

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2021 20:09:05

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2ac1926c112d5745d4936ae00ad8417853cbe1e2d0d7c78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и инновациям

Д.э.н., профессор

Н.Г. Вовченко

2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование государственной службы

Направление подготовки

40.06.01 – Юриспруденция

направленность (профиль):

«Административное право; административный процесс»

Уровень образования -

подготовка кадров высшей квалификации

Ростов-на-Дону – 2018

ФАКУЛЬТЕТ	6	Юридический
КАФЕДРА	31	Финансового и административного права
Наименование дисциплины	Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование государственной службы

(код)

(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы обучающихся в час.	уч. план	Очная форма	Заочная форма
		72	3 г. 00м
<i>Всего часов контактной работы, в том числе:</i>		36	36
- лекций, по семестрам (курсам)		18	18
- лабораторные работы, по семестрам (курсам)		-	-
- практические занятия, по семестрам (курсам)		4 сем.	4 сем.
В интерактивной форме, час		18	18
<i>Всего самостоятельной работы, час.</i> в том числе:		36	36
- контрольные работы по семестрам			
- курсовые работы (проекты) по семестрам		-	-
Изучено и переаттестовано, час.		-	-
Зачеты, по семестрам (курсам), час		4 сем.	4 сем.
Всего ЗЕТ по учебному плану		2	2

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

ОСНОВАНИЕ

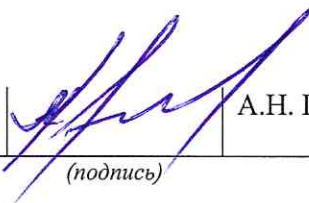
ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года № 1538).

Учебный план направления 40.06.01 Юриспруденция, направленности 40.06.01.05 Административное право; административный процесс Ученым советом Университета 30.01.2018, протокол № 8.

АВТОР(Ы)

д.ю.н., профессор

(ученая степень, звание, должность)



(подпись)

А.Н. Позднышов

(Ф.И.О.)

16.05.2018

(дата)

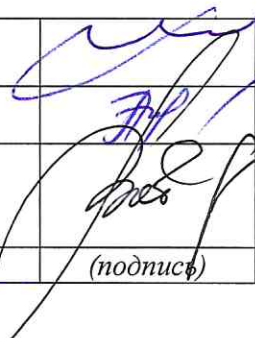
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой финансового и административного права

Отделом аспирантуры и докторантуры

Научно-методическим советом

(наименование)



(подпись)

И.В. Рукавишникова

Е.Н. Грузднева

Н.Г. Вовченко

(Ф.И.О.)

16.05.2018

23.05.2018

24.05.2018

(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. *Цель дисциплины:* формирование у аспиранта устойчивой системы знаний основных отечественных и зарубежных научных концепций отражающих развитие науки служебного права на современном этапе, изучение современного состояния правового регулирования служебных отношений в РФ.

1.2. *Задачи дисциплины:* познание актуальных теоретических проблем научного познания явлений и отношений в области государственно-правовых отношений, анализ и обобщение результатов научных разработок в области науки служебного права, формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы; формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений; выработка навыков профессиональной работы с нормативно - правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цикл (раздел) ОП: Б.1.В.ДВ

2.2. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История и философия науки Методология и организация проведения научных исследований в юриспруденции Административное право; административный процесс	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает - этические нормы в профессиональной деятельности
		Умеет - следовать этическим нормам при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеет - навыками соблюдения этических норм при осуществлении профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-3	способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса, обобщать и анализировать результаты, полученные	Знает - теоретические и методологические подходы к фундаментальным исследованиям служебного права
		Умеет - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
		Владеет - навыками самостоятельного

	отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования	планирования и организации проведения научного исследования в сфере регулирования государственно-служебных отношений, формирования, оформления, анализа, доклада и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы
ПК-4	способностью самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений, формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы	Знает - основные методы анализа и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы
		Умеет - самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере регулирования государственно-служебных общественных отношений
		Владеет - способностью проведения научных исследований в сфере служебного права, прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия – очная форма обучения

Кол. час	В том числе в интерактивной форме час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
18		Лекции	
10		МОДУЛЬ 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»	УК-5 ПК-3 ПК-4
4		Тема 1.1 «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации». 1. Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений. 2. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе. 3. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. 4. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве. 5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. 6. Система управления государственной службой федерального уровня. 7. Правовое регулирование управления гражданской службой в	УК-5 ПК-3 ПК-4

		субъектах РФ.	
4		<p>Тема 1.2 Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. 2. Административно-правовой статус служащих военной службы. 3. Административно-правовой статус служащих правоохранительных органов. 4. Административно-правовой статус лиц замещающих государственные должности. 5. Классификация должностей и классные чины гражданской службы. 6. Должностной регламент государственного гражданского служащего. 7. Государственная служба в зарубежных государствах. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
2		<p>Тема 1.3 Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации и муниципальная служба.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ. 2. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ. 3. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. 4. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ. 5. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы. 6. Понятие и принципы муниципальной службы. 7. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. 8. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих. 9. Административно-правовой статус муниципальных служащих. 10. Прохождение муниципальной службы. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
8		МОДУЛЬ 2. «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»	УК-5 ПК-3 ПК-4
4		<p>Тема 2.1 «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. 2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. 3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. 	УК-5 ПК-3 ПК-4

		<p>4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.</p> <p>5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>7. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p>	
4		<p>Тема 2.2 «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»</p> <p>1. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.</p> <p>2. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы.</p> <p>3. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы.</p> <p>4. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.</p> <p>5. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.</p> <p>6. Направления развития института противодействия коррупции в РФ.</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>
18	18	Практические занятия /семинары	
10	10	МОДУЛЬ 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>
4	4	<p>Тема 1.1 «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации».</p> <p>1. Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.</p> <p>2. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе.</p> <p>3. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.</p> <p>4. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.</p> <p>5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.</p> <p>6. Система управления государственной службой федерального уровня.</p> <p>7. Правовое регулирование управления гражданской службой в субъектах РФ.</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>
4	4	<p>Тема 1.2 Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>8. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>9. Административно-правовой статус служащих военной службы.</p> <p>10. Административно-правовой статус служащих правоохранительных органов.</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>

		<p>11. Административно-правовой статус лиц замещающих государственные должности.</p> <p>12. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.</p> <p>13. Должностной регламент государственного гражданского служащего.</p> <p>14. Государственная служба в зарубежных государствах.</p>	
2	2	<p>Тема 1.3 Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации и муниципальная служба.</p> <p>1. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.</p> <p>12. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>13. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>14. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.</p> <p>15. Понятие и принципы муниципальной службы.</p> <p>16. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.</p> <p>17. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.</p> <p>18. Административно-правовой статус муниципальных служащих.</p> <p>19. Прохождение муниципальной службы.</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>
8	8	<p>МОДУЛЬ 2. «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>
4	4	<p>Тема 2.1 «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»</p> <p>1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.</p> <p>3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.</p> <p>5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>7. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>

4	4	<p>Тема 2.2 «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ. 2. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы. 3. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы. 4. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. 5. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы. 6. Направления развития института противодействия коррупции в РФ. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
---	---	---	-----------------------

4.2 Аудиторные занятия – заочная форма обучения

Кол. час	В том числе в интерактивной форме час.	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
18		Лекции	
10		МОДУЛЬ 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»	УК-5 ПК-3 ПК- 4
4		<p>Тема 1.1 «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений. 2. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе. 3. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. 4. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве. 5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. 6. Система управления государственной службой федерального уровня. 7. Правовое регулирование управления гражданской службой в субъектах РФ. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
4		<p>Тема 1.2 Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. 16. Административно-правовой статус служащих военной 	УК-5 ПК-3 ПК- 4

		<p>службы.</p> <p>17. Административно-правовой статус служащих правоохранительных органов.</p> <p>18. Административно-правовой статус лиц замещающих государственные должности.</p> <p>19. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.</p> <p>20. Должностной регламент государственного гражданского служащего.</p> <p>21. Государственная служба в зарубежных государствах.</p>	
2		<p>Тема 1.3 Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации и муниципальная служба.</p> <p>1. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>20. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.</p> <p>21. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>22. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>23. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.</p> <p>24. Понятие и принципы муниципальной службы.</p> <p>25. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.</p> <p>26. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.</p> <p>27. Административно-правовой статус муниципальных служащих.</p> <p>28. Прохождение муниципальной службы.</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>
8		<p>МОДУЛЬ 2. «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>
4		<p>Тема 2.1 «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»</p> <p>1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.</p> <p>3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.</p> <p>5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>7. Уголовная ответственность государственных и</p>	<p>УК-5 ПК-3 ПК- 4</p>

		муниципальных служащих.	
4		<p>Тема 2.2 «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ. 2. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы. 3. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы. 4. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. 5. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы. 6. Направления развития института противодействия коррупции в РФ. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
18	18	Практические занятия /семинары	
10	10	МОДУЛЬ 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»	УК-5 ПК-3 ПК- 4
4	4	<p>Тема 1.1 «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений. 2. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе. 3. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. 4. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве. 5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. 6. Система управления государственной службой федерального уровня. 7. Правовое регулирование управления гражданской службой в субъектах РФ. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
4	4	<p>Тема 1.2 Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. 23. Административно-правовой статус служащих военной службы. 24. Административно-правовой статус служащих правоохранительных органов. 25. Административно-правовой статус лиц замещающих государственные должности. 26. Классификация должностей и классные чины гражданской службы. 27. Должностной регламент государственного гражданского служащего. 28. Государственная служба в зарубежных государствах. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4

2	2	<p>Тема 1.3 Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации и муниципальная служба.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ. 29. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ. 30. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. 31. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ. 32. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы. 33. Понятие и принципы муниципальной службы. 34. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. 35. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих. 36. Административно-правовой статус муниципальных служащих. 37. Прохождение муниципальной службы. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
8	8	МОДУЛЬ 2. «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»	УК-5 ПК-3 ПК- 4
4	4	<p>Тема 2.1 «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. 2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. 3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. 4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов. 5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих. 6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. 7. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4
4	4	<p>Тема 2.2 «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ. 2. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы. 3. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы. 	УК-5 ПК-3 ПК- 4

	<p>4. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.</p> <p>5. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.</p> <p>6. Направления развития института противодействия коррупции в РФ.</p>	
--	--	--

4.3. Самостоятельная работа обучающегося – очная форма обучения

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
36	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку	
6	Государственная служба в зарубежных государствах. Государственная служба США. Государственная служба континентальной Европы (Франция, Германия, Италия). Государственная служба Великобритании. Государственная служба Китая. Государственная служба Ближнего востока.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	Прохождение различных видов государственной службы, административные процедуры на государственной службе. Поступление на государственную службу, квалификационные требования к государственным служащим, перемещение по должностям государственной службы, аттестация, квалификационные экзамены, увольнение с государственной службы. Запреты и ограничения на государственной службе.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	Социально-бытовое обеспечение государственных служащих. Льготы и гарантии государственных служащих, порядок их реализации. Денежное содержание государственных служащих. Страхование государственных служащих Пенсионное обеспечение государственных служащих.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	«Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	«Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы» Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ. Основные направления законодательного регулирования противодействия	УК-5, ПК-3, ПК-4

	<p>коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы.</p> <p>Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.</p> <p>Направления развития института противодействия коррупции в РФ.</p>	
6	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов аспиранта</p> <p>Становление и развитие института государственной службы в России.</p> <p>Государственная служба Советского государства.</p> <p>Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации.</p> <p>Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г.</p> <p>Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.</p> <p>Программы реформирования института государственной службы в начале XXIV.</p> <p>Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.</p> <p>Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.</p> <p>Правовое положение служащих правоохранительной службы.</p> <p>Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы.</p> <p>Понятие и правовое регулирование военной службы.</p> <p>Правовое регулирование прохождения военной службы.</p> <p>Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного гражданского служащего.</p>	УК-5, ПК-3, ПК-4
36	Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)	

1.4. Самостоятельная работа обучающегося – заочная форма обучения

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
36	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку	
6	<p>Государственная служба в зарубежных государствах.</p> <p>Государственная служба США. Государственная служба континентальной Европы (Франция, Германия, Италия). Государственная служба Великобритании. Государственная служба Китая. Государственная служба Ближнего востока.</p>	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	<p>Прохождение различных видов государственной службы, административные процедуры на государственной службе.</p> <p>Поступление на государственную службу, квалификационные требования к государственным служащим, перемещение по должностям государственной службы, аттестация, квалификационные экзамены, увольнение с</p>	УК-5, ПК-3, ПК-4

	государственной службы. Запреты и ограничения на государственной службе. Понятие, содержание и формы служебного контракта.	
6	Социально-бытовое обеспечение государственных служащих. Льготы и гарантии государственных служащих, порядок их реализации. Денежное содержание государственных служащих. Страхование государственных служащих Пенсионное обеспечение государственных служащих.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	«Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих» Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	«Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы» Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы. Направления развития института противодействия коррупции в РФ.	УК-5, ПК-3, ПК-4
6	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов аспиранта Становление и развитие института государственной службы в России. Государственная служба Советского государства. Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации. Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации. Программы реформирования института государственной службы в начале ХХIв. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы. Правовое положение служащих правоохранительной службы. Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы. Понятие и правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование прохождения военной службы. Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного	УК-5, ПК-3, ПК-4

	гражданского служащего.	
36	Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Становление и развитие института государственной службы в России.
2. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Программы реформирования института государственной службы.
4. Современная система нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.
5. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.
6. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
7. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ.
8. Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса.
9. Правовой статус государственного гражданского служащего.
10. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы.
11. Государственные гарантии на гражданской службе.
12. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
13. Понятие, содержание и формы служебного контракта.
14. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим.
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
16. Понятие и содержание должностного регламента гражданского служащего.
17. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.
19. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.
20. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.
21. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
22. Понятие и правовое регулирование военной службы.
23. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.
24. Понятие и принципы муниципальной службы.
25. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
26. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.
27. Правовой статус муниципального служащего.
28. Порядок прохождения муниципальной службы.
29. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
30. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.

31. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
32. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
33. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
34. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
35. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.
36. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
37. Меры юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
38. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные	Кол-во экз.
Основная литература		
1.	Братановский, Сергей Николаевич. Административное право [Текст] : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. (030501) "Юриспруденция", по науч. спец. 12.00.14 "Административ. право, административ. процесс" / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - 5000 экз. - ISBN 978-5-238-02486-8.	30
2.	Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность [Текст] : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 494 с. - (Магистр). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2495-4.	20
3.	Зеленцов, Александр Борисович. Административно-процессуальное право России [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по юрид. напр. и спец. / А. Б. Зеленцов, А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : Юрайт, 2016. - 341 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-6165-2.	30
4	Смоленский, Михаил Борисович. Административное право для бакалавров [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / М. Б. Смоленский, М. В. Алексева. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 284, [1] с. - (Высшее образование). - 2500 экз. - ISBN 978-5-222-23103-6.	30

5	Попов, Лев Леонидович. Административное право России [Текст] : учеб. / Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. д. ю. н., проф. Л. Л. Попов. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 752 С. с. - 50 ЭКЗ. экз. - ISBN 978-5-392-09897-2.	9
6	Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 163 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9622-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Гараев, Алмаз Анварович. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела [Текст] : учеб. пособие для слушателей, обучающихся по доп. проф. программам в обл. тамож. дела / А. А. Гараев, Л. Л. Хомяков, М. Ю. Карпеченков. 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. - 224 с. - 500 экз. - ISBN 978-5-4383-0085-4.	10
2.	Сафоненков, Павел Николаевич. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. напр. и спец. / П. Н. Сафоненков, О. А. Сафоненкова, А. В. Зубач ; Рос. тамож. акад. - М. : Юрайт, 2015. - 356 с. - (Специалист). - Кн. доступна в электрон.-библ. системе biblioclub.ru . - 500 экз. - ISBN 978-5-9916-3810-4.	10
3.	Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика : сборник статей / А.О. Овчаров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 143 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4.	Хомяков, Лев Львович. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела [Текст] : учеб. пособие для студентов образоват. орг., обучающихся по спец. "Тамож. дело" / Л. Л. Хомяков, Е. И. Сидоров, М. Ю Карпеченков. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. - 176 с. - 300 экз. - ISBN 978-5-4383-0084-7.	10
5	Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст]. - М. : Омега-Л, 2014. - 59 с. - (Законы Российской Федерации). - 2000 экз. - ISBN 978-5-370-03389-6.	10
6	Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468 (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
7	Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571 (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
8	Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. : ил. - Библ. в кн.	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	- ISBN 978-5-238-02713-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156 (20.10.2017).	пользователей
9	Административное право: общая часть : электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2157-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Методические разработки		
1	Административное право: общая часть : электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2157-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 163 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9622-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Ресурсы сети «Интернет»		
1	Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru	
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru	
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - www.council.gov.ru	
4	Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru	
10	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки / URL: obrnadsor.gov.ru	
11	Официальный сайт МВД России – www.mvd.ru	
12	Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - http://www.arbitr.ru	
13	Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrfr.ru	
14	Официальный сайт Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) / URL: www.rsue.ru	

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении занятий

№	Выходные данные
1.	Программное обеспечение: MS Office
2.	Информационно-справочные системы: Гарант, Кодекс, Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

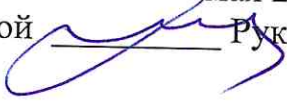
При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 «Правовое регулирование государственной службы», а для инвалидов – индивидуальной программы реализации инвалида в части программы рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование государственной службы» в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами; Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» Университет устанавливает конкретное содержание рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование государственной службы» и условия реализации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Финансового и
административного права
Протокол № 10 от «16» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Рукавишникова И.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

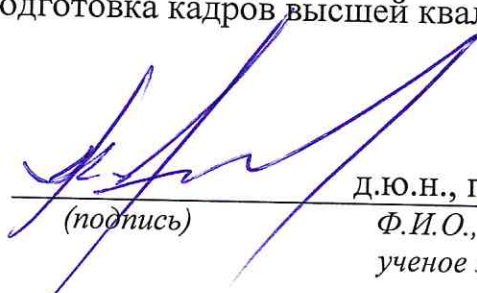
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование государственной службы

Направление подготовки
40.06.01 – Юриспруденция

направленность (профиль):
«Административное право; административный процесс»

Уровень образования -
подготовка кадров высшей квалификации

Составитель



д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов
Ф.И.О., должность, ученая степень,
ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
<p>Знает - этические нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет - следовать этическим нормам при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет - навыками соблюдения этических норм при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1.2.2.)</p> <p>Р – реферат</p> <p>К - коллоквиум</p>

		обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
--	--	--	--

ПК – 3: способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования

Знает - теоретические и методологические подходы к фундаментальным исследованиям служебного права Умеет - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования Владеет - навыками самостоятельного планирования и организации проведения научного исследования в сфере регулирования государственно- служебных отношений,	Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам	О – опрос (темы: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1.2.2.) Р – реферат К - коллоквиум
--	--	---	--

<p>формирования, оформления, анализа, доклада и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы</p>		<p>данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
<p>ПК – 4: способностью самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений, формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы</p>			
<p>Знает - основные методы анализа и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы Умеет - самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере регулирования государственно-служебных общественных отношений Владеет - способностью проведения научных исследований в</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1.2.2.) Р – реферат К - коллоквиум</p>

сфере служебного права, прохождения государственной гражданской и муниципальной службы		ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
--	--	---	--

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценки:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права
Вопросы к зачету

По дисциплине Правовое регулирование государственной службы

1. Становление и развитие института государственной службы в России.
2. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Программы реформирования института государственной службы.
4. Современная система нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.
5. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.
6. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
7. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ.
8. Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса.
9. Правовой статус государственного гражданского служащего.
10. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы.
11. Государственные гарантии на гражданской службе.
12. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
13. Понятие, содержание и формы служебного контракта.
14. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим.
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
16. Понятие и содержание должностного регламента гражданского служащего.
17. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.
19. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.
20. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.
21. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
22. Понятие и правовое регулирование военной службы.
23. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.
24. Понятие и принципы муниципальной службы.
25. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
26. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.
27. Правовой статус муниципального служащего.

28. Порядок прохождения муниципальной службы.
29. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
30. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.
31. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
32. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.
33. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
34. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
35. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.
36. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.
37. Меры юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
38. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.

Составитель _____ Позднышов А.Н.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ БИЛЕТ № ____

по дисциплине **Правовое регулирование государственной службы**

1. Государственные гарантии на гражданской службе.
2. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Составитель _____ Позднышов А.Н.

Заведующий кафедрой _____ И.В. Рукавишникова

« _____ » _____ 20 г.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

Вопросы для опроса

Тема 1.1 «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации».

1. Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.
2. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе.
3. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.
4. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.
5. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
6. Система управления государственной службой федерального уровня.
7. Правовое регулирование управления гражданской службой в субъектах РФ.

Тема 1.2. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.

1. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.
2. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.
3. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.
4. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.
5. Понятие и принципы муниципальной службы.
6. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

7. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.

8. Административно-правовой статус муниципальных служащих.

9. Прохождение муниципальной службы

Тема 2.1 «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»

1. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

2. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.

3. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов.

5. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.

6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

7. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 2.2 «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»

1. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.

2. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы.

3. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы.

4. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.

5. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.

6. Направления развития института противодействия коррупции в РФ.

Составитель _____ Позднышов А.Н.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

-оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

Оформление тем для рефератов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права

Темы рефератов

по дисциплине Правовое регулирование государственной службы

- 1) Становление и развитие института государственной службы в России.
- 2) Государственная служба Советского государства.
- 3) Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации.
- 4) Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г.
- 5) Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
- 6) Программы реформирования института государственной службы в начале ХХІв.
- 7) Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.
- 8) Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
- 9) Правовое положение служащих правоохранительной службы.
- 10) Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы.
- 11) Понятие и правовое регулирование военной службы.
- 12) Правовое регулирование прохождения военной службы.
- 13) Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного гражданского служащего.

Составитель _____ Позднышов А.Н.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-20 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-15 б.

4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-10.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Финансового и административного права
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов

по дисциплине: Правовое регулирование государственной службы

МОДУЛЬ 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»

1. Становление и развитие института государственной службы в России.
2. Государственная служба Советского государства.
3. Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации.
4. Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г.
5. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
6. Программы реформирования института государственной службы в начале XXIв.
7. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы.
8. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
9. Правовое положение служащих правоохранительной службы.
10. Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы.
11. Понятие и правовое регулирование военной службы.
12. Правовое регулирование прохождения военной службы.
13. Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного гражданского служащего.

МОДУЛЬ 2. «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»

1. Понятие, значение и принципы государственной службы. Ее виды.
2. Понятие и виды государственных должностей.
3. Законодательные основы государственной службы.
4. Государственная служба. Классификация. Разряды.
5. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
6. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, гарантии.

7. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на работу. Конкурс. Аттестация, испытание. Прекращение службы.
8. Поощрение и ответственность государственных служащих.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

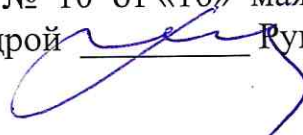
Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения аспирантов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость зачета и зачетную книжку студента. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры финансового и
административного права
Протокол № 10 от «16» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Рукавишникова И.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

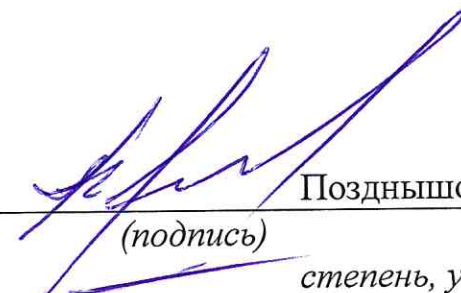
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование государственной службы

Направление подготовки
40.06.01 – Юриспруденция

направленность (профиль):
«Административное право; административный процесс»

Уровень образования -
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Составитель


(подпись) Позднышов А.Н. . д.ю.н., профессор
Ф.И.О., должность, ученая
степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» Направление подготовки адресованы аспирантам очной и заочной форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленности (профилю) «Административное право; административный процесс» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются все темы программы, излагаются и разъясняются основные, наиболее сложные темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы в сфере правового регулирования государственной службы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия способствуют изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся.

При подготовке к практическим занятиям каждый аспирант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем аспирант может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям аспиранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены аспирантами в ходе самостоятельной работы. Цель проведения самостоятельной работы обучающихся – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование

умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Контроль самостоятельной работы аспирантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый аспирант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования при реализации программ аспирантуры используется электронная информационно-образовательная среда университета, в частности:

- система асинхронного взаимодействия аспирантов и преподавателей на основе электронной образовательной платформы Moodle;
- система синхронного взаимодействия на основе ПО Mirapolis;
- электронные учебные и учебно-методические материалы, интегрированные в единую информационную образовательную среду Университета на базе официального сайта вуза;
- электронные профессионально-ориентированные ресурсы и базы данных (СПАРК, системы «МЕГАПРО» и другие);

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации аспиранты могут воспользоваться электронными ресурсами библиотеки Университета <http://library.rsue.ru/> (в том числе библиографическими базами данных библиотеки; полнотекстовыми электронными ресурсами: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», ЭБС «Библиокомплектатор», журналами ЭБД «ИВИС»). Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе учебной литературы или воспользоваться читальными залами РГЭУ (РИНХ).

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы аспиранта является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у аспирантов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал аспирантов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации аспиранту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись аспиранта, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО аспиранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.