

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2025 11:38:01

Уникальный программный ключ:


c098bc0c1041c0b3093abae0ca0c8e27855cbe1e2dbd7c76

0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » августа 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины
Развитие альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в
России и за рубежом**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

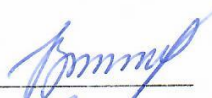
КАФЕДРА **Гражданский процесс****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Кузьменко О.В.

 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доцент Федоренко Н.В.

 30.08.2021

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: изучение студентами совокупности правовых норм, регламентирующих правоотношения, возникающих при возникновении правовых споров, а также совокупности приемов и методов, направленных на разрешение спора досудебного вмешательства; формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах о существующих способах и формах альтернативного разрешения гражданско-правовых споров и формирование практических навыков их применения в профессиональной деятельности.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров

ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственных и иностранных языках: требования к деловой и профессиональной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1) - знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1) - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (соотнесено с индикатором УК-4.2) - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 4.2) - разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов (соотнесено с индикатором ПК-8.2)
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - навыки свободного восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.3) - владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3) - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1. «Основы развития альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом»				

1.1	<p>"Общая характеристика альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом."</p> <p>1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.</p> <p>2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.</p> <p>3. Цели, задачи и принципы альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом.</p> <p>4. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.</p> <p>5. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .</p> <p>6. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров. /Пр/</p>	3	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	<p>"Переговоры сторон в России и за рубежом."</p> <p>1. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.</p> <p>2. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.</p> <p>3. Стадии переговоров.</p> <p>4. Формирование неконфронтационного характера переговоров.</p> <p>5. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	<p>"Претензионное производство в России и за рубежом."</p> <p>1. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.</p> <p>2. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.</p> <p>3. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.</p> <p>4. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.</p> <p>5. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд в России и за рубежом.</p> <p>6. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.4	<p>"Третейский суд"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о третейских судах в России и за рубежом. 2. Понятие третейского суда в России и за рубежом. 3. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом. 4. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом. 5. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом. 6. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом. 7. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом. 8. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом. 9. Стороны третейского разбирательства и их права. 10. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом. 11. Принятие решения о компетенции третейского суда. Возбуждение третейского разбирательства. Срок третейского разбирательства в России и за рубежом. 12. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. 13. Предъявление встречного иска, зачет встречных требований. Принятие мер по обеспечению иска. Представление и исследование доказательств. 14. Протокол заседания третейского суда в России и за рубежом. 15. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда. 16. Определение третейского суда в России и за рубежом. 17. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом. 18. Расходы, связанные с третейским разбирательством, их распределение в России и за рубежом. 19. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда. 20. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом. <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	3	16	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	---	---	----	----------------	--

1.5	<p>"Международный коммерческий арбитраж."</p> <p>1. Конвенция Организации Объединенных Наций «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений Нью-Йорк, 10 июня 1958 г.</p> <p>2. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже, заключена в Женеве 21 апреля 1961 г.</p> <p>3. Закон «О международном торговом арбитраже» от 21.06.1985 г.</p> <p>Относимость дел к компетенции международного коммерческого арбитража (арбитрабельность).</p> <p>4. Арбитражное соглашение как способ выбора вида альтернативного разрешения спора. Содержание арбитражного соглашения (обязательные и факультативные условия) и правовые последствия его заключения.</p> <p>5. Порядок формирования состава международного коммерческого арбитража. Отвод арбитров в России и за рубежом.</p> <p>6. Требования, предъявляемые к кандидатурам арбитров в России и за рубежом.</p> <p>7. Порядок разбирательства дел. Предоставление и исследование доказательств в международном коммерческом арбитраже. Обеспечение иска в России и за рубежом.</p> <p>8. Вынесение арбитражного решения и прекращение разбирательства дела в России и за рубежом.</p> <p>9. Обжалование арбитражного решения в России и за рубежом.</p> <p>10. Выдача исполнительного документа на основании решения международного арбитражного суда за рубежом. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	3	16	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. «Способы применения альтернативных процедур при разрешении гражданско-правовых споров в России и за рубежом»				
2.1	<p>"Медиация в современной в России и за рубежом"</p> <p>1. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.</p> <p>2. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.</p> <p>3. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.</p> <p>4. Субъекты медиации.</p> <p>5. Виды медиации. Стадии медиации.</p> <p>6. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.</p> <p>7. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.</p> <p>8. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	<p>"Мировое соглашение в России и за рубежом."</p> <p>1. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>2. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .</p> <p>3. Форма, условия мирового соглашения.</p> <p>4. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>5. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.</p> <p>6. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.3	<p>"Третейский суд в России и за рубежом."</p> <p>1.Закон о третейских судах в России и за рубежом.</p> <p>2.Понятие третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>3.Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>4.Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.</p> <p>5.Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.</p> <p>6.Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.</p> <p>7.Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.</p> <p>8.Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.</p> <p>9.Стороны третейского разбирательства и их права.</p> <p>10.Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.</p> <p>11.Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>12.Определение третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>13.Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>14.Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>15.Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	--	---	---	----------------	--

2.4	<p>"Порядок проведения примирительной процедуры."</p> <p>1.Право сторон на возражения против назначения примирителя и примирительной процедуры. Сроки заявления возражения в семь дней. Право выбора примирителя сторонами.</p> <p>2.Целесообразность приостановления производства по делу на время проведения примирительной процедуры. Отложение судебного заседания для проведения примирительной процедуры.</p> <p>3.Производство хозяйственным судом необходимых процессуальных действий во время проведения примирительной процедуры в случае приостановления производства по делу возможно после возобновления производства по делу.</p> <p>4.Место проведения примирительной процедуры. Выездные заседания с участием примирителя.</p> <p>5.Оформление полномочий сторон на участие в примирительной процедуре и заключение соглашения о примирении.</p> <p>6.Стадийность примирительной процедуры, порядок использования примирителем коммуникативных технологий определяются им самостоятельно в зависимости от характера и сложности спора.</p> <p>7.Значение и обязательность соблюдения всех стадий медиации в примирительной процедуре.</p> <p>8.Заключение соглашения о примирении. Роль примирителя в заключении соглашения о примирении и его действия при этом.</p> <p>9.Завершение примирительной процедуры при недостижении примирения сторон.</p> <p>10.Производство по делу, по которому не достигнуто примирение сторон.</p> <p>11.Особенности завершения примирительной процедуры при недостижении примирения в исполнительном производстве.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	3	12	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	<p>"Исполнение соглашения о примирении."</p> <p>1.Порядок и сроки исполнения соглашения о примирении устанавливаются сторонами в самом соглашении в России и за рубежом.</p> <p>2.Добровольность исполнения соглашения о примирении в России и за рубежом.</p> <p>3.Принудительное исполнение неисполненного добровольно соглашения о примирении в форме мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>4.Особенности исполнения соглашения о примирении с заключением нового договора путем подачи нового иска в России и за рубежом.</p> <p>5.Возбуждение исполнительного производства в России и за рубежом.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	3	4	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	/Зачёт/	3	0	УК-4 ПК-4 ПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Калинин, В. Н.	Арбитражный процесс: учебное пособие	Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80635.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Курочкин, С. А.	Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж	Москва: Статут, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81133.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Титенко Ю. А., Бунина А. Ф.	Арбитражный процесс: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457860 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Минкина Н. И.	Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Попова Д. Г., Этина Т. С.	Гражданский процесс: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481532 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации	, 2017	http://www.iprbookshop.ru/1243.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Курочкин С. А.	Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж: учебное пособие	Москва: Статут, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497366 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Справочно-правовая система "Гарант"
База государственной системы правовой информации http://pravo.gov.ru/
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов http://sudact.ru/

5.4. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<i>Знания:</i> знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственных и иностранных языках: требования к деловой и профессиональной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (вопросы 1-17) Опрос (темы 1-9)
<i>Умения:</i> выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (соотнесено с индикатором УК-4.2)	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов, решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных	Кейс – задачи (1-2) Реферат (темы 1-11)
<i>Навыки:</i> навыки свободного восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе	Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных.	Кейс – задачи (1-2)

с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором УК-4.3)			
ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров			
<i>Знания:</i> знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (вопросы 11-29) Опрос (темы 5-12)
<i>Умения:</i> применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 4.2)	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов, решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных	Кейс – задачи (1-2) Реферат (темы 8-31)
<i>Навыки:</i> владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3)	Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных.	Кейс – задачи (1-2)
ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности			

<p><i>Знания:</i> существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Зачет (вопросы 27-45) Опрос (темы 11-25)</p>
<p><i>Умения:</i> разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов (соотнесено с индикатором ПК-8.2)</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов, решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных</p>	<p>Кейс – задачи (1-2) Реферат (темы 20-46)</p>
<p><i>Навыки:</i> навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)</p>	<p>Решает кейс - задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных.</p>	<p>Кейс – задачи (1-2)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет) - оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.

2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития правовых споров в России и за рубежом.

3. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.

4. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .

5. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.

6. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.

7. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.

8. Стадии переговоров.

9. Формирование неконфронтационного характера переговоров.

10. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.

11. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.

12. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.

13. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.

14. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.

15. Производства при обращении в суд в России и за рубежом.
16. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
17. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
18. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.
19. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
20. Субъекты медиации.
21. Виды медиации. Стадии медиации.
22. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.
23. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.
24. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
25. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.
26. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .
27. Форма, условия мирового соглашения.
28. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.
29. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.
30. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом.
31. Закон о третейских судах в России и за рубежом.
32. Понятие третейского суда в России и за рубежом.
33. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.
34. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.
35. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.
36. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.
37. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.
38. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.
39. Стороны третейского разбирательства и их права.
40. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.
41. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.
42. Определение третейского суда в России и за рубежом.
43. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.

44. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.

45. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Вопросы к опросу

1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.

2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития правовых споров в России и за рубежом.

3. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.

4. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .

5. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.

46. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.

47. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.

48. Стадии переговоров.

49. Формирование неконфронтационного характера переговоров.

6. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.

7. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.

8. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.

9. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.

10. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.

11. Производства при обращении в суд в России и за рубежом.

12. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.

13. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и

преимущества в России и за рубежом.

14. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.

15. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.

16. Субъекты медиации.

17. Виды медиации. Стадии медиации.

18. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.

19. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.

20. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.

21. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса - 25 баллов. 1 ответ на тему или дополнение оценивается в 1 балл.

Кейс-задача

Задание 1: Согласно пункту 2 части 1 статьи 135 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ) суд возвращает исковое заявление в случае, если дело не подсудно данному суду. Из условия задачи усматривается, что ответчик проживает в г.Н, Н-ой области. В соответствии со статьей 28 ГПК РФ иск предъявляется в суд по месту жительства ответчика. Действующее гражданское процессуальное законодательство не устанавливает альтернативной или исключительной подсудности дел о лишении родительских прав. Поэтому дела, связанные с воспитанием детей, подлежат рассмотрению исходя из общего правила территориальной подсудности, установленного статьей 28 ГПК РФ (по месту нахождения ответчика).

Задание 2: Требования Кузина об истребовании фотоаппарата у *Боброва* подлежат удовлетворению, так как Боброву при покупке фотоаппарата у Жилина, было известно, что *фотоаппарат* Жилину не принадлежит, а принадлежит Кузину.

В соответствии со ст. 301 ГК РФ «собственник вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения.»

В соответствии со ст.302 ГК РФ « Если имущество возмездно приобретено у лица, которое не имело права его отчуждать, о чем приобретатель не знал и не мог знать (добросовестный приобретатель), то собственник вправе истребовать это имущество от приобретателя в случае, когда имущество утеряно собственником или лицом, которому имущество было передано собственником во владение, либо похищено у того или другого, либо выбыло из их владения иным путем помимо их воли.»

Приобретатель признается добросовестным, если докажет, что при совершении сделки он не знал и не должен был знать о неправомерности отчуждения имущества продавцом, в частности принял все разумные меры для выяснения правомочий продавца на отчуждение имущества.

Бобров не может быть признан добросовестным приобретателем, так как при приобретении фотоаппарата ему было известно, что он Жилину не принадлежит.

Кроме того, по смыслу пункта 1 статьи 302 ГК РФ собственник вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения независимо от возражения ответчика о том, что он является добросовестным приобретателем, если докажет факт выбытия имущества из его владения или владения лица, которому оно было передано собственником, помимо их воли. А фотоаппарат выбыл из владения Кузина помимо его воли.

Подлежат удовлетворению требования Кузина о возврате *велосипеда у Акимова*, который купил его на рынке у неизвестного лица. Акимова нельзя признать добросовестным приобретателем, так как он не принял все разумные меры для выяснения правомочий продавца на отчуждение велосипеда, покупая его на рынке.

Собственник вправе опровергнуть возражение приобретателя о его добросовестности, доказав, что при совершении сделки приобретатель должен был усомниться в праве продавца на отчуждение имущества.

Не подлежат удовлетворения требования Кузина об истребовании *хрустальных ваз у Ириной*, так как она является добросовестным приобретателем.

Ответчик может быть признан добросовестным приобретателем имущества при условии, если сделка, по которой он приобрел владение спорным имуществом, отвечает признакам действительной сделки во всем, за исключением того, что она совершена неуправомоченным отчуждателем.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении ситуационных задач - 40 баллов. Одна задача оценивается в 20 баллов.

При этом:

- 20 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 12-19 баллов выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-11 баллов выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

Темы рефератов

1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.

2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.
3. правовых споров в России и за рубежом.
4. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.
5. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .
6. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.
50. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
51. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.
52. Стадии переговоров.
53. Формирование неконфронтационного характера переговоров.
7. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
8. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
9. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.
10. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.
11. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.
12. Производства при обращении в суд в России и за рубежом.
13. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
14. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
15. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.
16. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
17. Субъекты медиации.
18. Виды медиации. Стадии медиации.
19. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.
20. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.
21. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
22. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.
23. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .
24. Форма, условия мирового соглашения.
25. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.

26. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.
27. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом.
28. Закон о третейских судах в России и за рубежом.
29. Понятие третейского суда в России и за рубежом.
30. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.
31. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.
32. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.
33. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.
34. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.
35. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.
36. Стороны третейского разбирательства и их права.
37. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.
38. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.
39. Определение третейского суда в России и за рубежом.
40. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.
41. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.
42. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить один реферат. Один реферат оценивается в 35 баллов.

- 35 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 19-34 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

• 1-18 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для магистрантов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного

решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие

выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не

были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.3. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;
- юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- учет сложившейся судебной практики;
- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базируется на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступать к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;

- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;

- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясните его примером из судебной практики»;

- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;

- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;

- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задачи вопросами);

- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.

