

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2023 12:00:22

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Судебный контроль в уголовном процессе

Закреплена за кафедрой **Судебная экспертиза и криминалистика**

Учебный план 40.04.01.04_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Сформировать у студентов устойчивую систему понятий и теоретических аспектов осуществления судебного контроля в уголовном процессе; дать необходимые общие сведения о том, как осуществляется судебный контроль в уголовном процессе; показать студентам существенное место судебного контроля в уголовном процессе и его роль в развитии уровня деятельности правоохранительных органов и государства в целом; соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, существующих в уголовно-процессуальном законодательстве, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере осуществления судебного контроля в уголовном процессе.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-6: Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранных языках (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.1);

Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.2);

Владеть:

- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранных языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками реализации функций процессуального контроля и управления (соотнесено с индикатором ПК-6.3);