

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2025 11:44:33


Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb093aebc279544a7e278

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры


Иванова Е.А.

« 30 » августа 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины
Правовой статус некоммерческих организаций**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Гражданский процесс****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

[Signature] 30.08.2021

[Signature] 30.08.2021

[Signature] 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: сформировать у магистрантов устойчивую систему знаний об основах правового регулирования деятельности некоммерческих организаций; о правовом статусе некоммерческих организаций; интеграция знаний о правовом регулировании деятельности некоммерческих организаций, полученных в ходе изучения других дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания магистрантами системы правовых норм, регулирующих сферу деятельности некоммерческих организаций, принципов взаимодействия участников регулируемых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере деятельности некоммерческих организаций.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- методологию ведения исследования в сфере права (соотнесено с индикатором ПК-8.1)
Уметь:
- применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения исследования в сфере права (соотнесено с индикатором ПК-8.2)
Владеть:
- навыками выявления актуальных проблем юридической науки и правоприменительной практики (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Общие положения о некоммерческих организациях»				
1.1	«Понятие и виды некоммерческих организаций» 1. Деление организаций на коммерческие и некоммерческие. 2. Понятие и юридическая природа некоммерческой организации. 3. Правовое положение некоммерческих организаций. 4. Совершенствование законодательства о некоммерческих организациях. 5. Нормативная база деятельности некоммерческих организаций. 6. Формы некоммерческих организаций. /Лек/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	«Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации» 1. Создание некоммерческой организации. Учредители. 2. Учредительные документы некоммерческой организации. 3. Государственная регистрация некоммерческих организаций. 4. Реорганизация некоммерческой организации. 5. Ликвидация некоммерческой организации. 6. Несостоятельность (банкротство) некоммерческой организации. /Пр/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.3	<p>«Деятельность некоммерческой организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды деятельности некоммерческой организации. 2. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. 3. Имущество некоммерческой организации и его состав. 4. Источники формирования имущества некоммерческой организации. 5. Конфликт интересов. 6. Ответственность некоммерческой организации. 7. Организация налогообложения некоммерческих организаций <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	1	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	<p>«Управление некоммерческой организацией». «Взаимодействие некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления некоммерческой организацией. 2. Высший орган управления некоммерческой организацией. 3. Исполнительный орган некоммерческой организации. 4. Поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. 5. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций. <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	<p>«Понятие и виды некоммерческих организаций»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деление организаций на коммерческие и некоммерческие. 2. Понятие и юридическая природа некоммерческой организации. 3. Правовое положение некоммерческих организаций. 4. Совершенствование законодательства о некоммерческих организациях. 5. Нормативная база деятельности некоммерческих организаций. 6. Формы некоммерческих организаций. <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	1	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	<p>«Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание некоммерческой организации. Учредители. 2. Учредительные документы некоммерческой организации. 3. Государственная регистрация некоммерческих организаций. 4. Реорганизация некоммерческой организации. 5. Ликвидация некоммерческой организации. 6. Несостоятельность (банкротство) некоммерческой организации. <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	1	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.7	«Деятельность некоммерческой организации» 1. Виды деятельности некоммерческой организации. 2. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. 3. Имущество некоммерческой организации и его состав. 4. Источники формирования имущества некоммерческой организации. 5. Конфликт интересов. 6. Ответственность некоммерческой организации. 7. Организация налогообложения некоммерческих организаций Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/	1	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	«Взаимодействие некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления» 1. Основы управления некоммерческой организацией. 2. Высший орган управления некоммерческой организацией. 3. Исполнительный орган некоммерческой организации. 4. Поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. 5. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций. Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/	1	6	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.9	1. «Понятие, виды НКО. Порядок создания, реорганизации и ликвидации НКО» 2. «Управление НКО. Устав как учредительный документ НКО» 3. «Особенности правового статуса отдельных видов НКО». Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/	1	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. «Особенности правового статуса некоторых некоммерческих организаций»					
2.1	«Особенности правового положения общественных и религиозных организаций» 1. Понятие общественного объединения. Учредители, участники и члены общественных объединений. 2. Организационно-правовые формы общественных объединений. 3. Международные общественные объединения. 4. Права и обязанности общественных объединений. 5. Имущественная основа деятельности общественных объединений. 6. Ответственность общественных объединений. 7. Особенности правового положения политических партий. 8. Понятие и особенности правового положения религиозной организации. 9. Права и условия деятельности религиозных организаций. /Лек/	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.2	<p>«Особенности правового положения потребительских кооперативов». «Особенности правового положения учреждений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды потребительских кооперативов. 2. Особенности правового статуса сельскохозяйственных потребительских кооперативов. 3. Особенности правового статуса садоводческих, огороднических и дачных кооперативов. 4. Особенности правового статуса жилищных накопительных кооперативов. 5. Понятие и виды учреждений. 6. Особенности правового режима имущества учреждений. 7. Особенности правового положения государственных и муниципальных учреждений. 8. Особенности функционирования бюджетных учреждений. 9. Особенности функционирования автономных учреждений. 10. Особенности правового положения частных учреждений. /Пр/ 	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	<p>«Особенности правового положения фондов». «Особенности правового положения государственных корпораций и государственных компаний»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды фондов. 2. Особенности правового положения благотворительных фондов. 3. Особенности правового положения инвестиционных фондов. 4. Особенности правового положения негосударственных пенсионных фондов. 5. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных корпораций. 6. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных компаний. /Пр/ 	1	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	<p>«Особенности правового положения ассоциаций (союзов) юридических лиц, некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций». «Особенности правового положения иных видов некоммерческих организаций»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности правового положения объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов). 2. Некоммерческие партнерства как вид некоммерческих организаций. 3. Автономные некоммерческие организации и их правовой статус. 4. Правовой статус казачьего общества. 5. Правовой статус общины коренных малочисленных народов РФ. 6. Правовой статус товариществ собственников жилья. 7. Правовое положение торгово-промышленных палат. 8. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере адвокатуры <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	1	6	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.5	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности правового положения политических партий. 2. Понятие и особенности правового положения религиозной организации. 3. Права и условия деятельности религиозных организаций. 4. Понятие и виды потребительских кооперативов. 5. Особенности правового статуса сельскохозяйственных потребительских кооперативов. 6. Особенности правового статуса садоводческих, огороднических и дачных кооперативов. 7. Особенности правового статуса жилищных накопительных кооперативов. 8. Понятие и виды учреждений. 9. Особенности правового положения государственных и муниципальных учреждений. 10. Особенности функционирования бюджетных учреждений. 11. Особенности функционирования автономных учреждений. 12. Особенности правового положения частных учреждений. 13. Понятие и виды фондов. 14. Особенности правового положения благотворительных фондов. 15. Особенности правового положения инвестиционных фондов. 16. Особенности правового положения негосударственных пенсионных фондов. 17. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных корпораций. 18. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных компаний. 19. Особенности правового положения объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов). 20. Некоммерческие партнерства как вид некоммерческих организаций. 21. Автономные некоммерческие организации и их правовой статус. 22. Правовой статус казачьего общества. 23. Правовой статус общины коренных малочисленных народов РФ. 24. Правовой статус товариществ собственников жилья. 25. Правовое положение торгово-промышленных палат. 26. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере адвокатуры. <p>Подготовка рефератов с использованием Libreoffice/Ср/</p>	1	24	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	/Зачёт/	1	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1	М.: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2		Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право: В 10 томах	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/77564.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3		Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право: В 10 томах	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/77572.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 1: Учебник	Москва: Статут, 2018	http://www.iprbookshop.ru/81107.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 2: Учебник	Москва: Статут, 2018	http://www.iprbookshop.ru/81108.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система "Гарант"

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>**5.4. Перечень программного обеспечения**

Libreoffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности			
<i>Знания:</i> - методологию ведения исследования в сфере права (соотнесено с индикатором ПК-8.1)	Формулирует ответы на поставленные вопросы в сфере законодательства РФ	Последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение ответов на поставленные вопросы	Зачет (вопросы 1-57) Опрос (вопросы 1-56)
<i>Умения:</i> применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения исследования в сфере права (соотнесено с индикатором ПК-8.2)	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному законодательству, современной правовой системе	Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов, самостоятельность выводов и суждений представленных в реферате, соответствие литературы проблематике темы	Реферат (темы 1-26) Кейс – задачи (1-2)
<i>Навыки:</i> навыками выявления актуальных проблем юридической науки и правоприменительной	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные	Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к	Кейс – задачи (1-2)

практики (соотнесено с индикатором ПК-8.3)	результаты	правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов	
--	------------	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет) - оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Принципы деления организаций на коммерческие и некоммерческие в РФ.
2. Понятие и юридическая природа некоммерческой организации.
3. Правовое положение некоммерческих организаций.
4. Совершенствование законодательства о некоммерческих организациях.
5. Нормативная база деятельности некоммерческих организаций.
6. Формы некоммерческих организаций.
7. Приобретение некоммерческой организацией статуса саморегулируемой.
8. Создание некоммерческой организации. Учредители.
9. Учредительные документы некоммерческой организации.
10. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
11. Реорганизация некоммерческой организации.
12. Ликвидация некоммерческой организации.
13. Несостоятельность (банкротство) некоммерческой организации.
14. Виды деятельности некоммерческой организации.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
16. Имущество некоммерческой организации и его состав.
17. Источники формирования имущества некоммерческой организации.

18. Ответственность некоммерческой организации.
19. Организация налогообложения некоммерческих организаций.
20. Основы управления некоммерческой организацией.
21. Высший орган управления некоммерческой организацией.
22. Исполнительный орган некоммерческой организации.
23. Поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления.
24. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
25. Понятие общественного объединения. Учредители, участники и члены общественных объединений.
26. Организационно-правовые формы общественных объединений.
27. Международные общественные объединения.
28. Права и обязанности общественных объединений.
29. Имущественная основа деятельности общественных объединений.
30. Ответственность общественных объединений.
31. Особенности правового положения политических партий.
32. Понятие и особенности правового положения религиозной организации.
33. Права и условия деятельности религиозных организаций.
34. Понятие и виды потребительских кооперативов.
35. Особенности правового статуса сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
36. Особенности правового статуса садоводческих, огороднических и дачных кооперативов.
37. Особенности правового статуса жилищных накопительных кооперативов.
38. Понятие и виды учреждений.
39. Особенности правового режима имущества учреждений.
40. Особенности правового положения государственных и муниципальных учреждений.
41. Особенности функционирования бюджетных учреждений.
42. Особенности функционирования автономных учреждений.
43. Особенности правового положения частных учреждений.
44. Понятие и виды фондов.
45. Особенности правового положения благотворительных фондов.
46. Особенности правового положения инвестиционных фондов.
47. Особенности правового положения негосударственных пенсионных фондов.
48. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных корпораций.
49. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных компаний.
50. Особенности правового положения объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).
51. Некоммерческие партнерства как вид некоммерческих организаций.
52. Автономные некоммерческие организации и их правовой статус.
53. Правовой статус казачьего общества.

54. Правовой статус общины коренных малочисленных народов РФ.
55. Правовой статус товариществ собственников жилья.
56. Правовое положение торгово-промышленных палат.
57. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере адвокатуры.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одного практической задачи из перечня кейс – задач.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Вопросы к опросу

1. Принципы деления организаций на коммерческие и некоммерческие в РФ.
2. Понятие и юридическая природа некоммерческой организации.
3. Правовое положение некоммерческих организаций.
4. Совершенствование законодательства о некоммерческих организациях.
5. Нормативная база деятельности некоммерческих организаций.
6. Формы некоммерческих организаций.
7. Приобретение некоммерческой организацией статуса саморегулируемой.
8. Создание некоммерческой организации. Учредители.
9. Учредительные документы некоммерческой организации.
10. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
11. Реорганизация некоммерческой организации.
12. Ликвидация некоммерческой организации.
13. Несостоятельность (банкротство) некоммерческой организации.
14. Виды деятельности некоммерческой организации.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
16. Имущество некоммерческой организации и его состав.
17. Источники формирования имущества некоммерческой организации.
18. Ответственность некоммерческой организации.
19. Организация налогообложения некоммерческих организаций.
20. Основы управления некоммерческой организацией.
21. Высший орган управления некоммерческой организацией.
22. Исполнительный орган некоммерческой организации.
23. Поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления.
24. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.

25. Понятие общественного объединения. Учредители, участники и члены общественных объединений.
26. Организационно-правовые формы общественных объединений.
27. Международные общественные объединения.
28. Права и обязанности общественных объединений.
29. Имущественная основа деятельности общественных объединений.
30. Ответственность общественных объединений.
31. Особенности правового положения политических партий.
32. Понятие и особенности правового положения религиозной организации.
33. Права и условия деятельности религиозных организаций.
34. Понятие и виды потребительских кооперативов.
35. Особенности правового статуса сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
36. Особенности правового статуса садоводческих, огороднических и дачных кооперативов.
37. Особенности правового статуса жилищных накопительных кооперативов.
38. Понятие и виды учреждений.
39. Особенности правового режима имущества учреждений.
40. Особенности правового положения государственных и муниципальных учреждений.
41. Особенности функционирования бюджетных учреждений.
42. Особенности функционирования автономных учреждений.
43. Особенности правового положения частных учреждений.
44. Понятие и виды фондов.
45. Особенности правового положения благотворительных фондов.
46. Особенности правового положения инвестиционных фондов.
47. Особенности правового положения негосударственных пенсионных фондов.
48. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных корпораций.
49. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных компаний.
50. Особенности правового положения объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).
51. Некоммерческие партнерства как вид некоммерческих организаций.
52. Автономные некоммерческие организации и их правовой статус.
53. Правовой статус казачьего общества.
54. Правовой статус общины коренных малочисленных народов РФ.
55. Правовой статус товариществ собственников жилья.
56. Правовое положение торгово-промышленных палат.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 56 баллов. 1 ответ на вопрос, дополнение оценивается в 1 балл.

Темы рефератов

1. Особенности правового положения политических партий.
2. Понятие и особенности правового положения религиозной организации.
3. Права и условия деятельности религиозных организаций.
4. Понятие и виды потребительских кооперативов.
5. Особенности правового статуса сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
6. Особенности правового статуса садоводческих, огороднических и дачных кооперативов.
7. Особенности правового статуса жилищных накопительных кооперативов.
8. Понятие и виды учреждений.
9. Особенности правового положения государственных и муниципальных учреждений.
10. Особенности функционирования бюджетных учреждений.
11. Особенности функционирования автономных учреждений.
12. Особенности правового положения частных учреждений.
13. Понятие и виды фондов.
14. Особенности правового положения благотворительных фондов.
15. Особенности правового положения инвестиционных фондов.
16. Особенности правового положения негосударственных пенсионных фондов.
17. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных корпораций.
18. Понятие и правовое регулирование деятельности государственных компаний.
19. Особенности правового положения объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).
20. Некоммерческие партнерства как вид некоммерческих организаций.
21. Автономные некоммерческие организации и их правовой статус.
22. Правовой статус казачьего общества.
23. Правовой статус общины коренных малочисленных народов РФ.
24. Правовой статус товариществ собственников жилья.
25. Правовое положение торгово-промышленных палат.
26. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере адвокатуры.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 2 рефератов (максимально 20 баллов). Один реферат оценивается в 10 баллов.

- 10 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 5-9 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-4 балла выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Кейс-задача

Задание 1: Некоммерческая организация «Заря» открыла счет в Сберегательном банке на территории Российской Федерации на сумму 100 тыс. руб., но также для осуществления своей деятельности некоммерческой организации «Заря» необходимо открыть счет в банке за пределами территории Российской Федерации. Правомерны ли действия некоммерческой организации «Заря»?

Задание 2: Гражданин Иванов И. И. был членом религиозной организации «Мир – это МЫ», регулярные членские взносы каждый месяц в данную религиозную организацию составляли 1000 руб., гражданин Иванов И. И. Являлся членом данной организации 10 месяцев. Далее гражданин Иванов И. И. решил покинуть членство организации «Мир – это МЫ» и потребовал сумму взноса.

Может ли получить взносы Иванов И. И.?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении ситуационных задач - 24 балла. Одна задача оценивается в 12 баллов.

При этом:

- 12 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;

- 5-11 баллов выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;

- 1-4 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи из перечня кейс – задач.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной

литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего

суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и

четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.3. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;
- юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- учет сложившейся судебной практики;
- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступать к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;
- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясни его примером из судебной практики»;

- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;

- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;

- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задачи вопросами);

- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.