

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.09.2021 14:41:51

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Процессуальные акты уголовного делопроизводства

Закреплена за кафедрой **Судебная экспертиза и криминалистика**

Учебный план 40.05.03_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17,3 | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| В том числе инт. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Контактная | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Сам. работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Цели: создать базу знаний студентов, заострить их внимание на актуальных вопросах ведения документационной организации управления; сформировать у студентов устойчивую систему знаний о документационной организации управления; показать студентам, что само правило составления и хранения документов находится в неразрывной связи с практикой применения документации управления; ознакомить студентов с правовыми категориями, научными взглядами и концепциями, характерными для науки делопроизводства; научить студентов соединять знания, полученные в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в законодательстве о делопроизводстве, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере делопроизводства. |
| 1.2 | Задачи: изучение норм, регулирующих деятельность документационной организации управления (ДОУ); формирование у студентов устойчивой системы знаний о документационной организации управления; демонстрация студентам неразрывной связи документационной организации управления с практикой применения документации; изучение правовых категорий, научных взглядов и концепций, характерных для науки делопроизводства; соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в законодательстве о документационной организации управления и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных документационной организации управления. |

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Знать:

- структуру и содержание культуры мышления;
- формально-логические, языковые, содержательно-методологические и этнические требования и нормы, предъявляемые к интеллектуальной деятельности человека;
- способы восприятия, анализа, сопоставления, сравнения, обобщения информации;
- структурно-содержательные особенности информации (устная, письменная, текстовая, контекстная, вербальная, невербальная);

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - роль развитости культуры мышления личности в процессе ее социализации и самореализации; - имеет представление о процедуре целеполагания как процессе постепенной детализации требуемого результата в практической деятельности |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать, анализировать, сопоставлять, обобщать информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения, опираясь на предметные и нравственные знания; - рассуждать логично, критично, аргументировано |
| Владеть: |
| <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами мыслительной деятельности (обобщением, систематизацией, классификацией, конкретизацией, сравнением, сопоставлением и т.п.) - навыками формулирования целей, генерации и оценки вариантов ее достижения, определения необходимых ресурсов и построения плана действий |
| ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории языка, на котором ведется преподавание; - специфику устной и письменной речи; - правила орфографии и орфоэпии |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - проявлять логическую связность мышления; - применять логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи; - устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в тексте; - компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей |
| Владеть: |
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления текстов на профессиональную тематику; - навыками решения логических задач построения устной и письменной речи |
| ПК-5: способностью применять познания в области уголовного права и уголовного процесса |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - основные положения уголовного и уголовно-процессуального права, которые включают в себя понятия, назначение и задачи, источники, принципы материально-правовых и процессуальных правоотношений; - основные проблемы, выделяемые в применении уголовного и уголовно-процессуального права на современном этапе; - место и роль специалиста и эксперта в уголовном судопроизводстве; - ответственность специалиста и эксперта согласно нормам уголовного права за заведомо ложное суждение и заключение |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые нормы, регулирующие уголовно-правовые и уголовнопроцессуальные правоотношения; - анализировать судебную практику; - составлять процессуальные документы, относящиеся к экспертному обеспечению уголовного судопроизводства; |
| Владеть: |
| <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять на практике знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы и криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований |
| ПК-9: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности; - содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности государства; - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения правонарушений в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдения режима секретности |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; - придерживаться требований правовых актов, должностных инструкций, правовых норм в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности не только в обычных, но и в экстремальных условиях профессиональной деятельности; - отличать правомерное и неправомерное поведение в области защиты государственной тайны и информационной безопасности |
| Владеть: |
| <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания, поддерживать уровень своих профессиональных знаний норм в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности; - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам нарушения режима секретности; - высокой мотивацией к выполнению профессиональных задач в области защиты государственной тайны и |

информационной безопасности, обеспечения режима секретности

ПК-15: способностью обучать сотрудников правоохранительных органов приемам и методам выявления, фиксации, изъятия следов и вещественных доказательств и использования последних в раскрытии и расследовании правонарушений

Знать:

- отличие органов охраны правопорядка от правоохранительных органов;
- существенные признаки правоохранительной деятельности;
- основные правовые акты, регламентирующие деятельность, организацию правоохранительных органов.
- сущность судебной власти и ее признаки;
- судебную систему РФ, её структуру;
- структуру, задачи, и содержание выполняемой работы каждого правоохранительного органа. содержание теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы и криминалистики, положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности при производстве судебных экспертиз и исследований

Уметь:

- демонстрировать профессиональные стандарты поведения и обучать им сотрудников правоохранительных органов; действовать в соответствии с должностными инструкциями

Владеть:

- способностью обучать сотрудников правоохранительных органов приемам и методам выявления, фиксации, изъятия следов и вещественных доказательств и использования последних в раскрытии и расследовании правонарушений, применять на практике знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований