

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 08:15:42  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры  
Е.Н. Грузднева  
«12» апреля 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.В.01.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки  
**40.06.01 Юриспруденция**

направленность (профиль)

**«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»**

Уровень профессионального образования  
**высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Для набора 2019, 2020, 2021 года

Квалификация  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| КАФЕДРА               | Экономическая теория    |
| Наименование практики | Педагогическая практика |

### Распределение часов практики по семестрам\*

| Вид занятий  | Очная форма        | Заочная форма      |
|--|--------------------|--------------------|
| Аудиторная работа, час., в том числе:              | 4                  | 4                  |
| - лекций,<br>по семестрам (курсам)                 | 4                  | 4                  |
|  | 3 семестр (2 курс) | 3 семестр (2 курс) |
| - лабораторные работы,<br>по семестрам (курсам)    | -                  | -                  |
|  | -                  | -                  |
| - практические занятия,<br>по семестрам (курсам)   | -                  | -                  |
|  | -                  | -                  |
| Самостоятельная работа, час.                       | 104                | 104                |
| в т.ч. наличие часов практической подготовки, час. | 104                | 104                |
| Зачет с оценкой, по семестрам (курсам), час        | 3 семестр (2 курс) | 3 семестр (2 курс) |
| Экзамены, по семестрам (курсам), час               | -                  | -                  |
| Всего часов по учебному плану                      | 108                | 108                |

\* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

### ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден Ученым советом вуза 22.02.2022, протокол № 7.

Педагогическая практика проводится в форме практической подготовки.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ(И):

д.п.н., профессор, профессор кафедры  
экономической теории

*(ученая степень, звание, должность)*

Т.Б. Оганян

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

### СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой экономической теории,  
д.э.н., профессор

Н.Г. Кузнецов

Председатель научно-методического совета,  
д.э.н., профессор

Н.Г. Вовченко

*(должность)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 **Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности в том числе формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

### 1.2 Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и инновациях в сфере образования;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- овладение навыками структурирования преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки аспирантов, магистров, специалистов или бакалавров.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОП: Б2.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции                       |  | Осваиваемые знания, умения, владения  |
|---|--|---|
| Код   | Наименование   |   |
| <i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i> |  |   |
| ОПК-5   | готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования   | З: нормативно-правовые, содержательно-методические и технологические основы преподавательской деятельности в системе высшего образования  |
|   |  | У: осуществлять отбор содержания, конструирование и использование оптимальных методов и средств преподавания  |
|   |  | В: технологией проектирования образовательного процесса по основным видам преподавательской деятельности при реализации образовательных программ высшего образования  |
| <i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>      |  |   |
| ПК-5  | готовностью в соответствии с направленностью программы к обучению и воспитанию обучающихся в процессе преподавания, в том числе к руководству научно-исследовательской работой обучающихся, к учебно-методической работе по образовательным программам высшего образования | З: методы и методики проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, интерактивных при реализации образовательных программ высшего образования   |
|   |  | У: использовать различные формы и методы проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий и руководства научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с профилем подготовки обучающихся |
|   |  | В: базовыми навыками педагогического мастерства, учебно-методической работы и приемами руководства научно-исследовательской работой обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования |

#### 4. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

#### 5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

#### 6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – непрерывная, дискретно по периодам проведения практик.

#### 7. ТИП ПРАКТИКИ

Тип практики – педагогическая практика.

#### 8. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с закреплением каждого обучающегося за базой практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

#### 9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п                                       | Разделы (этапы) практики, виды работ, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку   | Трудоемкость, час. |               | Формы контроля   | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------|---------------|--|-------------------------|
|   |  | Очная форма        | Заочная форма |  |                         |
| 1   | 2  | 3                  | 4             | 5  | 6                       |
| <b>Подготовительно-организационный этап</b> |  |                    |               |  |                         |
| 1.  | Вводная лекция по вопросам прохождения практики:<br>- разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;<br>- ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс | 4                  | 4             | Задание на практику, Рабочий график (план) проведения практики | ОПК-5, ПК-5             |
| 2.  | Производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка   |                    |               |  |                         |
| 3.  | Согласование Задания на практику, в т.ч. индивидуального задания   |                    |               |  |                         |
| 4.  | Согласование Рабочего графика (плана) проведения практики  |                    |               |  |                         |
| <b>Основной (практический) этап</b>         |  |                    |               |  |                         |
| 5.  | Знакомство с организацией учебного процесса в РГЭУ (РИНХ)  | 20                 | 20            | Дневник и отчет по практике                                    | ОПК-5, ПК-5             |
| 6.  | Изучение Федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по одной из основных образовательных программ высшего образования   |                    |               |  |                         |
| 7.  | Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплине(ам), должностных инструкций УВП и ППС кафедры  |                    |               |  |                         |

| 1  | 2  | 3                               | 4                               | 5   | 6           |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---|-------------|
| 8.   | Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий                             | 18                              | 18                              |   |             |
| 9.   | Подготовка к проведению занятий (практических, семинарских, лабораторных) по дисциплине(ам)                                  | 24                              | 24                              |   |             |
| 10.  | Проведение занятий под руководством преподавателя(ей)  |                                 |                                 |   |             |
| 11.  | Разработка содержания учебных занятий по предмету, участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы), практик | 32                              | 32                              |   |             |
| <b>Отчетный (аналитический) этап</b>           |  |                                 |                                 |   |             |
| 12.  | Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов  | 10                              | 10                              | Отчет по практике                           | ОПК-5, ПК-5 |
| 13.  | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики                  |                                 |                                 |   |             |
| <b>Заключительный этап (итоговый контроль)</b> |  |                                 |                                 |   |             |
| 14.  | Сдача отчетной документации по практике (отчет и дневник) на проверку руководителю практики                                  |                                 |                                 |   |             |
| 15.  | Участие в работе круглого стола  |                                 |                                 |   |             |
| 16.  | Защита отчета о прохождении практики   |                                 |                                 |   |             |
| 17.  | Размещение отчета по практике в портфолио аспиранта  |                                 |                                 |   |             |
| <b>Общий объем часов</b>                       |  | <b>3 ЗЕТ/<br/>108<br/>часов</b> | <b>3 ЗЕТ/<br/>108<br/>часов</b> | <b>Форма контроля<br/>– зачет с оценкой</b> |             |

## 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики (не позднее последнего дня практики) аспирант представляет руководителю практики всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

1. Титульный лист
  2. Задание на практику.
  3. Рабочий график (план) проведения практики.
  4. Дневник практики
  5. Отчет по практике (выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному виду практики задания, в том числе индивидуальные задания).
  6. Отзыв-характеристика о прохождении практики.
- Требования к отчету содержатся в методических указаниях по проведению практики.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| №                               | Выходные данные   | Кол-во экз.  |
|---------------------------------|---|--|
| <b>12.1 Основная литература</b> |   |  |
| 1.                              | Кобышева, Л. И. Педагогика и психология профессионального образования: учебное пособие: / Л. И. Кобышева, О. И. Ефремова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 87 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693386">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=693386</a> | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2.  | Педагогическое проектирование: учебное пособие: / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова [и др.]; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 92 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613811">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613811</a>  | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 3.  | Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618031">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618031</a>   | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| <b>12.2 Дополнительная литература</b>   |  |  |
| 1.  | Локтюхина, Н. В. Технологии преподавания экономических дисциплин: учебно-практическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей: Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 184 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621028">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621028</a>   | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 2.  | Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: / сост. М. И. Губанова, Н. А. Шмырева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 1. Инновационные процессы в образовании. – 95 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600156">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600156</a> | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 3.  | Пиявский, С. А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография / С. А. Пиявский, Г. П. Савельева. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 188 с. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/20461.html">https://www.iprbookshop.ru/20461.html</a>  | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 4.  | Попков, В. А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска / В. А. Попков, А. В. Коржуев. — 2-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 215 с. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109452.html">https://www.iprbookshop.ru/109452.html</a>  | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 5.  | Трайнев, В. А. Цифровые педагогические технологии. Пути и методы их оптимального использования (обобщение и практика внедрения): учебное пособие / В. А. Трайнев, С. Я. Некрестьянова, В. И. Баранов. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 200 с. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/120828.html">https://www.iprbookshop.ru/120828.html</a>   | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 6.  | Формирование академических компетенций у студентов вузов: монография / Н. В. Горденко, Д. В. Горденко, В. В. Белевцев [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 127 с. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109249.html">https://www.iprbookshop.ru/109249.html</a>   | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| <b>12.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b> |  |  |
| 1   | Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации / URL: <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>  |  |
| 2   | Официальный сайт Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) / URL: <a href="https://rsue.ru/">https://rsue.ru/</a>  |  |
| 3   | Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки / URL: <a href="https://obrnadzor.gov.ru/">https://obrnadzor.gov.ru/</a>  |  |
| 4   | Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / URL: <a href="https://fgosvo.ru/">https://fgosvo.ru/</a>   |  |
| 5   | Информационно-справочные системы: КонсультантПлюс, Гарант  |  |
| <b>12.4. Перечень программного обеспечения</b>                                |  |  |
| 1   | Microsoft Office   |  |

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Аспирантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

При организации практической подготовки профильные организации (организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

### **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

### **15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Методические указания по прохождению практики представлены в Приложении 2 к рабочей программе практики.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания   | Критерии оценивания  | Средства оценивания                        |
|---|---|--|--|
| ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  |   |  |  |
| З: нормативно-правовые, содержательно-методические и технологические основы преподавательской деятельности в системе высшего образования  | делает обзор нормативно-правовых актов, содержательно-методических и технологических основ системы высшего образования    | Уровень 3. Сформированы представления о требованиях к формированию и реализации ОПОП в системе высшего образования   | Отчет по практике, работа на круглом столе |
|   |   | Уровень 2. Сформированы представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования                                       |  |
|   |   | Уровень 1. Сформированы представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования |  |
| У: осуществлять отбор содержания, конструирование и использование оптимальных методов и средств преподавания  | систематизирует содержание, методы и средства преподавания  | Уровень 3. Систематизирует содержание, конструирует и использует оптимальные методы и средства преподавания с учетом специфики направления подготовки              | Отчет по практике, работа на круглом столе |
|   |   | Уровень 2. Систематизирует содержание, конструирует и использует оптимальные методы и средства преподавания с учетом специфики направленности (профиля) подготовки |  |
|   |   | Уровень 1. Систематизирует содержание, конструирует и использует оптимальные методы и средства преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины            |  |
| В: технологией проектирования образовательного процесса по основным видам преподавательской деятельности при реализации образовательных программ высшего образования              | демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования | Уровень 3. Проектирует образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования в рамках учебного плана                                 | Отчет по практике, работа на круглом столе |
|   |   | Уровень 2. Проектирует образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования в рамках модуля   |  |
|   |   | Уровень 1. Проектирует образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования в рамках дисциплины                                     |  |
| ПК-5 готовностью в соответствии с направленностью программы к обучению и воспитанию обучающихся в процессе преподавания, в том числе к руководству научно-исследовательской рабо- |   |  |  |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| той обучающихся, к учебно-методической работе по образовательным программам высшего образования   |   |  |  |
| З: методы и методики проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, интерактивных при реализации образовательных программ высшего образования                                       | осуществляет обзор методов и методик проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, интерактивных при реализации образовательных программ высшего образования | Уровень 3. Имеет полное представление о методах и методике проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, интерактивных при реализации образовательных программ высшего образования  | Отчет по практике, работа на круглом столе |
|   |   | Уровень 2. В основном имеет представление о методах и методике проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, интерактивных при реализации образовательных программ высшего образования                                      |  |
|   |   | Уровень 1. Имеет схематичное представление о методах и методике проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, интерактивных при реализации образовательных программ высшего образования                                     |  |
| У: использовать различные формы и методы проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий и руководства научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем подготовки обучающихся | составляет программу и план различных форм занятий, воспитательных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки                     | Уровень 3. Проводит различные формы занятий, воспитательных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки, использует разнообразные способы активизации учебно-познавательной деятельности          | Отчет по практике, работа на круглом столе |
|   |   | Уровень 2. Проводит различные формы занятий, воспитательных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки, использует однообразные способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов |  |
|   |   | Уровень 1. Проводит различные формы занятий, воспитательных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов без учёта профиля подготовки, использует однообразные способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов         |  |
| В: базовыми навыками педагогического мастерства, учебно-методической работы и приемами руководства научно-исследовательской работой обучающихся при реализации образовательных программ                   | демонстрирует навыки педагогического мастерства, учебно-методической работы и приемов руководства научно-исследовательской работой студентов  | Уровень 3. Базовые навыки педагогического мастерства, учебно-методической работы и ораторского искусства, профессиональной риторики носят ярко выраженный характер   | Отчет по практике, работа на круглом столе |
|   |   | Уровень 2. Базовые навыки педагогического мастерства, учебно-методической работы и ораторского искусства, профессиональной риторики выражены умеренно  |  |
|   |   | Уровень 1. Базовые навыки педагогического мастерства, учебно-методической работы и ораторского искусства, профес-  |  |

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)

67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)

50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет, оценка «неудовлетворительно»)

## **2. Типовые задания по педагогической практике**

### **Задание по педагогической практике**

#### **ОБЩИЕ ЗАДАНИЯ**

Задание 1. Посещение организационного собрания по вопросам прохождения практики.

Задание 2. Пройти производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Задание 3. Разработать рабочий график (план) проведения практики.

Задание 4. Ознакомиться с организацией учебного процесса в РГЭУ (РИНХ)

#### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Составляются с учетом индивидуальной направленности научно-исследовательской деятельности аспиранта и рекомендациями руководителя практики**

Задание 5. Изучить Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и рабочие программы по одной из основных образовательных программ высшего образования.

Задание 6. Изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечения по дисциплине(ам), должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава кафедры.

Задание 7. Изучить и систематизировать опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий.

Задание 8. Подготовиться к проведению занятий (практических, семинарских, лабораторных) по дисциплине(ам), соответствующим профилю подготовки аспиранта.

Задание 9. Провести занятие(я) под руководством преподавателя(ей).

Задание 10. Разработать содержание(я) учебных занятий по предмету, участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы), практик.

### 3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола

#### «Освоение педагогических навыков будущим преподавателем-исследователем в процессе практики в аспирантуре: проблемы и перспективы»

#### ОСНОВНАЯ ТЕМА ДИСКУССИИ – ПРОЦЕСС ОСВОЕНИЯ НАВЫКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### *Вопросы, рассматриваемые в рамках круглого стола:*

1. На формирование каких компетенций были направлены наблюдаемые и проведенные Вами учебные занятия?
2. Какие способы активизации познавательной деятельности, мотивации студентов, используемые Вами в процессе практики, оказались наиболее эффективными?
3. Удалось ли Вам установить связь преподавательской деятельности с темой Вашего исследования? Если да, то в чём это выразилось?
4. Какие задания в процессе практики вызвали у Вас особый интерес и почему?
5. Выполнение каких заданий в процессе практики вызывало затруднение?
6. Как Вы считаете, какие виды работ следует включить в программу практики дополнительно?

### 4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**4.1 Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 9 программы практики.

| Контролируемый вид работы            | Оценочные средства   | Форма проведения | Критерии оценивания   |
|--------------------------------------|--|------------------|---|
| Подготовительно-организационный этап | Задание на практику, Рабочий график (план) проведения практики | письменно        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 10-15 баллов - обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - четко усвоил цель и задачи практики, а также рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); - обучающийся владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс; - обучающийся уверенно называет организационные формы и методы воспитания; - в отчете представлено введение в полном объеме и без ошибок;</li><li>• 1-10 баллов - обучающийся изучил мето-</li></ul> |

|                                      |                          |                  |   |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------|---|
|                                      |                          |                  | <p>дические рекомендации, а также программу практики; - не четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); - обучающейся неуверенно владеет содержанием учебно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс; - обучающийся называет некоторые организационные формы и методы воспитания; - в отчете введение представлено не в полном объеме либо имеются незначительные недочеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 баллов – обучающийся отсутствовал на обзорной лекции и не владеет необходимым содержанием деятельности.</li> </ul>   |
| <p>Основной (практический) этап</p>  | <p>Дневник практики</p>  | <p>письменно</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16-25 баллов - обучающийся отразил в дневнике весь объем заданий программы практики; - конкретизировал задания с учетом направления подготовки; - учёл рекомендации по заполнению дневника, требования к его ведению и оформлению; - обучающийся своевременно представил дневник; - обучающийся отразил в дневнике сроки реализации заданий; - дневник заполнен без ошибок;</li> <li>• 1-15 баллов - обучающийся отразил в дневнике не весь объем заданий программы практики; - не в полной мере конкретизировал задания с учетом направления подготовки; - учёл не все рекомендации по заполнению дневника, требования к его ведению и оформлению; - обучающийся своевременно представил дневник; - обучающийся отразил в дневнике сроки реализации заданий; - дневник заполнен с ошибками;</li> <li>• 0 баллов – обучающийся не представил дневник.</li> </ul> |
| <p>Отчетный (аналитический) этап</p> | <p>Отчет по практике</p> | <p>письменно</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 31-40 баллов - обучающийся полно представил в отчете перечень и краткий обзор содержания нормативно-правовых и методических документов, определяющих функционирование системы высшего образования; - проанализировал содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств воспитания на выпускающей кафедре; - использует технологию анализа проектирования образовательного процесса на кафедре по ос-</li> </ul>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>новным видам преподавательской деятельности при реализации образовательных программ высшего образования;- отражает современные методы экономического анализа, наблюдения и измерения социально-экономических явлений и процессов, обработки информации и моделирования; - оценивает качество данных наблюдений и интерпретирует результаты социально-экономических явлений и процессов для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической; - представляет обзор методов и методик проведения воспитательных и профориентационных мероприятий для высшей школы; - представляет план воспитательных и профориентационных мероприятий и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки, предусматривая использование различных форм и методов; - анализирует проведенные воспитательные, профориентационные мероприятия и научно-исследовательскую работу со студентами в соответствии с профилем подготовки</p> <p>• 1-30 баллов - обучающийся представил в отчете перечень нормативно-правовых и методических документов, определяющих функционирование системы высшего образования без краткого обзора их содержания; - схематично проанализировал содержание, способы конструирования и использования оптимальных методов и средств воспитания на выпускающей кафедре; - использует элементы анализа проектирования образовательного процесса на кафедре по основным видам преподавательской деятельности при реализации образовательных программ высшего образования;- слабо отразил современные методы экономического анализа, наблюдения и измерения социально-экономических явлений и процессов, обработки информации и моделирования; - неверно оценивает качество данных наблюдений и не интерпретирует результаты социально-экономических явлений и процессов для выполнения профессиональной деятельности, в том числе педагогической; - представляет отдельные методы и методики проведения воспитательных и профориентационных мероприятий для высшей школы; - представляет элементы плана воспитательных и профориентационных мероприятий и научно-</p> |
|--|--|--|--|

|                       |                                 |       |  |
|-----------------------|---------------------------------|-------|--|
|                       |                                 |       | <p>исследовательской работы студентов в соответствии с профилем подготовки, предусматривая использование различных форм и методов; - слабо анализирует проведенные воспитательные, профориентационные мероприятия и научно-исследовательскую работу со студентами в соответствии с профилем подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 баллов – обучающийся не представил отчет</li> </ul>  |
| Заключительный этап   | Участие в работе круглого стола | устно | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16-20 баллов - продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены в полном объеме; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы;</li> <li>• 11-15 баллов - продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы;</li> <li>• 6-10 баллов - продемонстрирован базовый уровень знаний, полученных в результате практики; - грамотный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы. - обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы, не может привести примеры;</li> <li>• 1-5 баллов - продемонстрированные знания поверхностны; - доклад содержит неточности; - в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология; - ситуационные задания выполнены частично или имеются грубые ошибки; - обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы;</li> <li>• 0 баллов – не присутствовал на круглом столе.</li> </ul> |
| <b>ИТОГО максимум</b> |                                 |       | <b>100 баллов</b>  |

#### **4.2 Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию аспирантов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится на круглом столе и/или в форме индивидуального собеседования.

##### **Критерии оценивания:**

- **зачтено оценкой «отлично» (84-100 баллов)** аспирант выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены, активно принимал участие в работе круглого стола, элементы компетенций сформированы в полном объеме на высоком уровне;

- **зачтено с оценкой «хорошо» (67-83 балла)** - аспирант полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета, принимал участие в работе круглого стола, элементы компетенций сформированы в полном объеме на среднем;

- **зачтено с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов)** - аспирант частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета, элементы компетенций сформированы в полном объеме на низком уровне;

- **незачтено (0-49 баллов)** – аспирант не выполнил программу практики и представил отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены, не принимал участие в работе круглого стола, элементы компетенций не сформированы.