

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2021 10:09:07
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d67f5d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ФИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и инновациям
д.э.н., профессор
Н.Г. Вовченко
«29» 05 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Административное право; административный процесс

Направление подготовки

40.06.01 – Юриспруденция

направленность (профиль):

«Административное право; административный процесс»

Уровень образования -

подготовка кадров высшей квалификации

ФАКУЛЬТЕТ	6	Юридический
КАФЕДРА	31	Финансового и административного права
Наименование дисциплины	Б1.В.02	Административное право; административный процесс

(код)

(наименование)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы обучающихся в час.	уч. план	Очная форма	Заочная форма
		108	3 г. 00м
<i>Всего часов контактной работы, в том числе:</i>			
- лекций, по семестрам (курсам)		28	28
		18	18
- лабораторные работы, по семестрам (курсам)		-	-
		3 сем.	3 сем.
- практические занятия, по семестрам (курсам)		10	10
		3 сем.	3 сем.
В интерактивной форме, час		10	10
<i>Всего самостоятельной работы, час.</i>		44	44
<i>в том числе:</i>			
- контрольные работы по семестрам			
- курсовые работы (проекты) по семестрам		-	-
Изучено и перееаттестовано, час.		-	-
Экзамены, по семестрам (курсам), час		3 сем., 36 ч.	3 сем., 36 ч.
Всего ЗЕТ по учебному плану		3	3

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

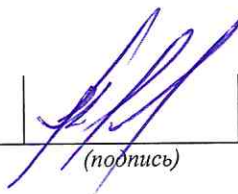
ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года № 1538).

Учебный план направления 40.06.01 Юриспруденция, направленности 40.06.01.05 Административное право; административный процесс Ученым советом Университета 30.01.2018, протокол № 8.

АВТОР(Ы)
д.ю.н., профессор

(ученая степень, звание, должность)



(подпись)

А.Н.Позднышов

(Ф.И.О.)

16.05.2018

(дата)

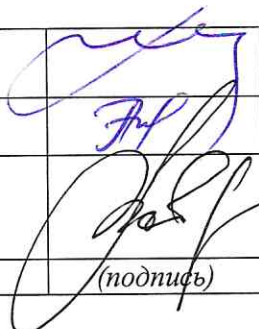
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА

Кафедрой финансового и
административного права

Отделом аспирантуры и докторантуры

Научно-методическим советом

(наименование)



(подпись)

И.В. Рукавишникова

Е.Н. Грузднева

Н.Г. Вовченко

(Ф.И.О.)

16.05.2018

23.05.2018

24.05.2018

(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цели освоения дисциплины:** формирование у аспиранта современного научного осмысления проблем и перспектив развития законодательства в рамках административного права и административного процесса; приобретение научно - теоретических знаний в области административного права.

1.2. **Задачи:** изучение теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в области административного права и административного процесса, осуществление научно-исследовательской деятельности в области регулирования административно-правовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.2. Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История и философия науки Методология и организация проведения научных исследований в юриспруденции	Правовое регулирование государственной службы Актуальные проблемы административного процесса Правовые проблемы осуществления и защиты авторских прав в научно-исследовательской деятельности Правовая охрана прав авторов и иных правообладателей интеллектуальной собственности в области научно-исследовательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
УК-1	Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знает - Современные научные достижения в области административного и административно-процессуального права; Основные формы и методы критического анализа современных научных достижений при внедрении новых исследований в сфере административного и административно-процессуального права.
		Умеет - критически анализировать и оценивать современные научные достижения; генерировать новые идеи при

		решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
		Владеет - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений в области административного и административно-процессуального права; способностью генерировать новые идеи в целях решения научно-исследовательских и практических задач в сфере регулирования административно-правовых отношений
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	способностью к организации и осуществлению научно-познавательной деятельности в сфере регулирования административно-правовых отношений, самостоятельность в постановке и решении сложных теоретических задач с учетом современных принципов научного исследования	Знает - основные способы и методологические подходы организации и осуществления научно-познавательной деятельности в сфере регулирования административно-правовых отношений; основные принципы научного исследования, необходимых для постановки и решения сложных теоретических задач современной административно-правовой науки; основные модели и методы и научные решения в сфере правового регулирования административных отношений.
		Умеет - обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
		Владеет - навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в области административного и административно-процессуального права. способностью решать сложные теоретические задачи с учетом современных принципов научного исследования
ПК-3	Способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и	Знает - теоретические и методологические подходы к фундаментальным исследованиям в области административного и административно-процессуального права; современные принципы научно-исследовательской деятельности;
		Умеет - организовать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области регулирования административно-правовых отношений;

	зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования	самостоятельно ставить и решать сложные теоретические задачи с учетом современных принципов и методов научного исследования; вести дискуссию по актуальным вопросам науки административного и административно-процессуального права Владеет - способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов; навыками проведения научных исследований с учетом анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
ПК-4	способностью самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений, формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы	Знает- современные научные направления в сфере административного и административно-процессуального права; основные методы анализа и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы; Умеет - самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений; формировать, оформлять и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы; Владеет - способностью проведения научных исследований в сфере административного и административно-процессуального права; навыками анализа результатов выполненной научно-исследовательской работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Аудиторные занятия – очная форма обучения

Кол. Час	В интерактивной форме	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
18		Лекции	
12		МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
2		Тема 1.1 «Управление, государственное управление, исполнительная власть» Государственное управление. Место и роль государственного управления в механизме разделения труда, его характеристика и признаки. Иные специфические признаки государственного управления. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

		Исполнительная власть как относительно самостоятельная ветвь единой государственной власти Российской Федерации.	
2		<p>Тема 1.2. «Органы исполнительной власти»</p> <p>Понятие, признаки и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной государственной власти, их классификация в зависимости от государственного устройства, организационных форм, характера компетенции, порядка решения подведомственных вопросов. Президент Российской Федерации - глава государства, субъект административного права. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти как субъектов административного права. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ Порядок образования, состав и компетенция Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус этих органов. Административно-правовой статус высшего органа исполнительной власти и должностного лица субъекта РФ. Взаимоотношения органов исполнительной власти субъектов РФ с исполнительными органами местного самоуправления.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2		<p>Тема 1.3. «Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций»</p> <p>Правовые основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Государственная политика, направленная на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий. Виды государственных унитарных предприятий и особенности их правового положения. Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Административно-правовой статус общественных объединений. Религиозные объединения. Законодательные основы правового положения религиозных объединений.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2		<p>Тема 1.4.«Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти»</p> <p>Понятие и сущность форм реализации исполнительной власти. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение. Административно-правовой договор и его использование в государственно-управленческой деятельности.</p> <p>Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Характерные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Содержание административно-правовых методов. Сущность убеждения и принуждения. Административное принуждение и его характерные черты.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

2		Тема 1.5. «Административная ответственность» Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Юридический анализ объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны административного правонарушения. Виды административных правонарушений и основания их классификации. Административные наказания: понятие, сущность, виды. Основные и дополнительные административные наказания. Цели и основания применения административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2		Тема 1.6. «Способы обеспечения законности в деятельности исполнительной власти» Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении (контроль, проверка исполнения, общий и административный надзор). Основания разграничения контрольной и надзорной деятельности. Государственный контроль и его виды. Административный надзор как способ обеспечения законности. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Объекты надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Общественный контроль в РФ.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
6		МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА	
2		Тема 2.1. «Общая характеристика административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности» Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2		Тема 2.2. «Административно-юрисдикционный процесс» Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство. Общие положения производства по административно-правовым жалобам. Административное судопроизводство.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2		Тема 2.3. «Производство по делам об административных правонарушениях» Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
10	10	Практические занятия/семинары	
6	6	МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
2	2	Тема 1.1. «Управление, государственное управление, исполнительная власть» 1. Понятие и содержание управления как социального явления. 2. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. 3. Исполнительная власть и ее место в системе властей.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

		4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	
2	2	Тема 1.2. «Предмет, метода и система административного права» 1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Понятие и содержание методов административного права. 3. Принципы административного права. 4. Система административного права. 5. Понятие и система субъектов административного права. 6. Административная правоспособность и дееспособность. 7. Место административного права в правовой системе РФ. 8. Наука административного права в России: основные этапы формирования. 9. Административное право зарубежных государств (на примере США, Великобритании, Франции, Германии). 10. Административное право стран СНГ.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	2	Тема 1.3. «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» 1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 2. Реализация административно-правовых норм. 3. Понятие и виды источников административного права. 4. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 5. Юридические факты в административном праве. 6. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
4	4	МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА	
2	2	Тема 2.1. «Административный процесс» 1. Понятие и признаки административного процесса. 2. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 3. Сущность и виды административно-процедурных производств. 4. Административная юрисдикция: понятие и характерные черты. 5. Виды административно-юрисдикционного производства. 6. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	2	Тема 2.2. «Производство по делам об административных правонарушениях» 1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционной деятельности. 3. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 5. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

Аудиторные занятия – заочная форма обучения

Кол. Час	В интерактивной форме	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Формируемые компетенции
18		Лекции	
12		МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
2		<p>Тема 1.1 «Управление, государственное управление, исполнительная власть» Государственное управление. Место и роль государственного управления в механизме разделения труда, его характеристика и признаки. Иные специфические признаки государственного управления. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Исполнительная власть как относительно самостоятельная ветвь единой государственной власти Российской Федерации.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2		<p>Тема 1.2. «Органы исполнительной власти» Понятие, признаки и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной государственной власти, их классификация в зависимости от государственного устройства, организационных форм, характера компетенции, порядка решения подведомственных вопросов. Президент Российской Федерации - глава государства, субъект административного права. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти как субъектов административного права. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ Порядок образования, состав и компетенция Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус этих органов. Административно-правовой статус высшего органа исполнительной власти и должностного лица субъекта РФ. Взаимоотношения органов исполнительной власти субъектов РФ с исполнительными органами местного самоуправления.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2		<p>Тема 1.3. «Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций» Правовые основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Государственная политика, направленная на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий. Виды государственных унитарных предприятий и особенности их правового положения. Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Административно-правовой статус общественных объединений. Религиозные объединения. Законодательные основы правового положения религиозных объединений.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

2	<p>Тема 1.4.«Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти»</p> <p>Понятие и сущность форм реализации исполнительной власти. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение. Административно-правовой договор и его использование в государственно-управленческой деятельности.</p> <p>Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Характерные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Содержание административно-правовых методов. Сущность убеждения и принуждения. Административное принуждение и его характерные черты.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	<p>Тема 1.5. «Административная ответственность»</p> <p>Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Юридический анализ объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны административного правонарушения. Виды административных правонарушений и основания их классификации. Административные наказания: понятие, сущность, виды. Основные и дополнительные административные наказания. Цели и основания применения административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	<p>Тема 1.6. «Способы обеспечения законности в деятельности исполнительной власти»</p> <p>Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении (контроль, проверка исполнения, общий и административный надзор). Основания разграничения контрольной и надзорной деятельности. Государственный контроль и его виды. Административный надзор как способ обеспечения законности. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Объекты надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Общественный контроль в РФ.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
6	<p align="center">МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА</p>	
2	<p>Тема 2.1. «Общая характеристика административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности»</p> <p>Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс. Административно-правонадательный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	<p>Тема 2.2. «Административно-юрисдикционный процесс»</p> <p>Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство. Общие положения производства по административно-правовым жалобам. Административное судопроизводство.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

2		Тема 2.3. «Производство по делам об административных правонарушениях» Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
10	10	Практические занятия/семинары	
6	6	МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
2	2	Тема 1.1. «Управление, государственное управление, исполнительная власть» 5. Понятие и содержание управления как социального явления. 6. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. 7. Исполнительная власть и ее место в системе властей. 8. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	2	Тема 1.2. «Предмет, метода и система административного права» 11. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 12. Понятие и содержание методов административного права. 13. Принципы административного права. 14. Система административного права. 15. Понятие и система субъектов административного права. 16. Административная правоспособность и дееспособность. 17. Место административного права в правовой системе РФ. 18. Наука административного права в России: основные этапы формирования. 19. Административное право зарубежных государств (на примере США, Великобритании, Франции, Германии). 20. Административное право стран СНГ.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	2	Тема 1.3. «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» 7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 8. Реализация административно-правовых норм. 9. Понятие и виды источников административного права. 10. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 11. Юридические факты в административном праве. 12. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
4	4	МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА	
2	2	Тема 2.1. «Административный процесс» 7. Понятие и признаки административного процесса. 8. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 9. Сущность и виды административно-процедурных производств. 10. Административная юрисдикция: понятие и характерные черты. 11. Виды административно-юрисдикционного производства. 12. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	2	Тема 2.2. «Производство по делам об административных правонарушениях» 7. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 8. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционной деятельности.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

	<p>9. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>10. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.</p> <p>11. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	
--	---	--

4.2. Самостоятельная работа аспиранта – очная форма обучения

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
44	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку	
6	<p>Тема 1. «Граждане как субъекты административного права» Вопросы для самостоятельного изучения: Административная правоспособность и дееспособность граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления, их сущность и система. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Организация миграционного учета иностранных граждан в РФ.</p>	<p>УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4</p>
6	<p>Тема 2 «Государственные служащие» Этапы формирования федерального законодательства о государственной службе Российской Федерации. Понятие и система государственной службы. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы. Классификация должностей и классные чины гражданской службы. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы. Государственная служба в зарубежных государствах.</p>	<p>УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4</p>
4	<p>Тема 3 «Способы обеспечения законности в деятельности исполнительной власти» Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении (контроль, проверка исполнения, общий и административный надзор). Основания разграничения контрольной и надзорной деятельности. Государственный контроль и его виды. Административный надзор как способ обеспечения законности. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Объекты надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Общественный контроль в РФ.</p>	<p>УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4</p>
4	<p>Тема 4 «Дисциплинарная и материальная ответственность» Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность. Правовые основы материальной ответственности. Особенности дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих.</p>	<p>УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4</p>
6	Тема 5 «Производство по делам об административных	УК-1

	<p>правонарушениях» Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: цели, виды и порядок осуществления. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование; рассмотрение дела; принятие постановления по делу. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	ПК-1 ПК-3 ПК-4
4	<p>Тема 6. «Организация государственного управления экономической сферой в РФ» Правовые основы государственного управления экономической сферой. Органы управления экономическим развитием в РФ. Понятие, содержание, особенности и организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей. Органы государственного управления промышленностью и торговлей, их правовой статус. Правовые основы государственного управления транспортным комплексом. Организация государственного управления региональным развитием в РФ. Правовые основы государственного управления в финансовой сфере. Органы государственного управления в сфере финансов и кредита. Правовые основы антимонопольного регулирования в РФ. Органы антимонопольного регулирования в РФ.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
6	<p>Тема 7. «Организация государственного управления социально-культурной сферой в РФ». Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления образованием и наукой. Органы государственного управления образованием и наукой. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления культурой. Правовой статус органов государственного управления культурой и правовые основы их деятельности. Правовые основы и организационные формы управления здравоохранением и социальным развитием. Система органов государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Федеральные органы управления здравоохранением.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	<p>Тема 8. «Организация государственного управления административно-политической сферой в РФ» Законодательные основы обеспечения обороны РФ. Организационно-правовые формы управления обороной. Вооруженные силы. Государственные органы управления обороной. Государственная безопасность РФ. Органы обеспечения безопасности государства. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Внешние политические отношения. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Организационно-правовые формы управления юстицией.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
6	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов аспиранта. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм. Соотношение организационных и правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

	<p>Правовые акты управления.</p> <p>Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.</p> <p>Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Понятие административно-правовых методов. Их значение. Соотношение методов управления и методов правового регулирования. Виды методов управления. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.</p> <p>Административное принуждение. Сущность убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Виды административного принуждения.</p>	
44	Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)	
36	Подготовка к экзамену	

Самостоятельная работа аспиранта – заочная форма обучения

Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, ЭВМ и др.	Формируемые компетенции
44	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку	
6	<p>Тема 1. «Граждане как субъекты административного права»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>Административная правоспособность и дееспособность граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления, их сущность и система. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Организация миграционного учета иностранных граждан в РФ.</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>
6	<p>Тема 2 «Государственные служащие»</p> <p>Этапы формирования федерального законодательства о государственной службе Российской Федерации. Понятие и система государственной службы. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы. Классификация должностей и классные чины гражданской службы. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы. Государственная служба в зарубежных государствах.</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>
4	<p>Тема 3 «Способы обеспечения законности в деятельности исполнительной власти»</p> <p>Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении (контроль, проверка исполнения, общий и административный надзор). Основания разграничения контрольной и надзорной деятельности. Государственный контроль и его виды. Административный надзор как способ обеспечения законности. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры.</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>

	Объекты надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Общественный контроль в РФ.	
2	Тема 4 «Дисциплинарная и материальная ответственность» Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность. Правовые основы материальной ответственности. Особенности дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
6	Тема 5 «Производство по делам об административных правонарушениях» Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: цели, виды и порядок осуществления. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование; рассмотрение дела; принятие постановления по делу. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
6	Тема 6. «Организация государственного управления экономической сферой в РФ» Правовые основы государственного управления экономической сферой. Органы управления экономическим развитием в РФ. Понятие, содержание, особенности и организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей. Органы государственного управления промышленностью и торговлей, их правовой статус. Правовые основы государственного управления транспортным комплексом. Организация государственного управления региональным развитием в РФ. Правовые основы государственного управления в финансовой сфере. Органы государственного управления в сфере финансов и кредита. Правовые основы антимонопольного регулирования в РФ. Органы антимонопольного регулирования в РФ.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
6	Тема 7. «Организация государственного управления социально-культурной сферой в РФ». Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления образованием и наукой. Органы государственного управления образованием и наукой. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления культурой. Правовой статус органов государственного управления культурой и правовые основы их деятельности. Правовые основы и организационные формы управления здравоохранением и социальным развитием. Система органов государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Федеральные органы управления здравоохранением.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
2	Тема 8. «Организация государственного управления административно-политической сферой в РФ» Законодательные основы обеспечения обороны РФ. Организационно-правовые формы управления обороной. Вооруженные силы. Государственные органы управления обороной. Государственная безопасность РФ. Органы обеспечения безопасности государства. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Внешние политические отношения.	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4

	Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Организационно-правовые формы управления юстицией.	
6	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов аспиранта.</p> <p>Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм. Соотношение организационных и правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды. Правовые акты управления. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Понятие административно-правовых методов. Их значение. Соотношение методов управления и методов правового регулирования. Виды методов управления. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.</p> <p>Административное принуждение. Сущность убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Виды административного принуждения.</p>	УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4
44	Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)	
36	Подготовка к экзамену	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Вопросы к экзамену

1. Управление как социальное явление, правовые основы государственного управления.
2. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
3. Разделение властей в РФ. Роль исполнительной власти и ее правовая основа.
4. Административное право как отрасль права.
5. Система и принципы административного права.
6. Предмет административного права
7. Состав участников административного правоотношения и их роль в правоотношениях.
8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
9. Государство и его органы как субъект административных правоотношений.
10. Административная правоспособность и дееспособность.
11. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
12. Понятие и виды источников административного права.
13. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
14. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.
15. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
16. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
17. Способы самореализации гражданских прав в административном праве.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц получивших политическое убежище в РФ.
19. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации, и их полномочия.

20. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
21. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
23. Понятие и виды органов исполнительной власти Российской Федерации, принципы их организации и деятельности.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
26. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации (порядок образования, состав и компетенция).
27. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.
28. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
29. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
31. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
32. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
33. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.
34. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
35. Административно-правовой статус общественных объединений.
36. Административно-правовой статус религиозных объединений.
37. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
38. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
39. Действие правовых актов органов исполнительной власти.
40. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
41. Административно-правовые договоры (соглашения) и их использование в государственно-управленческой деятельности.
42. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
43. Административное принуждение: сущность, основания и виды.
44. Понятие, признаки и правовые основы административной ответственности.
45. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
46. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
47. Понятие и виды административных наказаний, правила их назначения.
48. Понятие, правовые основы и основания наступления дисциплинарной ответственности.
49. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.
50. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
51. Понятие, признаки, правовое регулирование административного процесса.
52. Сущность и виды административно-процедурных производств.
53. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Виды административно-юрисдикционного производства.
54. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
55. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
56. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
58. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
59. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
60. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
61. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
62. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

63. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
64. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
65. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
66. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
67. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
68. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
69. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.
70. Общественный контроль в Российской Федерации.
71. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
72. Понятие и задачи надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
73. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
74. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
75. Функции, методы и формы управления в современных условиях.
76. Административно-правовые режимы по законодательству Российской Федерации.
77. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в РФ.
78. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
79. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей.
80. Организация государственного управления энергетикой.
81. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
82. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом.
83. Организация государственного управления региональным развитием в РФ.
84. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение.
85. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природопользования и экологии.
86. Государственное управление финансами и кредитом.
87. Организационно-правовая система государственного управления образованием.
88. Государственное управление в области науки.
89. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления в области культуры.
90. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления здравоохранением.
91. Организация государственного управления в области труда и социального развития.
92. Система органов управления обороной и их правовой статус.
93. Система и правовой статус органов управления безопасностью.
94. Система и правовой статус органов управления внутренними делами.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные	Кол-во экз.
Основная литература		

1.	Братановский, Сергей Николаевич. Административное право [Текст] : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. (030501) "Юриспруденция", по науч. спец. 12.00.14 "Административ. право, административ. процесс" / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - 5000 экз. - ISBN 978-5-238-02486-8.	30
2.	Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность [Текст] : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 494 с. - (Магистр). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2495-4.	20
3.	Зеленцов, Александр Борисович. Административно-процессуальное право России [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по юрид. напр. и спец. / А. Б. Зеленцов, А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : Юрайт, 2016. - 341 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-6165-2.	30
4	Смоленский, Михаил Борисович. Административное право для бакалавров [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 284, [1] с. - (Высшее образование). - 2500 экз. - ISBN 978-5-222-23103-6.	30
5	Попов, Лев Леонидович. Административное право России [Текст] : учеб. / Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. д. ю. н., проф. Л. Л. Попов. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 752 С. с. - 50 ЭКЗ. экз. - ISBN 978-5-392-09897-2.	9
6	Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 163 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9622-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Гараев, Алмаз Анварович. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела [Текст] : учеб. пособие для слушателей, обучающихся по доп. проф. программам в обл. тамож. дела / А. А. Гараев, Л. Л. Хомяков, М. Ю. Карпеченков. 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. - 224 с. - 500 экз. - ISBN 978-5-4383-0085-4.	10
2.	Сафоненков, Павел Николаевич. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. напр. и спец. / П. Н. Сафоненков, О. А. Сафоненкова, А. В. Зубач ; Рос. тамож. акад. - М. : Юрайт, 2015. - 356 с. - (Специалист). - Кн. доступна в электрон.-библ. системе biblio-online.ru. - 500 экз. - ISBN 978-5-9916-3810-4.	10
3.	Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика : сборник статей / А.О. Овчаров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 143 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4.	Хомяков, Лев Львович. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела [Текст] : учеб. пособие для студентов образоват. орг., обучающихся по спец. "Тамож. дело" / Л. Л. Хомяков, Е. И. Сидоров, М. Ю Карпеченков. - СПб. : ИЦ	10

	Интермедия, 2015. - 176 с. - 300 экз. - ISBN 978-5-4383-0084-7.	
5	Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст]. - М. : Омега-Л, 2014. - 59 с. - (Законы Российской Федерации). - 2000 экз. - ISBN 978-5-370-03389-6.	10
6	Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468 (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
7	Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571 (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
8	Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02713-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156 (20.10.2017).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
9	Административное право: общая часть : электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2157-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Методические разработки		
1	Административное право: общая часть : электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2157-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 163 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9622-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Ресурсы сети «Интернет»		
1	Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru	
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru	
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - www.council.gov.ru	
4	Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru	
10	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки / URL: obrnadsor.gov.ru	
11	Официальный сайт МВД России – www.mvd.ru	
12	Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - http://www.arbitr.ru	
13	Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.vsrfr.ru	
14	Официальный сайт Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) / URL: www.rsue.ru	

6.2. Информационные технологии, используемые при проведении занятий

№	Выходные данные
1.	Программное обеспечение: MS Office
2.	Информационно-справочные системы: Гарант, Кодекс, Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 «Правовое регулирование государственной службы», а для инвалидов – индивидуальной программы реализации инвалида в части программы рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование государственной службы» в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами; Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» Университет устанавливает конкретное содержание рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование государственной службы» и условия реализации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Финансового и
административного права
Протокол № 10 от «16» мая 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Рукавишникова И.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

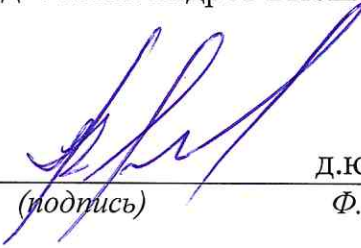
Б1.В.02 Административное право; административный процесс

Направление подготовки
40.06.01 – Юриспруденция

направленность (профиль):
«Административное право; административный процесс»

Уровень образования -
подготовка кадров высшей квалификации

Составитель


(подпись)

д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	29
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1 Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях			
<p>Знает - Современные научные достижения в области административного и административно-процессуального права; Основные формы и методы критического анализа современных научных достижений при внедрении новых исследований в сфере административного и административно-процессуального права</p> <p>Умеет - критически анализировать и оценивать современные научные достижения; генерировать новые идеи при решении исследовательских и</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1,1.2, 1.3, 2.1.2.2.) Р – реферат К - коллоквиум</p>

<p>практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>Владеет - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений в области административного и административно-процессуального права; способностью генерировать новые идеи в целях решения научно-исследовательских и практических задач в сфере регулирования административно-правовых отношений</p>		<p>поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
---	--	---	--

ПК – 1: способностью к организации и осуществлению научно-познавательной деятельности в сфере регулирования административно-правовых отношений, самостоятельность в постановке и решении сложных теоретических задач с учетом современных принципов научного исследования

<p>Знает - основные способы и методологические подходы организации и осуществления научно-познавательной деятельности в сфере регулирования административно-правовых отношений; основные принципы научного исследования, необходимых для постановки и решения сложных</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1,1.2, 1.3, 2.1.2.2.) Р – реферат К - коллоквиум</p>
---	---	--	--

<p>теоретических задач современной административно-правовой науки; основные модели и методы и научные решения в сфере правового регулирования административных отношений.</p> <p>Умеет - обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p> <p>Владеет - навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в области административного и административно-процессуального права. способностью решать сложные теоретические задачи с учетом современных принципов научного исследования</p>		<p>материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
---	--	--	--

ПК – 3: Способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в сфере административного права и административного процесса, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования

<p>Знает - теоретические и методологические подходы к фундаментальным исследованиям в области административного и административно-процессуального права; современные принципы научно - исследовательской деятельности;</p> <p>Умеет - организовать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области регулирования административно-правовых отношений; самостоятельно ставить и решать сложные теоретические задачи с учетом современных принципов и методов научного исследования; вести дискуссию по актуальным вопросам науки административного и административно-процессуального права</p> <p>Владеет - способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов; навыками</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1,1.2, 1.3, 2.1.2.2.)</p> <p>Р – реферат</p>
--	---	---	--

<p>проведения научных исследований с учетом анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>			
<p>ПК-4: способностью самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений, формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы</p>			
<p>Знает- современные научные направления в сфере административного и административно-процессуального права; основные методы анализа и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы; Умеет - самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере административно-правовых отношений; формировать, оформлять и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работы; Владеет - способностью проведения научных</p>	<p>Составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>О – опрос (темы: 1.1,1.2, 1.3, 2.1.2.2.) Р – реферат К - коллоквиум</p>

исследований в сфере административного и административно-процессуального права; навыками анализа результатов выполненной научно-исследовательской работы			
--	--	--	--

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - обучающийся владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению, проанализировать примеры, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права
Вопросы к экзамену

По дисциплине Административное право; административный процесс

1. Управление как социальное явление, правовые основы государственного управления.
2. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
3. Разделение властей в РФ. Роль исполнительной власти и ее правовая основа.
4. Административное право как отрасль права.
5. Система и принципы административного права.
6. Предмет административного права
7. Состав участников административного правоотношения и их роль в правоотношениях.
8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
9. Государство и его органы как субъект административных правоотношений.
10. Административная правоспособность и дееспособность.
11. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
Реализация административно-правовых норм.
12. Понятие и виды источников административного права.
13. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
Юридические факты в административном праве.
14. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.
15. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
16. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
17. Способы самореализации гражданских прав в административном праве.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц получивших политическое убежище в РФ.
19. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации, и их полномочия.
20. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
21. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
23. Понятие и виды органов исполнительной власти Российской Федерации, принципы их организации и деятельности.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
26. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации (порядок образования, состав и компетенция).
27. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.

28. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
29. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
31. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
32. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
33. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.
34. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
35. Административно-правовой статус общественных объединений.
36. Административно-правовой статус религиозных объединений.
37. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
38. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
39. Действие правовых актов органов исполнительной власти.
40. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
41. Административно-правовые договоры (соглашения) и их использование в государственно-управленческой деятельности.
42. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
43. Административное принуждение: сущность, основания и виды.
44. Понятие, признаки и правовые основы административной ответственности.
45. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
46. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
47. Понятие и виды административных наказаний, правила их назначения.
48. Понятие, правовые основы и основания наступления дисциплинарной ответственности.
49. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.
50. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
51. Понятие, признаки, правовое регулирование административного процесса.
52. Сущность и виды административно-процедурных производств.
53. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Виды административно-юрисдикционного производства.
54. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
55. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
56. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

57. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
58. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
59. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
60. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
61. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
62. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
63. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
64. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
65. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
66. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
67. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
68. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
69. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.
70. Общественный контроль в Российской Федерации.
71. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
72. Понятие и задачи надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
73. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
74. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
75. Функции, методы и формы управления в современных условиях.
76. Административно-правовые режимы по законодательству Российской Федерации.
77. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в РФ.
78. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
79. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей.
80. Организация государственного управления энергетикой.
81. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
82. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом.
83. Организация государственного управления региональным развитием в РФ.
84. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение.

85. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природопользования и экологии.
86. Государственное управление финансами и кредитом.
87. Организационно-правовая система государственного управления образованием.
88. Государственное управление в области науки.
89. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления в области культуры.
90. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления здравоохранением.
91. Организация государственного управления в области труда и социального развития.
92. Система органов управления обороной и их правовой статус.
93. Система и правовой статус органов управления безопасностью.
94. Система и правовой статус органов управления внутренними делами.

Составитель _____ Позднышов А.Н.
« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

по дисциплине Административное право; административный процесс

1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
2. Функции, методы и формы управления в современных условиях.

Составитель _____ Позднышов А.Н.

Заведующий кафедрой _____ И.В. Рукавишникова

« ____ » _____ 20 г.

Критерии оценивания вопроса:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - обучающийся владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению, проанализировать примеры, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оформление вопросов для опроса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права

Вопросы для опроса

Тема 1.1 «Управление, государственное управление, исполнительная власть»

1. Понятие и содержание управления как социального явления.
2. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
3. Исполнительная власть и ее место в системе властей.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Тема 1.2. «Предмет, метода и система административного права»

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Понятие и содержание методов административного права.
3. Принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Понятие и система субъектов административного права.
6. Административная правоспособность и дееспособность.
7. Место административного права в правовой системе РФ.
8. Наука административного права в России: основные этапы формирования.
9. Административное право зарубежных государств (на примере США, Великобритании, Франции, Германии).
10. Административное право стран СНГ.

Тема 1.3. «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения»

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Реализация административно-правовых норм.

3. Понятие и виды источников административного права.
4. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
5. Юридические факты в административном праве.
6. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.

Тема 2.1. «Административный процесс»

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Правовое регулирование и принципы административного процесса.
3. Сущность и виды административно-процедурных производств.
4. Административная юрисдикция: понятие и характерные черты.
5. Виды административно-юрисдикционного производства.
6. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.

Тема 2.2. «Производство по делам об административных правонарушениях»

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционной деятельности.
3. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
5. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Оформление тем для рефератов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра финансового и административного права

Темы рефератов

по дисциплине Административное право; административный процесс

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как отрасль публичного права.
3. История развития науки административного права

4. Этапы развития отечественного административного права.
5. Административное право в правовой системе советского периода.
6. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
7. Актуальные проблемы предмета административного права.
8. Актуальные проблемы метода административного права.
9. Система административного права на современном этапе.
10. Функции административного права.
11. Принципы административного права.
12. Система источников административного права.
13. Кодификация административно-правовых норм: современное состояние и перспективы развития.
14. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Коллективные субъекты административного права.
17. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
18. Современный этап административной реформы в Российской Федерации.
19. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
20. Административно-правовой статус федеральных министерств.
21. Административно-правовой статус федеральных служб.
22. Административно-правовой статус федеральных агентств.
23. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
24. Организационно-правовая система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
25. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
26. Реформирование института государственной службы на современном этапе.
27. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации.
28. Правовое регулирование правоохранительной службы Российской Федерации.
29. Правовое регулирование военной службы Российской Федерации.
30. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
32. Общественные объединения как субъекты административного права.
33. Религиозные объединения как субъекты административного права.
34. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
35. Правовые акты органов исполнительной власти: вопросы теории и правотворческой практики.
36. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
37. Административное убеждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
38. Административное принуждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
39. Административная ответственность как вид административного принуждения.

40. Правовое регулирование административной ответственности в Российской Федерации.
41. Правовое регулирование административной ответственности: региональная законодательная практика.
42. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-правовой защиты.
43. Административная ответственность юридических лиц: проблемы и перспективы совершенствования.
44. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
45. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
46. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
47. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
48. Административные договоры: теоретический и практический аспекты.
49. Административно-правовой институт обращений граждан.
50. Административный надзор: проблемы теории и нормативной регламентации.
51. Правовые и организационные основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
52. Институт административных режимов в административном праве.

Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - обучающийся владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению, проанализировать примеры, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-20 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.

3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-15 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-10.

Составитель _____ Позднышов А.Н.

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Финансового и административного права

Вопросы для коллоквиумов

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Юридические факты в административном праве.

Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения.

Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами. Развитие науки административного права.

Современные проблемы науки административного права.

Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.

Права и обязанности гражданина в сфере исполнительной власти. Их реализация.

Административно-правовая защита прав и свобод граждан.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Принципы административно-процессуальной деятельности.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Субъекты административного процесса.

Структура и стадии административного процесса.

Административно-нормотворческий процесс.

Административно - правонаделительный процесс: понятие, черты, структура.

Административно-юрисдикционный процесс

Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан.

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционной деятельности.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся в них вещей и документов.

Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей: правовое положение.

Прокурор: правовое положение в административном процессе.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - обучающийся владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению, проанализировать примеры, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, усвоил все разделы и темы дисциплины, может привести классификацию факторов явления, привести иллюстрирующую информацию по рассматриваемому явлению;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Составитель _____ Позднышов А.Н.

«___» _____ 20 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения аспирантов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры финансового и
административного права
Протокол № 10 от «16» мая 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Рукавишников И.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Административное право; административный процесс

Направление подготовки
40.06.01 – Юриспруденция

направленность (профиль):
«Административное право; административный процесс»

Уровень образования -
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Составитель



(подпись)

Позднышов А.Н. . д.ю.н., профессор

Ф.И.О., должность, ученая степен
ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Административное право; административный процесс» Направление подготовки адресованы аспирантам очной и заочной форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленности (профилю) «Административное право; административный процесс» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются все темы программы, излагаются и разъясняются основные, наиболее сложные темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы в сфере правового регулирования государственной службы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия способствуют изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся.

При подготовке к практическим занятиям каждый аспирант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем аспирант может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям аспиранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены аспирантами в ходе самостоятельной работы. Цель проведения самостоятельной работы обучающихся – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и

самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

Контроль самостоятельной работы аспирантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый аспирант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования при реализации программ аспирантуры используется электронная информационно-образовательная среда университета, в частности:

- система асинхронного взаимодействия аспирантов и преподавателей на основе электронной образовательной платформы Moodle;
- система синхронного взаимодействия на основе ПО Mirapolis;
- электронные учебные и учебно-методические материалы, интегрированные в единую информационную образовательную среду Университета на базе официального сайта вуза;
- электронные профессионально-ориентированные ресурсы и базы данных (СПАРК, системы «МЕГАПРО» и другие);

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации аспиранты могут воспользоваться электронными ресурсами библиотеки Университета <http://library.rsue.ru/> (в том числе библиографическими базами данных библиотеки; полнотекстовыми электронными ресурсами: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», ЭБС «Библиокомплектатор», журналами ЭБД «ИВИС»). Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе учебной литературы или воспользоваться читальными залами РГЭУ (РИНХ).

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы аспиранта является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у аспирантов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал аспирантов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации аспиранту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1, размер полей - 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см,

форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись аспиранта, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО аспиранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В

работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.