

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.02.2023 11:38:02

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4e926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Судебные акты в гражданском, арбитражном и уголовном процессе**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Гражданский процесс**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Короленко И.И.

И.И. Короленко 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Федоренко Н.В.

Н.В. Федоренко 30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

Н.В. Федоренко 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	выявление и усвоение студентами процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения судами Российской Федерации гражданских дел; изучение процессуальных актов, принимаемых в процессе гражданского и арбитражного судопроизводства; приобретение навыков подготовки и реализации процессуальных актов, умения анализировать подлежащие применению нормы процессуального законодательства с целью правильного решения основных вопросов по каждому конкретному гражданскому или арбитражному делу.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров
ПК-5: Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.1) - природу и сущность норм права в гражданско-правовой и международно - частной сфере, основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативного правового акта, требования к оформлению юридических и служебных документов, особенности реализации и применения юридических норм (соотнесено с индикаторов ПК-5.1)
Уметь:
- грамотно квалифицированно толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника (соотнесено с индикатором ПК-4.2) - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта, составить юридический или служебный документ с учетом требований юридической техники, правильно толковать применяемую норму права, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам (соотнесено с индикаторов ПК-5.2)
Владеть:
- навыками толкования нормативных актов; навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.3) - навыками разработки юридических документов, навыками разработки нормативных правовых актов, навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-5.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Особенности гражданского судопроизводства. Судебная система РФ				
1.1	Значение и место дисциплины в системе отраслевых наук. Соотношение общих и специальных норм в гражданском процессуальном праве. Соотношение общих и специальных норм в российском законодательстве. Применение специальных процессуальных норм в отдельных институтах гражданского процессуального права. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.2	Конституционное право граждан на судебную защиту. Порядок и условия подачи искового заявления. Особенности и устройство судебной системы в РФ. Судопроизводство в РФ. Стадии гражданского судопроизводства. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	Раздел 2. Особенности приказного производства				

2.1	Понятие и значение приказного производства. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Исполнение судебного приказа. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 3. Постановления суда первой инстанции					
3.1	Особенности судебного разбирательства. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.2	Постановление судебного решения. Понятие и виды судебных постановлений. Дополнительное решение. Содержание решения (его составные части). Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.3	Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законодательную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений. Частные определения, их содержание и значение /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 4. Производство в суде апелляционное инстанции					
4.1	Сущность апелляционного производства. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, возвращение апелляционной жалобы /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.2	Порядок рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 5. Производство в суде кассационной инстанции					
5.1	Сущность и значение кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Содержание кассационной жалобы, представления. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям. Пределы рассмотрения кассационной жалобы, представления. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению решения. /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
5.2	Определение суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Кассационная жалоба, кассационное представление прокурора; полномочия суда кассационной инстанции по рассмотрению кассационной жалобы, представления прокурора. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 6. Особенности производства в суде надзорной инстанции					
6.1	Порядок подачи надзорных жалоб и представлений. Содержание, сроки рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Определения надзорной инстанции. Полномочия Президиума ВС РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

	Раздел 7. Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов				
7.1	Субъекты в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
7.2	Поворот исполнения решения суда Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	Раздел 8. Система арбитражных судов РФ				
8.1	Современная система, структура и состав арбитражных судов в РФ. Полномочия, структура, порядок образования и деятельности Федеральных Арбитражных судов округов, Арбитражных апелляционных судов, Арбитражных судов субъектов Федерации. Значение принципов в организации и деятельности арбитражных судов. Условия применения претензионного порядка урегулирования споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения претензионного порядка урегулирования споров. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	Раздел 9. Рассмотрение экономических споров в суде первой инстанции. Судебные решения и определения				
9.1	Порядок предъявления искового заявления. Принятие искового заявление, оставление искового заявления без движения, возвращение искового заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Мирное соглашение. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Судебное разбирательство. Протокол судебного заседания. Отложение судебного разбирательства. Исследование доказательств. Судебные прения. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные решения и определения Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	6	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	Раздел 10. Особенности производства в суде апелляционной инстанции				
10.1	Право апелляционного обжалования решений и определений арбитражных судов. Срок, порядок подачи и содержание апелляционной жалобы. Полномочия Арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	Раздел 11. Особенности производства в арбитражном суде кассационной инстанции				

11.1	Право кассационного обжалования: субъекты обжалования, объект обжалования. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Арбитражные суды округов, как органы, проверяющие в кассационном порядке решения, определения и постановления судов субъектов Федерации. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене (изменению) судебного постановления. Постановление суда кассационной инстанции. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 12. Порядок и условия производства в порядке надзора					
12.1	Пересмотр решений в порядке надзора как исключительная стадия арбитражного процесса. Истребование дела из арбитражного суда. Полномочия председателя ВС РФ в истребовании дел. Полномочия Президиума ВС РФ по пересмотру решений в порядке надзора в арбитражном процессе Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 13. Разрешение споров третейским судом					
13.1	Задачи третейского суда и порядок его организации и деятельности. Международный Коммерческий Арбитражный Суд при Торгово-Промышленной палате РФ. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	2	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 14. Производство по делам с участием иностранных лиц. Принятие решений по отдельным категориям дел					
14.1	Процессуальные права иностранных участников процесса. Компетенция арбитражных судов с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Судебные поручения и их исполнение. Соглашение между странами СНГ по правовым вопросам. Решения иностранных судов и их признание. Международный Коммерческий Арбитражный Суд при Торгово-Промышленной палате РФ (МКАС). Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	4	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
14.2	/Зачёт/	3	0	ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Афанасьев, С. Ф., Баулин, О. В., Лукьянова, И. Н., Опалев, Р. О., Михайлов, С. М., Раскатова, Н. Н., Фокина, М. А., Юдин, А. В., Юсупов, Т. Б., Фокиной, М. А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство	Москва: Статут, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94593.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А.	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Калинин, В. Н.	Арбитражный процесс: учебное пособие	Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80635.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Трезубов Е. С., Дружинина Ю. Ф., Терехова Л. А.	Арбитражный процесс: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495265 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ярков В. В., Дегтярев С. Л.	Арбитражный процесс: учебник	Москва: Статут, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Ярков В. В., Дегтярев С. Л.	Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563755 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Крашенинников П. В.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: постатейный комментарий: комментарий	Москва: Статут, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
К-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров			
<p><i>Знания:</i> необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.1)</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Зачет (вопросы 1-25) Опрос (1-7)</p>
<p><i>Умения:</i> грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности;</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов, решает кейс - задачи, анализирует и</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений; обоснованность</p>	<p>Реферат (темы 1-29) Кейс – задачи (1-10)</p>

<p>выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника (соотнесено с индикатором ПК-4.2)</p>	<p>интерпретирует полученные результаты</p>	<p>обращения к базам юридических данных</p>	
<p><i>Навыки:</i> навыками толкования нормативных актов;. навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</p>	<p>Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных.</p>	<p>Кейс – задачи (1-10)</p>
<p align="center">ПК-5:Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>			
<p><i>Знания:</i> природу и сущность норм права в</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение</p>	<p>Зачет (вопросы 20-40) Опрос (5-14)</p>

<p>гражданско-правовой и международно - частной сфере, основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативного правового акта, требования к оформлению юридических и служебных документов, особенности реализации и применения юридических норм (соотнесено с индикаторов ПК-5.1)</p>	<p>вопросы</p>	<p>приводить примеры</p>	
<p><i>Умения:</i> использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта, составить юридический или служебный документ с учетом требований юридической техники, правильно толковать применяемую норму права, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам (соотнесено с индикаторов ПК-5.2)</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов, решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных</p>	<p>Реферат (темы 21-44) Кейс – задачи (1-10)</p>

<p><i>Навыки:</i> навыками разработки юридических документов, навыками разработки нормативных правовых актов, навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-5.3)</p>	<p>Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных.</p>	<p>Кейс – задачи (1-10)</p>
--	--	---	-----------------------------

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие общих и специальных процессуальных норм в гражданском процессуальном праве и иных источниках права.

2. Соотношение общих и специальных процессуальных норм в процессуальном праве.

3. Судебная форма защиты нарушенного права или охраняемого законом интереса.
4. Форма и порядок обращения в суд.
5. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.
6. Понятие и виды процессуальных сроков.
7. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
8. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском процессе.
9. Судебное разбирательство (значение и порядок судебного разбирательства).
10. Протокол судебного заседания. Замечания к протоколу.
11. Судебное решение и его исполнение. Сущность судебного решения.
12. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
13. Определение суда первой инстанции.
14. Приказное производство: сущность и значение.
15. Особенности обжалования и опротестования определений, решений суда, не вступивших в законную силу.
16. Особенности пересмотра решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
17. Содержание заочного решения. Его обжалование и отмена.
18. Содержание кассационной жалобы или представления прокурора.
19. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора в суде надзорной инстанции.
20. Судебный приказ, его сущность и значение.
21. Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок его выдачи.
22. Дополнительное решение.
23. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
24. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
25. Состав арбитражного суда.
26. Участники арбитражного процесса.
27. Судебные извещения в арбитражном процессе.
28. Исковое производство в арбитражном процессе.
29. Мирное соглашение в арбитражном процессе.
30. Основания для оставления искового заявления без рассмотрения арбитражным судом.
31. Решение арбитражного суда.
32. Вступление решения арбитражного суда в законную силу.
33. Определение арбитражного суда.
34. Особенности упрощённого производства в арбитражном процессе. Решение по делу.
35. Особенности третейского судопроизводства. Решения третейских судов.
36. Апелляционная жалоба в арбитражном процессе. Содержание и форма. Отзыв на апелляционную жалобу.
37. Кассационная жалоба: форма и содержание. Отзыв на кассационную жалобу в

арбитражном судопроизводстве.

38. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции.

39. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе в порядке надзора.

40. Заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора в арбитражном судопроизводстве.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Темы рефератов

1. Конституционные основы судопроизводства в арбитражных судах.
2. Формы разрешения хозяйственных споров в России.
3. Арбитражные процессуальные правоотношения.
4. Основные способы разрешения коммерческих и предпринимательских споров за рубежом.
5. Разрешение коммерческих споров в третейском суде.
6. Принципы арбитражного процесса.
7. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе
8. Место арбитражного процесса в системе отраслей российского права.
9. Проблемы определения подведомственности и подсудности дел арбитражным судам.
10. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
11. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
12. Отводы в арбитражном процессе.
13. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
14. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
15. Третьи лица в арбитражном процессе.
16. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.
17. Роль прокурора в современном арбитражном процессе.
18. Оценка доказательств в арбитражном процессе.

19. Особенности исследования личных доказательств в арбитражном процессе.
20. Роль арбитражного суда в процессе доказывания.
21. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе .
22. Предмет и пределы доказывания в арбитражном процессе .
23. Доказательства и средства доказывания в арбитражном процессе .
24. Проблемы доказывания в делах о банкротстве.
25. Доказательственные презумпции в арбитражном процессе.
26. Роль арбитражного суда в процессе доказывания
27. Иск в арбитражном процессе.
28. Собеседование и предварительное судебное заседание в арбитражном процессе.
29. Судебные извещения в арбитражном процессе.
30. Окончание производства по делу без вынесения решения.
31. Судебное решение в арбитражном процессе.
32. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
33. Рассмотрение в арбитражном суде дел по налоговым спорам.
34. Соотношение норм АПК и законодательства о банкротстве.
35. Иностраный элемент в арбитражном процессе.
36. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
37. Способы примирения сторон в арбитражном процессе.
38. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
39. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции.
40. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.
41. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства, как основания пересмотра судебных актов арбитражных судов.
42. Международный коммерческий арбитраж.
43. Защита прав взыскателя и должника в исполнительном производстве.
44. Защита государственных и общественных интересов в арбитражном процессе.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 20 баллов). Один реферат оценивается в 10 баллов.

- 10 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 6-9 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами,

проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

1-5 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны

Вопросы к опросу

1. Коммерческие суды России
2. Советский государственный арбитраж
3. Образование и развитие системы арбитражных судов России
4. Понятие, принципы международного арбитражного процесса
5. Правовое положение иностранных лиц в арбитражном процессе
6. Компетенция арбитражных судов
7. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов
8. Современные конституционно-правовые, законодательные и международно-правовые основы третейского разбирательства
9. Федеральные законы о третейском суде и положения АПК 2002 г. 26
10. Международные договоры с участием России
11. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц арбитражными судами
12. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий
13. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
14. Электронное правосудие в системе арбитражных судов.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса – 14 баллов. 1 ответ на вопрос, дополнение оценивается в 1 балл.

Кейс-задачи

Задача 1. При разбирательстве дела истец заявил суду о том, что им будет производиться видеосъемка судебного заседания. Также истец поставил суд в известность о том, что в разбирательстве дела его интересы будет представлять зарубежный юрист, не владеющий русским языком, и переводчик, приглашенный специально для него. Ответчик заявил ходатайство, в котором просил разрешить ему произвести аудиозапись процесса. Третье лицо без самостоятельных требований на предмет спора сообщило суду о намерении вести стенограмму разбирательства дела. Как суду следует отреагировать на заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле?

Задача 2. Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к предпринимателю Старшиновой об обязанности передать истцу заказанные и оплаченные

товары. Решением арбитражного суда в иске отказано. Банк обратился в арбитражный суд с заявлением о разъяснении решения, указав, что из содержания решения неясно, нормами обязательственного либо вещного права руководствовался суд, отказывая в иске, в связи с чем, он лишен возможности реализовать право обжалования судебного акта. Подлежит ли удовлетворению заявление о разъяснении решения? Каковы основания и порядок разъяснения решения?

Задача 3. Общество с ограниченной ответственностью «Бастион» обратилось в арбитражный суд города Москвы с иском к Правительству Москвы об обязанности заключить договор купли-продажи земельного участка на условиях, предусмотренных действующим законодательством и прилагаемым проектом договора купли-продажи. Определением арбитражного суда города Москвы, оставленным без изменения постановлением апелляционной инстанции, исковое заявление и приложенные к нему документы возвращены истцу в связи с тем, что он не устранил обстоятельства, препятствующие принятию искового заявления, в частности, не представил доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора. Истец обжаловал определение суда первой инстанции и апелляционное постановление в кассационном порядке. В кассационной жалобе истец просил судебные постановления по делу отменить, ссылаясь на то, что судебные инстанции не приняли во внимание положений ст. 36 Земельного кодекса РФ, согласно которым обязанность подготовить проект договора и направить его другой стороне с предложением о заключении договора лежит на ответчике. В связи с этим, по мнению истца, у него не возникла обязанность по соблюдению досудебного порядка заключения договора, установленного ст. 445 ГК РФ. В каких случаях необходимо соблюдение досудебного порядка урегулирования споров? Каковы последствия несоблюдения этого порядка? Обоснованы ли доводы кассационной жалобы?

Задача 4. В связи с общественной значимостью дела по иску АО «Новый мир» к Администрации г. Мытищи представитель истца ходатайствовал о присутствии в судебном заседании корреспондентов местных телерадиокомпании и газеты. Рассмотрев ходатайство акционерного общества, судья запретил присутствие в судебном заседании представителей телерадиокомпании и фотокорреспондента газеты, так как действующее законодательство запрещает осуществлять фотосъемку и видеозапись судебных заседаний арбитражных судов для трансляции по телевидению и публикации фотографий в печатных изданиях. Рассмотрев дело по существу, судья объявил резолютивную часть судебного решения. При этом судья попросил удалиться корреспондентов газет в связи с объявлением резолютивной части решения, так как решение арбитражного суда относится исключительно к участвующим в деле лицам и должно объявляться только в их присутствии. Правомерны ли действия суда?

Задача 5. ОАО «Даяна» обратилось в арбитражный суд с иском к редакции газеты, в котором просил обязать ответчика опровергнуть опубликованные сведения, порочащие деловую репутацию истца. Решением суда исковые требования удовлетворены. В апелляционной жалобе ответчик просил решение суда первой инстанции отменить, производство по делу прекратить. Свои доводы ответчик мотивировал наличием у

публикации автора —гражданина Блинова, что определяет подведомственность спора судам общей юрисдикции. Каковы правила определения подведомственности арбитражному суду дел о защите деловой репутации? Подлежит ли жалоба ответчика удовлетворению?

Задача 6. Раскройте содержание перечисленных принципов. Выберите из списка судопроизводственные принципы: а) принцип состязательности; б) принцип государственного языка судопроизводства; в) принцип автономии арбитражных судов в судебной системе РФ; г) принцип осуществления правосудия только судом; д) принцип «право быть выслушанным и услышанным»; е) принцип сочетания устности и письменности; ж) принцип назначаемости на должность; з) принцип доступности правосудия; и) принцип непрерывности; к) принцип арбитражирования; л) принцип процессуального равноправия сторон; м) принцип судейского руководства; н) принцип юридической истины.

Задача 7. Обжалуя в апелляционном порядке решение арбитражного суда, принятое по иску ОАО «Простор» о взыскании стоимости неосновательного обогащения, ответчик ЗАО «Мысль» сослался на то, что суд обосновал свои выводы письменными доказательствами, копии которых в нарушение требований ч. 1 ст. 66 АПК РФ не были раскрыты истцом. Кроме того, по мнению заявителя жалобы, арбитражный суд, определяя размер неосновательного обогащения, неправомерно сослался на имеющееся в деле экспертное заключение. Как указано в жалобе, ни одна из сторон не ходатайствовала о назначении экспертизы, суд, в нарушение требований ст. 82 АПК РФ, назначил экспертизу по собственной инициативе, что определяет недопустимость данного доказательства. Оцените обоснованность доводов апелляционной жалобы. Отражается ли на допустимости доказательств несоблюдение порядка их раскрытия? Каков процессуальный порядок назначения экспертизы в арбитражном процессе, в чем его отличия от гражданского судопроизводства?

Задача 8. Какие из перечисленных процессуальных действий арбитражный суд вправе совершить по собственной инициативе: а) истребование письменных доказательств; б) судебное поручение; в) назначение повторной экспертизы; г) отказ в приобщении документов к материалам дела; д) наложение штрафа за непредставление истребованного судом письменного доказательства; е) назначение комиссионной экспертизы; ж) обеспечение доказательств; з) исключение сфальсифицированного доказательства из числа доказательств по делу. Какими процессуальными актами и в каком порядке должны оформляться перечисленные действия?

Задача 9. Обосновывая исковые требования о взыскании задолженности за поставленную продукцию, истец ОАО «Темп» приложил к исковому заявлению заверенную им копию договора № 3 поставки строительных материалов, копии счетов-фактур и накладных, подтверждающих передачу продукции ответчику ООО «Полет». В определении о принятии искового заявления судья арбитражного суда отказал в приобщении к материалам дела копий счетовфактур и накладных как не относящихся к материалам дела, указав, что из их содержания невозможно установить, относятся ли они к договору № 3 либо подтверждают исполнение иных договоров поставки. Рассматривая

в судебном заседании представленные ответчиком копии платежных поручений, суд пришел к выводу о том, что они не относятся к делу, поскольку в графах «Назначение платежа» отсутствуют ссылки на исполнение обязательств по договору № 3. Наделен ли арбитражный суд правом отказать в принятии представленных сторонами письменных доказательств? В каком порядке это право реализуется? Оцените законность действий арбитражного суда.

Задача 10. АО «Мастер» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора аренды нежилого помещения, заключенного между обществом с ограниченной ответственностью «Шанс» и частным предпринимателем Николаевым. Обосновывая заявленные требования, истец указал, что Устав ООО «Шанс» ограничивает полномочия директора по совершению сделок с принадлежащим обществу недвижимым имуществом: любые сделки с недвижимостью, включая договоры аренды, могут совершаться с предварительного согласия общего собрания участников. Поскольку АО «Мастер», являющееся единственным участником ООО «Шанс», согласия на заключение договора аренды не давало, договор аренды в соответствии со ст. 174 ГК РФ должен быть признан недействительным. Возражая против иска, ООО «Шанс» представило копию письма генерального директора АО «Мастер» Косова, из содержания которого следовало, что ему известно о намерении ООО «Шанс» заключить договор аренды нежилого помещения и он согласен с условиями, на которых имущество будет сдаваться в аренду. Представитель АО «Мастер» заявил о фальсификации доказательства, сославшись на то, что в указанную на письме дату Косов находился в отпуске и подписать его не мог. Определите предмет доказывания по делу и круг необходимых доказательств. Распределите доказательственные обязанности между участниками процесса. Как арбитражный суд должен реагировать на заявление о фальсификации доказательства? Вправе ли суд для проверки заявления о фальсификации назначить экспертизу по собственной инициативе?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении кейс задач - 66 баллов. Одна задача оценивается в 11 баллов.

При этом:

- 11 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 5-10 баллов выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-4 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия.

Вопросы, не рассмотренные на лекционных занятиях должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать

аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых

полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.