осуществлять анализ содержания, способов конструирования и использования оптимальных методов и средств преподавания
		В: способами проектирования образовательного процесса по основным видам деятельности, в том числе преподавательской
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-3	способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса; обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования	З: разнообразие теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса
		У: обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в сфере административного права и административного процесса
		В: навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования в сфере административного права и административного процесса
ПК-5	готовностью в соответствии с направленностью программы к обучению и воспитанию обучающихся в процессе преподавания, в том числе к руководству научно-	З: методы и методики проведения воспитательных и профориентационных мероприятий при реализации образовательных программ высшего образования
		У: использовать различные формы и методы проведения воспитательных, профориентационных

	исследовательской работой обучающихся, к учебно-методической работе по образовательным программам высшего образования	мероприятий, руководства научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем подготовки студентов
		В: базовыми навыками воспитательной, профориентационной работы и приемами руководства научно-исследовательской работой студентов при реализации образовательных программ высшего образования

4. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

5. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы проведения практики – непрерывная, дискретно по периодам проведения практик..

7. ТИП ПРАКТИКИ

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

8. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с закреплением каждого обучающегося за базой практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку	Трудоемкость, час.		Формы отчетности	Формируемые компетенции
		Очная форма	Заочная форма		
1	2	3	4	5	6
Подготовительно-организационный этап					
1.	Вводная лекция по вопросам прохождения практики: - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс	4	4	Задание на практику, Рабочий график (план) проведения практики	ОПК-5, ПК-5
1.1	Производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка				
1.2	Согласование Задания на практику, в т.ч. индивидуального задания				
1.3	Согласование Рабочего графика (плана) проведения				

	практики						
Основной (практический) этап							
2.	Изучение нормативных документов, утвержденных Президентом РФ, Минобрнаукой России	20	20	Дневник практики	ОПК-5, ПК-3, ПК-5		
3.	Изучение нормативно-правовых актов, утвержденных образовательной организацией, знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на базе практики						
4.	Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения						
5.	Обзор методов анализа, наблюдения и измерения социальных явлений и процессов, обработки информации и моделирования в сфере административного права и административного процесса	18	18				
6.	Осуществление профориентационной и воспитательной работы среди студентов						
7.	Участие в работе студенческого научного кружка	24	24				
8.	Демонстрация возможностей использования методов анализа, наблюдения и измерения социальных явлений и процессов в сфере административного права и административного процесса, обработки информации и моделирования, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической						
9.	Осуществление руководства научной работой студентов	32	32				
10.	Формирование у студентов навыков к самостоятельным научным исследованиям с использованием методов анализа, наблюдения и измерения социальных явлений и процессов в сфере административного права и административного процесса, обработки информации и моделирования						
Отчетный (аналитический) этап							
11.	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов	10	10	Отчет по практике	ОПК-5, ПК-5		
12.	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики						
Заключительный этап (итоговый контроль)							
13.	Сдача отчетной документации по практике (отчет и дневник) на проверку руководителю практики						
14.	Участие в работе круглого стола						
15.	Защита отчета о прохождении практики						
16.	Размещение отчета по практике в портфолио аспиранта						
Общий объем часов		3 ЗЕТ/ 108 часов	3 ЗЕТ/ 108 часов	Форма контроля – зачет с оценкой			

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики (не позднее последнего дня практики) аспирант представляет руководителю практики всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

1. Титульный лист
2. Задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Дневник практики

5. Отчет по практике (выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному виду практики задания, в том числе индивидуальные задания).

6. Отзыв-характеристика о прохождении практики.

Требования к отчету содержатся в методических указаниях по проведению практики.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к рабочей программе практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№	Выходные данные	Кол-во экз.
12.1 Основная литература		
1.	Кобышева, Л. И. Педагогика и психология профессионального образования: учебное пособие: / Л. И. Кобышева, О. И. Ефремова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 87 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693386	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2.	Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник: / Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 400 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694505	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3.	Наливайко, Т. Е. Педагог – организатор педагогического процесса в вузе: учебно-методический комплекс / Т. Е. Наливайко. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 121 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/122767.html	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4.	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: // В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 208 с.: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
12.2 Дополнительная литература		
1.	Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А. И. Башмаков, И. А. Башмаков, А. И. Владимиров [и др.]; под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова. — 6-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/89080.html	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2.	Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы курса: учебник: / Л. В. Мардахаев. – 6-е изд., испр., доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 440 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602214	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3.	Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика среды: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: / Л. В. Мардахаев; Российский государственный социальный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 299 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4.	Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: / Л. В. Мардахаев; Российский государственный социальный университет. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 251 с. URL:	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575016
12.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации / URL: https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный сайт Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) / URL: https://rsue.ru/
3.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки / URL: https://obrnadzor.gov.ru/
4.	Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / URL: https://fgosvo.ru/
5.	Информационно-справочные системы: КонсультантПлюс, Гарант
12.4. Перечень программного обеспечения	
1	Microsoft Office

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Аспирантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

При организации практической подготовки профильные организации (организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания по прохождению практики представлены в Приложении 2 к рабочей программе практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования			
З: нормативно-правовые, содержательно-методические основы функционирования системы высшего образования	изучает нормативно-правовые, содержательно-методические документы, определяющие функционирование системы высшего образования	Уровень 3. Имеет полное представление о перечне и содержании нормативно-правовых и методических документов, определяющих функционирование системы высшего образования	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. В основном имеет представление о перечне и содержании нормативно-правовых и методических документов, определяющих функционирование системы высшего образования	
		Уровень 1. Имеет схематичное представление о перечне и содержании нормативно-правовых и методических документов, определяющих функционирование системы высшего образования	
У: осуществлять анализ содержания, способов конструирования и использования оптимальных методов и средств преподавания	анализирует содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств преподавания	Уровень 3. Анализирует содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств преподавания на кафедре с учетом специфики направления подготовки	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. Анализирует содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств преподавания на кафедре с учетом специфики направленности (профиля) подготовки	
		Уровень 1. Анализирует содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств преподавания на кафедре с учетом специфики конкретной дисциплины	
В: способами проектирования образовательного процесса по основным видам деятельности, в том числе преподавательской	использует способы проектирования образовательного процесса на кафедре по основным видам преподавательской деятельности при реализации образовательных программ высшего образования	Уровень 3. Соотносит план кафедры с основными видами преподавательской деятельности	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. . Соотносит план кафедры с основными видами реализуемых образовательных программ высшего образования	
		Уровень 1. Соотносит индивидуальные планы преподавателей (2-3 выборочно) с основными видами преподавательской деятельности и реализуемыми образовательными программами высшего образования в плане кафедры .	

ПК-3 способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве; обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования			
З: разнообразие теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса	изучает теоретические и методологические подходы к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса	Уровень 3. Имеет полное представление о теоретических и методологических подходах к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. В основном имеет представление о теоретических и методологических подходах к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса	
		Уровень 1. Имеет схематичное представление о теоретических и методологических подходах к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса	
У: обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в сфере административного права и административного процесса	Отбирает методы выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Уровень 3. Выбирает методы анализа в сфере административного права и административного процесса для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической.	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. Выбирает методы наблюдения и измерения социальных явлений и процессов в сфере административного права и административного процесса для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической.	
		Уровень 1. Выбирает способы обработки информации и моделирования социальных явлений и процессов в сфере административного права и административного процесса для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической.	
В: навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования в сфере административного права и административного процесса	оценивает качество данных наблюдений и интерпретирует результаты социальных явлений и процессов в сфере административного права и административного процесса для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Уровень 3. Выбирает критерии оценки качества данных наблюдений социально-экономических явлений и процессов для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. Оценивает качество данных наблюдений социальных явлений и процессов в сфере административного права и административного процесса по выбранным критериям для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической	
		Уровень 1. Интерпретирует результаты социальных явлений и процессов в сфере административного права и административного процесса для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической	

		гической	
ПК-5 готовностью в соответствии с направленностью программы к обучению и воспитанию обучающихся в процессе преподавания, в том числе к руководству научно-исследовательской работой обучающихся, к учебно-методической работе по образовательным программам высшего образования			
З: методы и методики проведения воспитательных и профориентационных мероприятий при реализации образовательных программ высшего образования	Составляет обзор методов и методик проведения воспитательных и профориентационных мероприятий для высшей школы	Уровень 3. Имеет полное представление о методах и методике проведения воспитательных и профориентационных мероприятий	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. В основном имеет представление о методах и методике проведения воспитательных и профориентационных мероприятий	
		Уровень 1. Имеет схематичное представление о методах и методике проведения воспитательных и профориентационных мероприятий	
У: использовать различные формы и методы проведения воспитательных, профориентационных мероприятий, руководства научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем подготовки студентов	Составляет план воспитательных и профориентационных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки, предусматривая использование различных форм и методов	Уровень 3. Использует не менее трёх различных форм и методов работы при проведении воспитательных, профориентационных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. Использует однообразные формы и методы работы при проведении воспитательных, профориентационных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки	
		Уровень 1. Использует однообразные формы и методы работы при проведении воспитательных, профориентационных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов без учёта профиля подготовки,	
В: базовыми навыками воспитательной, профориентационной работы и приемами руководства научно-исследовательской работой студентов при реализации образовательных программ высшего образования	Проводит воспитательные, профориентационные мероприятия и научно-исследовательскую работу со студентами в соответствии с профилем подготовки	Уровень 3. Проводит не менее двух воспитательных, одного профориентационного мероприятия и двух форм научно-исследовательской работы со студентами в соответствии с профилем подготовки	Отчет по практике, работа на круглом столе
		Уровень 2. Проводит не менее одного воспитательного, одного профориентационного мероприятия и одной формы научно-исследовательской работы со студентами в соответствии с профилем подготовки	
		Уровень 1. Проводит воспитательное, профориентационное мероприятия и научно-исследовательскую работу со студентами без учёта профиля подготовки	

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)

67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)

50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет, оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые задания по педагогической практике

Задание по педагогической практике

ОБЩИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Изучить нормативные документы, утвержденные Президентом Российской Федерации, Минобрнауки России (в т.ч. Законы РФ «Об образовании в РФ», «О молодежной политике в РФ», Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки по уровню бакалавриата, магистратуры). Познакомиться с сайтом Минобрнауки России. Проанализировать его в части отражения деятельности высшей школы за текущий месяц.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты, утвержденные образовательной организацией. Выделить среди них нормативные акты, регламентирующие воспитательную, профориентационную, научно-исследовательскую работу студентов. Познакомиться с сайтом РГЭУ (РИНХ). Проанализировать его в части отражения воспитательной, профориентационной и научно-исследовательской деятельности студентов за текущий месяц.

Задание 3. Изучить проектную документацию кафедры (план работы, образовательные программы, индивидуальные планы преподавателей, учебные пособия, методические рекомендации, подготовленные преподавателями кафедры), соотнести их с основными видами преподавательской деятельности, выделить способы конструирования и использования оптимальных методов и средств преподавания с учетом специфики направления подготовки. Проанализировать отражение в них воспитательной, профориентационной и научно-исследовательской деятельности студентов.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Составляются с учетом индивидуальной направленности научно-исследовательской деятельности аспиранта и рекомендациями руководителя практики

Задание 4. Изучить и систематизировать опыт проведения воспитательной, профориентационной и научно-исследовательской деятельности со студентами преподавателями университета в ходе их посещения. Выделить и проанализировать используемые формы и методы воспитательной, профориентационной и научно-исследовательской работы.

Задание 5. Разработать на основе плана работы кафедры план проведения воспитательной, профориентационной и научно-исследовательской деятельности со студентами с учетом направленности (профиля) на период практики.

Задание 6. Подготовиться к проведению воспитательной, профориентационной и научно-исследовательской деятельности со студентами с учетом направленности (профиля).

Задание 7. Провести воспитательные, профориентационное мероприятие и организовать научно-исследовательскую деятельность со студентами с учетом направленности (профиля).

3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола

**«Освоение педагогических навыков
будущим преподавателем-исследователем
в процессе практики в аспирантуре: проблемы и перспективы»**

**ОСНОВНАЯ ТЕМА ДИСКУССИИ –
ПРОЦЕСС ОСВОЕНИЯ НАВЫКОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вопросы, рассматриваемые в рамках круглого стола:

1. Какими нормативными документами определяется функционирование системы высшего образования? Какие из них отражены на сайте Минобрнауки РФ? Какие из них отражены на сайте РГЭУ (РИНХ)? Как в новостной ленте сайта отражена деятельность высшей школы за текущий месяц?

2. Какие нормативные акты, регламентирующие воспитательную, профориентационную, научно-исследовательскую работу студентов отражены на сайте РГЭУ (РИНХ)?

3. Как отражена в его новостной ленте воспитательная, профориентационная и научно-исследовательская деятельность студентов за текущий месяц? Что из этого имеет отношение к вашей кафедре, факультету?

4. Как при проектировании образовательного процесса соотносится плановая документация кафедры с основными видами преподавательской деятельности и направлениями реализуемых образовательных программ высшего образования?

5. Удалось ли Вам установить связь выполняемой на практике деятельности с темой Вашего исследования? Если да, то в чём это выразилось?

6. Какие задания в процессе практики вызвали у Вас особый интерес и почему?

7. Выполнение каких заданий в процессе практики вызывало затруднение?

8. Как Вы считаете, какие виды работ следует включить в программу практики дополнительно?

4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

4.1 Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 9 программы практики.

Контролируемый вид работы	Оценочные средства	Форма проведения	Критерии оценивания
Подготовительно-организационный этап	Задание на практику, Рабочий график (план) проведения практики	письменно	<ul style="list-style-type: none"> • 10-15 баллов - обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - четко усвоил цель и задачи практики, а также рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); - обучающийся владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс; - обучающийся уверенно называет организационные формы и методы воспитания; - в отчете представлено введение в полном объеме и без ошибок; • 1-10 баллов - обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - не четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); - обучающейся неуверенно владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс; - обучающийся называет некоторые организационные формы и методы воспитания; - в отчете введение представлено не в полном объеме либо имеются незначительные недочеты; • 0 баллов – обучающийся отсутствовал на обзорной лекции и не владеет необходимым содержанием деятельности.
Основной (практический) этап	Дневник практики	письменно	<ul style="list-style-type: none"> • 16-25 баллов - обучающийся отразил в дневнике весь объем заданий программы практики; - конкретизировал задания с учетом направления подготовки; - учёл рекомендации по заполнению дневника, требования к его ведению и оформлению; - обучающийся своевременно представил днев-

			<p>ник; - обучающийся отразил в дневнике сроки реализации заданий; - дневник заполнен без ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-15 баллов - обучающийся отразил в дневнике не весь объем заданий программы практики; - не в полной мере конкретизировал задания с учетом направления подготовки; - учёл не все рекомендации по заполнению дневника, требования к его ведению и оформлению; - обучающийся своевременно представил дневник; - обучающийся отразил в дневнике сроки реализации заданий; - дневник заполнен с ошибками; • 0 баллов – обучающийся не представил дневник.
<p>Отчетный (аналитический) этап</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>письменно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 31-40 баллов - обучающийся полно представил в отчёте перечень и краткий обзор содержания нормативно-правовых и методических документов, определяющих функционирование системы высшего образования; - проанализировал содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств воспитания на выпускающей кафедре; - использует технологию анализа проектирования образовательного процесса на кафедре по основным видам преподавательской деятельности при реализации образовательных программ высшего образования;- отражает современные методы технического анализа, наблюдения и измерения социально-экономических явлений и процессов, обработки информации и моделирования; - оценивает качество данных наблюдений и интерпретирует результаты социально-экономических явлений и процессов для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической; - представляет обзор методов и методик проведения воспитательных и профориентационных мероприятий для высшей школы; - представляет план воспитательных и профориентационных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки, предусматривая использование различных форм и методов; - анализирует проведенные воспитательные, профориентационные мероприятия и научно-исследовательскую работу со студентами в соответствии с профилем подготовки • 1-30 баллов - обучающийся представил в

			<p>отчёте перечень нормативно-правовых и методических документов, определяющих функционирование системы высшего образования без краткого обзора их содержания; - схематично проанализировал содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств воспитания на выпускающей кафедре; - использует элементы анализа проектирования образовательного процесса на кафедре по основным видам преподавательской деятельности при реализации образовательных программ высшего образования;- слабо отразил современные методы технического анализа, наблюдения и измерения социально-экономических явлений и процессов, обработки информации и моделирования; - неверно оценивает качество данных наблюдений и не интерпретирует результаты социально-экономических явлений и процессов для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической; - представляет отдельные методы и методики проведения воспитательных и профориентационных мероприятий для высшей школы; - представляет элементы плана воспитательных и профориентационных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки, предусматривая использование различных форм и методов; - слабо анализирует проведенные воспитательные, профориентационные мероприятия и научно-исследовательскую работу со студентами в соответствии с профилем подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 баллов – обучающийся не представил отчёт
<p>Заключительный этап</p>	<p>Участие в работе круглого стола</p>	<p>устно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 16-20 баллов - продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены в полном объеме; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы; • 11-15 баллов - продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуацион-

		<p>ные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6-10 баллов - продемонстрирован базовый уровень знаний, полученных в результате практики; - грамотный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы. - обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы, не может привести примеры; • 1-5 баллов - продемонстрированные знания поверхностны; - доклад содержит неточности; - в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология; - ситуационные задания выполнены частично или имеются грубые ошибки; - обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы; • 0 баллов – не присутствовал на круглом столе.
ИТОГО максимум		100 баллов

4.2 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию аспирантов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится на круглом столе и/или в форме индивидуального собеседования.

Критерии оценивания:

- **зачтено оценкой «отлично» (84-100 баллов)** аспирант выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены, активно принимал участие в работе круглого стола, элементы компетенций сформированы в полном объеме на высоком уровне;

- **зачтено с оценкой «хорошо» (67-83 балла)** - аспирант полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущен-

ния в оформлении отчета, принимал участие в работе круглого стола, элементы компетенций сформированы в полном объеме на среднем;

- **зачтено с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов)** - аспирант частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета, элементы компетенций сформированы в полном объеме на низком уровне;

- **незачтено (0-49 баллов)** – аспирант не выполнил программу практики и представил отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены, не принимал участие в работе круглого стола, элементы компетенций не сформированы.