

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2021 20:09:03  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе и инновациям  
д.э.н., профессор  
Н.Г. Вовченко  
«14» 05 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 Актуальные проблемы административного процесса**

Направление подготовки

**40.06.01 – Юриспруденция**

направленность (профиль):  
**«Административное право; административный процесс»**

Уровень образования -  
подготовка кадров высшей квалификации

Ростов-на-Дону – 2018

ФАКУЛЬТЕТ	6	Юридический
КАФЕДРА	31	Финансового и административного права
Наименование дисциплины	<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	Актуальные проблемы административного процесса
	(код)	(наименование)

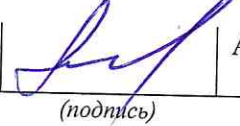
ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы обучающихся в час.	уч. план	Очная форма	Заочная форма
	72	3 г. 00м	4 г. 00м
<i>Всего часов контактной работы, в том числе:</i>		36	36
- лекций, по семестрам (курсам)		18	18
- лабораторные работы, по семестрам (курсам)		-	-
- практические занятия, по семестрам (курсам)		4 сем.	4 сем.
В интерактивной форме, час		18	18
<i>Всего самостоятельной работы, час.</i> в том числе:		36	36
- контрольные работы по семестрам			
- курсовые работы (проекты) по семестрам		-	-
Изучено и перееаттестовано, час.		-	-
Зачеты, по семестрам (курсам), час		4 сем.	4 сем.
Всего ЗЕТ по учебному плану		2	2

\* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

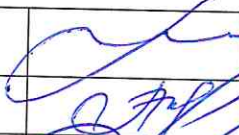

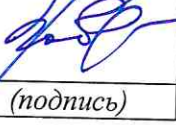
#### ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года № 1538).

Учебный план направления 40.06.01 Юриспруденция, направленности 40.06.01.05 Административное право; административный процесс Ученым советом Университета 30.01.2018, протокол № 8.

АВТОР(Ы) д.ю.н., профессор		А.Н. Позднышов	16.05.2018
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

#### ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой финансового и административного права		И.В. Рукавишникова	16.05.2018
Отделом аспирантуры и докторантуры		Е.Н. Грузднева	23.05.2018
Научно-методическим советом		Н.Г. Вовченко	24.05.2018
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1. *Цель дисциплины* – формирование у аспиранта устойчивой системы знаний основных отечественных и зарубежных научных концепций отражающих развитие науки административного процесса на современном этапе; углубленное исследование проблем правового регулирования административно-деликтных отношений и правоприменительной деятельности по привлечению виновных лиц в административный процесс; обеспечение понимания сути правовых норм, регулирующих институт административного процесса, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим при привлечении лиц в административный процесс.

1.2. *Задачи дисциплины:* познание актуальных теоретических и практических проблем научного познания административно-процессуальных явлений и отношений, анализ и обобщение результатов научных разработок в области науки административного процесса; рассмотрение проблем квалификации административных правонарушений, разграничения с уголовно наказуемыми деяниями; изучение актуальных теоретических и практических проблем административного процесса; рассмотрение проблем, возникающих на практике при реализации административного процесса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цикл (раздел) ОП: Б.1.В.ДВ

2.2. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История и философия науки Методология и организация проведения научных исследований в юриспруденции Административное право; административный процесс	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
<b>УК-5</b>	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает - этические нормы в профессиональной деятельности
		Умеет - следовать этическим нормам при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеет - навыками соблюдения этических норм при осуществлении профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<b>ПК-3</b>	способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к	Знает - теоретические и методологические подходы к фундаментальным исследованиям административного права

	<p>фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p>	<p>Умеет - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p> <p>Владеет - навыками самостоятельного планирования и организации проведения научного исследования в сфере административно-правового регулирования общественных отношений, формирования, оформления, анализа, доклада и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы</p>
ПК-4.	<p>способностью самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений, формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы</p>	<p>Знает - основные методы анализа и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы</p> <p>Умеет - самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере финансово-правового регулирования общественных отношений</p> <p>Владеет - способностью проведения научных исследований в сфере финансового права, налогового права, бюджетного права</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Аудиторные занятия – очная форма обучения

Кол. час	В том числе в интер..форме	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
18		<b>Лекции</b>	
8		<b>МОДУЛЬ 1. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	УК-5, ПК-3 ПК-4
2		<p><b>Тема 1.1 «Общая характеристика административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности».</b></p> <p>Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий</p>	ПК-3, ПК-4

		процесс. Административно -правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс	
2		<b>Тема 1.2 Административно-юрисдикционный процесс</b> Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство. Общие положения производства по административно-правовым жалобам. Административное судопроизводство.	УК-5 ПК-3 ПК-4
4		<b>Тема 1.3. «Производство по делам об административных правонарушениях как разновидность административного процесса»</b> Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-5 ПК-3 ПК-4
10		<b>МОДУЛЬ 2. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ</b>	УК-5, ПК-3, ПК-4
4		<b>Тема 2.1 «Субъектный состав производства по делам об административных правонарушениях»</b> Органы и должностные лица уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Коллегиальные органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Органы и должностные лица субъектов уполномоченных возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, общая характеристика. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей. Свидетель и понятой. Специалист, эксперт, переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делам об административных правонарушениях.	УК-5 ПК-3,4
4		<b>Тема 2.2 «Стадии производства по делам об административном правонарушении»</b> Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Постановление по делу	УК-5 ПК-3, ПК-4

		об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.	
2		<b>Тема 2.3 «Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении»</b> Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы. Вступление постановления в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания. Основания прекращения исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.	ПК-3, ПК-4
18	18	<b>Практические занятия /семинары</b>	
8	8	<b>Модуль 1 АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	ПК-3, ПК-4
4	4	<b>Тема 1.1 «Общая характеристика административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности»</b> Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс. Административно - правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс	ПК-3, ПК-4
4	4	<b>Тема 1.2 «Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях»</b> Общая характеристика административной юрисдикции. Понятие и юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. Административное наказание. Понятие и виды. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-3, ПК-4
10	10	<b>Модуль 2 АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ</b>	УК-5, ПК-3, ПК-4
2	2	<b>Тема 2.1 . «Порядок применения отдельных мер обеспечения</b>	УК-5,

		<p><b>производства по делам об административных правонарушениях»</b></p> <p>Понятие и особенности мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.  Цели применения мер обеспечения производства.  Доставление и привод.  Административное задержание.  Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств.  Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся в них вещей и документов.  Изъятие вещей и документов.  Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.  Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.  Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.  Временный запрет деятельности.</p>	ПК-3, ПК-4
4	4	<p><b>Тема 2.2 «Участники производства по делам об административных правонарушениях».</b></p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, общая характеристика.  Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.  Законные представители физического и юридического лица.  Защитник и представитель.  Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.  Свидетель и понятой.  Специалист, эксперт, переводчик.  Прокурор.</p>	УК-5, ПК-3, ПК-4
2	2	<p><b>Тема 2.3 «Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении»</b></p> <p>Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.  Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.  Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола.  Требования к содержанию и оформлению протокола.  Ознакомление с протоколом. Направление протокола.  Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.  Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.  Соотношение процессуального законодательства при рассмотрении дел об административных правонарушениях.  Место рассмотрения дела об административном правонарушении.  Сроки рассмотрения дела.  Порядок рассмотрения дела об административном</p>	УК-5, ПК-3, ПК-4

		правонарушении. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Процессуальное оформление. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.	
2	2	<b>Тема 2.4 «Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении»</b> Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы. Вступление постановления в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания. Основания прекращения исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.	УК-5, ПК-3, ПК-4

## 1.2. Аудиторные занятия – заочная форма обучения

Кол. час	В том числе в интер.-форме	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
18		<b>Лекции</b>	
8		<b>МОДУЛЬ 1. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	УК-5, ПК-3 ПК-4
2		<b>Тема 1.1 «Общая характеристика административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности».</b> Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий	ПК-3, ПК-4



		процесс. Административно -правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс	
2		<b>Тема 1.2 Административно-юрисдикционный процесс</b> Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство. Общие положения производства по административно-правовым жалобам. Административное судопроизводство.	УК-5 ПК-3 ПК-4
4		<b>Тема 1.3. «Производство по делам об административных правонарушениях как разновидность административного процесса»</b> Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-5 ПК-3 ПК-4
10		<b>МОДУЛЬ 2. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ</b>	УК-5, ПК-3, ПК-4
4		<b>Тема 2.1 «Субъектный состав производства по делам об административных правонарушениях»</b> Органы и должностные лица уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Коллегиальные органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Органы и должностные лица субъектов уполномоченных возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, общая характеристика. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей. Свидетель и понятой. Специалист, эксперт, переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делам об административных правонарушениях.	УК-5 ПК-3,4
4		<b>Тема 2.2 «Стадии производства по делам об административном правонарушении»</b> Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Постановление по делу	УК-5 ПК-3, ПК-4

		об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.	
2		<b>Тема 2.3 «Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении»</b> Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы. Вступление постановления в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания. Основания прекращения исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.	ПК-3, ПК-4
18	18	<b>Практические занятия /семинары</b>	
8	8	<b>Модуль 1 АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	ПК-3, ПК-4
4	4	<b>Тема 1.1 «Общая характеристика административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности»</b> Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс. Административно - правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс	ПК-3, ПК-4
4	4	<b>Тема 1.2 «Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях»</b> Общая характеристика административной юрисдикции. Понятие и юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. Административное наказание. Понятие и виды. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-3, ПК-4
10	10	<b>Модуль 2 АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ</b>	УК-5, ПК-3, ПК-4
2	2	<b>Тема 2.1 . «Порядок применения отдельных мер обеспечения</b>	УК-5,

		<p><b>производства по делам об административных правонарушениях»</b>          Понятие и особенности мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.          Цели применения мер обеспечения производства.          Доставка и привод.          Административное задержание.          Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств.          Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся в них вещей и документов.          Изъятие вещей и документов.          Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.          Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.          Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.          Временный запрет деятельности.</p>	<p>ПК-3, ПК-4</p>
4	4	<p><b>Тема 2.2 «Участники производства по делам об административных правонарушениях».</b>          Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, общая характеристика.          Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.          Законные представители физического и юридического лица.          Защитник и представитель.          Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.          Свидетель и понятой.          Специалист, эксперт, переводчик.          Прокурор.</p>	<p>УК-5, ПК-3, ПК-4</p>
2	2	<p><b>Тема 2.3 «Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении»</b>          Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.          Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.          Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола.          Требования к содержанию и оформлению протокола.          Ознакомление с протоколом. Направление протокола.          Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.          Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.          Соотношение процессуального законодательства при рассмотрении дел об административных правонарушениях.          Место рассмотрения дела об административном правонарушении.          Сроки рассмотрения дела.          Порядок рассмотрения дела об административном</p>	<p>УК-5, ПК-3, ПК-4</p>

		правонарушении. Случай рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство. Процессуальное оформление. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.	
2	2	<b>Тема 2.4«Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении»</b> Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы. Вступление постановления в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания. Основания прекращения исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.	УК-5, ПК-3, ПК-4

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающегося – очная форма обучения

Кол. Час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
36	<b>Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку</b>	
6	<b>«Административно-процессуальное право в системе права Российской Федерации»</b> 1. Предмет и метод административно-процессуального права 2. Административно-процессуальные нормы: понятие и виды 3. Административно-процессуальные отношения 4. Объекты административно-процессуальных отношений 5. Субъекты административно-процессуального права	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<b>«Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях».</b> 1. Понятие и предмет доказывания по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении. 3. Критерии относимости и допустимости доказательств по делу об административном правонарушении. 4. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об	УК-5, ПК-3, ПК-4

	административных правонарушениях.	
6	<p><b>«Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на безопасность дорожного движения.</li> <li>2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида, особенности производства при наличии отдельных видов доказательств.</li> <li>3. Составление протокола и его дальнейшее направление.</li> <li>4. Особенности рассмотрения данной категории дел.</li> <li>5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.</li> </ol>	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<p><b>«Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.</li> <li>2. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.</li> <li>3. Административные наказания за указанные правонарушения.</li> <li>4. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.</li> <li>5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан.</li> <li>6. Направление протокола. Особенности рассмотрения данной категории</li> </ol>	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<p><b>«Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности»</b></p> <p><b>Вопросы для подготовки по изучаемой теме</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида.</li> <li>3. Составление протокола и его дальнейшее направление.</li> <li>4. Особенности рассмотрения данной категории дел.</li> <li>5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.</li> </ol>	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<p><b>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов аспиранта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика административных правонарушений в данной сфере.</li> <li>2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида.</li> <li>3. Составление протокола и его дальнейшее направление.</li> <li>4. Особенности рассмотрения данной категории дел.</li> <li>5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.</li> </ol>	
36	<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)</b>	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося – заочная форма обучения

Кол. Час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
----------	---	-------------------------

36	<b>Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку</b>	
6	<b>«Административно-процессуальное право в системе права Российской Федерации»</b> 1. Предмет и метод административно-процессуального права 2. Административно-процессуальные нормы: понятие и виды 3. Административно-процессуальные отношения 4. Объекты административно-процессуальных отношений 5. Субъекты административно-процессуального права	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<b>«Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях».</b> 1. Понятие и предмет доказывания по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении. 3. Критерии относимости и допустимости доказательств по делу об административном правонарушении. 4. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<b>«Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения»</b> 1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на безопасность дорожного движения. 2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида, особенности производства при наличии отдельных видов доказательств. 3. Составление протокола и его дальнейшее направление. 4. Особенности рассмотрения данной категории дел. 5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<b>«Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан»</b> 1. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 2. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 3. Административные наказания за указанные правонарушения. 4. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. 5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан. 6. Направление протокола. Особенности рассмотрения данной категории	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<b>«Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности»</b> <b>Вопросы для подготовки по изучаемой теме</b> 1. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. 2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида. 3. Составление протокола и его дальнейшее направление. 4. Особенности рассмотрения данной категории дел. 5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в	УК-5, ПК-3, ПК-4

	законную силу и исполнение.	
6	<b>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов аспиранта</b> 1. Общая характеристика административных правонарушений в данной сфере. 2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида. 3. Составление протокола и его дальнейшее направление. 4. Особенности рассмотрения данной категории дел. 5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.	
36	<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)</b>	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки зачету

1. Понятие, сущность, признаки административной ответственности.
2. Функции административной ответственности.
3. Принципы административной ответственности.
4. Законодательные основы административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
8. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
9. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
10. Особенности административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
11. Понятие административного наказания, его цели и эффективность. Основные и дополнительные наказания.
12. Предупреждение как вид административного наказания. Административный штраф как вид административного наказания. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.
13. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права как вид административного наказания. Административный арест.
14. Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности.
15. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
16. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
17. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Порядок разрешения вопросов возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
18. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
19. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан.

20. Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан.
21. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.
22. Административные правонарушения в области охраны интеллектуальной собственности
23. Административные правонарушения в области охраны собственности на землю.
24. Административные правонарушения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
25. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
26. Административные правонарушения, связанные с управлением транспортным средством, не отвечающим требованиям правовых норм.
27. Административные правонарушения, связанные с управлением транспортным средством водителем, не имеющим при себе необходимых документов.
28. Административные правонарушения, за совершение которых водители могут быть лишены права на управление транспортным средством.
29. Общая характеристика административных правонарушений области предпринимательской деятельности.
30. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил продажи товаров и оказания услуг.
31. Административные правонарушения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности без государственной регистрации и лицензии.
32. Административные правонарушения, связанные с незаконными действиями при банкротстве.
33. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
34. Административные правонарушения в области налогов и сборов.
35. Административные правонарушения в области рынка ценных бумаг.
36. Административные правонарушения, связанные с использованием бюджетных средств.
37. Административные правонарушения в сфере банковской деятельности.
38. Административные правонарушения в сфере валютного регулирования.
39. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела.
40. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, спокойствие граждан.
41. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.
42. Административные правонарушения, посягающие на порядок проведения массовых мероприятий.
43. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением требований пожарной безопасности.

## **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**



Структура и содержание оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>		
1.	Братановский, Сергей Николаевич. Административное право [Текст] : учеб. Для студентов высш. Учеб. Заведений, обучающихся по спец. (030501) «Юриспруденция», по науч. Спец. 12.00.14 «Административ. Право, административ. Процесс» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – 5000 экз. – ISBN 978-5-238-02486-8.	30
2.	Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность [Текст] : учеб. Для магистров : учеб. Для студентов вузов, обучающихся по напр. «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / А. Б. Агапов. 5-е изд., перераб. И доп. – М. : Юрайт, 2015. – 494 с. – (Магистр). – Кн. Доступна в электрон. Библ. Системе biblio-online.ru. – 1000 экз. – ISBN 978-5-9916-2495-4.	20
3.	Зеленцов, Александр Борисович. Административно-процессуальное право России [Текст] : учеб. Для бакалавриата и магистратуры : учеб. Для студентов высш. Учеб. Заведений, обучающихся по юрид. напр. И спец. / А. Б. Зеленцов, А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. Гос. Ун-т правосудия. – М. : Юрайт, 2016. – 341 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Кн. Доступна в электрон. Библ. Системе biblio-online.ru. – ISBN 978-5-9916-6165-2.	30
4	Смоленский, Михаил Борисович. Административное право для бакалавров [Текст] : учеб. Для студентов вузов, обучающихся по спец. «Юриспруденция» / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 284, [1] с. – (Высшее образование). – 2500 экз. – ISBN 978-5-222-23103-6.	30
5	Попов, Лев Леонидович. Административное право России [Текст] : учеб. / Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров, Ю. И. Мигачев ; отв. Ред. Д. ю. н., проф. Л. Л. Попов. 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Проспект, 2013. – 752 С. С. – 50 ЭКЗ. экз. – ISBN 978-5-392-09897-2.	9
6	Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-4475-9622-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Гараев, Алмаз Анварович. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела [Текст] : учеб. Пособие для слушателей, обучающихся по доп. Проф. Программам в обл. тамож. Дела / А. А. Гараев, Л. Л. Хомяков, М. Ю.	10

	Карпеченков. 2-е изд., перераб. И доп. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. – 224 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-4383-0085-4.	
2.	Сафоненков, Павел Николаевич. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Текст] : учеб. Для студентов вузов, обучающихся по юрид. напр. И спец. / П. Н. Сафоненков, О. А. Сафоненкова, А. В. Зубач ; Рос. Тамож. Акад. – М. : Юрайт, 2015. – 356 с. – (Специалист). – Кн. Доступна в электрон.-библ. Системе biblio-online.ru. – 500 экз. – ISBN 978-5-9916-3810-4.	10
3.	Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика : сборник статей / А.О. Овчаров. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 143 с. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=215311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=215311</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4.	Хомяков, Лев Львович. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела [Текст] : учеб. Пособие для студентов образоват. Орг., обучающихся по спец. «Тамож. Дело» / Л. Л. Хомяков, Е. И. Сидоров, М. Ю Карпеченков. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. – 176 с. – 300 экз. – ISBN 978-5-4383-0084-7.	10
5	Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Текст]. – М. : Омега-Л, 2014. – 59 с. – (Законы Российской Федерации). – 2000 экз. – ISBN 978-5-370-03389-6.	10
6	Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – (Magister). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426468">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426468</a> (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
7	Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцева. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 455 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-02574-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114571">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114571</a> (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
8	Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. : ил. – Библ. В кн. – ISBN 978-5-238-02713-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447156</a> (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
9	Административное право: общая часть : электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 139 с. – ISBN 978-5-8353-2157-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481415">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481415</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>Методические разработки</b>		
1	Административное право: общая часть : электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2157-5 ; То же [Электронный ресурс].	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481415">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481415</a>	
2	Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 163 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9622-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483675</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>Ресурсы сети «Интернет»</b>		
1	Официальный сайт Президента РФ – <a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a>	
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a>	
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ – <a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a>	
4	Официальный сайт Правительства РФ – <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	
10	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки / URL: <a href="http://obrnadsor.gov.ru">obrnadsor.gov.ru</a>	
11	Официальный сайт МВД России – <a href="http://www.mvd.ru">www.mvd.ru</a>	
12	Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ – <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	
13	Официальный сайт Верховного суда РФ – <a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>	
14	Официальный сайт Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) / URL: <a href="http://www.rsue.ru">www.rsue.ru</a>	

## 6.2. Информационные технологии, используемые при проведении занятий

№	Выходные данные
1.	Программное обеспечение: MS Office
2.	Информационно-справочные системы: Гарант, Кодекс, Консультант Плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

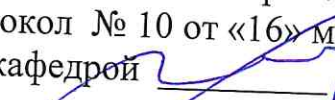
## 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 «Правовое регулирование государственной службы», а для инвалидов – индивидуальной программы реализации инвалида в части программы рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование государственной службы» в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами; Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» Университет устанавливает конкретное содержание рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование государственной службы» и условия реализации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Финансового и  
административного права  
Протокол № 10 от «16» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  Рукавишникова И.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Б1.В.ДВ.02.02 Актуальные проблемы административного процесса

Направление подготовки  
**40.06.01 – Юриспруденция**

направленность (профиль):  
**«Административное право; административный процесс»**

Уровень образования -  
подготовка кадров высшей квалификации

Составитель

  
(подпись)

д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов  
Ф.И.О., должность, ученая степень,  
ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-5 способность деятельности	следовать	этическим нормам	в профессиональной деятельности
<p>Знает - этические нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет - следовать этическим нормам при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет - навыками соблюдения этических норм при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность</p>	<p>О – опрос (темы: 2.1.2.2., 2.3, 2.4)</p> <p>Р – реферат</p> <p>К - коллоквиум</p>

		<p>обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
<p>ПК – 3: способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p>			
<p>Знает теоретические методологические подходы к фундаментальным исследованиям административного права</p> <p>Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p> <p>Владеет - навыками самостоятельного планирования и организации проведения научного исследования в сфере административно-правового регулирования</p>	<p>- Составленный и обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных,</p> <p>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных;</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1,1.2, 2.1.2.2., 2.3, 2.4) Р – реферат К - коллоквиум</p>

<p>общественных отношений, формирования, оформления, анализа, доклада и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы</p>		<p>целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
<p>ПК – 4: способностью самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений, формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы</p>			
<p>Знает - основные методы анализа и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы Умеет - самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правового регулирования общественных отношений Владеет - способностью проведения научных</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1,1.2, 2.1.2.2., 2.3, 2.4) Р – реферат К - коллоквиум</p>



исследований в сфере административного права, административного процесса		ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
--	--	---	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### Критерии оценки:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

## 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права  
**Вопросы к зачету**

## По дисциплине Актуальные проблемы административного процесса

1. Понятие, сущность, признаки административной ответственности.
2. Функции административной ответственности.
3. Принципы административной ответственности.
4. Законодательные основы административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Юридический состав административного правонарушения.
7. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
8. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
9. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
10. Особенности административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
11. Понятие административного наказания, его цели и эффективность. Основные и дополнительные наказания.
12. Предупреждение как вид административного наказания. Административный штраф как вид административного наказания. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.
13. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права как вид административного наказания. Административный арест.
14. Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности.
15. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
16. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
17. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Порядок разрешения вопросов возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
18. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
19. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан.
20. Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан.
21. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.

22. Административные правонарушения в области охраны интеллектуальной собственности
23. Административные правонарушения в области охраны собственности на землю.
24. Административные правонарушения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
25. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
26. Административные правонарушения, связанные с управлением транспортным средством, не отвечающем требованиям правовых норм.
27. Административные правонарушения, связанные с управлением транспортным средством водителем, не имеющим при себе необходимых документов.
28. Административные правонарушения, за совершение которых водители могут быть лишены права на управление транспортным средством.
29. Общая характеристика административных правонарушений области предпринимательской деятельности.
30. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил продажи товаров и оказания услуг.
31. Административные правонарушения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности без государственной регистрации и лицензии.
32. Административные правонарушения, связанные с незаконными действиями при банкротстве.
33. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
34. Административные правонарушения в области налогов и сборов.
35. Административные правонарушения в области рынка ценных бумаг.
36. Административные правонарушения, связанные с использованием бюджетных средств.
37. Административные правонарушения в сфере банковской деятельности.
38. Административные правонарушения в сфере валютного регулирования.
39. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела.
40. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, спокойствие граждан.
41. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.
42. Административные правонарушения, посягающие на порядок проведения массовых мероприятий.
43. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением требований пожарной безопасности.

Составитель \_\_\_\_\_ Позднышов А.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права

### ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_

по дисциплине Актуальные проблемы административного процесса

1. Понятие административного наказания, его цели и эффективность. Основные и дополнительные наказания.
2. Административные правонарушения в области налогов и сборов.

Составитель \_\_\_\_\_ Позднышов А.Н.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Рукавишникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

#### **Вопросы для опроса**

**Тема 1.1 «Общая характеристика административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности»**

Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного

процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс

## **Тема 1.2. Тема 1.2 «Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях»**

Общая характеристика административной юрисдикции.

Понятие и юридический состав административного правонарушения.

Административная ответственность понятие и юридическая характеристика.

Особенности административной ответственности должностных лиц,

юридических лиц, иностранных граждан. Административное наказание.

Понятие и виды. Понятие, задачи и принципы производства по делам об

административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие

производство по делам об административных правонарушениях.

Доказательства в производстве по делам об административных

правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об

административных правонарушениях.

## **Тема 2.1 . «Порядок применения отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях»**

Понятие и особенности мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Цели применения мер обеспечения производства.

Доставление и привод.

Административное задержание.

Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся в них вещей и документов.

Изъятие вещей и документов.

Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.

Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

Временный запрет деятельности.

## **Тема 2.2 «Участники производства по делам об административных правонарушениях».**

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, общая характеристика.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший: правовое положение.

Законные представители физического и юридического лица: правовое положение.

Защитник и представитель: правовое положение.

Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей:  
правовое положение.

Свидетель и понятой: правовое положение.

Специалист, эксперт, переводчик: правовое положение.

Прокурор: правовое положение в административном процессе.

### **Оформление тем для рефератов**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права

#### **Темы рефератов**

по дисциплине Актуальные проблемы административного процесса

1. Административно-процессуальные нормы: понятие и виды
2. Административно-процессуальные отношения
3. Объекты административно-процессуальных отношений
4. Субъекты административно-процессуального права
5. Понятие и предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
6. Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
7. Критерии относимости и допустимости доказательств по делу об административном правонарушении.
8. Характеристика отдельных видов доказательств по делам об административных правонарушениях.
9. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на безопасность дорожного движения.
10. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида, особенности производства при наличии отдельных видов доказательств.
11. Составление протокола и его дальнейшее направление.
12. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.
13. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.
14. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.
15. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.
16. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные

права граждан. Направление протокола. Особенности рассмотрения данной категории дел.

17. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

18. Пределы доказывания по делам о правонарушениях в области предпринимательской деятельности.

19. Составление протокола и его дальнейшее направление по делам о правонарушениях в области предпринимательской деятельности.

20. Особенности рассмотрения дел о правонарушениях в области предпринимательской деятельности.

21. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.

22. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

### **Критерии оценки:**

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-20 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-15 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-10.

Составитель \_\_\_\_\_ Позднышов А.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Финансового и административного права  
(наименование кафедры)

## **Вопросы для коллоквиумов**

по дисциплине: Актуальные проблемы административного процесса

## **МОДУЛЬ 1. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Предмет и метод административно-процессуального права
2. Административно-процессуальные нормы: понятие и виды
3. Административно-процессуальные отношения
4. Объекты административно-процессуальных отношений
5. Административно-процессуальные нормы и отношения.
6. Субъекты административного процесса.
7. Структура и стадии административного процесса.
8. Административно-нормотворческий процесс.
9. Административно - правонаделительный процесс: понятие, черты, структура.
10. Административно-юрисдикционный процесс.
11. Принципы административно-процессуальной деятельности.

## **МОДУЛЬ 2. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

1. Общая характеристика административной юрисдикции.
2. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
3. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика.
4. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан.
5. Административное наказание. Понятие и виды.
6. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
7. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
8. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения аспирантов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

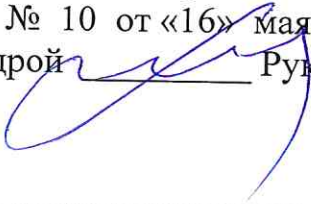
Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты



аттестации заносятся в зачетную ведомость зачета и зачетную книжку студента. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры финансового и  
административного права  
Протокол № 10 от «16» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  Рукавишникова И.В.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 Актуальные проблемы административного процесса**

Направление подготовки  
**40.06.01 – Юриспруденция**

направленность (профиль):  
**«Административное право; административный процесс»**

Уровень образования -  
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Составитель

  
(подпись)

Позднышов А.Н. . д.ю.н., профессор  
Ф.И.О., должность, ученая  
степень, ученое звание

Методические указания по освоению дисциплины «Актуальные проблемы административного процесса» Направление подготовки адресованы аспирантам очной и заочной форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленности (профилю) «Административное право; административный процесс» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются все темы программы, излагаются и разъясняются основные, наиболее сложные темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы в сфере правового регулирования государственной службы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия способствуют изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся.

При подготовке к практическим занятиям каждый аспирант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем аспирант может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям аспиранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены аспирантами в ходе самостоятельной работы. Цель проведения самостоятельной работы обучающихся – освоение

теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Контроль самостоятельной работы аспирантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый аспирант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования при реализации программ аспирантуры используется электронная информационно-образовательная среда университета, в частности:

- система асинхронного взаимодействия аспирантов и преподавателей на основе электронной образовательной платформы Moodle;
- система синхронного взаимодействия на основе ПО Mirapolis;
- электронные учебные и учебно-методические материалы, интегрированные в единую информационную образовательную среду Университета на базе официального сайта вуза;
- электронные профессионально-ориентированные ресурсы и базы данных (СПАРК, системы «МЕГАПРО» и другие);

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации аспиранты могут воспользоваться электронными ресурсами библиотеки Университета <http://library.rsue.ru/> (в том числе библиографическими базами данных библиотеки; полнотекстовыми электронными ресурсами: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», ЭБС «Библиокомплектатор», журналами ЭБД «ИВИС»). Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе учебной литературы или воспользоваться читальными залами РГЭУ (РИНХ).

#### **Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Одной из форм самостоятельной работы аспиранта является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у аспирантов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций,

аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал аспирантов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации аспиранту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- *к оформлению научного доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись аспиранта, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО аспиранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

### 3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

### 4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.