

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 11:45:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2840928c1171d6715d99abaee0adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

2

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат  
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА      Гражданский процесс

## Распределение часов практики по семестрам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Итого	216	216	216	216	432	432

## Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. Leh

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доц. Федоренко Н.В. Leh

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В. Leh

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
--------------------	---------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-2:**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**ОПК-2:**Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-4:**Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

**ОПК-7:**Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ПК-7:**Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности организации процесса разработки и реализации проектного управления (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов, содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
- порядок участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам (соотнесено с индикатором ОПК- 4.1)
- информационные технологии и правовые базы для научного поиска в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-7.1)
- основы теории права, основных направлений научных исследований в области права, перспективные направления исследований в юридической науке, основные методы научного исследования в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.1)

**Уметь:**

- планировать необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (соотнесено с индикатором УК-2.2)
- выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)
- составлять письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)
- самостоятельно вести поиск, систематизацию и отбор информации в профессиональной научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-7.2)
- планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно - правовым материалом (соотнесено с индикатором ПК-7.2)

**Владеть:**

- методами мониторинга хода реализации и, корректировки проекта (соотнесено с индикатором УК-2.3)
- навыками уяснения смысла и содержания норм права (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)
- навыками выступления в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)
- навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при проведении научно-исследовательской работы (соотнесено с индикатором ОПК-7.3)
- основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов, опытом применения научных методов в предшествующих правовых исследованиях (соотнесено с индикатором ПК-7.3)

## 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Производственная

**Способ практики:**

выездная  
стационарная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Выбор темы диссертационного исследования»</b>				
1.1	1. Выбор темы диссертационного исследования. 2. Закрепление темы диссертационного исследования. 3. Порядок оформления отчета по научно-исследовательской работе. /Лек/	1	2	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	<b>Раздел 2. «Определение направлений исследования»</b>				
2.1	1.Объект и предмет исследования. 2. Актуальность выбранной темы научно-исследовательской работы. 3. Степень разработанности темы исследования. 4.Характеристика методологического аппарата. /Ср/	1	130	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	<b>Раздел 3. «План научно-исследовательской работы»</b>				
3.1	1.Разработка плана научно-исследовательской работы. 2. Определение научно-исследовательской работы в рамках направления научных исследований кафедры.  /Ср/	1	82	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.2	3. Согласование с научным руководителем и утверждение плана. 4. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе. /Лек/	1	2	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.3	/Зачёт/	1	0	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	<b>Раздел 4. «Библиографическая работа, в том числе с применением современных технологий»</b>				
4.1	1.Сбор научно-теоретического материала. 2. Анализ монографий. 3. Рецензирование статей научных журналов. 4. Порядок оформления отчета по научно-исследовательской работе. /Ср/	2	20	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	<b>Раздел 5. «Работа с нормативными источниками и правоприменительной практикой по теме исследования»</b>				
5.1	1.Подбор нормативных источников. 2. Подбор и анализ материалов юридической практики. /Ср/	2	20	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	<b>Раздел 6. «Научно-практические конференции, научные семинары, круглые столы»</b>				
6.1	1. Подготовка докладов, научных статей при помощи Libreoffice  /Ср/	2	20	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

6.2	2. Выступление на конференциях. 3. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе. /Лек/	2	2	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 7. «Методология и методика научно- исследовательской работы»</b>					
7.1	1. Разработка методологии сбора данных. 2. Определение методов обработки результатов. 3. Порядок оформления отчета по научно-исследовательской работе. /Ср/	2	15	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 8. «Реализация плана научно-исследовательской работы»</b>					
8.1	1.Согласование плана магистерской диссертации с научным руководителем.  /Ср/	2	10	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
8.2	2.Сбор фактического материала (монографий, статей в научных журналах) в соответствии с пунктами плана магистерской диссертации. /Ср/	2	20	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 9. «Научно-практические конференции, научные семинары, круглые столы»</b>					
9.1	1. Подготовка докладов, научных статей при помощи Libreoffice  /Ср/	2	17	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
9.2	2. Выступление на конференциях. /Лек/	2	2	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 10. «Работа по исследованию темы магистерской диссертации»</b>					
10.1	1. Анализ собранного фактического материала. 2. Сбор фактического материала для магистерской диссертации. 3. Порядок оформления отчетных документов. 4. Работа по написанию магистерской диссертации. 5. Представление магистерской диссертации научному руководителю. 6. Внесение изменений с учетом замечаний научного руководителя /Ср/	2	70	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 11. «Работа по закреплению результатов магистерской диссертации»</b>					
11.1	1.Апробация результатов исследования. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе. 2. Защита магистерской диссертации. /Ср/	2	20	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

11.2	/Зачёт/	2	0	УК-2 ОПК- 2 ОПК-4 ОПК- 7 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
------	---------	---	---	--------------------------------------	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право: В 10 томах	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77564.html">http://www.iprbookshop.ru/77564.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2		Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право: В 10 томах	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77572.html">http://www.iprbookshop.ru/77572.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник	Москва: Статут, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Беланова, Г. О., Ибрагимова, Н. Ш., Мухаметова, С. И.	Гражданский процесс: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92682.html">http://www.iprbookshop.ru/92682.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Чумакова, О. В.	Предпринимательское право: учебно-методическое пособие	Москва: National Research, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/98506.html">http://www.iprbookshop.ru/98506.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Козлова, М. Ю., Мережкина, М. С., Долгова, Н. А., Кожемякин, Д. В.	Предпринимательское право: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68931.html">http://www.iprbookshop.ru/68931.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Захаркина, А. В.	Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72542.html">http://www.iprbookshop.ru/72542.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Кирпичев, А. Е., Кондратьев, В. А.	Предпринимательское право: курс лекций	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74174.html">http://www.iprbookshop.ru/74174.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Нестолый, В. Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76452.html">http://www.iprbookshop.ru/76452.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563747</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Разуваев Н. В., Трегубов М. В.	Гражданское право (Общая часть): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572453">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572453</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.

Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.

Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.

Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководство научно-исследовательской работой осуществляет научный руководитель, закрепленный за магистрантом для подготовки магистерской диссертации.

В отчете по научно-исследовательской работе должны быть отражены наименование разделов, краткое описание запланированной работы, дата выполнения. Примерный образец плана научно-исследовательской работы приведен в приложении 1.

Оформление результатов является заключительным этапом научно-исследовательской работы магистрантов.

В отчет о научно-исследовательской работе в следующей последовательности входят:

Титульный лист.

Содержание.

Основная текстовая часть отчета о научно-исследовательской работе.

Приложения.

Отчет о научно-исследовательской работе начинается с титульного листа. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 2. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета в разделе «Учет выполнения научно-исследовательской работы» последовательно

излагаются результаты работы в семестрах 1,2,3 в соответствии с утвержденным индивидуальным календарно- тематическим планом магистранта, а научным руководителем оценивается степень достижения поставленных целей. В качестве приложений к отчету должны быть представлены ксерокопии программ конференций, опубликованных тезисов, протоколов заседаний НСК и т.д. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

#### **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Составление плана НИР и согласование его с научным руководителем;
2. Подготовка и публикация научных статей (1 – лично, 1 в соавторстве с научным руководителем);
3. Выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов, а также договоров с юридическими и физическими лицами;
4. Участие в конкурсах;
5. Подготовка письменного отчета по НИР;
6. Подготовка диссертации в соответствии с требованиями методических указаний.

#### **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОТ КАФЕДРЫ**

1. Согласование плана НИР с магистрантом;
2. Установление сроков сдачи отчета на кафедру;
3. Руководство магистерской диссертацией.



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<p>Знать: особенности организации процесса разработки и реализации проектного управления (соотнесено с индикатором УК- 2.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
<p>Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>

<p>проекта с использованием инструментов планирования (соотнесено с индикатором УК-2.2)</p>	<p>индивидуального задания.</p>	<p>поиска и отбора информации.</p>	
<p>Владеть: методами мониторинга хода реализации и корректировки проекта (соотнесено с индикатором УК-2.3)</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
<p><b>ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</b></p>			
<p>Знать: знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов, содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>

		литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (1-43)
Владеть: навыками уяснения смысла и содержания норм права (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-43)
<b>ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>			
Знать: порядок участия в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам (соотнесено с индикатором ОПК- 4.1)	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться	Индивидуальное задание (1-43)

	обработки информации.	дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: составлять письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений соотнесено с индикатором ОПК-4.2)	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (1-43)
Владеть: навыками выступления в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами (соотнесено с индикатором	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (1-43)

ОПК-4.3)			
<b>ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>			
Знать: информационные технологии и правовые базы для научного поиска в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-7.1)	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (1-43)
Уметь: самостоятельно вести поиск, систематизацию и отбор информации в профессиональной научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-7.2)	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (1-43)

<p>Владеть: навыками решения задач профессионально й деятельности с учетом требований информационной безопасности при проведении научно- исследовательско й работы (соотнесено с индикатором ОПК-7.3)</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно- коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
---	--	---	--

**ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области  
права**

<p>Знать: основы теории права, основных направлений научных исследований в области права, перспективные направления исследований в юридической науке, основные методы научного исследования в области права (соотнесено с индикатором ПК- 7.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
--	---	--	--

<p>Уметь: планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно - правовым материалом (соотнесено с индикатором ПК- 7.2)</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>
<p>Владеть: основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов, опытом применения научных методов в предшествующих правовых исследованиях (соотнесено с индикатором ПК- 7.3)</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно- коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-43)</p>

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

1. Особенности действия принципов гражданского процессуального права в производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений
2. Обеспечение доказательств в гражданском и арбитражном процессе
3. Защита публично-правовых интересов в арбитражном процессе
4. лица, содействующие осуществлению правосудия, участники арбитражного процесса Российской Федерации
5. Обжалование и пересмотр решений арбитражных судов, не вступивших в законную силу
6. Досудебный порядок урегулирования споров в системе предпосылок и условий реализации (осуществления) права на предъявление иска в суд
7. Медиация в сфере гражданской юрисдикции
8. Проблема соотношения частных и публичных интересов в российском арбитражном процессуальном праве
9. Проблемы обеспечения доступности правосудия на стадии надзорного производства в гражданском и арбитражном процессах
10. Третьи лица в арбитражном процессе
11. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде
12. Арбитражный суд как гарант реализации принципа законности
13. Лица, не привлечённые к участию в деле, права которых нарушены решением суда, в российском гражданском и арбитражном процессе
14. Объяснения лиц, участвующих в деле, в системе средств доказывания в арбитражном процессе
15. Процессуальная деятельность арбитражного суда первой инстанции
16. Реализация задач гражданского судопроизводства в стадии судебного разбирательства
17. Реализация полномочий судом кассационной инстанции в современном арбитражном процессе
18. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство в гражданском процессе
19. Отмена не вступивших в законную силу судебных решений в гражданском



процессе

20. Проблемы оценки доказательств в гражданском процессе
21. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе
22. Злоупотребления сторон процессуальными правами в гражданском и арбитражном процессе
23. Мирное соглашение как процедура в арбитражном процессе
24. Мирное соглашение в гражданском судопроизводстве
25. Подведомственность арбитражным судам споров, возникающих из корпоративных правоотношений
26. Проблемы воспрепятствования разрешению дел в арбитражных судах
27. Процессуальные аспекты взаимодействия арбитражных и третейских судов
28. Апелляция в арбитражном процессе
29. Вопросы апелляционного производства в гражданском процессе
30. Процессуальные гарантии субъективных прав сторон третейского разбирательства при разрешении экономических споров
31. Участие в гражданском процессе лиц, выступающих в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц
32. Окончание рассмотрения дела арбитражным судом без вынесения решения по существу спора
33. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)
34. Участие иностранных лиц в российском арбитражном процессе
35. Производные иски в гражданском и арбитражном процессе
36. Отвод судей в арбитражном процессе
37. Особое производство в арбитражном процессе
38. Подведомственность в системе гражданского и арбитражного процессуального права
39. Апелляция и кассация в арбитражном процессе Российской Федерации
40. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления.

41.Актуальные вопросы нового законодательства об арбитраже (ТРЕТЕЙСКОМ РАЗБИРАТЕЛЬСТВЕ)

42.Развитие международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ

43.Практика медиации в предпринимательских спорах.

### **Критерии оценивания:**

- **Зачет (50-100 баллов)** выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе, прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- **Незачет (0-49 баллов)** выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.