

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 03.09.2021 14:41:46  
 Уникальный программный ключ:  
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Гражданский процесс**

Учебный план 40.05.03\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
|   | 17,3    |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рпд | уп    | рпд |
| Лекции                                    | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Практические                              | 36      | 36  | 36    | 36  |
| В том числе инт.                          | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Итого ауд.                                | 72      | 72  | 72    | 72  |
| Контактная                                | 72      | 72  | 72    | 72  |
| Сам. работа                               | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Часы на контроль                          | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                     | 144     | 144 | 144   | 144 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: усвоить комплекс общих знаний об отношениях, регулируемых нормами Трудового права, уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.  |
| 1.2 | Задачи: в области экспертной деятельности: производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности; в области технико-криминалистической деятельности: исследование вещной обстановки мест происшествий в целях обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов правонарушения, а также их предварительного исследования; участие в качестве специалиста в оперативно-розыскных мероприятиях; участие в качестве специалиста в гражданском и арбитражном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях; в области информационной деятельности: участие в организации и ведении экспертно-криминалистических учётов, справочно-информационных и информационно-поисковых систем; в области организационно-управленческой деятельности: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; в области организационно-методической деятельности: обучение и консультирование сотрудников правоохранительных органов и субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также возможностям применения криминалистических средств и методов в установлении фактических обстоятельств расследуемого правонарушения; обучение сотрудников судебно-экспертных учреждений приёмам работы с материальной обстановкой мест происшествий и методикам производства судебных экспертиз; распространение и внедрение современных достижений науки, техники, отечественной и зарубежной судебно-экспертной практики; в области научно-исследовательской деятельности: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; в области профилактической деятельности: выявление на основе анализа и обобщения экспертной практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение. |

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-2:** способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

**Знать:**

законодательство в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

**Уметь:**

|   |
|---|
| толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками работы с правовыми информационными системами   |
| <b>ОК-3: способностью ориентироваться в политических и социальных процессах</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| государственные органы в сфере социально-трудовых отношений   |
| <b>Уметь:</b>   |
| квалифицировать нормативные акты в сфере социально-трудовых отношениях  |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками работы с правовыми информационными системами   |
| <b>ОПК-1: способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, действующее законодательство   |
| <b>Уметь:</b>   |
| правильно толковать нормативные правовые акты   |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками практического применения норма права   |
| <b>ПК-5: способностью применять познания в области уголовного права и уголовного процесса</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| правовой статус субъектов трудового права (права и обязанности работника и работодателя)  |
| <b>Уметь:</b>   |
| определять компетенцию участников социально-трудовых отношений  |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками составления документации, необходимой для представления в соответствующие государственные органы и организации, обеспечивающие реализацию социально-трудовых прав и гарантий |