

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2021 11:08:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Компьютерные технологии в экспертной  
деятельности**

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза специализация 40.05.03.04  
"Экономические экспертизы"

Квалификация

Судебный эксперт

Ростов-на-Дону  
2018 г.

КАФЕДРА **Информационные технологии и защита информации****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета)(приказ Минобрнауки России от 28.10.2016г. №1342)

Рабочая программа составлена

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза специализация  
40.05.03.04 "Экономические экспертизы"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Т.Н. Шарыпова

*Морф* 10.05.2018

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, зав. кафедрой ИТиЗИ Тищенко Е.Н.

*Е.Н. Тищенко* 1.05.2018

Методическим советом направления д.ю.н., профессор, А.Н. Позднышов

*А.Н. Позднышов* 24.05.2018

Отделом образовательных программ и  
планирования учебного процесса Торопова Т.В.

*Торопова Т.В.* 30.05.18

Проректором по учебно-  
методической работе Джуха В.М.

*В.М. Джуха* 31.05.18

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании  
кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, зав. кафедрой ИТиЗИ Тищенко Е.Н. \_\_\_\_\_

Программу составил(и) *ж.э.н., доцент, Т.Н. Шарыпова* \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании  
кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, зав. кафедрой ИТиЗИ Тищенко Е.Н. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): *к.э.н., доцент, Т.Н. Шарыпова* \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании  
кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, зав. кафедрой ИТиЗИ Тищенко Е.Н. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): *к.э.н., доцент, Т.Н. Шарыпова* \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании  
кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой д.э.н., профессор, зав. кафедрой ИТиЗИ Тищенко Е.Н. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): *к.э.н., доцент, Т.Н. Шарыпова* \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины: привить навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в экспертной деятельности.
1.2	Задачи изучения дисциплины: развитие логического мышления обучающихся; ознакомление обучающихся с современными компьютерными технологиями необходимыми в экспертной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по информатике в объеме средней школы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методы защиты информации в юриспруденции
2.2.2	Статистические методы анализа и прогнозирования в юридической деятельности
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.4	Криминалистическая регистрация
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.6	Проблемные вопросы криминалистики
2.2.7	Судебно-компьютерная экспертиза

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК-12:** способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

**Знать:**

основы применения компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

обеспечивать правовую защиту компьютерной информации в профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

**ОПК-1:** способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права

**Знать:**

основные нормативные документы, применяемые области материального и процессуального права

**Уметь:**

применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права

**Владеть:**

навыками подготовки документов в области материального и процессуального права

**ПК-8:** способностью вести экспертно-криминалистические учеты, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельности

**Знать:**

основные нормативные документы, применяемые в экспертной деятельности

**Уметь:**

применять современные справочно-информационные и информационно-поисковые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации

**Владеть:**

навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Модуль 1.Компьютерные технологии обработки информации</b>						
1.1	Тема 1.1. "Понятие информации и ее ценность для правовой сферы". Понятия и основные свойства информации. Информатизация общества и его правовой системы, значение информатизации для юридической деятельности /Лек/	1	2	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Тема 1.1. «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы». Работа с таблицами. Вычисления и редактирование документов, представленных в табличном виде. Интеграция в документ разнородных объектов. Создание гипертекстовых документов средствами MS Word /Лаб/	1	2	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.3	Тема 1.1. «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы». Этапы развития информационных технологий. /Ср/	1	8	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Тема 1.2. "Понятия информационных систем и информационных технологий". История возникновения ИС. Структура и основные характеристики информационных систем. Классы задач, решаемые с помощью компьютерных технологий Основные типы специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности. /Лек/	1	2	ОК-12 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Тема 1.2. «Понятия информационных систем и информационных технологий». Основные возможности PowerPoint и приемы создания и оформления презентаций. Создание, удаление, копирование и перемещение слайдов. Приемы оформления отдельных слайдов и презентации в целом. /Лаб/	1	2	ОК-12 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.6	Тема 1.2. «Понятия информационных систем и информационных технологий». Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. /Ср/	1	8	ОК-12 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.7	Тема 1.3. "Аппаратное обеспечение информационных технологий". История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера (ПК). Основные устройства ПК: назначение, основные технические характеристики. /Лек/	1	2	ОК-12 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.8	Тема 1.3. «Аппаратное обеспечение информационных технологий». Настройка анимации в презентациях PowerPoint. Настройки анимации текста, графических объектов и переходов слайдов средствами PowerPoint. /Лаб/	1	2	ОК-12 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

1.9	Тема 1.3. «Аппаратное обеспечение информационных технологий». MSOutlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. /Ср/	1	8	ОК-12 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.10	Тема 1.4. "Программное обеспечение". Системное ПО. Прикладное ПО. Инструментарий программирования. /Лек/	1	2	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.11	Тема 1.4. « Программное обеспечение». Использование видеоклипов и создание автоматических презентаций в PowerPoint. Настройка параметров воспроизведения видеоклипов. Настройка временных параметров анимации объектов и переходов. Использование гиперссылок. /Лаб/	1	2	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.12	Тема 1.4. « Программное обеспечение». Программные средства и технологии обработки текстовой информации. Технологии работы с графической информацией. /Ср/	1	8	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.13	Тема 1.5. "Программные средства реализации информационных процессов". Текстовые редакторы: назначение и функции. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки юридической информации. Программы для создания презентаций. /Лек/	1	2	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.14	Тема 1.5. «Программные средства реализации информационных процессов». Основы работы с MSExcel. Основы форматирования таблиц». Создание таблицы. Оформление таблицы. Использование функции Автозаполнение. Вычисления в таблицах с использованием простых формул. Копирование формул. Вычисления в таблицах с использованием мастера функций. /Лаб/	1	2	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.15	Тема 1.5. «Программные средства реализации информационных процессов». Гипертекстовая разметка документов.Использование систем проверки орфографии и грамматики. /Ср/	1	8	ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Модуль 2</b>							
<b>Информационные ресурсы и базы данных в экспертной деятельности</b>							
2.1	Тема 2.1. "Базы данных." Информационные модели данных. Реляционная база данных. Структура базы данных. Средства создания базы данных. /Лек/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 2.1 «Базы данных». Работа с формулами. Построение графиков. Графическое представление данных. Анализ таблиц по графическому представлению данных. Отбор и структурирование данных. Использование логических функций при создании электронных таблиц. /Лаб/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

2.3	Тема 2.1. "Базы данных". Понятие операционной системы. /Ср/	1	8	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 2.2. "Справочные правовые системы (СПС)". Назначение и основные возможности СПС. Государственные СПС. Коммерческие СПС. /Лек/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.2. "Справочные правовые системы (СПС)". КонсультантПлюс. Структура, возможности и приемы работы с системой помощи СПС Консультант Плюс. Основные приемы поиска нормативно-правовых актов (НПА) в среде СПС Консультант Плюс при построении запросов на поиск с помощью Карточки реквизитов. Построения логических условий для выбранных поисковых значений. /Лаб/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
2.6	Тема 2.2. "Справочные правовые системы (СПС)". Технологии подготовки документов для размещения в Internet. /Ср/	1	8	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.7	Тема 2.3. "Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет". Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сетей. Понятие протокола. /Лек/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Тема 2.3. «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет». Особенности и приемы работы с СПС Кодекс. Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация. /Лаб/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
2.9	Тема 2.3. «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет». Передача информации между компьютерами. /Ср/	1	8	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.10	Тема 2.4. "Понятие защиты информации в юриспруденции". Понятие защиты информации. Понятие угрозы, классификация угроз. Понятие уязвимости, атаки на компьютерную систему. Понятие риска. Виды утечки информации в юриспруденции. Понятие канала утечки информации, основные каналы утечки информации. Классификация злоумышленников. /Лек/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.11	Тема 2.4. «Понятие защиты информации в юриспруденции». Анализ алгоритма ассиметричного посимвольного шифрования на основе криптосистемы RSA. Основные математические соотношения, используемые в алгоритме RSA. Технология взлома шифра методом полного перебора. /Лаб/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

2.12	Тема 2.4. «Понятие защиты информации в юриспруденции». Основы информационной безопасности. Электронная подпись, технология электронной подписи. /Ср/	1	8	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.13	/Зачёт/	1	0	ОК-12 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятия и основные свойства информации.
2. Информатизация общества и его правовой системы, значение информатизации для юридической деятельности.
3. История возникновения ИС.
4. Структура и основные характеристики информационных систем.
5. Классы задач, решаемые с помощью компьютерных технологий
6. Основные типы специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
7. Архитектура персонального компьютера (ПК).
8. Основные устройства ПК: назначение, основные технические характеристики.
9. Системное ПО.
10. Прикладное ПО.
11. Инструментарий программирования.
12. Текстовые редакторы: назначение и функции.
13. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки юридической информации.
14. Программы для создания презентаций.
15. Информационные модели данных.
16. Реляционная база данных.
17. Структура базы данных.
18. Средства создания базы данных.
19. Назначение и основные возможности СПС.
20. Государственные СПС.
21. Коммерческие СПС.
22. Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей.
23. Локальные и глобальные компьютерные сети.
24. Топология сетей.
25. Понятие протокола.
26. Понятие защиты информации.
27. Понятие угрозы, классификация угроз.
28. Понятие уязвимости, атаки на компьютерную систему.
29. Понятие риска.
30. Виды утечки информации в юриспруденции.
31. Понятие канала утечки информации, основные каналы утечки информации.
32. Классификация злоумышленников.
33. Онтологическое понятие системы.
34. Гносеологическое понятие системы.
35. Понятие объекта, свойства объекта.
36. Понятие информации, функциональная и атрибутивная концепции.
37. Свойства информации: прагматические и атрибутивные.
38. Меры информации.
39. Понятие сигнала. Сообщение.
40. Информационные правовые порталы.
41. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
42. Информатизация деятельности Госдумы РФ.
43. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
44. Основные направления информатизации согласно «Концепции правовой информатизации России».
45. Правовая информация и ее виды.
46. Автоматизированные информационные системы МВД РФ.
47. Автоматизированные информационные системы ФСБ РФ.
48. Структура и состав автоматизированных информационных систем следственной деятельности.
49. Особенности информационных систем Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
50. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ.
51. Структура и состав автоматизированных информационных систем оперативно-розыскной деятельности.
52. Структура и состав автоматизированных информационных систем экспертной деятельности.
53. Особенности информационных систем Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ.
54. Информационное пространство и его значение для современного общества.



55. Современные условия информационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.  
 56. Конфиденциальность информации.  
 57. Понятие информационного общества. Его основные характеристики.  
 58. Задачи и функции информатизации судебной деятельности.  
 59. История возникновения концепции информационного общества.  
 60. Основные изменения в обществе, подтверждающие правомочность концепции информационного общества.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов П. У.	Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	21
Л1.2	Ходарева Т. А., Яковенко С. В.	Информационные технологии управления: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	63
Л1.3	Э.В. Сысоев, А.В. Селезнев, И.П. Рак, Е.В. Бурцева	Новые информационные технологии в судебной экспертизе: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277923	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов, 2012	неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Федоров В. В.	Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов: учеб. для студентов образоват. орг., обучающихся по спец. "Тамож. дело"	СПб.: ИЦ Интермедия, 2015	20
Л2.2	Патрушина С. М., Савельева Н. Г., Веретенникова Е. Г., Хубаев Г. Н., Хубаев Г. Н.	Информатика. Информационные системы. Информационные технологии. Тестирование. Подготовка к Интернет-экзамену: [пособие]	Ростов н/Д: Феникс, 2011	306

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Попова Л. К., Федорова Я. В.	Информационные технологии в экономике: учеб.-метод. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	63

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Мельников Д. А. Информационная безопасность открытых систем: учебник. - М.: Флинта, 2012. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363419">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=363419</a>			
Э2	Башлы П. Н., Баранова Е. К., Бабаш А. В. Информационная безопасность: учебно-практическое пособие. - Издатель: Евразийский открытый институт, 2011. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90539&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90539&amp;sr=1</a>			

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	MicrosoftOffice
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Консультант+

6.4.2	Гарант
6.4.3	Кодекс

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Информационных  
технологий и защиты информации  
Протокол № 10 от «11» мая 2018 г.  
Зав.кафедрой  Тищенко Е.Н.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Компьютерные технологии в экспертной деятельности»**  
(наименование дисциплины)

Специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация

Экономические экспертизы

Уровень образования

специалитет

Составитель

  
(подпись)

Шарыпова Т.Н., доцент, к.э.н.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации			
З: основы применения компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных	ЛР – лабораторная работа, Т-тест

		работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
У: обеспечивать правовую защиту компьютерной информации в профессиональной деятельности	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ЛР – лабораторная работа, Т-тест
В: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной	ЛР – лабораторная работа, Т - тест

	информационных ресурсов	литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
ПК-8 – способностью вести экспертно-криминалистические учеты, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельности			
З: основные нормативные документы, применяемые в экспертной деятельности	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных	ЛР – лабораторная работа, Т - тест

		ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
У: применять современные справочно- информационные и информационно- поисковые системы для поиска, систематизации и обработки социально- правовой информации	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ЛР – лабораторная работа , Т - тест



<p>В: навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ЛР – лабораторная работа, Т - тест</p>
<p>ОПК-1 – способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права</p>			
<p>З: основные нормативные документы, применяемые области материального и процессуального права</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при</p>	<p>ЛР – лабораторная работа, Т - тест</p>

	ресурсов	подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
У: применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность	ЛР – лабораторная работа, Т – тест

		поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	
В: навыками подготовки документов в области материального и процессуального права	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ЛР – лабораторная работа, Т - тест

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

-50-100 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного

курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов (незачет) не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации  
(наименование кафедры)

#### **Вопросы к зачету**

по дисциплине «Компьютерные технологии экспертной деятельности»  
(наименование дисциплины)

1. Понятия и основные свойства информации.
2. Информатизация общества и его правовой системы, значение информатизации для юридической деятельности.
3. История возникновения ИС.
4. Структура и основные характеристики информационных систем.
5. Классы задач, решаемые с помощью компьютерных технологий
6. Основные типы специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
7. Архитектура персонального компьютера (ПК).
8. Основные устройства ПК: назначение, основные технические характеристики.
9. Системное ПО.
10. Прикладное ПО.
11. Инструментарий программирования.
12. Текстовые редакторы: назначение и функции.
13. Назначение и возможности электронных таблиц для обработки юридической информации.
14. Программы для создания презентаций.
15. Информационные модели данных.

16. Реляционная база данных.
17. Структура базы данных.
18. Средства создания базы данных.
19. Назначение и основные возможности СПС.
20. Государственные СПС.
21. Коммерческие СПС.
22. Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей.
23. Локальные и глобальные компьютерные сети.
24. Топология сетей.
25. Понятие протокола.
26. Понятие защиты информации.
27. Понятие угрозы, классификация угроз.
28. Понятие уязвимости, атаки на компьютерную систему.
29. Понятие риска.
30. Виды утечки информации в юриспруденции.
31. Понятие канала утечки информации, основные каналы утечки информации.
32. Классификация злоумышленников.
33. Онтологическое понятие системы.
34. Гносеологическое понятие системы.
35. Понятие объекта, свойства объекта.
36. Понятие информации, функциональная и атрибутивная концепции.
37. Свойства информации: прагматические и атрибутивные.
38. Меры информации.
39. Понятие сигнала. Сообщение.
40. Информационные правовые порталы.
41. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
42. Информатизация деятельности Госдумы РФ.
43. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
44. Основные направления информатизации согласно «Концепции правовой информатизации России».
45. Правовая информация и ее виды.
46. Автоматизированные информационные системы МВД РФ.
47. Автоматизированные информационные системы ФСБ РФ.
48. Структура и состав автоматизированных информационных систем следственной деятельности.
49. Особенности информационных систем Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
50. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ.
51. Структура и состав автоматизированных информационных систем оперативно-розыскной деятельности.

52. Структура и состав автоматизированных информационных систем экспертной деятельности.

53. Особенности информационных систем Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ.

54. Информационное пространство и его значение для современного общества.

55. Современные условия информационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

56. Конфиденциальность информации.

57. Понятие информационного общества. Его основные характеристики.

58. Задачи и функции информатизации судебной деятельности.

59. История возникновения концепции информационного общества.

60. Основные изменения в обществе, подтверждающие правомочность концепции информационного общества.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.Н. Шарыпова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Критерии оценки:**

50-100 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов (незачет) не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации  
(наименование кафедры)

### **Тесты письменные**

по дисциплине «Компьютерные технологии в экспертной деятельности»

## 1. Банк тестов по модулям и (или) темам

### Модуль 1 «Компьютерные технологии обработки информации»

#### Тест 1

##### Вопрос 1.

**Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?**

- А) 3
- Б) 10
- В) 256 \*
- Г) не ограничено

##### Вопрос 2.

**Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строчках)?**

- А) Написать первое слово, нажать клавишу "ENTER", затем написать второе слово, нажать клавишу "ENTER" и т. д. Высота ячейки будет автоматически расширяться;
- Б) Выполнить команду Сервис → Язык → Расстановка переносов
- В) Записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду Формат → Ячейки. На вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам";
- Г) Записать в ячейке все предложение. Нажать клавишу "Enter". Вновь выделить эту ячейку. Выполнить команду Формат → ячейки и на вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам". Установить необходимые ширину и высоту ячейки \*.

##### Вопрос 3.

**Как в Excel сделать рамку вокруг выделенной группы ячеек?**

- А) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Прямоугольник" Инструментальной панели "Рисование"
- Б) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Надпись" Инструментальной панели "Рисование"
- В) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Граница" диалогового окна "Формат ячеек" \*
- Г) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Вид" диалогового окна "Формат ячеек"

##### Вопрос 4.

**Что позволяет в Excel делать команда ФОРМАТ → АВТОФОРМАТ?**

- А) Вызвать на экран диалоговое окно "Формат ячеек", в котором можно выбрать необходимые параметры форматирования ячеек
- Б) Эта команда используется для форматирования таблиц только в текстовом редакторе Word
- В) Открывает окно в котором можно выбрать шаблон типового оформления ячеек \*
- Г) Автоматически форматирует выделенную область ячеек в соответствии с установками, заданными "по умолчанию"

##### Вопрос 5.

**Чем отличается в Excel применение клавиш со стрелками от их применения вместе с нажатой клавишей "Ctrl"?**

- А) Ничем
- Б) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к перемещению курсора в конец (начало) или к первому (последнему) столбцу, в зависимости от выбранного направления стрелки \*
- В) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к выделению группы ячеек в направлении выбранной стрелки
- Г) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к отмену выделения ячеек в

направлении стрелки

**Вопрос 6.**

**Для чего может быть использована команда Excel: Правка → Заполнить → Прогрессия?**

- А) Эта команда позволяет записать уравнение для выделенной кривой диаграммы
- Б) Открывает диалоговое окно, которое позволяет вернуть в ячейку число, рассчитанное по формулам арифметической или геометрической прогрессии
- В) Заполняет выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне "Прогрессия" \*
- Г) Позволяет рассчитать величину прогрессивного налога на задаваемую величину прибыли

**Вопрос 7.**

**Что означает формула, записанная в одной из ячеек Excel?**

**=СУММ(Лист1!A1:A10;Лист2!B1:B11)?**

- А) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:10 Листа 1 будет помещена в ячейки B1:B11 Листа 2
- Б) Сумма всех чисел, находящихся на Листе 1 и Листе 2
- В) Такая запись формулы не допустима!
- Г) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:A10 на Листе1 и чисел, находящихся в ячейках B1:B11 на Листе 2 \*

**Вопрос 8.**

**Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?**

- А) Щелкнуть на клавише Esc
- Б) Выполнить команду Вид → Отменить выделение
- В) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении
- Г) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа \*

**Вопрос 9.**

**Что означает если в ячейке Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение "#ЗНАЧ!"?**

- А) Компьютер выполнил недопустимую операцию
- Б) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст) \*
- В) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки
- Г) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой")

**Вопрос 10.**

**Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка?**

- А) Выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка
- Б) Выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка
- В) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид крестика) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении \*
- Г) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид песочных часов) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении

**Вопрос 11.**

**Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?**

- А) A1\B3



- Б) A1+B3
- В) A1:B3 \*
- Г) A1-B3

**Вопрос 12.**

**Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы?**

- А) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически \*
- Б) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
- В) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
- Г) Необходимо построить новую диаграмму

**Вопрос 13.**

**Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?**

- А) Windows Word
- Б) Microsoft Word
- В) Microsoft Excel
- Г) Microsoft PowerPoint \*





**Вопрос 14.**

**Назначение программы Microsoft PowerPoint?**

- А) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера
- Б) Для проведения мультимедийных презентаций \*
- В) Для набора и редактирования текста
- Г) Для работы с таблицами и диаграммами

**Вопрос 15.**

**Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft PowerPoint?**

- А) 
- Б) 
- В)  \*
- Г) 

**Тест 2**

**Вопрос 1.**

**С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint?**

- А) Показ слайдов → Начать показ \*
- Б) Начать показывать слайды → Ок
- В) Пуск → Начать показ слайдов
- Г) Файл → Начать показ слайдов

**Вопрос 2.**

**Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе?**

- А) Файл → Изменить внешнее оформление
- Б) Формат → Оформление слайда \*
- В) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
- Г) Показ слайдов → Изменить шаблон

**Вопрос 3.**

**Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?**

- А) Файл → Изменить анимацию переходов

- Б) Вид → Анимация → Изменить
- В) Показ слайдов → Эффекты анимации \*
- Г) Правильные все ответы а, б и в

**Вопрос 4.**

**Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать?**

- А) Показ слайдов → Настройка анимации \*
- Б) Параметры → Настойка → Анимация
- В) Анимация → Настройка
- Г) Настройка → Анимация → Настойка анимации

**Вопрос 5.**

**Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?**

- А) Файл → Добавить новый слайд
- Б) Вид → Слайд → Добавить новый
- В) Слайд → Новый
- Г) Вставка → Создать слайд \*

**Вопрос 6.**

**Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?**

- А) Tab
- Б) Alt + Shift
- В) Enter
- Г) Esc \*

**Вопрос 7.**

**Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?**

- А) База данных \*
- Б) Хранилище
- В) Склад информации
- Г) База

**Вопрос 8.**

**В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?**

- А) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени \*
- Б) Для удобства набора текста
- В) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
- Г) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

**Вопрос 9.**

**Какие главные преимущества хранения информации в базах данных?**

- А) Подходят все перечисленные пункты \*
- Б) Многообразие использования данных
- В) Ускорение обработки запросов к системе и уменьшение избыточности данных
- Г) Простота и удобство внесения изменений в базы данных

**Вопрос 10.**

**Что означает – уникальное поле?**

- А) Поле, значения в котором не могут повторяться \*
- Б) Поле, которому присваиваются числовые значения
- В) Поле, которое состоит только из цифр
- Г) Поле, которое имеет как числовые, так и дробные значения

**Модуль 2 «Информационные ресурсы и базы данных в экспертной деятельности»**

**Тест 1**

### **Вопрос 1**

**Что можно отнести к телекоммуникационным средствам?**

- Периферийное оборудование
- Операционные системы
- Глобальные информационные сети
- Локальные информационные сети

### **Вопрос 2**

**Вторая стадия внедрения ИС по Р. Нолану**

- Распространение
- Контроль и управление
- Интеграция
- Инициирование

### **Вопрос 3**

**ИС тактического уровня**

- DSS
- OAS
- MIS
- TPS

### **Вопрос 4**

**Время, которое ИС (компьютер, сервер и т.д.) фактически отработала**

- Режимный фонд машинного времени
- Продуктивный фонд времени
- Располагаемый фонд времени
- Производительный фонд времени

### **Вопрос 5**

**Компоненты информационных технологий для производства продуктов**

- Сбор данных или первичной информации
- Обработка данных и получение резульатной информации
- Подготовка сырья и материалов
- Передача информации для принятия на ее основе решений

### **Вопрос 6**

**Первый методики Gartner Group - Microsoft оценки ТСО**

- Тип предприятия
- Сбор и анализ информации
- Анкетирование и анализ рабочих мест
- Подсчет стоимости

### **Вопрос 7**

**Факторы, влияющие на увеличение стоимости владения**

- Риск неверного инвестирования в информационные технологии
- Риски, исходящие от производителя оборудования и программного обеспечения
- Слабая защита информационной системы
- Наличие встроенной диагностики вирусов на клиентских местах и серверах

### **Вопрос 8**

**Преобразование информационного продукта к требуемому виду в соответствии с выбранными методиками и алгоритмами**

- Перенесение
- Транспортировка
- Интеллектуальная работа
- Обработка

### **Вопрос 9**

**К какому виду износа технологических составляющих ИС относится износ от бездействия?**

- Физический износ первого рода
- Моральный износ первого рода
- Моральный износ второго рода
- Физический износ второго рода

#### **Вопрос 10**

**Тема, занимающая наибольшую долю от всех ресурсов Рунета**

- Работа
- Бизнес
- Общество
- Развлечения

#### **Вопрос 11**

**Технология обработки и представления информации в KWS**

- Моделирование; игровые модели
- Сортировка; список; слияние; модифицирование
- Документы управления; планирование; связь
- Обычные доклады; простые модели; простейший анализ

#### **Тест 2**

##### **Вопрос 1**

**Что включает в себя этап «внедрение» жизненного цикла ИС?**

- Отладка
- Модернизация
- Опытная эксплуатация
- Проектирование

##### **Вопрос 2**

**Внедряет новые технологии, обучает сотрудников**

- К информационным продуктам относятся:
- Рекламные сообщения
- Электронные учебники
- Коммерческая информация
- Управленческие данные

##### **Вопрос 3**

**Первый шаг этапа анализа окружения ИС**

- Уточнение позиции руководителя
- Определение области применения ИС на предприятии
- Детальный анализ окружения предприятия
- Оценка рисков связанных с внедрением новых технологий

##### **Вопрос 4**

**Вторая стадия внедрения ИС по Р. Нолану**

- Интеграция
- Контроль и управление
- Инициирование
- Распространение

##### **Вопрос 5**

**Что можно отнести к телекоммуникационным средствам?**

- Переферийное оборудование
- Глобальные информационные сети
- Операционные системы
- Локальные информационные сети

##### **Вопрос 6**

**DSS**

- Системы диалоговой обработки запросов

Системы поддержки принятия решений  
Исполнительные системы  
Тактические управляющие информационные системы

#### **Вопрос 7**

**Преобразование информационного продукта к требуемому виду в соответствии с выбранными методиками и алгоритмами**

Транспортировка  
Интеллектуальная работа  
Обработка  
Перенесение

#### **Вопрос 8**

**Компоненты ИС**

Затраты на приобретение технологических составляющих ИС  
Затраты на мероприятия по созданию, внедрению и освоению ИС  
Капитальные затраты на проектирование  
Эксплуатационные расходы

#### **Вопрос 9**

**Последний шаг анализа внутренней ситуации**

Составление спецификации средств управления данными  
Оценка полноты Баз данных с позиции пользователя  
Организационные и технологические пути доступа к данным  
Защищенность данных и мероприятия по защите

#### **Вопрос 10**

**Компоненты информационных технологий для производства продуктов**

Передача информации для принятия на ее основе решений  
Обработка данных и получение результатной информации  
Подготовка сырья и материалов  
Сбор данных или первичной информации

## **2. Инструкция по выполнению**

Тестовое задание выполняется на отдельном листе. Лист подписывается ФИО, номер группы, номер зачетной книжки, указывается вариант тестового задания. Ниже обучающийся указывает цифрой номер вопроса и рядом ставит номер правильного, на его взгляд, варианта ответа. Тестовое задание содержит 10 вопросов по 4 варианта ответа. Если обучающийся до сдачи преподавателю тестового задания и листа с ответами, считает, что не правильно ответил на тот или иной вопрос теста, то зачеркивает предыдущий вариант ответа и рядом указывает новый. За ошибку это не считается. Время прохождения тестирования 40 минут. После окончания выполнения тестового задания обучающийся сдает преподавателю вариант тестового задания и лист с ответами.

## **3. Критерии оценки:**

- «зачтено» выставляется обучаемому, если он правильно ответил от 5 по 10 вопросов теста;
- «не зачтено» выставляется обучаемому, если он ответил менее 5 вопросов теста.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.Н. Шарыпова  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Оформление лабораторных работ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации  
(наименование кафедры)

### **Лабораторные работы**

по дисциплине Компьютерные технологии в экспертной деятельности  
(наименование дисциплины)

#### **1. Тематика лабораторных работ по разделам и темам**

##### **Раздел 1 Компьютерные технологии обработки информации**

##### **Тема 1 «Понятие информации и ее ценность для правовой сферы»**

Лабораторная работа 1 «**Работа с таблицами**». Вычисления и редактирование документов, представленных в табличном виде. Интеграция в документ разнородных объектов. Создание гипертекстовых документов средствами MS Word.

##### **Тема 2 «Понятия информационных систем и информационных технологий»**

Лабораторная работа 2 «**Основные возможности PowerPoint и приемы создания и оформления презентаций**». Создание, удаление, копирование и перемещение слайдов. Приемы оформления отдельных слайдов и презентации в целом.

##### **Тема 3. «Аппаратное обеспечение информационных технологий».**

Лабораторная работа 3 «**Настройка анимации в презентациях PowerPoint2**». Настройки анимации текста, графических объектов и переходов слайдов средствами PowerPoint.

##### **Тема 4. «Программное обеспечение».**

Лабораторная работа 4 «**Использование видеоклипов и создание автоматических презентаций в PowerPoint**». Настройка параметров воспроизведения видеоклипов. Настройка временных параметров анимации объектов и переходов. Использование гиперссылок.

##### **Тема 5. «Программные средства реализации информационных процессов».**

Лабораторная работа 5. «**Основы работы с MS Excel**». Основы форматирования таблиц». Создание таблицы. Оформление таблицы. Использование функции Автозаполнение. Вычисления в таблицах с использованием простых формул. Копирование формул. Вычисления в таблицах с использованием мастера функций.

##### **Раздел 2 Информационные ресурсы и базы данных в экспертной деятельности**

### Тема 1 «Базы данных»

Лабораторная работа 1 «Работа с формулами. Построение графиков». Графическое представление данных. Анализ таблиц по графическому представлению данных. Отбор и структурирование данных. Использование логических функций при создании электронных таблиц.

### Тема 2 «Справочные правовые системы (СПС)»

Лабораторная работа 2 «КонсультантПлюс». Структура, возможности и приемы работы с системой помощи СПС Консультант Плюс. Основные приемы поиска нормативно-правовых актов (НПА) в среде СПС Консультант Плюс при построении запросов на поиск с помощью Карточки реквизитов. Построения логических условий для выбранных поисковых значений.

### Тема 3. «Компьютерные сети: локальные и глобальные сети Интернет».

Лабораторная работа 3 «Особенности и приемы работы с СПС Кодекс». Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация.

### Тема 4. «Понятие защиты информации в юриспруденции».

Лабораторная работа 4 «Анализ алгоритма ассиметричного посимвольного шифрования на основе криптосистемы RSA». Основные математические соотношения, используемые в алгоритме RSA. Технология взлома шифра методом полного перебора.

## 2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных аудиториях.

Продолжительность не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторной работы предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению задания.

По каждой лабораторной работе преподаватели должны разработать методические указания по их проведению, в соответствии с требованиями их оформления.

## 3. Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если задание, предусмотренное лабораторной работой, выполнено на компьютере и студент может объяснить ее выполнение;

- «не зачтено» - выставляется студенту, если задание, предусмотренное лабораторной работой, не выполнено на компьютере или он не может объяснить ее выполнение.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.


**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
Информационных технологий и защиты  
информации  
Протокол №10 от «11»мая 2018 г.  
Зав.кафедрой  Тищенко Е.Н.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Компьютерные технологии в экспертной деятельности»**  
*(наименование дисциплины)*

Специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация

Экономические экспертизы

Уровень образования

специалитет

Составитель

  
(подпись)

Шарыпова Т.Н., доцент, к.э.н.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Компьютерные технологии в экспертной деятельности» адресованы студентам очной формы обучения.

Учебным планом по специальности «Судебная экспертиза» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные понятия и методы по дисциплине «Компьютерные технологии в экспертной деятельности», даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- ознакомиться с описанием лабораторной работы;
- подготовить ответы на контрольные вопросы, помещённые в конце описания лабораторной работы.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой дисциплины осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, проверки выполненных индивидуальных заданий, тестирования, проверки подготовленных конспектов по выделенным для самостоятельного изучения темам дисциплины. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.